



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๗ การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกใน การรับบริการ และกระชับ ระยะเวลาเพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการบริการ ๒. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน	๑. วางแผน วิเคราะห์งานที่ ให้บริการโดยคำนึงถึงขั้นตอน ที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการ บริการ ๒. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติ ตามคู่มือการให้บริการ ๔. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ สาธารณะ ๕. สำรวจ/ประเมินความพึง พอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ โดยประเมินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน

		และผลการประเมินความพึงพอใจ		
๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. ออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้าง เว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่ และเพิ่ม ข้อมูลที่คิดว่าสาธารณชน ต้องการรู้ให้มากกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การ ประเมิน ITA	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ๒. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่าง ๆ ที่ สาธารณชนควรรู้ที่ยังไม่มีการ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ ๓. เพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ โดยออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้าง เว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่	ตลอดทั้งปี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๒. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรงเน้นการเผยแพร่ ข้อมูลให้รับทราบ (inform)	๑. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น ๒. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการ ดำเนินงานในช่องทาง face book เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ มากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความถี่ในการจัด	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน

		รายการ ต่าง ๆ แต่ละสัปดาห์ ๓. จัดทำช่องทางการรับชม ย้อนหลังที่ได้เผยแพร่เนื้อหา ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ต่าง ๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ		
	๓. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถติ ชมหรือแสดงความเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ เปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ของ ข้อมูลที่เผยแพร่ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชม หรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การ ให้บริการโดยจัดทำเป็นแบบ เนอร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสน ชวนให้ สังเกตเห็นได้ง่าย	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน
	๔. แต่งตั้งแอดมินจากทุกกลุ่ม งาน เพื่อให้การตอบข้อซักถาม	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการต่าง ๆ จากทุกกลุ่ม	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน

	มี ประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และ ได้รับข้อมูล ที่ชัดเจน ตรงประเด็น	ให้เป็นแอดมินใน การ ตอบข้อซักถามจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ผ่าน Messenger Live chat ของโรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง ๒. สร้างช่องทางการประเมินความพึงพอใจหลังตอบข้อซักถาม เพื่อให้ ผู้มา รับบริการประเมินผลได้ทันที ๓. สรุปผลการให้บริการจัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ		
	๕. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นเด่นชัดหรือจัดทำแบนเนอร์ที่มีความโดดเด่น เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้ รับทราบ (inform) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. พัฒนาช่องทางการร้องเรียน โดย จัดทำเป็นแบนเนอร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวน ให้สังเกตเห็นได้ง่าย ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในที่ ต่าง ๆ นอกเหนือจากเว็บไซต์ เช่น พื้นที่ติดป้าย/ ประกาศต่าง ๆ ภายใน โรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง เป็นต้น	ตลอดทั้งปี	ทุกกลุ่มงาน

ตารางที่ ๘ การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เป็นข่าวในปัจจุบัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดเกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำโครงการอบรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลัง และการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แจ้งให้ข้าราชการในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละกลุ่มงาน เข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด ๔. ติดตามและประเมินผลการอบรม ๕. สรุปผลการอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน
๒.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง	๑. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการจัดทำแผนการ	ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน

		ป้องกันการทุจริตประจำปี ของหน่วยงานติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน		