



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนบ้านพรุพ้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อน มาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของ หน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้ เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน วัดเขากลอย ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การ รับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data)

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นข้อมูลในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคมต่อไป

โรงเรียนบ้านพรุพ้อ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน - แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยาย ขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อน การประเมินอย่างเป็นระบบ ลด ภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System:/TAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว และทำให้การดำเนินการ ประเมินสามารถทำได้ อย่าง รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่ว ประเทศ และที่ผ่านมาการประเมินรูปแบบใหม่นี้ ประสบความสำเร็จ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วม ทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การ ดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการ บริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มา รับบริการ ประชาชน และสังคม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผย ข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิด โอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามา มีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการ ประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและ นำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้น พื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ต้องเข้ารับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ จะใช้แนวทางการประเมิน เป็น การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียน เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านพรุพ้อ เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ที่ต้องมีการขับเคลื่อน การดำเนินการตาม เกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ จึง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ประจำปี ๒๕๖๕

บทที่ ๒

การดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และ จุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นซึ่งถือเป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) ของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ จำแนกรายตัวชี้วัด ๗ ตัวชี้วัด มีดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๖๔ และเมื่อนำมาคิดเป็นคะแนนหลังถ่วงน้ำหนักปรากฏว่าได้คะแนน ๒๘.๐๙ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มนำการดำเนินงานเป็นไปตามความโปร่งใสและมีมาตรฐาน บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สิน ราชการอย่างโปร่งใส และการใช้อำนาจและการให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ผู้บริหารตามผลการประเมินจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) มีทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗.๗๙ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเขากลอย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวรวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๕.๕๔ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๒๑ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านพรุพ้อ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงมีการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน

ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมให้บุคลากรภายในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต รวมทั้งการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** คะแนนที่ได้ ๙๓.๑๓ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของตนเองว่ามีความเหมาะสมและเกิดคุ้มค่าหรือไม่

๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๓๑ และเมื่อนำมาคิดเป็นคะแนน หลังถ่วงน้ำหนักปรากฏว่าได้คะแนน ๒๗.๓๙ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ตรงไปตรงมาไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงิน
จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ค่าคะแนนที่ได้ ๙๒.๙๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทาง ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ค่าคะแนนที่ได้ ๙๒.๓๒ เป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ได้จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อน ถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยัง ประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง

๑.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๐๐ และเมื่อนำมาคิดเป็นคะแนน หลังถ่วงน้ำหนักปรากฏว่าได้คะแนน ๓๖.๘๖ จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ตรงไปตรงมาไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินเมื่อ วิเคราะห์ผลการประเมินดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เปิดเผยให้สาธารณชนทราบ ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลเบื้องต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.ประเด็นที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา/จุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนที่ได้ ๘๘.๕๕ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบ้านพรุพ้อ ต่อการนำทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

(๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ค่าคะแนนที่ได้ ๘๘.๖๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

บทที่ ๓

ผลการดำเนินการ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้ ดำเนินการนำไปปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จากการข้อมูลผลคะแนนรายตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มี ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนนที่ได้ ๘๘.๕๕ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบ้านพรุพ้อ ต่อการนำทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ค่าคะแนนที่ได้ ๘๘.๖๘ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็นคะแนน จาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพรุพอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้นคือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๒) เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของโรงเรียน ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มเว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ
- ๓) หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๔) ผู้บริหารกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
- ๓) พัฒนารูปแบบและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย ๑ งานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๔) กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน
- ๕) มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิด การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๓) ชี้แจงและแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ ให้ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๔) จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนบ้านพรุพอ
- ๖) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดย คำนึงถึงความเหมาะสม ณ สถานการณ์ปัจจุบัน และความพร้อมรวมถึงศักยภาพของบุคคล/ทรัพยากรใน หน่วยงาน

๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยบนเว็บไซต์

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน
- ๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของรัฐ
- ๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- ๔) กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และนโยบายการดำเนินการของหน่วยงาน
- ๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลกรปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การกำหนดกลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

โรงเรียนบ้านพรุพ้อ แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์รวม เพื่อให้มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ มีความถูกต้องสมบูรณ์ และ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ซึ่งผ่านการตรวจจากผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งตามที่โรงเรียนบ้านพรุพ้อได้แต่งตั้งคณะทำงาน เว็บไซต์ <http://banprupor.ac.th/>



- การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Facebook ของโรงเรียนบ้านพรุพ้อ โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านพรุพ้อ <https://www.facebook.com/banprupor>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดเขากลอย ในการปรับปรุงการดำเนินงาน
การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน -แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการ แบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ปรับปรุงแสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและอัปเดต ข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒	ข้อมูลบริหาร	-แสดงของผู้บริหารสูงสุดหรือ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงาน -แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วยชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	ปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารและ อัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนินงาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ปรับปรุงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัดเป็นต้น -เป็นที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ.๒๕๖๕	นำเสนอข้อมูลรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย -ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อ ซึ่งประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน -ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕	-ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและมีความต่อเนื่องและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดย	-ปรับปรุงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
		มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board ,กล่องข้อความถามตอบ เป็นต้น	ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board,กล่องข้อความถามตอบ เป็นต้น และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๙	Social Network	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook,Twitter, Instagram เป็นต้น	-ปรับปรุงตำแหน่งบนไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook,Line และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๕	-จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีพ.ศ.๒๕๖๕ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	-ปรับปรุงระบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน -มี เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินงานโครงการหรือ	-จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
		กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น -รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย -อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๓	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เป็นต้น	-ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	-ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้บริการและให้สามารถนำ ข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการได้ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน -รายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	-มีผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงานและ อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
๐๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์	-ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีพ.ศ.๒๕๖๕	-มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่ายและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๕	-มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม	-มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนินงาน
		ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เป้าหมาย และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔	-มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔	-จัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	-จัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกครั้งให้เป็นปัจจุบัน และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
		-จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น -รายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบันและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ -แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม -เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	-จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมและอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง	-ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้า

ดัชนี/ ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผลการดำเนิน
		เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น -เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และ อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุ ค ค ล ประกอบด้วย -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร -การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์
๐๒๘	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๔ -แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการยกตัวอย่างเช่น ผล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	-จัดทำรายงานการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มี ข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ อัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	-ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์