



คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง
ที่ 45 / 2568
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนและ สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 (1) จึงมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. งานตามสายบังคับบัญชา ประกอบด้วย

1.1. **นายสุภาพ ทองน้อย** ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

มาตรา 39 สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด ให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็น ผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับของทางราช และของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

(2) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ ราชการ

(3) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาใน ราชการ ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษา องค์กร หรือส่วนราชการได้รับตามที่ ได้รับ มอบอำนาจ

(4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ เขต พื้นที่การศึกษา

(5) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการ สภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) จะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ รองจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการ

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) ได้ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงาน บางประการตามที่กำหนด ในกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการนั้น สังกัด เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทนเป็น การชั่วคราวได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และลักษณะ ของงานที่จะให้ปฏิบัติแทนได้ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

2. งานตามสายการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

2.1 การบริหารวิชาการ มอบหมายให้ นางสาววรวรรณ เจยาคมย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้าน ปาดัง กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่งตั้งให้ นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว ตำแหน่งครูโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็น หัวหน้างานวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้ คือ

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางจำรัส บุญชุมณี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการ
4. นางสาวสอฝ้าย หลงสม๊ะ	กรรมการ
5. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการ
6. นางพาตีมะ อูมาจิ	กรรมการ
7. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
8. นางพิทยา อนันต์	กรรมการ
9. นางสาวกมลรัตน์ จันทโรสม	กรรมการ
10. นางสาวกนกวรรณ จันทโรสม	กรรมการ
11. นางสาวรัตนธภาพร เล็งนวลนิ่ม	กรรมการ
12. นางสาวอนันตญา สุวรรณเศษ	กรรมการ
13. นางนุชนาถ โสโตโยม	กรรมการ
14. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ การจัดให้มีหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรัตนธภาพร เล็งนวลนิ่ม	รองประธานกรรมการ
3. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
5. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยโทธนภฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
7. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
8. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
9. นายชยนต์ ยมนัตถ์	กรรมการ
10. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
11. นางไชนันท์ เบ็ญหิม	กรรมการ

12. นางสาววรรณิศา บาหลัง

กรรมการ

13. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ

กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและ
หน่วยงานเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม
ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์
การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริม
ให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่ง
เรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น
มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อกระบวนการเรียนรู้
ตามความเหมาะสม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเชมจิรา นวลแก้ว

ประธานกรรมการ

2. นางนุชนาถ โสโตโยม

รองประธานกรรมการ

3. นางไซหนับ เบ็ญหิม

กรรมการ

4. นางสาวสิริมา หมาดหลี

กรรมการ

5. ว่าที่ร้อยโทธนภฤต แก้วอุไทย

กรรมการ

6. นางนุชนาถ โสโตโยม

กรรมการ

7. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร

กรรมการ

8. นางอรพร เกื้อสกุล

กรรมการ

9. นายทศพร สุวรรณชาติรี

กรรมการ

10. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ

กรรมการ

11. นางสาวปรียานุช บรรจงการ

กรรมการ

12. นางฟาติมะ อุมายี

กรรมการ

13. นางณัฐนันท์ แหะละกูบ

กรรมการ

14. นายอรรถพล ยี่ะสีะ

กรรมการ

15.นางนาตียา เต็นหมัด

กรรมการ

16.นางสาวกมลรัตน์ จันทโรสม

กรรมการ

17.ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต

กรรมการ

18.นางรัตนา ยมนัตถ์

กรรมการ

19.นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์

กรรมการ

20.นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ

กรรมการ

21.นางสาวกรุณา ธีระอรรถจารี

กรรมการ

22. นางกัลยา บุญธรรม

กรรมการ

23. นางวรรณุช แก้วสุข

กรรมการ

25. นางสาววรรณิศา บาหลัง

กรรมการและเลขานุการ

2.1.3 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ การจัดให้มีระเบียบการวัดผล ประเมินผล จัดให้มีการวัดผลประเมินผล จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตาม ตรวจสอบเอกสารการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางจำรัส บุญชุมณี	ประธานกรรมการ
2. นางฟาติมะ อุมางิ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกมลรัตน์ จันทโรสม	กรรมการ
4. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
5. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการ
6. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ	กรรมการ
7. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวกนกวรรณ จันทโรสม	กรรมการ
9. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
10. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ	กรรมการ
11. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

2.1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการ จัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งเสริมครูให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางแนวนาปีเสาะ ยีตุวา	รองประธานกรรมการ
3. นางพิทยา อนันต์	กรรมการ
4. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
5. ว่าร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
7. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการ
8. นางรัตนา ยมนันต์	กรรมการ
9. นายชยนต์ ยมนันต์	กรรมการ
10. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
11. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
12. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ	กรรมการ
13. นางสาวอัญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
14. นางสาวกรุณา อีระอรรธจารี	กรรมการ
15. นางไซหนับ เป็ญทิม	กรรมการ
16. นางสาวรัตนธนาพร เส็งนวลนิ่ม	กรรมการ
17. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
18. นางสาวกมลรัตน์ จันทโรสม	กรรมการและเลขานุการ

2.1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ จัดให้มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี จัดทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกวิทยากรท้องถิ่น และวิทยากรบุคลากรภายนอก ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	ประธานกรรมการ
2. นายชยนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
4. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ	กรรมการ
5. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
6. นางวนาปีเส้าะ ยีตูวา	กรรมการ
7. นางพรรณิ ช่วยแทน	กรรมการ
8. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
9. นางไชนัน เบ็ญหิม	กรรมการ
10. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
11. นางสาวรอฮานา ดาการี	กรรมการ
12. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการและเลขานุการ

2.1.6 การนิเทศการศึกษา ได้แก่

- (1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาตลอดจนความต้องการของบุคลากร
- (2) วางแผนการและจัดทำปฏิทินนิเทศ
- (3) สร้างเครื่องมือนิเทศ
- (4) จัดให้มีการนิเทศที่เหมาะสม
- (5) ประเมินผลการนิเทศ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาววรวรรณ เจยาคมณ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางไชนัน เบ็ญหิม	กรรมการ
4. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
5. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
6. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการ
7. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
8. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
9. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น	กรรมการ
10. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 8 กลุ่มสาระฯ	กรรมการ
11. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการและเลขานุการ

2.1.7 งานห้องสมุด ได้แก่

- (1) วางแผนการพัฒนาห้องสมุด
- (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- (3) การให้บริการในการใช้ห้องสมุด

(4) สรุปผล / ประเมินผลและรายงานผลการใช้ห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรรณุช แก้วสุข | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางนุชนาถ โสโตโยม | กรรมการ |
| 4. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 5. นางณัฐนันท์ แหะละกูป | กรรมการ |
| 6. นางสาวตอยยิยะห์ เจะมิง | กรรมการ |
| 7. นางฟาติมะ อูมาจิ | กรรมการ |
| 8. นางสาวกรุณา ชีระอรรณจारी | กรรมการ |
| 9. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | กรรมการและเลขานุการ |

2.1.8 การแนะแนวการศึกษา ได้แก่ การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านการศึกษา

การช่วยให้ผู้เรียนสามารถเลือกแนวทางการศึกษา ได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถทางสติปัญญา

ความถนัด ความสนใจ การแนะแนวทางอาชีพ และการแนะแนวทางด้านสังคมส่วนตัว การให้ความช่วยเหลือ

ผู้เรียนรู้จักปฏิบัติตนที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น รู้จักทำตนให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นางฟาติมะ อูมาจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางแวนาปีเสาะ ยีตูวา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 4. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวตอยยิยะห์ เจะมิง | กรรมการ |
| 6. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 7. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | กรรมการ |
| 8. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ | กรรมการ |
| 9. นายชยนต์ ยมนันต์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว | กรรมการ |
| 11. นางจำรัส บุญชุมณี | กรรมการ |
| 12. นางรัตนา ยมนันต์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์ | กรรมการ |
| 14. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 15. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | กรรมการ |
| 16. นางสาวจิตรา ไชยยศ | กรรมการ |
| 17. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง | กรรมการ |
| 18. นางสาวกรุณา ชีระอรรณจारी | กรรมการ |
| 19. นางนุชนาถ โสโตโยม | กรรมการ |
| 20. นางสาวนอร์มา มาลากะ | กรรมการ |
| 21. นางสาวเสาวนีย์ ขวัญชัย | กรรมการ |
| 22. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์ | กรรมการ |
| 23. นางพิทยา อนันต์ | กรรมการ |

24. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการ
25. นางพรรณิ ช่วยแท่น	กรรมการ
26. นางสาวรอฮีมาร์ท คาร์เง็ง	กรรมการ
27. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ	กรรมการ
28. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการและเลขานุการ

2.1.9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ได้แก่ จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา วางแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางไชนัน เบญหิม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
4. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
5. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัดถ์	กรรมการ
7. นางสาวอาสานะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
8. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
9. นางสาวปริญญช บรรจงการ	กรรมการ
10. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
11. นางฟาติมะ อุมางิ	กรรมการ
12. นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
13. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการ
14. นางสาวธัญญ์พร พรณราย	กรรมการ
15. นางสาวรัตนธภาพร เสง้นวลนิ่ม	กรรมการ
16. ครูประจำชั้นทุกชั้น	กรรมการ
17. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม	กรรมการและเลขานุการ
18. นางพิทยา อนันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.1.10 การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานความร่วมมือทางด้านวิชาการแก่ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
4. นายอรรถพล ยะสีะ	กรรมการ
5. นางรัตนา ยมนัดถ์	กรรมการ

6. นางสาวรอฮีมาร์ท คาร์เง็ง	กรรมการ
7. นางนาดียา เด็นหมัด	กรรมการ
8. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
9. นายทศพร สุวรรณชาติรี	กรรมการ
10. นางพรรณี ช่วยแท่น	กรรมการและเลขานุการ

2.1.11 การศึกษาพิเศษ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตนธพร เสงี่ยมอนันต์	ประธานกรรมการ
2. นางวรรณดา เพชรเจริญทอง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
4. นางนุชนาถ โสโตโยม	กรรมการ
5. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
6. นางณัฐนันท์ แหละกูป	กรรมการ
7. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	กรรมการ
8. นางแวณาปีเส้าะ ยีตุวา	กรรมการ
9. นางสาววารานี มะสาแม	กรรมการ
10. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
11. นางนิตยา วิทยาพันธ์ประชา	กรรมการ
12. นางสาวญาณิ ต๊ะมี	กรรมการและเลขานุการ

2.1.12 งานโครงการโรงเรียนสองภาษา มีหน้าที่ดูแลประสานงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการ ตามโครงการโรงเรียนสองภาษา ประกอบด้วย

1. นางรัตนา ยมนันต์	ประธานกรรมการ
2. นายชนนต์ ยมนันต์	รองประธานกรรมการ
3. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
5. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
6. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
7. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
8. นางสาวมณี เตาะสาตุ	กรรมการ
9. Miss Judy Ann L. Paradiang	กรรมการ
10. Miss Charlene Mae V.GENERALE	กรรมการ
11. MR.ELSYAM MAULANA	กรรมการ
12. MISS HINOSA QUENIE LOVE ELLY	กรรมการ
13. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการและเลขานุการ

2.2 การบริหารงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบหมายให้ นางสาว วรวรรณ เจยาคมณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง กำกับติดตามการเงินและบัญชี นางสาวรอฮานิง อาแว รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง กำกับติดตามพัสดุและสินทรัพย์ โดยแต่งตั้งให้ นางสาวสิริมา หมาดหลี ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง เป็น หัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

2.2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณต่าง ๆ กรอบภารกิจ ดังนี้ การวิเคราะห์และพัฒนา นโยบายทางการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของบประมาณ จัดทำแบบ ปร.4 , ปร.6 ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวสิริมา หมาดหลี	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
4. นางกัญญาวิรี แก้วประถม	กรรมการ
5. นางไชนันท์ เบ็ญหิม	กรรมการ
6. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
7. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ	กรรมการ
8. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการ
9. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2.2.2 การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการ อนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวสิริมา หมาดหลี	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้างานทุกงาน	รองประธานกรรมการ
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
4. เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
5. นางสาววรรณิศา บาหลัง	กรรมการและเลขานุการ

2.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ การตรวจสอบการ ใช้เงินและผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการ ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกัน ความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไป ตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการ ตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้ สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็น รายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัด จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา สร้าง เครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิต

ของสถานศึกษา ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรรณิศา บาหลัง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวนอร์มา มาลากะ | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุน ได้แก่ การจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากร การจัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.5 การบริหารงานการเงิน และการบริหารบัญชี ได้แก่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนคุมต่างๆ ประกอบด้วย

งานบริหารงานการเงิน

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |
| 2. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 3. นางสาวนอร์มา มาลากะ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 5. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ | เจ้าหน้าที่การเงิน |

งานบริหารบัญชี

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นางสาววรรณิศา บาหลัง | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 2. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 3. นางวรรณุช แก้วสุข | เจ้าหน้าที่บัญชี |

2.2.6 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ได้แก่ การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียน การควบคุมดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. นางไชนันท์ เบ็ญหิม | หัวหน้าพัสดุ |
| 2. ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3. นางกัญญาวิรี แก้วประถม | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 4. นางสาวรอฮานา ดาการี | กรรมการ |
| 5. นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ | กรรมการ |
| 6. นางฟาติมะ อูมาจิ | กรรมการ |
| 7. นางสาววราณี มะสาแม | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 8. นางสาวนอร์มา มาลากะ | กรรมการ |
| 9. นางสาวตอยยีปะห์ เจะมิง | กรรมการและเลขานุการ |

2.2.7 การเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่ การเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินค่ารักษาพยาบาล ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงาน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ | กรรมการ |
| 4. นางณัฐนันท์ แหละกูบ | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 การบริหารงานบุคคล มอบหมายให้ นางสาววรวรรณ เจยาคมณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่งตั้งให้ นางอรพร เกื้อสกุล ตำแหน่งครูโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง เป็น หัวหน้างานบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. นางอรพร เกื้อสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | กรรมการ |
| 4. นางจำรัส บุญขุมณี | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 6. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 7. นางไขหนับ เบ็ญหิม | กรรมการ |
| 8. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี | กรรมการ |
| 9. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการ |
| 10. นางวรรณภา เพชรเจริญทอง | กรรมการ |
| 11. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | กรรมการ |
| 12. นายทศพร สุวรรณชาติรี | กรรมการ |
| 13. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ | กรรมการ |
| 14. นางฟาตีมีะ อุม่าจิ | กรรมการ |
| 15. นางกัญญาวิรี แก้วประถม | กรรมการ |
| 16. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่ | กรรมการ |
| 17. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 18. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย | กรรมการ |
| 19. นางสาวจิตรา ไชยยศ | กรรมการ |
| 20. นางมัตติกา แสงภักดี | เลขานุการ |

2.3.1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การมอบหมายหน้าที่ การงาน การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย โอน ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นางสาววรวรรณ เจยาคมณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรอฮานิง อาแว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการและเลขา |

2.3.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร การลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ การดำเนินการเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

2.3.2.1 การพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นางไชนัน เบ็ญหิม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
4. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	กรรมการ
5. นางฟาติมะ อุมัจ	กรรมการ
6. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
7. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น	กรรมการ
8. นางสาวธัญนันท์ พรณราย	กรรมการและเลขานุการ

2.3.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ

1. นางสาววรรณ เจยาคมณ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรอนัน ออแว	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	กรรมการ
5. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการ
8. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น	กรรมการ
9. นางอรพร เกื้อสกุล	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.3.2.3 การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

1. นางอรพร เกื้อสกุล	ประธานกรรมการ
2. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
3. นางพรณี ช่วยแท่น	กรรมการ
4. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
5. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
6. นางวรรณา เพชรเจริญทอง	กรรมการ
7. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
8. นางสาวสอฝิยะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
9. นางฟาติมะ อุมัจ	กรรมการ
10. นางกัญญาวีร์ แก้วประถม	กรรมการ
11. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	กรรมการ
12. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
13. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
14. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น	กรรมการ

15. ว่าที่ร้อยโทชนกฤต แก้วอุไทย

กรรมการและเลขานุการ

2.3.2.4 การลา

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. นางวรรณุช แก้วสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิตรา ไชยยศ | เลขานุการ |

2.3.2.5 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการดำเนินการเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย | กรรมการ |
| 3. นางมัตติกา แสงภักดี | เลขานุการ |

2.3.2.6 งานทะเบียนประวัติและการเลื่อนวิทยฐานะ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นางอรพร เกื้อสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย | เลขานุการ |

2.3.3 วินัยและการรักษาวินัย ได้แก่ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวรรรณ เจยาคมณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรอฮานิง อาแว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 5. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | กรรมการ |
| 6. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 7. นางรัตนา ยมนัตถ์ | กรรมการ |
| 8. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

2.3.4 การออกจากราชการ ได้แก่ การลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวรรรณ เจยาคมณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรอฮานิง อาแว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 4. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 6. นางรัตนา ยมนัตถ์ | กรรมการ |
| 7. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

2.3.5 งานสวัสดิการราชการ ได้แก่ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับสวัสดิการที่ดี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจำรัส บุญชุมณี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอรพร เกื้อสกุล | กรรมการ |
| 4. นางพรณี ช่วยแทน | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการและเลขานุการ |

2.4 การบริหารทั่วไป มอบหมายให้ **นางสาวรอฮานิง อาแว** รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยแต่งตั้งให้ **นายวิลาศ เสาะสุวรรณ** เป็น หัวหน้างานบริหารทั่วไปมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

2.4.1 งานด้านแผนและนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจำรัส บุญชุมณี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 4. นางณัฐนันท์ แหละกูบ | กรรมการ |
| 5. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์โสม | กรรมการ |
| 7. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการ |
| 8. นางไขหนับ เปี้ยหีม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 10. นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.2 การดำเนินงานธุรการ ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทุกประเภท รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางณัฐนันท์ แหละกูบ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 4. นางสาวกนกวรรณ จันทร์โสม | กรรมการ |
| 5. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.3 งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานเลขานุการทุกประเภท ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

2.4.3.1 งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. นายสุภาพ ทองน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 3. นางกัญญาวีร์ แก้วประถม | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | เลขานุการ |
| 6. นางมัตติกา แสงภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2.4.3.2 งานเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียนทุกประเภท

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทศพร สุวรรณชาติ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปจรรย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 4. นางกัญญาวิรุ แก้วประถม | กรรมการ |
| 5. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.4 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงงานข้อมูลทุกประเภท

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวรอฮานา ดาการี | กรรมการ |
| 4. นางสาววราณี มะสาแม | กรรมการ |
| 5. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวจิตรา ไชยยศ | กรรมการ |
| 7. นางนุชนาถ โสโตโยม | กรรมการ |
| 8. นางพรณี ช่วยแท่น | กรรมการ |
| 9. นายทศพร สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 10. นางพามิยะ อุม่าจิ | กรรมการ |
| 11. นางสาวสิริมา หมาดหลี | กรรมการ |
| 12. นางณัฐนันท์ แหะกะบุ | กรรมการ |
| 13. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 14. นางสาวสอฝิยะ หลงสม๊ะ | กรรมการ |
| 15. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์ | กรรมการ |
| 16. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี | กรรมการ |
| 17. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 18. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม | กรรมการ |
| 19. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ | กรรมการ |
| 20. นางสาวญาณี ต๊ะมี | กรรมการ |
| 21. นายธนธรรม มุสิกะ | กรรมการ |
| 22. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.5 งานทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนนักเรียน การรับนักเรียน การสำมะโน การจัดทำ

เอกสารการจบช่วงชั้นและการย้ายเข้าย้ายออก ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. นางจำรัส บุญชุมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเขมจิรา นวลแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางมัตติกา แสงภักดี | กรรมการ |
| 5. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม | กรรมการ |

6. นางสาวกรรณา ชีระอรรณจारी กรรมการและเลขานุการ

2.4.6 งานรับนักเรียน มีหน้าที่รับนักเรียนตาม ทร. 4 ส่งหนังสือเตือนให้นักเรียนเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ
อบรม สัมมนานักเรียน รายงานผลการรับนักเรียน ข้อมูล DMC ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวยาวารี คาเง็ง | กรรมการ |
| 4. นางสาวสอฝ้ายะ หลงสม๊ะ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนาซีฟีะ แลสาหะ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกรรณา ชีระอรรณจारी | กรรมการ |
| 7. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี | กรรมการ |
| 8. นางสาวกมลรัตน์ จันทรโสม | กรรมการ |
| 9. นางมัตติการ แสงภักดี | กรรมการ |
| 10. นางสาวกนกวรรณ จันทรโสม | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.7 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้แก่ การขอใช้อาคารสถานที่ การดูแลรักษาและ
ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เวรยาม และการจัดสภาพแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม | กรรมการ |
| 4. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. นางไชนับ เป็ญหิม | กรรมการ |
| 6. นายชยนต์ ยมนันต์ | กรรมการ |
| 7. นายเดโช ถาวรจิตร | กรรมการ |
| 8. นางอาภรณ์ เหมรัญ | กรรมการ |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต | กรรมการ |
| 10. นายธนธรรม มุสิกะ | กรรมการ |
| 11. นายอนันต์ ต๊ะมี | กรรมการ |
| 12. นายบุญฤทธิ์ หวันประรัตน์ | กรรมการ |
| 13. นายประทีป คงเพชร | กรรมการ |
| 14. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.8 งานส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้แก่

2.4.8.1 งานอนามัย บริการสุขภาพและทันตสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. นางพรรณิ ช่วยแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวมณี เตาะสาตุ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 4. นางนาตียา เด็นหมัด | กรรมการ |
| 5. นางสาวปรียานุช บรรจงการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวรอฮีม่าห์ คาร์เง็ง | กรรมการ |

7. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
8. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	กรรมการ
9. นางสาวเสาวนีย์ ขวัญชัย	กรรมการ
10. นางนิตยา วิทยาพันธ์ประชา	กรรมการ
11. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8.2 งานอาหารกลางวัน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางนาตียา เต็มหมัด	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	รองประธานกรรมการ
3. นางไชนับ เบ็ญหิม	กรรมการ
4. นางสาวปรีชญารณ์ ชากรี	กรรมการ
5. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ	กรรมการ
6. นางอาภรณ์ เหมรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	กรรมการ
8. นางพรรณณี ช่วยแทน	กรรมการ
9. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
10. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
11. นายธนธรรม มุสิกะ	กรรมการ
12. นางสาวตอยยี่ปะห์ เจะมิง	กรรมการ
13. นางแวนาปีเส๊ะ ยี่ตูวา	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8.3 งานกิจกรรมส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	กรรมการ
4. นางสาวธัญนันท์ พรรณราย	กรรมการ
5. นางฟาติมะ อูมาจิ	กรรมการ
6. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8.4 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตนธำพร เล่งนวลนัม	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางอาภรณ์ เหมรัมย์	กรรมการ
5. นางแวนาปีเส๊ะ ยี่ตูวา	กรรมการ
6. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
7. นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ	กรรมการ
8. นางกัลยา บุญธรรม	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8.5 อาหารเสริมนม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางนุชนาถ โสโตโยม	ประธานกรรมการ
2. นางแวณาปีเส้าะ ยีตูวา	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	กรรมการ
4. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
5. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
6. นางรัตนา ยมนัตถ์	กรรมการ
7. นางไชนันท์ เป็ญหิม	กรรมการ
8. นางสาวรอฮานา ดาการี	กรรมการ
9. นางอาภรณ์ เหมรัญ	กรรมการและเลขานุการ

2.4.8.6 งานเพศวิถี ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	ประธานกรรมการ
2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
3. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่	กรรมการ
4. นางสาวกรรณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
5. นางสาวณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
6. นางสาววารานี มะสาแม	กรรมการ
7. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
8. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	กรรมการและเลขานุการ

2.4.9 การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของนักเรียน บุคลากรและโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นายชยนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	กรรมการ
4. นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ	กรรมการ
5. นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิ์รัตน์	กรรมการ
6. นางสาวปรียานุช บรรจงการ	กรรมการและเลขานุการ

2.4.10 งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ งานสัมพันธ์กับชุมชน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางแวณาปีเส้าะ ยีตูวา	รองประธานกรรมการ
3. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	กรรมการ
4. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
5. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
6. นางสาวจิตรา ไชยยศ	กรรมการ
7. นางสาวรอฮิม่าห์ คาร์เง็ง	กรรมการ
8. นางพรณี ช่วยแทน	กรรมการและเลขานุการ

2.4.11 งานเครือข่ายโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกัญญาวิรี แก้วประถม | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 5. นายทศพร สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.12 เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางวรรณุช แก้วสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรณี ช่วยแทน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางวรรณมา เพชรเจริญทอง | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.1 |
| 4. นางพรณี ช่วยแทน | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.2 |
| 5. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่ | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.3 |
| 6. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.5 |
| 7. นางแวณาปีเส้าะ ยีตูวา | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.6 |
| 8. นางสาวยาวารี คาร์เง็ง | เจ้าหน้าที่สายชั้นสองภาษา |
| 9. นางณัฐนันท์ แหละกูป | เจ้าหน้าที่สายชั้น ป.4 กรรมการและเลขานุการ |

2.4.13 งานลูกเสือเนตรนารี / กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสิริมา หมาดหลี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุรินทร์ ตาเล็ม | กรรมการ |
| 4. นายชยนต์ ยมนัตถ์ | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย | กรรมการ |
| 6. นางกัญญาวิรี แก้วประถม | กรรมการ |
| 7. นางกัลยา บุญธรรม | กรรมการ |
| 8. นางวรรณุช แก้วสุข | กรรมการ |
| 9. นายอรรถพล ยี่ะสีะ | กรรมการ |
| 10. นายทศพร สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 11. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวอาसानะ วงษ์ใหญ่ | กรรมการ |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต | กรรมการ |
| 14. นายเดโช ถาวรจิตร | กรรมการ |
| 15. นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.4.14 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. นายทศพร สุวรรณชาติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น | กรรมการ |
| 4. นางณัฐนันท์ แหละกูป | กรรมการ |
| 5. นายสุรินทร์ ตาเล็ม | กรรมการ |

6. นางสาวจิตรรา ไชยยศ	กรรมการ
7. นางฟาติมะ อูมาจิ	กรรมการ
8. นางสาวญาณี ต๊ะมี	กรรมการ
9. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการ
10. นางสาวรอฮานา ดาการี	กรรมการ
11. นางสาวเสาวนีย์ ขวัญชัย	กรรมการ
12. นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ	กรรมการ
13. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.14 งานจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางกัลยา บุญธรรม	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	กรรมการ
4. นางจำรัส บุญชุมณี	กรรมการ
5. นายทศพร สุวรรณชาติ	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยโทธนกฤต แก้วอุไทย	กรรมการ
7. นางกัญญาวิรี แก้วประถม	กรรมการ
8. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
9. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
10. นางพรรณณี ช่วยแทน	กรรมการ
11. นางสาวมาลินี กุเต๊ะ	กรรมการ
12. นางสาววราณี มาสาแม	กรรมการ
13. นางสาวนาซีฟ้า แสสาเหตุ	กรรมการ
14. นายสุรินทร์ ตาเล็ม	กรรมการ
15. นางสาวสิริมา หมาดหลี	กรรมการและเลขานุการ

2.4.15 งานบริหารงานต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ สร้างความสัมพันธ์ทางด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางรัตนา ยมนัตถ์	ประธานกรรมการ
2. นายชนนต์ ยมนัตถ์	รองประธานกรรมการ
3. นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	กรรมการ
5. นางสาวกรุณา อีระอรรถจารี	กรรมการ
6. นางสาวยาวารี คาร์เงิง	กรรมการ
7. นางสาวอาเฮะห์ สาเส้น	กรรมการ
8. นางสาวมณี เตาะสาตุ	กรรมการ
9. Miss Judy Ann L . Paradiang	กรรมการ
10. Miss Charlene Mae V.GENERALE	กรรมการ
11. MR.ELSYAM MAULANA	กรรมการ
12. MISS HINOSA QUENIE LOVE ELLY	กรรมการ
13. นางไชนับ เบ็ญหิม	กรรมการ

14. นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	กรรมการ
15. นางนุชนาถ โสตโยม	กรรมการ
16. นางวรรณุช แก้วสุข	กรรมการ
17. นางณัฐนันท์ แหละกูบ	กรรมการ
18. นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	กรรมการ
19. นางแวณาปีเส้าะ ยีตุวา	กรรมการ
20. นางสาวอัสมาร์ ยีตุวา	กรรมการ
21. นางสาวนอร์มา มาลากะ	กรรมการและเลขานุการ

3. งานการจัดการเรียนการสอน
(รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ที่ 41 / 2568)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๑	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๒	หมายเหตุ
๑.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑	นางสาวรอรานา ดาการี		ไชนับ หัวหน้าสาย ชั้น อนุบาล
๒.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๒	นางสาววราณี มะสาแม		
๓.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑	นางไชนับ เบ็ญทิม		
๔.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒	นางสาวนาซีพะ แสสาเหตุ		
๕.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑	นางสาวรอฮิม่า คาร์เง็ง		
๖.	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒	นางสาวอัญญรัตน์ ศักดิรัตน์		
๗.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางสาวปรัชญาภรณ์ ชากรี	นางกัญญาวีร์ แก้วประถม	ปรัชญาภรณ์ หัวหน้าสาย ชั้น ป.๑
๘.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวณัฐนันท์ พรณราย	นางสาวจิตรา ไชยยศ	
๙.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางวรรณา เพชรเจริญทอง	นางสาวปริญญช บรรจงการ	
๑๐.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	Miss Charlene	
๑๑.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางนุชนาถ โสตโยม		นุชนาถ หัวหน้าสาย ชั้น ป.๒
๑๒.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางพรณี ช่วยแท่น		
๑๓.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	นายสุรินทร์ ตาเล็ม	ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	
๑๔.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางสาวเสาวนีย์ ขวัญชัย	นางบุษยมาศ งามเจริญกุล	
๑๕.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕	นางนาทิกัญญ์ จันทฤทธิ์	Miss Judy	
๑๖.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๖	นางสาวมณี เตาะสาตุ		
๑๗.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางวรรณุช แก้วสุข		วรรณุช หัวหน้าสาย ชั้น ป.๓
๑๘.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาววรรณิศา บาหลัง		
๑๙.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางกัลยา บุญธรรม	นายเดโช ถาวรจิตร	
๒๐.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางสาวอาสาน๊ะ วงษ์ใหญ่	ว่าที่ร้อยโทชนกฤต แก้วอุไทย	
๒๑.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวนอร์มา มาลากะ		
๒๒.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๖	นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น		
๒๓.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางณัฐนันท์ แหละกูบ	นางอรพร เกื้อสกุล	ณัฐนันท์ หัวหน้าสาย ชั้น ป.๔
๒๔.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวพิทยา อนันต์	น.ส. สิริมา หมาดหลี	
๒๕.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางอาภรณ์ เหมรัญ	นายอรรถพล ยี่ะสี	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๑	ชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น คนที่ ๒	หมายเหตุ
๒๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาวรัตนธำพร เสงี่ยมอนันต์	นายทศพร สุวรรณชาติ	
๒๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวกรรณิศา ธีระธรรมจักรี		
๒๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวตอยียะห์ เจ๊ะมิง	นางนาเดีย เต็มหมัด	เพ็ญโฉม หัวหน้าสาย ชั้น ป.๕
๒๙	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวสอฝียะ หลงสม๊ะ	นายวิลาศ เสาะสุวรรณ	
๓๐	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางสาวกมลรัตน์ จันทน์โสม	นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	
๓๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางเพ็ญโฉม ลักบุญ		
๓๒	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕	นายชยนต์ ยมนันต์		
๓๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางพาติมา อุมะจิ	น.ส.เข็มจิรา นวลแก้ว	แวนาปีเส้า หัวหน้าสาย ชั้น ป.๖
๓๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางจรัส บุญชุมณี	นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร	
๓๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	นางแวนาปีเส้า ยี่ตู่		
๓๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	นางสาวอนันตญา เศษสุวรรณ	นายธนธรรม มุสิกะ	
๓๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕	นางสาวปาจริย์ ทองน้อย	นางรัตนา ยมนันต์	

เวรสวัสดิการวันจันทร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
2. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
3. ให้สัญญาณกระดิ่งตอนเช้า ตอนเที่ยง ตอนเย็น และจัดกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
4. ทำสถิติประจำวัน
5. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของเขตรับผิดชอบทั้งโรงเรียน
7. คุมแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง
8. คุมแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง

รายชื่อ / วัน	19 พ.ค. 68 21 ก.ค. 68 22 ก.ย. 68	26 พ.ค. 68 04 ส.ค. 68 29 ก.ย. 68	9 มิ.ย. 68 11 ส.ค. 68 06 ต.ค. 68	16 มิ.ย. 68 18 ส.ค. 68	23 มิ.ย. 68 25 ส.ค. 68	30 มิ.ย. 68 01 ก.ย. 68	07ก.ค. 68 08 ก.ย. 68	14 ก.ค. 68 15 ก.ย. 68
นางสาวอานันะ วงษ์ใหญ่	1	2	3	4	5	6	7	8
นางสาวกมลรัตน์ จันทร์โสม	2	3	4	5	6	7	8	1
นางสาวตอยยิยะห์ เจะมิง	3	4	5	6	7	8	1	2
นางอรพร เกื้อสกุล	4	5	6	7	8	1	2	3
Miss Charlene Mae V.GENERALE MR.ELSYAM MAULANA	5	6	7	8	1	2	3	4
น.ส.ปริญญารักษ์ ชากรี	6	7	8	1	2	3	4	5
นางสาวอาเซาะห์ สาเส้น	7	8	1	2	3	4	5	6
ว่าที่ร้อยตรีสิทธิโชค ธรรมโชโต	8	1	2	3	4	5	6	7
นายวิลาศ เสาะสุวรรณ หัวหน้าเวร / นายทศพร สุวรรณชาติ รองหัวหน้าเวร								

หมายเหตุ - นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมตอนเที่ยงและทำหน้าที่แทนคุณครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

เวรสวัสดิการวันอังคาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
2. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
3. ให้สัญญาณกระดิ่งตอนเช้า ตอนเที่ยง ตอนเย็น และจัดกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
4. ทำสถิติประจำวัน
5. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของเขตรับผิดชอบทั้งโรงเรียน
7. คุ่มแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง
8. คุ่มแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง

รายชื่อ / วัน	20 พ.ค. 68 22 ก.ค. 68 23 ก.ย. 68	27 พ.ค. 68 29 ก.ค. 68 30 ก.ย. 68	10 มิ.ย.68 05 ส.ค. 68	17 มิ.ย. 68 19 ส.ค. 68	24 มิ.ย. 68 26 ส.ค. 68	01ก.ค. 68 02 ก.ย. 68	08ก.ค. 68 09 ก.ย. 68	15 ก.ค. 68 16 ก.ย. 68
นายอรรถพล ยี่ะส๊ะ	1	2	3	4	5	6	7	8
นางสาวสอผียะ หลงสม๊ะ	2	3	4	5	6	7	8	1
นางสาวยาวารี คาร์เง็ง	3	4	5	6	7	8	1	2
นางนุชนาถ โสโตโยม	4	5	6	7	8	1	2	3
Miss Judy Ann L . PARADIANG MISS HINOSA QUENIE LOVE ELLY	5	6	7	8	1	2	3	4
นางณัฐนันท์ แหละกูบ	6	7	8	1	2	3	4	5
นางรัตนา ยมนันต์ฤ์	7	8	1	2	3	4	5	6
นางสาวญาณิ์ ต๊ะมี	8	1	2	3	4	5	6	7
นายฐานุสรณ์ ยอดวิจิตร หัวหน้าเวร / นางพรณี ช่วยแท่น รองหัวหน้าเวร								

หมายเหตุ - นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมตอนเที่ยงและทำหน้าที่แทนคุณครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบเวรสวัสดิการประจำวันพุธ ภาคเรียนที่ 1 / 2568

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
2. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
3. ให้สัญญาณกระดิ่งตอนเช้า ตอนเที่ยง ตอนเย็น และจัดกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
4. ทำสถิติประจำวัน
5. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของเขตรับผิดชอบทั้งโรงเรียน
7. คุ่มแฉวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง
8. คุ่มแฉวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง

รายชื่อ / วัน	21 พ.ค. 68 16 ก.ค. 68 10 ก.ย. 68	28 พ.ค. 68 23 ก.ค. 68 17 ก.ย. 68	04 มิ.ย. 68 30 ก.ค. 68 24 ก.ย. 68	11 มิ.ย. 68 06 ส.ค. 68 01 ต.ค. 68	18 มิ.ย. 68 13 ส.ค. 68 08 ต.ค. 68	25 มิ.ย. 68 20 ส.ค. 68	02 ก.ค. 68 27 ส.ค. 68	09 ก.ค. 68 03 ก.ย. 68
นายณัฐพงษ์ พรหมจรรย์	1	2	3	4	5	6	7	8
นางสาวนอร์มา มาลากะ	2	3	4	5	6	7	8	1
นางวรรณา เพชรเจริญทอง นายณรงค์ฤทธิ์ อำไพ	3	4	5	6	7	8	1	2
นางสาวเสาวนีย์ ขวัญชัย	4	5	6	7	8	1	2	3
นางสาวธัญนันท์ พรหมราย	5	6	7	8	1	2	3	4
นางสาววรรณิศา บาหลัง	6	7	8	1	2	3	4	5
นางสาวเข็มจิรา นวลแก้ว	7	8	1	2	3	4	5	6
น.ส.รัตนธำพร เสงี่ยมอนันต์	8	1	2	3	4	5	6	7
ว่าที่ร้อยโทธนภุต แก้วอุไทย หัวหน้าเวร / นางบุษยมาศ งามเจริญกุล รองหัวหน้าเวร								

หมายเหตุ - นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมตอนเที่ยงและทำหน้าที่แทนคุณครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบเวชสวัสดิการประจำวันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ 1 / 2568

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
2. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
3. ให้สัญญาณกระดิ่งตอนเช้า ตอนเที่ยง ตอนเย็น และจัดกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
4. ทำสถิติประจำวัน
5. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของเขตรับผิดชอบทั้งโรงเรียน
7. คุมแฉกนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง
8. คุมแฉกนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง

รายชื่อ / วัน	22 พ.ค. 68 24 ก.ค. 68 18 ก.ย. 68	29 พ.ค. 68 31 ก.ค. 68 25 ก.ย. 68	05 มิ.ย. 68 07 ส.ค. 68 02 ต.ค. 68	12 มิ.ย. 68 14 ส.ค. 68 09 ต.ค. 68	19 มิ.ย. 68 21 ส.ค. 68	26 มิ.ย. 68 28 ส.ค. 68	03 ก.ค. 68 04 ก.ย. 68	17 ก.ค. 68 11 ก.ย. 68
นางเพ็ญโฉม ลักบุญ	1	2	3	4	5	6	7	8
นางกัญญาวิรุ แก้วประถม	2	3	4	5	6	7	8	1
นางสาวมณี เตาะสาตุ	3	4	5	6	7	8	1	2
นางสาวพาตีมีะ อุม่าจิ	4	5	6	7	8	1	2	3
นางสาวสิริมา หมดผล	5	6	7	8	1	2	3	4
นางนิตยา วิทยาพันธ์ประชา	6	7	8	1	2	3	4	5
นางนภาพิพย์ จันทฤทธิ์	7	8	1	2	3	4	5	6
นางสาวปริยานุช บรรจงการ	8	1	2	3	4	5	6	7
นายเดโช ถาวรจิตร หัวหน้าเวร / นางแวนาปีเส้า ยี่ตู่วา รองห้วหน้าเวร								

หมายเหตุ - นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ให้ห้วหน้าเวร รองห้วหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมตอนเที่ยงและทำหน้าที่แทนคุณครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้ห้วหน้าเวร รองห้วหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบเวรสวัสดิการประจำวันศุกร์ ภาคเรียนที่ 1 / 2568

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
2. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
3. ให้สัญญาณกระดิ่งตอนเช้า ตอนเที่ยง ตอนเย็น และจัดกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
4. ทำสถิติประจำวัน
5. รับ – ส่งนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตอนเช้า – เย็น และดูแลนักเรียนมาสาย
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของเขตรับผิดชอบทั้งโรงเรียน
7. คุ่มแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง
8. คุ่มแถวนักเรียนกลับบ้าน และดูแลโรงอาหารตอนเที่ยง

รายชื่อ / วัน	16 พ.ค. 68 18 ก.ค. 68 12 ก.ย. 68	23 พ.ค. 68 25 ก.ค. 68 19 ก.ย. 68	30 พ.ค. 68 01ส.ค. 68 26 ก.ย. 68	06 มิ.ย. 68 08 ส.ค. 68 03 ต.ค.68	13 มิ.ย. 68 15 ส.ค. 68 10 ต.ค.68	20 มิ.ย. 68 22 ส.ค. 68	27 มิ.ย. 68 29 ส.ค. 68	04 ก.ค. 68 05 ก.ย. 68
นางพิทยา อนันต์	1	2	3	4	5	6	7	8
นายชนนต์ ยมนันต์	2	3	4	5	6	7	8	1
นางสาวจิตรา ไชยยศ	3	4	5	6	7	8	1	2
น.ส.อนันตญา เศษสุวรรณ	4	5	6	7	8	1	2	3
นายธนธรรม มุสิกะ นางอาภรณ์ เหมรัมย์	5	6	7	8	1	2	3	4
นางจำรัส บุญชุมณี	6	7	8	1	2	3	4	5
นางสาวกรรณา อีระอรรณจारी	7	8	1	2	3	4	5	6
นางสาวปจรรย์ ทองน้อย	8	1	2	3	4	5	6	7
นายสุรินทร์ ตาเล็ม หัวหน้าเวร /นางวรรณุช แก้วสุข รองหัวหน้าเวร								

หมายเหตุ - นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมตอนเที่ยงและทำหน้าที่แทนคุณครูที่ไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าเวร รองหัวหน้าเวร เป็นผู้รับผิดชอบ

เวรปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน

07.00 - 08.00 น.	ครูเวรสวัสดิการประจำวันรับนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน
07.30 - 08.00 น.	ครูประจำชั้นควบคุมนักเรียนทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ
08.00 - 08.30 น.	กิจกรรมหน้าเสาธง (ครูทุกคนควบคุมนักเรียน)
08.15 - 08.30 น.	กิจกรรมโฮมรูม
08.30 - 11.30 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงเช้า)
11.30 - 12.15 น.	พักกลางวัน
12.15 - 12.30 น.	แปรงฟัน / ท่องสูตรคูณ
12.30 - 14.30 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงบ่าย)
14.30 - 15.00 น.	พักย่อย
15.00 - 16.00 น.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ช่วงบ่าย)
16.00 - 16.15 น.	เข้าแถวหน้าห้องเรียน/อาคารเรียน
	ครูประจำชั้นควบคุม เดินแถวกลับบ้าน
16.00 - 16.45 น.	ครูเวรสวัสดิการประจำวันส่งนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน

อนึ่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นายสุภาพ ทองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง



ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
16 พ.ค. 2568	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2568	
มิ.ย – มี.ค.	- ส่งเอกสารบันทึกโฮมรูมและซ่อมเสริมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
มิ.ย. 2568	- ส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
ก.ย. 2568	ครูจัดทำสอบข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1 / 2568	
6,9,10 ต.ค 2568	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1 /2568	
1 พ.ย. 2568	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 - ส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
พ.ย. 2568	นักเรียนรับผลการเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ 1 /2568	
พ.ย. 2568	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	
15 - 31 ม.ค. 2569	ครูจัดทำข้อสอบวัดผลปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ก.พ. 2569	สอบวัดความรู้ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
ก.พ. 2569	สอบวัดความรู้ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	
ก.พ. 2569	สอบวัดความรู้ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	
6 - 8 มี.ค. 2569	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2 /2568	
	ส่งรายงานโครงการที่หัวหน้าฝ่ายกลุ่มงาน	
	ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR)	
	ครูส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน	
	- แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม	
	- วิจัยชั้นเรียน	
	- บัญชีเรียกชื่อ	
	- ระเบียบสะสม	
	- ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการนำส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ให้กับต้นสังกัด	
	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	
	ประกาศรายชื่อ นักเรียนระดับชั้น ป. 2-6 ปีการศึกษา 2569	
เม.ย. 2569	จัดทำตารางสอนครู ภาคเรียนที่ 1 / 2569	
	เปิดภาคเรียนที่ 1 / 2569	



ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
8 พ.ค. 2568	- ประชุมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน แจ้งหัวหน้างาน เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ ปีการศึกษา 2568	
10 - 15 พ.ค. 2568	- ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ เพื่อเตรียมรับเปิดเทอม	
15 มิ.ย. 2568	- เรียกเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์นักเรียนคนละ 100 บาท	
23 มิ.ย. 2568	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี (70 %) ป.2 - ป.6	
30 ส.ค. 2568	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี (30%) ป.1 อนุบาล นักเรียนย้ายเข้า	
30 ก.ย 2568	- ตรวจสอบพัสดุประจำปี	
ต.ค. - พ.ย. 2568	- จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินในระบบ https://e-budget.jobobec .	
10 พ.ย. 2568	- แจกจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี (100 %) ค่าอุปกรณ์การเรียน	
15 พ.ย. 2568	-เรียกเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์นักเรียนคนละ 100 บาท	
31 มี.ค. 2568	-สรุปรายงานผลโครงการส่งผู้อำนวยการโรงเรียน	
1-31 ของทุกเดือน	-ทำรายงานคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบเบิกวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เอกสารยืมเงินและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่างๆตามระเบียบการเงิน	
1-10 ของทุกเดือน	จัดส่งเอกสารค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร	
1-15 ของทุกเดือน	นำเงินภาษี ณ ที่จ่าย ส่งสรรพากร	
1-8 ของทุกเดือน	ทำเอกสารเงินเดือนครูลูกจ้างของโรงเรียน	
27-30 ของทุกเดือน	นำเช็คไปจ่ายค่าสาธารณูปโภคและรายงานในระบบ https://e-budget.jobobec .	
เม.ย.ของทุกปี	จัดเอกสาร ดูความเรียบร้อย และทำลายเอกสารที่ครบ 10 ปีแล้วของงานการเงินและบัญชี	
พ.ค. - มิ.ย. ของทุกปี	รายงานการใช้จ่ายเงินในระบบ https://e-budget.jobobec .	

หมายเหตุ : ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน ปีการศึกษา 2568 อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบัวตอง เนบุคคล ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
ตลอดปีการศึกษา	ปฐมนิเทศครูและบุคลากรที่บรรจุหรือเข้าทำงานใหม่	ผอ/รองฯ/หัวหน้างาน
ตลอดปีการศึกษา	ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย(กรณีมีครูผู้ช่วย)	อพรพร/มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการ รายงานจำนวนบุคลากรที่ขาด ลา และไปราชการ ทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่	วรรณช/จิตรรา/มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	การขออนุญาตต่อใบประกอบวิชาชีพ/ทำบัตรข้าราชการครู	มัตติกา
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการคัดเลือก สรรหา บุคลากร การทำสัญญาจ้าง	อพรพร/ปรัชญาภรณ์
ตลอดปีการศึกษา	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ	กรรณ
ตลอดปีการศึกษา	การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อพรพร/อัญญรัตน์
ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ การเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ	อพรพร/อัญญรัตน์/อัญนันท์
ตลอดปีการศึกษา	การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี	อพรพรและคณะ
ตลอดปีการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกคน
1-10 มิ.ย. 2568	จัดทำข้อมูลข้าราชการครู พนักงานราชการและนักเรียน เพื่อประกอบการจัดทำปริมาณงาน/อัตรากำลัง	อพรพร/ปรัชญาภรณ์มัตติกา
5-26 ก.ค. 2568	-การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ครั้งที่ 2/2567) -ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	อพรพร/มัตติกา
15-31 ก.ค. 2568	รายงานข้อมูลความต้องการวิชาเอกของโรงเรียนเพื่อใช้รับย้าย และบรรจุแต่งตั้ง	อพรพร/มัตติกา
15-31 ก.ค. 2568	รายงานข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568(1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.68)	ปรัชญาภรณ์/มัตติกา
1-15 ส.ค. 2568	รายงานข้อมูลพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอายุครบ 60 ปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568	อพรพร/มัตติกา
15-31 ส.ค. 2568	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	รองฯ/อพรพร/หัวหน้าสายชั้น
1-2 ก.ย. 2568	-โรงเรียนแจ้งยืนยันข้อมูลมีตัวพนักงานราชการ 1 กันยายน 2568 ไป สพป.สข.3 -โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลมีตัวข้าราชการครู 1 กันยายน 2568 ไปยัง สพป.สข.3	รองฯ/อพรพร

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
1-8 ก.ย. 2568	ร.ร.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2567 (ร.ร.ประเมินพนักงานราชการปีละ 2 ครั้ง ส่งสรุปผลการประเมินทั้งปี)	รองฯ/อรรพร
14-15 ก.ย. 2568	รายงานข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อ สพป.สข.3	อรรพร/มัตติกา
1-30 ก.ย. 2568	กิจกรรมมุทิตาจิต เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	บุษยมาศและคณะ
1-30 ก.ย. 2568	-เตรียมความพร้อมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.2567) -การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	รองฯ/อรรพร
1-10 ต.ค.2568	รายงานวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	นับ/กมลรัตน์/มัตติกา
15-25 ต.ค. 2568	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2567	กรรณา
5-15 ธ.ค. 2568	รายงานความต้องการวิชาเอกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้ประกอบพิจารณาการย้าย ประจำปี 2568 ครั้งที่ 1	อรรพร/มัตติกา
15-25 ธ.ค. 2568	แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมวันครู และแจ้งรายชื่อ ครูดีในดวงใจ ประจำปี 2568	อรรพร/กรรณา/มัตติกา
11-31 ม.ค. 2569	-การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู(ครั้งที่ 1/2569) -ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	อรรพร/มัตติกา
1-5 มี.ค. 2569	-โรงเรียนรายงานข้อมูลข้าราชการครูที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569 ไปยัง สพป.สข.3	อรรพร/มัตติกา
8 มี.ค. 2569	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู (ครั้งที่ ๑ (เมษายน)/ครั้งที่ ๒ (ตุลาคม)	อรรพร/มัตติกา
1-31 มี.ค. 2569	จัดทำวันลาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	นับ/กมลรัตน์/วรรณุช/มัตติกา
1-31 มี.ค. 2569	-เตรียมความพร้อมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1เม.ย. 2569) -การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	รองฯ/อรรพร
31 มี.ค. 2569	สรุปรายงานผลโครงการส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	อรรพร/ปรัชญาภรณ์
1-5 เม.ย. 2569	ร.ร.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2569(เก็บรวบรวมแบบประเมินไว้ที่ ร.ร.เพื่อรวมกับคะแนนครั้งที่ 2)	รองฯ/อรรพร

*หมายเหตุ*ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2569 อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
13 พฤษภาคม 2568	ประชุมเตรียมการเปิดภาคเรียน	
13-15 พฤษภาคม 2568	จัดสภาพแวดล้อม/ห้องเรียน	
10 มิถุนายน 2568	รายงาน ข้อมูล DMC	
15 มิถุนายน 2568	กิจกรรมวันไหว้ครู	
16 พ.ค 66-31 มี.ค.68	ดำเนินงานตามโครงการ ปี 2568	
19 สิงหาคม 2568	จัดตั้งงบประมาณซ่อมแซม ปี 2568	
10 พฤศจิกายน 2568	รายงาน ข้อมูล DMC ครั้งที่ 2	
1 มีนาคม 2569	รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ปีการศึกษา 2569	
31 มีนาคม 2569	รายงานดำเนินงานตามโครงการ ปี 2569	
31 มีนาคม 2569	รายงานการรับประทานอาหารกลางวัน การตักบาตร การแปร่งฟัน	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการตักบาตร	
1-5 ทุกเดือน	จัดส่งบันทึกการแปร่งฟัน	

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายงานต่างประเทศ ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	ภาระงาน / กิจกรรม	หมายเหตุ
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นำนักเรียนโปรแกรมพิเศษ (MEP) แลกเปลี่ยนกับ โรงเรียนในประเทศเพื่อนบ้าน(มาเลเซีย)	
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	จัดกิจกรรมอาเซียนร่วมกับ โรงเรียนในประเทศเพื่อนบ้าน(มาเลเซีย)	
ตลอดปีการศึกษา	ต้อนรับการศึกษาดูงานของโรงเรียน ผู้บริหารจากโรงเรียนระดับประถมศึกษาประเทศมาเลเซีย	
ตลอดปีการศึกษา	ต้อนรับอาสาสมัคร นักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ เช่น อเมริกา แคนาดา มาเลเซีย และอื่นๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดค่ายภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักเรียน	
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	นำคณะครู บุคลากร ของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดงศึกษาดูงานโรงเรียนระดับประถมศึกษาในประเทศมาเลเซีย	

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายงานต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม