

รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

1. ชื่อกิจกรรม / โครงการ บริหารพัสดุและสินทรัพย์.....
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการ นางไชนัน เบ็ญหิม.....
3. วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม / โครงการ
 - 3.1. เพื่อบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ตรงกับระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....
 - 3.2. เพื่อกำกับติดตามการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน.....
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.1.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรงตามระเบียบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากกว่า 80%.....
 - 4.1.2 จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากกว่า 80%.....
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 โรงเรียนบริหารพัสดุและสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....
5. การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ
 - 5.1 การดำเนินงานในขณะนี้ [] ยังไม่ดำเนินการ [/] ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ 100%....
 - 5.2 งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผน จำนวน 62,348.- บาท.....
 - 5.3 ค่าใช้จ่ายจริงจากกิจกรรม / โครงการ จำนวน 62,348.- บาท คงเหลือ - บาท.....
6. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง.....
 - 6.1.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้.....
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 - 6.2.1 ผู้ใช้บริการพึงพอใจในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ.....
7. ปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม / โครงการ
 - 7.1 งบประมาณไม่เพียงพอ.....
 - 7.2.....
8. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางไชนัน เบ็ญหิม)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง