

ตารางสรุปงบประมาณปีงบประมาณ 2568

งานห้องสมุด

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ /หมายเหตุ
		งบรายจ่าย ประจำ	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ (งบที่มี วัตถุประสงค์ เฉพาะ)		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพ ห้องสมุดมีชีวิต	-	-	116,000	-	116,000	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง
2	โครงการพัฒนาห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	-	-	50,000	-	50,000	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ
3	โครงการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	-	-	60,000	-	60,000	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ
รวมเงินงบประมาณ		-	-	226,000	-	226,000	
รวมทั้งหมด						226,000	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ **๑. พัฒนาคุณภาพห้องสมุดมีชีวิต**

ชื่อกิจกรรม **๑.๑ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด**

ชื่อกิจกรรม **๑.๒ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ**

ชื่อกิจกรรม **๑.๓ บรรณารักษ์ห้องสมุด**

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน **ห้องสมุด**

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔. เป็นพลเมืองดี ข้อย่อยที่ ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคน มีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อย่อยที่ ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๑. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๑ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ข้อที่ ๒. ส่งเสริม และสนับสนุนให้จัดหาหนังสือ สื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ทันสมัย กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ การพัฒนา

ห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ ข้อที่ ๕. ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ที่มีสภาพแวดล้อม/บรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และคณะกรรมการห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตกระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษสมัยใหม่ เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีจึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลกโดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”(สืบค้นจาก <https://moembo.blog/category/> เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยเหตุนี้ ห้องสมุดโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม มีทรัพยากรสารสนเทศ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดดิจิทัลให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ที่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลาที่มีประสิทธิภาพและสามารถ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุดเพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาและบริการ สื่อ ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการในด้านการอ่านและการศึกษาค้นคว้าสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัยและตอบสนองการเรียนรู้และการค้นคว้าของนักเรียน

๒.๕ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพแก่นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีหนังสือทุกสาขาวิชาครอบคลุมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งฉบับตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์โดยเพิ่มขึ้น ๒๐๐ เล่ม

๓.๑.๒ มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพิ่มขึ้น ๓๐ เล่ม

๓.๑.๓ มีวารสาร นิตยสาร ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง

๓.๑.๔ มีหนังสือพิมพ์ให้บริการวันละไม่น้อยกว่า ๗ ชื่อเรื่อง จำนวน ๑๔ ฉบับ

๓.๑.๕ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้รับการพัฒนา ปีการศึกษาละ ๑-๒ ครั้ง

๓.๑.๖ ได้ปรับเปลี่ยนบรรยากาศห้องสมุด ปีการศึกษาละ ๑-๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อสื่อและทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ตรงตามความต้องการตั้งแต่ระดับคุณภาพมากที่สุดถึงมากที่สุด

๓.๒.๒ โปรแกรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติได้พัฒนาให้ทันสมัย นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการตั้งแต่ระดับคุณภาพมากที่สุดถึงมากที่สุด

๓.๒.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศห้องสมุดตั้งแต่ระดับคุณภาพมากที่สุดถึงมากที่สุด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. ๒๕๖๗	-	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ทรัพยากร สารสนเทศห้องสมุด ๑.๑ สำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บริการ ๑.๒ รวบรวมข้อมูลสถิติการ ยืมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้ง ที่เป็นประเภทวัสดุตีพิมพ์และ ไม่ตีพิมพ์ (e-book) ๑.๓ นำข้อมูลมาพิจารณา เลือกหนังสือจากร้านจำหน่าย และสำนักพิมพ์ ๑.๔ ขออนุมัติจัดซื้อตาม ระเบียบพัสดุ	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑, ๒,๓

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๑.๕ ตรวจสอบและจัดเตรียม ลงทะเบียนฐานข้อมูลตาม ระบบงานเทคนิคของห้องสมุด ๑.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ๑.๗ จัดนิทรรศการแนะนำ หนังสือใหม่ ๑.๘ นำขึ้นชั้นให้บริการตาม หมวดหมู่				
	<u>กิจกรรมที่ ๒ โปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ</u> ๓.๑ กำหนดรายการพัฒนา ระบบงาน ๓.๒ ติดต่อบริษัท GP ผู้เขียน โปรแกรม ๓.๓ ขออนุมัติจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ ๓.๔ พัฒนาโปรแกรมปรับปรุง ระบบเครือข่ายห้องสมุด อัตโนมัติให้มีความสอดคล้อง กัน ๓.๕ จัดหาคอมพิวเตอร์ลูก ข่ายที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบแม่ข่าย เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรมที่ ๓ บรรยากาศ ห้องสมุด</u> ๔.๑ กำหนดบริเวณภายใน/ ภายนอกห้องสมุดที่ต้องการ ปรับเปลี่ยน ๔.๑.๑ ปรับปรุงพื้นที่บริการ ยืม - คืน ทรัพยากร สารสนเทศ ๔.๒ สอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ จากร้านจำหน่าย	พ.ย. ๒๕๖๗ มี.ค. - มี.ย. ๒๕๖๘	๓๖,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑, ๒,๓,๔
	๔.๑ กำหนดบริเวณภายใน/ ภายนอกห้องสมุดที่ต้องการ ปรับเปลี่ยน ๔.๑.๑ ปรับปรุงพื้นที่บริการ ยืม - คืน ทรัพยากร สารสนเทศ ๔.๒ สอบราคาวัสดุ อุปกรณ์ จากร้านจำหน่าย	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑, ๒,๔,๕

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๔.๓ ขออนุมัติจัดซื้อตาม ระเบียบพัสดุ ๔.๔ ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม				
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. สถิติผู้เข้าใช้บริการ ห้องสมุด ๒. สถิติการยืมทรัพยากร สารสนเทศ ๓. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดทา แบบทดสอบประเมินความพึง พอใจ ๔. ตรวจสอบประเมิน ๕. สรุปผลการประเมิน	ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑ รายงานผลการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่ปฏิบัติต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา ๔.๒ สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในปีการศึกษา ต่อไป ๔.๓ สรุปข้อบกพร่องที่เกิด จากการปฏิบัติ และแนวทาง การแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	พ.ย.๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง , นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และคณะกรรมการห้องสมุด

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๑๑๖,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ)		บาท
รวม	๑๑๖,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ทรัพยากร สนเทศห้องสมุด ทรัพยากร สารสนเทศทั้งฉบับ ตีพิมพ์และไม่ ตีพิมพ์ (e - book)	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และคณะกรรมการ ห้องสมุด
๒. โปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติ - ปรับปรุงฐานข้อมูล ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ - จัดหาคอมพิวเตอร์ ลูกข่ายที่มี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบแม่ ข่ายเพื่อรองรับการ ปฏิบัติงาน	-	-	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และคณะกรรมการ ห้องสมุด
๓. บรรยากาศ ห้องสมุด - ปรับปรุงพื้นที่บริการ ยืม - คืน ทรัพยากร สารสนเทศ - ทาสีบริเวณผนังด้าน ในห้องสมุด	-	-	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ และคณะกรรมการ ห้องสมุด
รวม					๑๑๖,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อสื่อและทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ ตั้งแต่ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด	๑. รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการและสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ๒. สังเกตจากสภาพจริง ๓. การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากรต่อสื่อและทรัพยากรสารสนเทศ	๑. ฐานข้อมูลโปรแกรมห้องสมุด ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากร ต่อสื่อและทรัพยากรสารสนเทศ
กิจกรรมที่ ๒ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติได้พัฒนาให้ทันสมัย นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการตั้งแต่ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด	การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากร ต่อความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์ในระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากร ต่อความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์ในระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ
กิจกรรมที่ ๓ บรรยากาศห้องสมุด นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศห้องสมุด ตั้งแต่ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด	การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากร ต่อบรรยากาศของห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนครูและ บุคลากร ต่อบรรยากาศของห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living library) เป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๑๐.๒ ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อให้ดำเนินงานได้มาตรฐานห้องสมุดตามมาตรฐานสากลของห้องสมุดโรงเรียน

๑๐.๓ นักเรียนครูและบุคลากรได้เข้าถึงแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นประเภหวัสดุติพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้

๑๐.๔ นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสิรินารถ กังแฮ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
 (นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	๑.๑ หนังสือวิชาการ/บันเทิง ทุกสาขาวิชา วารสาร นิตยสารและ หนังสือพิมพ์	๒๐๐ เล่ม	-	๒๐,๐๐๐	
	๑.๒ หนังสือ e -book	๓๐ เล่ม	-	๑๐,๐๐๐	
๒	๑.จัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
	๒.ปรับปรุงอัปเดตโปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ		๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๓	๓.๑ ซ่อมแซมพื้นที่เคาร์เตอร์ บริการยืม – คืน	๑ จุด	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
	๓.๒ ปรับปรุงบรรยากาศหาสีผนัง ภายในห้องสมุด		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	รวม			๑๑๖,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อย่อยที่ ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

2. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

3. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อย่อยที่ ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. สนองแผนกลยุทธ์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๑ เทคโนโลยีและสารสนเทศ
 ข้อ ๒ ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีหนังสือ สื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์ที่ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบ นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ, นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะของเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขันโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล (สืบค้นจาก <https://www.obec.go.th/wp-content/uploads/๒๐๑๘/๐๘/obec๖๑.pdf> เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗)

รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย เป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากลและเป็นแหล่งเสริมสร้างประสบการณ์โดยตรงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยี (สืบค้นจาก <https://coggle.it/diagram/YGLXKygGQ&ag๕๘-K/t/> เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗) จากองค์ความรู้ดังกล่าวทำให้ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติและในสภาพสังคมโลกปัจจุบันเป็นโลกแห่งข้อมูลข่าวสารที่แพร่หลายทั่วถึงกันได้อย่างรวดเร็ว ไร้อาณาเขตขวางกั้น การมีอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่พร้อมและทันสมัยคอยสนับสนุนผู้เรียนจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับการใช้งานได้เต็มตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศให้กับนักเรียนในรูปแบบออนไลน์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อจัดบรรยากาศห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการที่รองรับโปรแกรมใหม่ๆ จำนวน ๕๐ เครื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตั้งแต่ ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ พัฒนาห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. ๒๕๖๗	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการ ห้องสมุด	
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ปรับปรุงบรรยากาศ ภายในห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ ทำไวนิลแนะนำ แสดงข้อบังคับและขั้นตอน การเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน ๑.๒ ติดต่อร้านเพื่อส่งใบ เสนอราคา ๑.๓ จัดซื้อตามระเบียบ พัสดุ ๑.๔ ตรวจรับ/ออก ให้บริการผู้ใช้ ๒. ตรวจสอบสภาพการ ทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ ให้บริการ ๒.๑ สรุปปัญหาของ คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ๒.๒ ติดต่อร้านเพื่อส่งใบ เสนอราคาในการจัดซ่อม ๒.๓ จัดซื้อ/จัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ ๒.๔. ตรวจรับ/ออก ให้บริการผู้ใช้	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ก.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑,๒,๓,๔
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. สังเกตจากสภาพจริง ๒. แบบบันทึกการเข้าใช้ บริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	พ.ย. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการ ห้องสมุด	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๓. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ทำแบบ ทดสอบประเมินความ พึงพอใจ ๔. ตรวจสอบประเมิน ๕. สรุปผลการประเมิน				
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๔.๑ รายงานผลการจัด กิจกรรมที่ปฏิบัติต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๔.๑ สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในการศึกษา ต่อไป ๔.๒ สรุปข้อบกพร่องที่เกิด จากการปฏิบัติ และแนวทาง การแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการ ห้องสมุด	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ, นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	_____	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	_____	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	_____	บาท
รวม	๕๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ปรับปรุง บรรยากาศภายใน ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ ทำไวนิล แนะนำแสดงข้อบังคับ และขั้นตอนการเข้าใช้ บริการอย่างชัดเจน ๑.๒ ซ่อมบำรุง และอัปเดตเครื่อง คอมพิวเตอร์ใน ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
รวม	-	-	๕๐,๐๐ ๐	-	๕๐,๐๐ ๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากรมี ความพึงพอใจต่อการ บริการสามารถสืบค้นข้อมูล จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ ระดับคุณภาพมากถึง มากที่สุด	๑. การบันทึกสถิติการเข้าใช้ บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ๒. การสอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	๑. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์

๑๐.๒ ครูมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐.๓ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

.....
 (นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสิรินารถ กังแฮ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
 (นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ - ติดไว้นิลแนะนำข้อบังคับและ ขั้นตอนการเข้าใช้บริการอย่าง ชัดเจน		-	๕,๐๐๐	
๒.	ซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ และจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	๑ ห้อง	-	๔๕,๐๐๐	
	รวม			๕๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กิจกรรม LIBRARY WEEK เกมและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมยอตนักอ่าน

กิจกรรมบันทึกการอ่านนำโชค

กิจกรรมการประกวดและแข่งขันเพื่อส่งเสริมการอ่าน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

4. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อย่อยที่ ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

5. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

6. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อย่อยที่ ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. สนองแผนกลยุทธ์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

