

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔ - ๕๒๑๐๐๗
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง
- ช่องทางออนไลน์หรือส่งคอมออนไลน์ได้แก่เว็บไซต์ในเมนูรับเรื่องร้องเรียน www.chbpd.ac.th และเพจโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดังรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อ ๑

ขั้นที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนชุมชนบ้านปาดังพิจารณาลงนาม

ขั้นที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

ขั้นที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ขั้นที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

[illegible]