

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา โดยให้ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน สมาคมศิษย์เก่า ได้มีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน จัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพและได้มาตรฐาน แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน ดังนี้

๑. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

๑.๑ หนังสือส่งไปรษณีย์ ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๐

ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ๙๐๒๔๐

๑.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข โทรศัพท์. ๐๗๔-๕๒๑๐๐๗

๑.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ choomchonbanpadang@gmail.com

๑.๔ เว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง <http://www.chbpd.ac.th/mainpage>

๑.๕ เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง <https://www.facebook.com/chbpd>

๑.๖ สารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

๒. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างครบถ้วนตามมาตรฐาน เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์อัตลักษณ์แผนงาน โครงการ รายงานประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ออกประกาศ หรือสำเนาเอกสาร

๓. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน และประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๔. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แสดงความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง และใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

๕. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจัดประชุมผู้มีส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับฟังข้อคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโรงเรียน ดังนี้

๕.๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๕.๒ การประชุมของผู้ปกครอง

๕.๓ การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ การประชุมผู้ปกครองและนักเรียนเร่งรัดเรียนช้า

๕.๕ การรายงานผลการเรียนของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

๖. การส่งแบบสอบถามรายงานความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประกอบด้วย

๖.๑ แบบประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา

๖.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียน(ภายนอก)

๖.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจในการทำกิจกรรมของโรงเรียน

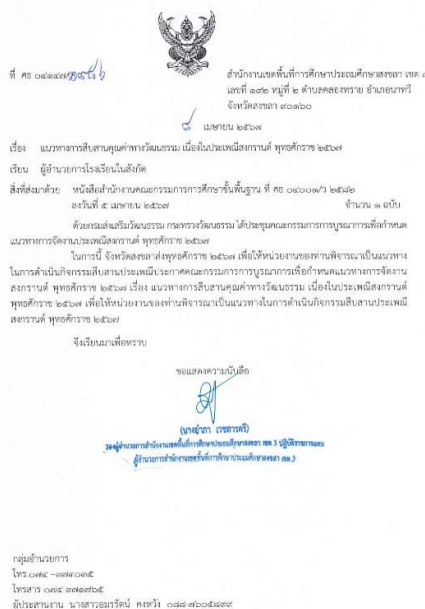
๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่อำนาจการมอบหมายรายงานการสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระเบียบวาระการประชุม
การเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗
ครูและบุคลากรโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสุขคำ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง
เวลา ๐๙.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การต้อนรับคุณครูผู้ช่วยคนใหม่ นางสาวมณี เตาะสาตุ
- ๑.๒ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเพื่อรับนโยบายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒-๒๕๖๗



- ๑.๓ การจัดทาแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๑.๔ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เขตพื้นที่ จชต. ว๑๗ สังกัด สพฐ.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเพื่อรับนโยบายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และ

ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒-๒๕๖๗ (นางสาววรรรณ เจยากรณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน)

๓.๒ งานฝ่ายวิชาการ

- การจัดชั้นเรียนของนักเรียน
- ตารางสอนในทุกระดับชั้นเรียนแจกสัปดาห์หน้า
- ชุกรการชั้นเรียนปีนี้ทางวิชาการจะจัดส่งไฟล์ซ่อมเสริมโฮมรูม
- หลักสูตรของโรงเรียนจะประชุมหัวหน้าสาระวิชาอีกครั้งส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- SAR จะจัดส่งภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคมนี้ ๖
- โครงการของฝ่ายวิชาการทางหัวหน้าวิชาการได้แจกแจงเงินให้แต่ละกิจกรรมเรียบร้อยแล้วกำหนดส่งในวันที่ ๑๓ พฤษภาคมนี้
- เรื่องนิเทศชั้นเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ทางวิชาการจะดำเนินการนิเทศชั้นเรียนทั้งภายในและภายนอก

๓.๓ งานบริหารงบประมาณ

- โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗
- ติดตามความคืบหน้าในการสั่งซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๓.๔ งานบริหารบุคคล

- ต้อนรับคุณครูผู้ช่วยคนใหม่ นางสาวมณี เตาะสาตุ
- เงินเดือนใหม่ (ผอ แจ้งรายละเอียด)
- มอบหมายหน้าที่การงานตามคู่มือปฏิบัติงาน
- โครงการพัฒนาบุคลากร/งานเกษียณคุณครูสำรวย โสติโยม
- งานที่นัดหมายให้ส่งตามกำหนด
(ข้อตกลง pa / รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)
- การยื่นขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ dpa
- โครงการจัดสรรบุคลากร

๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป

- การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗
- การรับนักเรียน
- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๖ งานบริหารงานต่างประเทศ

โปรแกรม MEP

- ขออนุญาตส่งโครงการ เชื่อมสัมพันธ์กับโรงเรียน เครือข่าย(ลงนาม MOU)ในประเทศเพื่อนบ้าน(มาเลเซีย) งบประมาณที่ใช้ เป็นงบรายได้สถานศึกษา
- ในระหว่าง วันที่ ๗-๑๐ พ.ค. นี้มีการเรียนปรับพื้นฐาน ของ นร.ใหม่ ป.๑ ระบบสองภาษา จำนวน ๔๕ คน เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๓.๗ งานจิตอาสา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗ วัดต้นพยอม

๕.๒

.....

ภาพประกอบ