ข้อ ๕ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ที่มีสภาพแวดล้อม/บรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ นางอุทัยวรรณ วงศ์ชนะ, นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนรู้ และพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่างๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต โดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่างๆ รวมทั้ง ช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น (สืบค้นจาก <https://eezleena.files.wordpress.com> เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยเหตุนี้ ห้องสมุดโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนิสัยรักการอ่าน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่าน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทั้งโรงเรียน
 ปีการศึกษาละ ๑-๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของห้องสมุด มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตั้งแต่ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. ๒๕๖๗	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ LIBRARY WEEK เกมและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ๑.๑ ประชุมนักเรียน ยุวบรรณารักษ์/นักเรียนผู้นำ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ที่ เลือกเรียนในรายวิชา เกม ส่งเสริมการอ่านรายวิชา สนุก กับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายใน การจัดเกมและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ๑.๒ ออกแบบการดำเนิน กิจกรรม และเกณฑ์การ พิจารณาในการตัดสินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม ๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านทั้งภายในโรงเรียนและ ภายนอกโรงเรียน ผ่าน นักเรียนยุวบรรณารักษ์	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ และฐานการเรียนรู้ ๑.๔ มอบเกียรติบัตรและของ รางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม				
	กิจกรรมที่ ๒ ยอคนักอ่าน ๒.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยอคนักอ่าน ๒.๒ คัดเลือกนักเรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ยอคนักอ่าน จากสถิติการยืม หนังสือ/วารสาร จาก ฐานข้อมูลในระบบห้องสมุด โรงเรียน และห้องสมุดดิจิทัล ๒.๓ มอบเกียรติบัตรและของ รางวัล	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑,๒,๓
	กิจกรรมที่ ๔ การประกวด และแข่งขันเพื่อส่งเสริมการ อ่าน ๔.๑ ประชุมนักเรียน ยุวบรรณารักษ์/นักเรียนผู้นำ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๔.๒ ออกแบบการดำเนิน กิจกรรม และเกณฑ์การ พิจารณาในการตัดสินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านทั้งภายในและภายนอก ห้องสมุด ๔.๔ มอบเกียรติบัตรและของ รางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. สถิติการเยี่ยมทรัพยากร สารสนเทศ ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบทดสอบประเมินความ พึงพอใจ ๓. ตรวจสอบประเมิน ๔. สรุปผลการประเมิน	ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑ รายงานผลการจัด กิจกรรมต่างๆที่ปฏิบัติต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา ๔.๒ สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในปีการศึกษา ต่อไป ๔.๓ สรุปข้อบกพร่องที่เกิด จากการปฏิบัติ และแนวทาง การแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และ คณะกรรมการ ห้องสมุด	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ,นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	-	บาท
รวม	๖๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. LIBRARY WEEK เกมและ กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
๒. ยอดนักอ่าน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
๓. บันทึกการอ่าน นำโชค	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
๔. การประกวด และแข่งขันเพื่อ ส่งเสริมการอ่าน	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง และคณะกรรมการห้องสมุด
รวม	-	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ LIBRARY WEEK เกมและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้ง โรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ๒. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความ พึงพอใจต่อการเข้าร่วมเกมและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ตรงตาม ความต้องการ ตั้งแต่ระดับคุณภาพ มากถึงมากที่สุด	๑. สังเกตจากสภาพจริง ๒. การสอบถาม ประเมินการเข้า ร่วมเกมและกิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียน ครู และบุคลากร ในการเข้าร่วมเกมและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๒ ยอดนักอ่าน ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของห้องสมุด มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๑. รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการและสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ๒. การสอบถาม ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมยอดนักอ่าน	๑. ฐานข้อมูลโปรแกรมห้องสมุด ๒. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมยอดนักอ่าน
กิจกรรมที่ ๓ บัณฑิตการอ่านนำโชค ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเห็นความสำคัญของห้องสมุด มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ	๑. การเขียนบันทึกในสมุดบันทึกการอ่าน ๒. รายงานสถิติในการบันทึกในสมุดบันทึกการอ่าน	๑. สมุดบันทึกการอ่าน ๒. สถิติในการบันทึกในสมุดบันทึกการอ่าน
กิจกรรมที่ ๔ การประกวดและแข่งขันเพื่อส่งเสริมการอ่าน นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการประกวดและแข่งขันเพื่อส่งเสริมการอ่าน ตั้งแต่ระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด	การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ต่อการประกวดและแข่งขันเพื่อส่งเสริมการอ่าน	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ต่อการประกวดและแข่งขันเพื่อส่งเสริมการอ่าน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากร เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๑๐.๓ โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ

.....
 (นางฤทัยวรรณ วงศ์ชนะ)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสิรินารถ กังแฮ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
 (นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	เกมและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดทำ - ขอรางวัล	-	-	๔๐,๐๐๐	
๒	ยอदनักอ่าน - ขอรางวัล และเกียรติบัตร	-	-	๕,๐๐๐	
๓	สมุดบันทึกการอ่าน	-	๑๐	๑๐,๐๐๐	
๔	การประกวดและแข่งขันเพื่อ ส่งเสริมการอ่าน - วัสดุ และอุปกรณ์ - ขอรางวัล และเกียรติบัตร	-	-	๕,๐๐๐	
	รวม			๖๐,๐๐๐	