

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา

1. ผู้ปกครอง/นักเรียน สามารถเข้าไปดาวน์โหลด QR-Code ได้ที่ www.yorsor.ac.th หรือสแกน QR-Code ผ่านแอปพลิเคชัน LINE



2. เมื่อเข้าสู่ Link : <http://schoolbillingdev31.com/SBYORSOR/Pages/PrintReportPayInForStudent.aspx> ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

❶ กรอกข้อมูลสำหรับการค้นหา ดังนี้

- ระดับ ม.ต้น ให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชนนักเรียน 13 หลัก
- ระดับ ม.ปลาย ให้กรอกข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน 5 หลัก
- หรือสามารถกรอกชื่อ เว้นวรรค นามสกุล โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า

❷ กดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏ QR-Code / Barcode

❸ ตรวจสอบข้อมูลชื่อ – สกุล ห้องเรียน ให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งฝ่ายการเงิน ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

❹ บันทึกหน้าจอ QR-Code / Barcode เพื่อชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารต่าง ๆ หรือ สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา (PDF) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

❺ ชำระเงินบำรุงการศึกษา

❻ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการให้นำหลักฐานการชำระเงิน มารับใบเสร็จ เงินบำรุงการศึกษา ได้ที่ งานการเงิน กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ชั้น 2