



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ /หมายเหตุ
		งบรายจ่าย ประจำ	งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ (งบที่มี วัตถุประสงค์ เฉพาะ)		
1	โครงการสรรหาทรัพยากรบุคคล	-	-	-	8,957,000	8,957,000	นางพรทิพย์ แสนะกุล
2	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	1,000,000	-	-	-	1,000,000	นางพรทิพย์ แสนะกุล
3	โครงการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครู	-	-	25,000	-	25,000	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง
4	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ	-	-	26,496	-	26,496	น.ส. กิษณีย์ ทวีผล
รวมเงินงบประมาณ		1,000,000	-	51,496	8,957,000	10,008,496	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ สรรหาทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ
 ชื่อกิจกรรม ๑.จัดจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา
 ๒.จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ
 ๒.จัดจ้างครูต่างชาติ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มุ่งงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อย่อยที่ ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

ข้อย่อยที่ ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๕ โรงเรียนมีอัตราจ้างครูเพียงพอ

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ นางพรทิพย์ เสนะกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ.

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการการใช้ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกปี เพื่อสะดวกในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ในการ บริหารงบประมาณแต่ละปี มียอดค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการและต้องสำรองงบประมาณไว้เพื่อ ใช้จ่ายที่เรียกว่า “รายจ่ายประจำปี” ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ค่าจ้างครู ชาวต่างชาติ ค่าอบรมพัฒนาบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องโรเนียว/ถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าวารสารลานโทร ค่าไว้นิลและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุทำความสะอาด เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดประสิทธิภาพในการ บริหารงาน จึงจัดทำ โครงการสรรหาทรัพยากรบุคคล รองรับแผน รายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/หลักการ และเหตุผล)

๑. เพื่อสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ครูต่างชาติ ให้เพียงพอกับ ภาระงานที่โรงเรียนมีอยู่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จ้างลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ เพียงพอกับภาระงาน

๒. จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพียงพอกับอัตราจ้าง

๓. จ้างครูต่างชาติ เพียงพอกับอัตราจ้าง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการ จัด การศึกษาอยู่ระดับดีเลิศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ (๑).จ้างลูกจ้างชั่วคราว นอกงบประมาณ (๒). จ้างครู เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (๓).จ้างครู ต่างชาติ มีขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประเมินความต้องการจ้าง ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างทุกประเภท ๓.กรณีจ้างต่อ ดำเนินการตาม ระเบียบฯ กรณี ต้องสรรหาเพิ่ม ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ๔. ทำสัญญาจ้าง ๕. ออกคำสั่งจ้าง ๖. แจกผลไปยัง สพม.สข.สต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๘,๙๕๗,๐๐๐	งานบุคคลและ ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน ตรวจสอบลูกจ้างเป็นไป ตามข้อตกลง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	งานบุคคล
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาค เรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	งานบุคคลและ ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ เสนะกุล

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบค่าบำรุงการศึกษา	๘,๙๕๗,๐๐๐.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	.....	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๘,๙๕๗,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑.จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	๑,๓๗๘,๐๐๐					กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
๒.จ้างครูต่างชาติ	๔,๑๓๔,๐๐๐					
๓.จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓,๔๔๕,๐๐๐					
รวม	๘,๙๕๗,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ระดับดีเลิศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สรรหา ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ครูต่างชาติ ให้เพียงพอกับภาระงานที่โรงเรียนมีอยู่
๒. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาเกิดสภาพคล่องในการทำงาน

ลงชื่อ



 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา			๑,๓๗๘,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวนอก งบประมาณ			๔,๑๓๔,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างครูต่างชาติ			๓,๔๔๕,๐๐๐	
รวม				๘,๙๕๗,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ อบรมพัฒนาบุคลากร
 กลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ
 ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากร
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
 ข้อย่อยที่ ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓.สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

ข้อย่อยที่ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

ข้อย่อยที่ ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ข้อย่อยที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สอนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สอนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และครูบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๒ สร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้รับผิดชอบ นางพรทิพย์ เสนะกุล

ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำปี เพื่อสะดวกในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ในการบริหารงบประมาณแต่ละปี มียอดค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการและต้องสำรองงบประมาณไว้เพื่อใช้จ่ายที่เรียกว่า “รายจ่ายประจำปี” ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ค่าอบรมพัฒนาบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องโรเนียว/ถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าวารสารลานไทร ค่าไว้นิลและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุทำความสะอาด เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน จึงจัดทำ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร รongรับแผน รายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงิน “รายจ่ายประจำปี”
๒. เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน
๔. ครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นตามสมรรถนะของสายงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรผ่านการประเมินการคงวิทยฐานะ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	รองศรีวิไล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> อบรมพัฒนาบุคลากร ๑. แจกข่าวสารการอบรมต่าง ๆ ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. ดำเนินการขออนุมัติไปราชการ ตามระเบียบฯ ๓. ติดตามผลการไปราชการ และ รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคคลและ งบประมาณ
๓. ตรวจสอบ (Check)	วิธีการตรวจสอบ ติดตามรายงานผลการไปราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	บุคคลและ งบประมาณ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑. ประเมินผลการไปราชการของครู และบุคลากรแต่ละปี ๒. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	บุคคลและ งบประมาณ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ เสนะกุล

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๑,๐๐๐,๐๐๐.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	.....	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. อบรมพัฒนาบุคลากร	๑,๐๐๐,๐๐๐				๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคคลและงบประมาณ
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐				๑,๐๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ประเมินเชิงประจักษ์	แบบประเมินเชิงประจักษ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. การบริหารงาน มีประสิทธิภาพ
๓. ครูได้รับความสะดวกในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
๔. ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลา ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าเดินทางไปราชการ ของครูและบุคลากร ในการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ			๑,๐๐๐,๐๐๐	
	รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ชื่อโครงการ งานส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครู
ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมการประเมินคงไว้วิทยฐานะ
 ๒. การขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น และขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ/ งานพัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

 ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ หน้าที่เป็นพลเมืองดี

 ๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการข้อที่

 ๑. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล

 ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ๓. ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

 ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ ๔ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการระดับ ปัจเจกบุคคลและชุมชน

ข้อที่ ๕ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เชิงพื้นที่

๕. สนองยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘
- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ข้อย่อยที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ข้อย่อยที่ ๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๒.๔ โรงเรียนมีการนิเทศภายใน โดยมีคุณภาพระดับดีมาก
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ข้อย่อยที่ ๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้ (๓.๑.๑-๓.๑.๓)
- ข้อย่อยที่ ๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (๓.๒.๑)
- ข้อย่อยที่ ๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการสรีรเชิงบวก (๓.๓.๑-๓.๓.๔)
- ข้อย่อยที่ ๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
(๓.๔.๑-๓.๔.๓)
- ข้อย่อยที่ ๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้ (๓.๕.๕-๓.๕.๓)
๗. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๐
- ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเจตนาพัทธ์ แสงทอง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ และประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงทุกปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการพัฒนางานบุคลากรได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคงไว้วิทยฐานะลงระบบ DPA อีกทั้งโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ดังนั้นงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ครูคงไว้ซึ่งวิทยฐานะ และส่งเสริมให้ครูที่มีคุณสมบัติได้ข้อมีและเลื่อนวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครู
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนางานตามข้อตกลง
- ๒.๔ เพื่อพัฒนานวัตกรรมจากการจัดทำกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูทุกคน ทุกวิทยฐานะ ผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะ
- ๓.๑.๒ ครูทุกคนที่ข้อมีและขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการประเมินมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ
- ๓.๑.๓ ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระดับคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกวิทยฐานะ ผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะ
- ๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกคนที่ข้อมีและขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการประเมินมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ
- ๓.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคงไว้วิทยฐานะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอ ขออนุมัติ	๑๓ - ๑๙ ก.ย.๖๗	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ที่ ๒.๑-๒.๓
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	๑.ให้ความรู้เรื่องการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางาน ๒. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	๑ ต.ค.๖๗	๑๕,๐๐๐	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๑-๒.๓

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	๑๕ สิงหาคม - ๑๕ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๑-๒.๓
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Act)	รายงานผลการประเมิน	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	

กิจกรรมที่ ๒ การขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น และขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๓ - ๑๔ ก.ย. ๖๗	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ที่ ๒.๔
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	๑. ให้ความรู้เรื่องการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางาน และการดำเนินการชุมชน แห่งการเรียนรู้ plc ๒. ดำเนินการตามปฏิทินplc ๓. ทบทวนให้ความรู้การ ดำเนินกิจกรรม PLC	๑ ต.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๔
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลตาม กิจกรรม plc okddkilj' โปสเตอร์รายงานผล plc	๑๕.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๔
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Act)	รายงานผลการประเมิน	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นางสาวรุจิรา สุขใส และ ทีมงาน	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงาน งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่น ๆ	.....	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง
กิจกรรมที่ ๒	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
รวม					๒๕,๐๐๐	

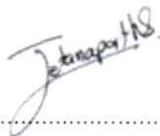
๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูทุกคนได้รับการประเมิน ข้อตกลงในการพัฒนางาน	- จากการตรวจรายงานข้อตกลง ในการพัฒนางานของ	- แบบรายงานผลการพัฒนางาน
๒. มีแบบสรุปละเอียด PAm ของครูทุกคน	คณะกรรมการ	- PAm
๓. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ดำเนินการ	- การตรวจรับเป็นไปตามบันทึก เสนอขอ	- ใบตรวจรับและวัสดุที่จัดซื้อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานพัฒนาบุคลากร มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ครูได้รับความรู้เรื่องการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะทุกคน
๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสนอขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ
๔. ครูมีนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลงชื่อ



 (นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

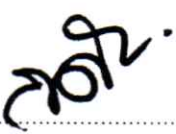


 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลทัศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	วัสดุสำนักงานรวม	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม ๑. ประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อย ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๓. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการ
เชิงพื้นที่

๔. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๕. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

ข้อย่อยที่ ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และ
การจัดการเรียนรู้โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณี ทวีผล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.) ด้านการบริหารคุณภาพของสถานศึกษา ๒.) ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา ๓.) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร และ ๔.) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ ด้านการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาเน้นที่การบริหาร จัดการคุณภาพโดยรวม โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการระบุให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา บริหารโรงเรียนโดยแบ่งกลุ่มงานตามโครงสร้าง ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มงานบริหารทั่วไป นำนวัตกรรม DGPr-yorsor ในการบริหารโรงเรียน การบริหารกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ เป็นหนึ่งในกลุ่มงานบริหาร ยึดการบริหารงานโดยใช้วงจรเดมมิง (P D C A) ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม พัฒนาระบบการบริหารงานงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โดยยึดหลัก โปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมิตร เพื่อความคล่องตัวและสะดวกในการจัดการด้านงบประมาณ และวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัด ดำเนินการเป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการ ทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดประชุมกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ ในการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานของการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุม พัฒนาระบบงานของการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ
๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระบบงานบริหารบุคคลและงบประมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณที่มีต่อการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณในระดับดีเลิศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวศรีวิไล ยลสุริยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ประชุม สรุปผลการ ปฏิบัติงานในรอบปี ๑. กำหนดปฏิทินการประชุมจำนวน ๑ วัน ในเดือนสิงหาคมของทุกปี ๒. ให้ แบบฟอร์มการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแนว Kaizen ให้ทุก คนได้ศึกษาและวิเคราะห์ ๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน วิเคราะห์ SWOT ของงานตน ๔. สรุปแนวทางปฏิบัติร่วมกันในปี ถัดไป และกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๖,๔๙๖	นางสาวศรีวิไล ยลสุริยวงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	วิธีการตรวจสอบ ประเมินตามสภาพจริงของการทำ กิจกรรม	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษณี ทวีผล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑. ประเมินตามสภาพการดำเนิน เป็นไปตามโครงการหรือไม่ ๒. รายงานผลโครงการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษณี ทวีผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกฤษณี ทวีผล

๘. งบประมาณที่ใช้

งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
งบอุดหนุน	๒๖,๔๙๖	บาท
งบอื่น	.....	บาท
รวม	๒๖,๔๙๖	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี	-	๒๖,๐๐๐	๔๙๖		๒๖,๔๙๖	
รวม		๒๖,๐๐๐	๔๙๖		๒๖,๔๙๖	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับความคิดของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
ร้อยละ ๑๐๐ ของขอบเขตหน้าที่ในกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน (Job description) มี Flowchart การปฏิบัติงาน	ประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณเป็นไปตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๓. ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

.....
 กิษณีย์
 (นางสาวกิษณีย์ ทวีผล)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวสุตา สุวรรณชาติ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
 (นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	อาหารว่าง (๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท)	๖๕	๑๐๐	๖,๕๐๐	
๒	อาหารกลางวัน	๖๕	๓๐๐	๑๙,๕๐๐	
๓	เอกสารประกอบการประชุม	๖๒	๘	๔๙๖	
	รวม			๒๖,๔๙๖	