

แนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ในสถานศึกษา



ชื่องาน ขอ ปพ.1 ปพ.7

1

2

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

3

ขั้นตอนการขอเอกสารแสดงผลการเรียน ปพ.1 ปพ.7 (กรณีนักเรียนกำลังศึกษาอยู่)



ขั้นตอนที่ 1
ผู้รับบริการยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา

1 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและ
ตรวจสอบความถูกต้อง

1 วัน

ขั้นตอนที่ 3
จัดทำเอกสารแสดงผลการเรียน /
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

1 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 4
เสนอนายทะเบียน/ผู้อำนวยการลงนาม

1 วัน

ขั้นตอนที่ 5
แจ้งผู้รับบริการเข้ารับเอกสาร

1 ชั่วโมง



4

กฎหมาย



ระเบียบการวัดผลประเมินผลการ ศึกษาโรงเรียนวัดทรายขาว