



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง กำหนดความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่

เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการบริหารบุคคล

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานอาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน
๒. บุคลากรภายในองค์กรทุจริต เช่น การปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (Inadequacy)

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	(๑)
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑	(๒)
๓	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๑	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	(๔)

ด้านการบริหารบุคคล

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	บุคลากรปฏิบัติงานอาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน	๑	(๑)
๒	บุคลากรภายในองค์กรทุจริต	๑	(๒)
๓	จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑	(๓)

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

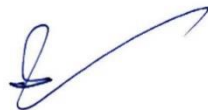
๑.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความ ไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ

๒.การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกร้อง ผลประโยชน์	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรปฏิบัติตาม คຸ່ມีผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
๓.การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ ถูกต้อง ตาม ระเบียบ	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการ คลัง และการ จัดสรรงบประมาณอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
๔. การเฝ้าประโยชน์ ต่อ พวก	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคຸ່ມีผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการ ในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ

๒.ด้านการบริหารบุคคล

ปัจจัย ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อาจมีความสามารถไม่ เพียงพอหรือมี ความสามารถแต่ไม่ตรง กับ ลักษณะของงาน	๑	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานที่ตรงกับลักษณะ ของงาน ๒.เพิ่มบุคลากรที่ตรงกับสายงาน	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
๒. บุคลากรภายในองค์กร ทุจริต(ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ)	๑	๑.จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับสำหรับการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร อย่างชัดเจน ๒.ชี้แจง ทำความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติตาม ระเบียบ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มี บทลงโทษทางวินัย	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
๓.จำนวนบุคลากรไม่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑	๑.ขออัตรากำลังเพิ่ม	กลุ่มงานบริหาร บุคคล



(นายสุภาพ ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปาดัง