

ตารางสรุปงบประมาณปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
		งบรายจ่ายประจำ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าบำรุงการศึกษา	งบอุดหนุน		
1	บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	4,100,000 500,000	-	-	-	4,600,000	กลุ่ม บริหารงาน บุคคลและ งบประมาณ
2	งานสรรหาทรัพยากรบุคคล - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ค่าจ้างครูต่างชาติ - ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา		-	4,134,000 3,445,000 1,378,000	-	8,957,000	
3	การอบรม และเดินทางไปราชการ	1,000,000	-	-	-	1,000,000	
4	งานสาธารณูปโภค - สาธารณูปโภค - ค่า Internet 34,000/เดือน - ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐาน	4,000,000	408,000	- 2,756,000	-	7,164,000	
5	การประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	20,000	20,000	กลุ่มงานประกันคุณภาพ
6	จัดทำแผนปฏิบัติการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	45,000	45,000	กลุ่มงานแผน
7	ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครู	-	-	-	25,000	25,000	เจตณพันธ์แสงทอง
8	พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	40,000	40,000	พัชราภรณ์ นิมดวง
9	กตเวทีตาจิตครูผู้ทรงคุณค่า	-	-	-	10,000	10,000	นางพรทิพย์ เสนะกุล
10	กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ	-	-	-	26,496	26,496	กิสณีย์ ทวีผล

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
		งบรายจ่ายประจำ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าบำรุงการศึกษา	งบอุดหนุน		
11	รางวัลเกียรติยศ “กุลกันยาต้นกล้าเยาวชน”	-	-	-	30,000	30,000	จุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ์
รวมทั้งหมด		9,600,000	408,000	11,713,000	196,496	21,917,496	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ/งาน บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และสำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อกิจกรรมที่ ๒ ซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒.สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓.สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. สอนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๓. เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

๕. สมองกลยุทธสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล
 กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคุณภาพในระดับดีขึ้น

๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สมองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ
 ความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๑ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาผู้รับผิดชอบ นางสาว

มูทิตา สุวรรณกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๓ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศ อย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่ประสิทธิภาพ ซึ่งสมองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๖ คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ซึ่งในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการ จัดหา วัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้จัดกระบวนการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้อย่างน้อย ๑๐๐ เครื่อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. ซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ได้อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ มีเพียงพอในการใช้งานร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ (กรณีที่ ๑ โครงการมีหลายกิจกรรม สามารถเขียนวิธีดำเนินการ ได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๒ เขียนรวมในขั้นตอน PCA ส่วนขั้น D ของแต่ละกิจกรรมให้เขียนแยกออกมาเป็นกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	งานพัสดุ	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ระบบปฏิบัติงานพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานและสำนักงาน ผู้อำนวยการ ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนดำเนินงาน ๒. สรรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ชำรุดและไม่เพียงพอ ๓. ติดต่อประสานงานร้านค้า บริษัท เพื่อให้เสนอราคา ๔. ดำเนินการจัดซื้อ	ปีงบประมาณ	๔,๖๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ	๑. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มี คุณภาพ เพียงพอ ในการ ใช้จัด กระบวนการ เรียนการสอน และจัดกิจกรรม ต่างๆของ โรงเรียน
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ	๒. เพื่อซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการ เรียนการสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๒. สํารวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ชำรุดและไม่เพียงพอ ๓. ติดต่อประสานงานร้านค้า บริษัท เพื่อให้เสนอราคา ๔. ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งาน ได้				ให้ใช้งานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ หลักฐานการเบิก จ่าย ๓.๒ สรุปรายงานผลประจำปี งบประมาณ	ปีงบประมาณ	-	งานพัสดุ	
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Act)	๔.๑ สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในปีการศึกษา ต่อไป ๔.๒ สรุปข้อบกพร่องและแนว ทางการแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ปีงบประมาณ	-	งานพัสดุ	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมุกิตา สุวรรณกิจ

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบรายจ่ายประจำ	๔.๑๐๐.๐๐๐.....	บาท	
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท	
เงินอื่นๆ (ระบุ)	-	บาท	
รวม	๔.๑๐๐.๐๐๐.....	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบปฏิบัติงาน พัสดุ สำนักงานและ สำนักงาน ผู้อำนวยการ	-	-	๓,๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓,๑๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ
๒. ซ่อม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์สื่อการเรียน การสอน	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	งานพัสดุ
รวม			๓,๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔,๑๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ วิทยาลัยสมบูรณและดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ



 (นางสาวมูทิตา สุวรรณกิจ)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวมูทิตา สุวรรณกิจ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ(วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	กระดาษขาว A๔-K๓๔	-	-	-	
๒.	แผ่น CD และ DVD	-	-	-	
๓.	ถ่านพนาโซนิค	-	-	-	
๔.	หมึก Printer	-	-	-	
๕.	โฟมเทป	-	-	-	
๖.	ฟิวเจอร์บอร์ด	-	-	-	
๗.	สก็อตเทปใส	-	-	-	
๘.	แลคซัน	-	-	-	
๙.	เยื่อขาว	-	-	-	
๑๐	เทปกาวเย็น	-	-	-	
๑๑.	ลวดเย็บกระดาษ	-	-	-	
๑๒.	คลิปดำ	-	-	-	
๑๓.	Max	-	-	-	
๑๔.	ลวดเย็บกระดาษ	-	-	-	
๑๕.	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	-	-	-	
๑๖.	ปากกาไวท์บอร์ด	-	-	-	
๑๗.	คัตเตอร์	-	-	-	
๑๘.	กรรไกร	-	-	-	
๑๙.	กาว	-	-	-	
๒๐.	แฟ้ม	-	-	-	
๒๑.	ซองจดหมายและซองขยายข้าง	-	-	-	
๒๒.	กระดาษโปสเตอร์สี	-	-	-	
๒๓.	กระดาษปรู๊ฟ	-	-	-	
๒๔.	กระดาษ A๔	-	-	-	
๒๕.	กระดาษก๊อปปี้พรีนท์	-	-	-	
๒๖.	เครื่องสำรองไฟ	-	-	-	
๒๗.	คอมพิวเตอร์	-	-	-	
๒๘.	โต๊ะ	-	-	-	
๒๙.	เก้าอี้	-	-	-	
๓๐.	เครื่องพรีนเตอร์	-	-	-	
๓๑.	ชุดเครื่องแก้ว	-	-	-	
๓๒.	ซ่อมเครื่องปริ้นและคอมพิวเตอร์	-	-	-	
๓๓.	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	
๓๔.	ซ่อมบำรุงลิฟท์	-	-	-	

ลำดับที่	รายการ(วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๓๕.	น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	
๓๖.	กล้องถ่ายรูป	-	-	-	
รวม				๔,๑๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ สรรหาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม ๑.จัดจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา
 ๒.จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ
 ๒.จัดจ้างครูต่างชาติ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อย่อยที่ ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

ข้อย่อยที่ ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๕ โรงเรียนมีอัตรากำลังครูเพียงพอ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ
ความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ นางพรทิพย์ เสนะกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ.

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำปีทุกปี เพื่อสะดวกในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ในการบริหารงบประมาณแต่ละปี มียอดค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการและต้องสำรองงบประมาณไว้เพื่อใช้จ่ายที่เรียกว่า “รายจ่ายประจำปี” ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ค่าอบรมพัฒนาบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องโรเนียว/ถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าวารสารลานไทร ค่าไว้นิลและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุทำความสะอาด เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน จึงจัดทำ โครงการสรรหาทรัพยากรบุคคล รองรับแผน รายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/หลักการและเหตุผล)

๑. เพื่อสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ครูต่างชาติ ให้เพียงพอกับภาระงานที่โรงเรียนมีอยู่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จ้างลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ เพียงพอกับภาระงาน
๒. จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพียงพอกับอัตรากำลัง
๓. จ้างครูต่างชาติ เพียงพอกับอัตรากำลัง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ระดับดีเลิศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ (๑).จ้างลูกจ้างชั่วคราว นอกงบประมาณ (๒). จ้างครู เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (๓).จ้างครู ต่างชาติ มีขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประเมินความต้องการจ้าง ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างทุกประเภท ๓.กรณีจ้างต่อ ดำเนินการตาม ระเบียบฯ กรณี ต้องสรรหาเพิ่ม ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ๔. ทำสัญญาจ้าง ๕. ออกคำสั่งจ้าง ๖. แจกจ่ายไปยัง สพม.สข.สต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๘,๙๕๗,๐๐๐.	งานบุคคลและ ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน ตรวจสอบลูกจ้างเป็นไป ตามข้อตกลง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	งานบุคคล
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาค เรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	งานบุคคลและ ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ เสนะกุล

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบค่าบำรุงการศึกษา	๘,๙๕๗,๐๐๐.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	.....	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๘,๙๕๗,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑.จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	๑,๓๗๘,๐๐๐					กลุ่มบริหารงาน บุคคลและ งบประมาณ
๒.จ้างครูต่างชาติ	๔,๑๓๔,๐๐๐					
๓.จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓,๔๔๕,๐๐๐					
รวม	๘,๙๕๗,๐๐๐					

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ระดับดีเลิศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สรรหา ลูกจ้างชั่วคราวนอกงบประมาณ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ครูต่างชาติ ให้เพียงพอกับภาระงานที่โรงเรียนมีอยู่
๒. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาเกิดสภาพคล่องในการทำงาน

ลงชื่อ



(นางพริททิพย์ เสนะกุล)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพริททิพย์ เสนะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา			๑,๓๗๘,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวนอก งบประมาณ			๔,๑๓๔,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างครูต่างชาติ			๓,๔๔๕,๐๐๐	
รวม				๘,๙๕๗,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ อบรมพัฒนาบุคลากร
 กลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ
 ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากร
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓.สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

ข้อย่อยที่ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

ข้อย่อยที่ ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ข้อย่อยที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สมองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และครูบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๒ สร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้รับผิดชอบ นางพรทิพย์ เสนะกุล

ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการการใช้ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกปี เพื่อสะดวกในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ในการ บริหารงบประมาณแต่ละปี มียอดค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำที่ต้องดำเนินการและต้องสำรองงบประมาณไว้เพื่อ ใช้จ่ายที่เรียกว่า “รายจ่ายประจำ” ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ค่าอบรม พัฒนาบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ (ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องโรเนียว/ถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าวารสารลานไทร ค่าไว้นิลและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุทำความสะอาด เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดประสิทธิภาพในการบริ หารงาน จึงจัดทำ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร รองรับแผน รายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงิน “รายจ่ายประจำ”
๒. เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน
๔. ครูได้รับการพัฒนาวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นตามสมรรถนะของสายงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ร้อยละ ๖๐ ของครูและบุคลากรผ่านการประเมินการคงวิทยฐานะ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	รองศรีวิไล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาบุคลากร ๑. แจ้งข่าวสารการอบรมต่าง ๆ ให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. ดำเนินการขออนุมัติไปราชการ ตามระเบียบฯ ๓. ติดตามผลการไปราชการ และ รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคคลและ งบประมาณ
๓. ตรวจสอบ (Check)	วิธีการตรวจสอบ ติดตามรายงานผลการไปราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	บุคคลและ งบประมาณ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑. ประเมินผลการไปราชการของครู และบุคลากรแต่ละปี ๒. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	บุคคลและ งบประมาณ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ เสนะกุล

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐....	บาท	
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท	
๘.๓ งบอุดหนุน	.....	บาท	
๘.๔ งบอื่นๆ	.....	บาท	
รวม	๑๐,๐๐๐,๐๐๐....	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. อบรมพัฒนา บุคลากร	๑,๐๐๐,๐๐๐				๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคคลและ งบประมาณ
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐				๑,๐๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๖๐ ของครูและ บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ประเมินเชิงประจักษ์	แบบประเมินเชิงประจักษ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. การบริหารงาน มีประสิทธิภาพ
๓. ครูได้รับความสะดวกในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
๔. ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนาะกุล)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนาะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าเดินทางไปราชการ ของครูและบุคลากร ในการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ			๑,๐๐๐,๐๐๐	
	รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ งานสาธารณูปโภค
กลุ่มบริหาร บุคคลและงบประมาณ
ชื่อกิจกรรม ๑. ค่าสาธารณูปโภค รายเดือน
 ๒. ค่าเช่า Internet รายเดือน
 ๓. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ
 หน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร
 งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

**ข้อย่อยที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนา
 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

**ข้อย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่าง
 มีความสุข**

**ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการ
 อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ ๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหาร
 จัดการเชิงพื้นที่**

๓. เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคุณภาพในระดับดีขึ้น

๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๑ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางมยุพร ชัยภัทรรังสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการการใช้ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกปี เพื่อสะดวกในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ในการ บริหารงบประมาณแต่ละปี มียอดค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำที่ต้องดำเนินการและต้องสำรองงบประมาณไว้เพื่อ ใช้จ่ายที่เรียกว่า “รายจ่ายประจำ” ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ค่าอบรม พัฒนาบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ (ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องโรเนียว/ถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ โสตทัศนศึกษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าวารสารลานไทร ค่าไว้นิลและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุทำความสะอาด เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดประสิทธิภาพในการ บริหารงาน จึงจัดทำ โครงการงานสาธารณูปโภค รongรับแผน รายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงิน “รายจ่ายประจำ” ค่าสาธารณูปโภคและ Internet
๒. เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภค Internet และค่าเช่าคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ระบบสาธารณูปโภค ได้เพียงพอตลอด ๑ ปีงบประมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวศรีวิไล ยลสุริยวัณศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค รายเดือน ๑. ศึกษาข้อกำหนดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ (รวมถึงค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ) ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ๓. ตรวจสอบสถิติค่าใช้จ่าย และรายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียน กิจกรรมที่ ๒ ค่า internet รายเดือนเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท ๑. ศึกษาข้อกำหนดการเบิกจ่ายค่าเช่า internet ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ๓. ประสานงานไอทีฯ ตรวจสอบผลการใช้งาน และรายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐,๐๐๐ ๔๐๘,๐๐๐	งานงบประมาณ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๓ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ๑. ศึกษาข้อกำหนดการเบิกจ่ายค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ๓. ประสานงานโสตฯ ตรวจสอบผลการใช้งาน และรายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียน		๒,๗๕๖,๐๐๐	
๓. ตรวจสอบ (Check)	วิธีการตรวจสอบ ตรวจสอบการใช้จ่ายและลงระบบ ทุก ๓ เดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	งานงบประมาณ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Act)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑. ประเมินผลจากสถิติการใช้แต่ละเดือน ๒. รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	-	งานงบประมาณ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมยุพร ชัยภัทรรังสีมา

๘. งบประมาณที่ใช้

งบรายจ่ายประจำ	๔,๐๐๐,๐๐๐.....	บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๐๘,๐๐๐.....	บาท
งบจัดสรร	๒,๗๕๖,๐๐๐.....	บาท
รวม	๗,๑๖๔,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ค่าสาธารณูปโภค รายเดือน		๔,๐๐๐,๐๐๐			๔,๐๐๐,๐๐๐	บุคคลและงบประมาณ
๒. ค่า internet รายเดือนเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท		๔๐๘,๐๐๐			๔๐๘,๐๐๐	บุคคลและงบประมาณ
๓. เช่าคอมพิวเตอร์.		๒,๗๕๖,๐๐๐			๒,๗๕๖,๐๐๐	บุคคลและงบประมาณ
รวม		๘,๑๕๔,๕๐๐			๘,๑๕๔,๕๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ใน ระดับดีเลิศ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานการเบิกจ่ายของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. โรงเรียนบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

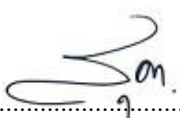


(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าสาธารณูปโภค รายเดือน			๔,๙๙๐,๕๐๐	
๒	ค่า internet รายเดือนเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท			๔๐๘,๐๐๐	
๓	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์			๒,๗๕๖,๐๐๐	
	รวม			๘,๑๕๔,๕๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรม ๑. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 ๒. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุนตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี - ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔. เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

ข้อย่อยที่ ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ
 หน้าที่เป็นพลเมืองดี

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ
 ในการบริหารสถานการณ์

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาระบบประกันคุณภาพเชิงบูรณาการแบบองค์รวม

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลัก
ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๒ นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระ
พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ นางสาวสุรีย์พร แซ่ตัน และนางสาวมณีนรัตน์ ถาพลพันธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา และกระบวนการตรวจสอบ หรือ การประเมินว่าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษามากน้อยเพียงไร (Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin 1994 : 45) ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษานั้นนับว่ามีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งดังที่ งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในเว็บไซต์ <http://qa.pn.psu.ac.th/news2.html> ความเป็นมา การประกันคุณภาพ การศึกษาจะทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและการพัฒนาการศึกษาทุก ขั้นตอนตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การทำตามแผน การประเมินผล และการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้การประกันคุณภาพการศึกษายังเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกันและมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๒) ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ ได้ทำงานที่เป็นระบบที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ ที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพ ได้พัฒนาตนเอง และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับของ ผู้ปกครอง และชุมชน ๓) ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีความโปร่งใส เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และนิยมชมชอบของผู้ปกครอง และ ชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม ๔) หน่วยงานที่ กำกับดูแลได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับ ดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพการศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษา ๕) ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้เยาวชน และคนที่ดีมีคุณภาพ และศักยภาพที่จะช่วยทำงาน พัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป ด้วยความสำคัญและประโยชน์ของการประกันคุณภาพ

การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการทั้งนี้เนื่องจากภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพและจะคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานประกันคุณภาพกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษาให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. รายงานผลการการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จำนวน ๓๐ เล่ม
๒. ครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๕ ของผลการประเมินตนเอง (SAR) สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประกันคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพตั้งแต่มากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอ ขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑-๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มณีนรัตน์ ถาวรพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ การประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษา ๑. ประชุมเพื่อวางแผนและ จัดทำเครื่องมือการเก็บ ข้อมูลตามมาตรฐานต่างๆ ๒. ประเมินผลตาม มาตรฐานต่าง ๆ	๑ พ.ย.๖๗ - ๓๑ พ.ค.๖๘	-	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มณีนรัตน์ ถาวรพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๓. การ ติดตาม ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน (SAR) และสรุปผล	๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	-	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษาและเผยแพร่ให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๘		ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	

กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอ ขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑-๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๐,๐๐๐	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	
๒. การ ปฏิบัติตาม แผน (Do)	กิจกรรมที่ ๒ การทบทวน ระบบการประกันคุณภาพ สถานศึกษา ๑. ประชุมเพื่อทบทวน ระบบการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อ กำหนดค่าเป้าหมายของปี การศึกษาถัดไป	๓๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	
๓. การ ติดตาม ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของ ประเด็นพิจารณาและค่า เป้าหมาย	๓๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	ประกาศค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา เพื่อใช้ในปี การศึกษาถัดไป	๓๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ น.ส.สุรีย์พร แซ่ตัน น.ส.มนิรัตน์ ถาผลพันธ์ และกลุ่ม งานประกันคุณภาพ	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๐,๐๐๐.....	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ	-	บาท
รวม	๒๐,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ และกลุ่มงานประกันคุณภาพ
๒. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
รวม	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ ๒. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบถึงผลของการประเมินตนเอง เพื่อนำไปสู่การร่วมกันวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ



 (นางสาวสุรีย์พร แซ่ตัน)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

- ชื่อโครงการ** จัดทำแผนปฏิบัติการ และระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ชื่อกิจกรรม**
๑. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐
 ๒. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงการ และจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ๕. จัดทำเล่มรายงานผลโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน
 ๖. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC
 ๗. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน บุคคลและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อย่อยที่

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง

สถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๔. สมองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน
ข้อที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล
๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่
๓. เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา
๔. ยกย่องสมรรถนะการบริหารจัดการศึกษาเชิงพื้นที่
๕. สร้างระบบเฝ้าระวังการบริหารจัดการศึกษาและสะท้อนผลการพัฒนาที่ยั่งยืน
๖. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๕. สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่

๒.๑ โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ ๓ ปี โดยมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

๒.๒.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

๒.๒.๓ โรงเรียนมีการนิเทศติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

๒.๒.๔ โรงเรียนมีกานิตะภายใน โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๒.๒.๕ โรงเรียนมีอัตราจ้างครูเพียงพอ

๒.๓ โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ โรงเรียนดำเนินการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สมองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๒.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทในท้องถิ่น
ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๒.๒ พัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๑.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา และสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของโรงเรียน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายที่โรงเรียนมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังที่ การจัดการความรู้ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สืบค้นจาก <http://www.plan.msu.ac.th/kmplplan/KMDetails.php?stat=read&kmid=๒๒๐&group=๑๓>) ได้กล่าวว่า แผนปฏิบัติการมีประโยชน์หลายประการด้วยกันได้แก่ ๑) แผนให้ทิศทางการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทิศทางในการบริหารแผน คือตัวกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ๒) แผนให้ภาพรวม แผนที่สมบูรณ์จะครอบคลุมภารกิจทั้งหลายทั้งมวลขององค์กร ๓) แผนเป็นเครื่องมือสำหรับควบคุมและติดตามผล แผนที่ดีจะกำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจนทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่างานได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อจะได้มีข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน ๔) แผนเป็นวิธีการแบ่งการทำงานร่วมกัน การจัดทำแผนที่ดีเป็นกระบวนการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของสมาชิกในองค์กร ซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ และ ๕) แผนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าแผนปฏิบัติการมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่ง ดังนั้นในแต่ละปีงบประมาณสถานศึกษาจะต้องนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการวางแผน กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ที่วางไว้และนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน ทำให้มีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ เกี่ยวกับครู นักเรียน โรงเรียน สามารถเข้าถึง และนำไปใช้ได้อย่างสะดวก จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๒.๒ เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียน DMC
- ๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐ เล่ม
๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๖ เล่ม
๓. จัดทำเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๕ เล่ม
๔. มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนในระบบ DMC ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๕๐๐ คน
๕. มีข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐
๑. ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยามีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ส.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๘		รองศรีวิไล ดร.วิชัย ครูกนกวรรณ และคณะทำงาน กลุ่มงานแผนงาน	
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐	๒๐ - ๒๕ ก.ย. ๖๗	๔,๗๐๐	ครูกนกวรรณ และคณะทำงาน กลุ่มงานแผนงาน	
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๑ ต.ค. ๖๗ – ๑๘ ต.ค. ๖๗	๖,๐๐๐	ครูกนกวรรณ และคณะทำงาน กลุ่มงานแผนงาน	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิง ปฏิบัติการนำเสนอโครงการ และ จัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑. ประชุมจัดสรรงบประมาณ ข้อตกลงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอ โครงการที่ขอจัดทำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๒ ก.ย. ๖๘ ๒๒ – ๒๓ ก.ย. ๖๘	๔,๓๐๐ ๓,๐๐๐	รองศรีวิไล ดร.วิชัย ครูกนกวรรณ ครูรัตนาวดี ครูสุรีย์พร ครูณัฏฐ์ ครูปิ่นททัย ครูบุญญา ครูสมฤทัย น.ส.ปภาดา - คณะครูกลุ่มงาน แผนงาน - หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ - เจ้าหน้าที่ แผนงานกลุ่มต่างๆ	
	กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑ – ๓ ต.ค. ๖๘	๒๕,๐๐๐	รองศรีวิไล ดร.วิชัย ครูกนกวรรณ และคณะทำงาน กลุ่มงานแผนงาน	
	กิจกรรมที่ ๕ จัดทำเล่มรายงาน ผลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายในโรงเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ	๒,๐๐๐	รองศรีวิไล ดร.วิชัย ครูกนกวรรณ และคณะทำงาน กลุ่มงานแผนงาน	
	กิจกรรมที่ ๖ จัดทำข้อมูล นักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ๑. นักเรียนกรอกข้อมูลนักเรียน รายบุคคลในแบบฟอร์ม ๒. เจ้าหน้าที่แผนงานกรอกข้อมูล นักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ๓. อัปเดตข้อมูล DMC ตาม ระยะเวลาที่ทางเขตพื้นที่ การศึกษาฯ กำหนดให้	พ.ค. – มิ.ย. ๖๘ ตลอด ปีงบประมาณ	-	ครูรัตนาวดี น.ส.ปภาดา	
	กิจกรรมที่ ๗ จัดทำข้อมูลระบบ สารสนเทศด้านคุณภาพ มัธยมศึกษา SESA	พ.ค. – ก.ย. ๖๘	-	ครูสมฤทัย น.ส.ปภาดา	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๓. การ ติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบรายงานโครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนอยู่จริง ๓. ตรวจสอบจำนวนครู	ก.ย. ๖๘			
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Act)	รายงานผลต่อผู้บริหาร สถานศึกษา (ในรายงานระบุข้อดี และข้อบกพร่องพร้อมแนว ทางการแก้ไขเพื่อนำไปปรับปรุง ในครั้งต่อไป)	ก.ย. ๖๘			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนกวรรณ ศรีโยมม และกลุ่มแผนงาน

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๔๕,๐๐๐.....	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ)	.....	บาท
รวม	๔๕,๐๐๐.....	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐		๔,๗๐๐			๔,๗๐๐	ดร.วิชัย ครูกนกวรรณ ครูรัตนาวดี ครูสุรีย์พร ครูณิรัตน์

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๒. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	ครูปิ่นททัย ครูเบญญา ครูสมฤทัย น.ส.ปภาดา
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอโครงการ และ จัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๙		๔,๓๐๐			๔,๓๐๐	
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	
๕. จัดทำเล่มรายงานผล โครงการ/กิจกรรมของ โรงเรียน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	
รวม		๔๕,๐๐๐			๔๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/ กลุ่มงาน โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยามิ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ร้อยละ ๑๐๐	- ผลจากการจัดทำแผนปฏิบัติ การของทุกกลุ่ม	- ลงรายมือชื่อรับเอกสารกลุ่มกลุ่ม บริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน
๑. ทุกกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/ กลุ่มงาน โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐	- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	- แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม บค.๓
๒. ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำเล่ม รายงานโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	- ผู้ที่มอบหมายงานได้รับเล่ม รายงานผลกิจกรรม	- ลงรายมือชื่อรับเอกสารของกลุ่มที่ มอบหมายงาน
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูล สารสนเทศนักเรียนเป็น ปัจจุบันและถูกต้อง	- การสำรวจข้อมูลนักเรียนทั้ง โรงเรียน	- การสำรวจข้อมูลนักเรียนทั้งโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนขนาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	- การสำรวจข้อมูลครูทั้งโรงเรียน	- การสำรวจข้อมูลครูทั้งโรงเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนขนาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา มีแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษาที่ตอบสนองแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๒. นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ งานส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครู

ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมการประเมินคงไว้วิทยฐานะ

๒. การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น และขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่ง

การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ/ งานพัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ
หน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร
งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการข้อที่

๑. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผล

๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. สนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะ
ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ ๔ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการระดับ
ปัจเจกบุคคลและชุมชน

ข้อที่ ๕ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เชิงพื้นที่

๕. สนองยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบรูณ์กุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๔ โรงเรียนมีการนิเทศภายใน โดยมีคุณภาพระดับดีมาก

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้ (๓.๑๑-๓.๑.๓)

ข้อย่อยที่ ๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (๓.๒.๑)

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการจัดสรรเชิงบวก (๓.๓.๑-๓.๓.๔)

ข้อย่อยที่ ๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

(๓.๔.๑-๓.๔.๓)

ข้อย่อยที่ ๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ (๓.๕.๕-๓.๕.๓)

๗. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบรูณ์กุลกันยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๐

ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ และประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงทุกปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการพัฒนางานบุคลากรได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคงไว้วิทยฐานะลงระบบ DPA อีกทั้งโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ ซึ่งในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ตั้งนํ้างานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ครูคงไว้ซึ่งวิทยฐานะ และส่งเสริมให้ครูที่มีคุณสมบัติได้ข้อมีและเลื่อนวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครู
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนางานตามข้อตกลง
- ๒.๔ เพื่อพัฒนานวัตกรรมจากการจัดทำกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูทุกคน ทุกวิทยฐานะ ผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะ
- ๓.๑.๒ ครูทุกคนที่ข้อมีและขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการประเมินมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ
- ๓.๑.๓ ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระดับคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกวิทยฐานะ ผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะ
- ๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกคนที่ข้อมีและขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการประเมินมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกอันดับ
- ๓.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคงไว้วิทยฐานะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๓ – ๑๙ ก.ย.๖๗	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ที่ ๒.๑-๒.๓
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	๑.ให้ความรู้เรื่องการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางาน ๒. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	๑ ต.ค.๖๗	๑๕,๐๐๐	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๑-๒.๓

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	๑๕ สิงหาคม – ๑๕ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๑-๒.๓
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Act)	รายงานผลการประเมิน	๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	

กิจกรรมที่ ๒ การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น และขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๓ – ๑๙ ก.ย.๖๗	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่ ๒.๔
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	๑. ให้ความรู้เรื่องการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานและการดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc ๒. ดำเนินการตามปฏิทินplc ๓. ทบทวนให้ความรู้การดำเนินกิจกรรม PLC	๑ ต.ค.๖๗	๑๐,๐๐๐	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง และ ทีมงาน	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๔
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลตามกิจกรรม plc okddkilj' โปสเตอร์รายงานผล plc	๑๙.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นายเจตน์พัทธ์ แสงทอง	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ข้อที่ ๒.๔
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Act)	รายงานผลการประเมิน	๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	นางสาวรุจิรา สุขใส และ ทีมงาน	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงาน งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเจตนพัทธ์ แสงทอง

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่น ๆ	.....	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ ๑	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	นายเจตนพัทธ์ แสงทอง
กิจกรรมที่ ๒	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
รวม					๒๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูทุกคนได้รับการประเมิน ข้อตกลงในการพัฒนางาน	- จากการตรวจรายงานข้อตกลง ในการพัฒนางานของ	- แบบรายงานผลการพัฒนางาน
๒. มีแบบสรุปกะแนน PAm ของครูทุกคน	คณะกรรมการ	- PAm
๓. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ดำเนินการ	- การตรวจรับเป็นไปตามบันทึก เสนอขอ	- ใบตรวจรับและวัสดุที่จัดซื้อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานพัฒนาบุคลากร มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ครูได้รับความรู้เรื่องการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานผ่านการประเมินคงไว้วิทยฐานะทุกคน
๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสนอขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ
๔. ครูมีนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลงชื่อ



 (นายเจตนพัทธ์ แสงทอง)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	วัสดุสำนักงานรวม	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ข้อที่ ๔. เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจมีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

ข้อย่อยที่ ๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

ข้อที่ ๒ สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๒ นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐สู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ นางพัชรภรณ์ นิมดวง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา การดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษา คุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ด้วยสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา เปนงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะอันจะเปนประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อราชการ เปนงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร ซึ่งคุณภาพในการบริหารสำนักงานจึงเปนปัจจัยที่ทำให้องค์กร ประสบความสำเร็จ ดังนั้นจึงควรที่จะคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก องค์กรเพื่อหาทางให้การบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการมีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเปนไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเปนการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงานผู้อำนวยการให้มีระบบแบบแผน ขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการงานสำนักงานผู้อำนวยการได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจในระดับมาก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบงานสำนักงานผู้อำนวยการเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการครอบคลุมและทั่วถึงทุกคนที่เข้ารับบริการ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอ ขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗		นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงาน สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงาน สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
๓.การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถามและแบบ ประเมินความพึงพอใจ ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๘	-	นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงาน สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. สรุปผลการประเมิน กิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมิน	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงาน สำนักงาน ผู้อำนวยการ	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงานสำนักงานผู้อำนวยการ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ)	.....	บาท
รวม	๔๐,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนาสำนักงาน ผู้อำนวยการ		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐	นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง และงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ
รวม		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและ ภายนอกโรงเรียน ได้รับการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความ พึงพอใจในระดับมาก	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ระบบงานสำนักงานผู้อำนวยการใหม่ระบบแบบแผน ขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



 (นางพัชรารณ นิ่มดวง)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



 (นางพัชรารณ นิ่มดวง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



 (นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
	รวม	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ กตเวทีตาจิตครูผู้ทรงคุณค่า

ชื่อกิจกรรม ๑. ยกย่องครูผู้มีความสามารถระดับโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑.ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง

๒.สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๓.สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

ข้อย่อยที่ ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

ข้อย่อยที่ ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

ข้อย่อยที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สมองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๕. สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และครูบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๒ สร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้รับผิดชอบ นางพรทิพย์ เสนะกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ.

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนา ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลก (Global Awareness) ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ (Financial, Economics, Business and Entrepreneurial Literacy) ๓. ความรู้ด้านการเป็นพลเมือง (Civic Literacy) ๔. ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) และ ๕. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) ครูเป็นกลไกสำคัญในการนำการเปลี่ยนแปลง ภายใต้ความร่วมมือของกลุ่มครูมืออาชีพ ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทำให้ครูแก้ปัญหาผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนจากหน้างานจริง ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน และกำลังจะเกษียณอายุราชการ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์การทำงาน จึงนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อสังคมอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรของโรงเรียนผู้ที่จะเกษียณอายุ ได้อุทิศตน เสียสละต่อราชการและโรงเรียนตลอดมา ถือเป็นโอกาสที่โรงเรียนจะได้นำชีวิตประวัติและคุณงามความดีที่ท่านเหล่านั้นได้กระทำ เผยแพร่ให้กับครูรุ่นหลังและนักเรียน ถือเป็นแบบอย่าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความคิด พัฒนาชีวิต ต่อไป และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุได้มีกำลังใจในการสร้างสรรค์คุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

โรงเรียนเห็นความสำคัญของครูและบุคลากร เพื่อสนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลและเป็นการพัฒนาวิชาชีพครู ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ครูผู้ทรงคุณค่าและสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นการยกย่องและเสริมขวัญกำลังใจให้ครูได้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นสุขและทำงานจนเกิดเป็นวิถีแห่งครูมืออาชีพ อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ภูมิปัญญาทางวิชาชีพแก่เพื่อนครูด้วยกัน และเป็นแหล่ง

เรียนรู้ให้กับนักเรียน ในรูปของนิทรรศการชีวประวัติ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครู และ สรรหาและยกย่องครูมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกย่องครูผู้ทรงคุณค่าระดับโรงเรียน
๒. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านชีวประวัติแนวคิดแก่ครู บุคลากรและนักเรียน
๓. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ครู ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดทำป้ายนิเทศชีวประวัติครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี
๒. ร้อยละ ๘๕ ของครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงานตั้งแต่ระดับดีขึ้น
๓. จำนวนผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมประกวดทั้งจาก หน่วยงานภายใน และภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ผลงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูของครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านการสร้างขวัญและกำลังใจอยู่ระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	นางพรทิพย์ เสนาะกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ป้ายแหล่งเรียนรู้ชีวประวัติครูผู้เกษียณอายุราชการ มีขั้นตอนดำเนินการ ๑. สรรวจข้อมูลครูผู้เกษียณอายุราชการ ๒. จัดทำร่างป้ายนิเทศ ๓. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนขออนุมัติ ๔. เผยแพร่เป็นแหล่งเรียนรู้	สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	งานประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชีวประวัติและประสบการณ์ มี ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ร่างกำหนดวันกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงานของครูผู้เกษียณอายุ ราชการ ๒. นำเสนอคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนหรือผู้อำนวยการเพื่อขอ อนุมัติ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานของครูผู้ ทรงคุณค่า ๔. จัดทำโล่เกียรติประวัติแก่ครูผู้ ทรงคุณค่า	กันยายน ๒๕๖๘	-	ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นไป ตามกำหนดการ	กันยายน ๒๕๖๘	-	ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน	กันยายน ๒๕๖๘	-	ผู้รับผิดชอบตาม คำสั่ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ เสนะกุล และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินبودหนุน	๑๐,๐๐๐.....	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท
เงินอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๑๐,๐๐๐.....	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
จัดทำป้ายนิทรรศการ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่ง
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดทำป้ายนิเทศชีวประวัติครูผู้ เกษียณอายุราชการ ประจำปี	ข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบตรวจสอบข้อมูล
๒. ร้อยละ ๘๕ ของครู และบุคลากร ทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการ ทำงานตั้งแต่ระดับดีขึ้น	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
๔. ร้อยละ ๘๐ ของครูของครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการบริหารจัดการด้านการสร้าง ขวัญและกำลังใจอยู่ระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ยกย่องครูผู้ทรงคุณค่าระดับโรงเรียน
๒. ได้เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านชีวประวัติแนวคิดแก่ครู บุคลากรและนักเรียน
๓. เป็นขวัญกำลังใจแก่ครู ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ(วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	จัดทำป้ายนิเทศ			๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม ๑. ประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อย ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๓. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน
 กลยุทธ์ที่

๑. ปรับระบบการบริหารบุคคลเชิงสมรรถนะบนหลักการบริหารบุคคล

๒. สร้างและพัฒนาระบบงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา รองรับการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

๔. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๕. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

ข้อย่อยที่ ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้โดยมีคุณภาพในระดับดีมาก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกษิณี ทวีผล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามุ่งองค์ประกอบที่สำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.) ด้านการบริหารคุณภาพของสถานศึกษา ๒.) ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา ๓.) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร และ ๔.) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ ด้านการบริหารคุณภาพของสถานศึกษาเน้นที่การบริหาร จัดการคุณภาพโดยรวม โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการระบุให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา บริหารโรงเรียนโดยแบ่งกลุ่มงานตามโครงสร้าง ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มงานบริหารทั่วไป นำนวัตกรรม DGPr-yorsor ในการบริหารโรงเรียน การบริหารกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ เป็นหนึ่งในกลุ่มงานบริหาร ยึดการบริหารงานโดยใช้วงจรเดมมิ่ง (P D C A) ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม พัฒนาระบบการบริหารงานงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โดยยึดหลัก โปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมิตร เพื่อความคล่องตัวและสะดวกในการจัดการด้านงบประมาณ และวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัด ดำเนินการเป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการ ทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดประชุมกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ ในการประเมินและสรุปผลการทำงานของกลุ่มงาน
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานของการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุม พัฒนาระบบงานของการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ
๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระบบงานบริหารบุคคลและงบประมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรในกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณที่มีต่อการบริหารงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณในระดับดีเลิศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวศรีวิไล ยลสุริยวงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ประชุม สรุปผลการ ปฏิบัติงานในรอบปี ๑. กำหนดปฏิทินการประชุมจำนวน ๑ วัน ในเดือนสิงหาคมของทุกปี ๒. ให้ แบบฟอร์มการรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแนว Kaizen ให้ทุก คนได้ศึกษาและวิเคราะห์ ๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน วิเคราะห์ SWOT ของงานตน ๔. สรุปแนวทางปฏิบัติร่วมกันในปี ถัดไป และกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๖,๔๙๖	นางสาวศรีวิไล ยลสุริยวงศ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	วิธีการตรวจสอบ ประเมินตามสภาพจริงของการทำ กิจกรรม	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษณี ทวีผล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	วิธีการประเมินและรายงาน ๑. ประเมินตามสภาพการดำเนิน เป็นไปตามโครงการหรือไม่ ๒. รายงานผลโครงการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวกฤษณี ทวีผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกฤษณี ทวีผล

๘. งบประมาณที่ใช้

งบรายจ่ายประจำ	.....	บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
งบอุดหนุน	๒๖,๔๙๖	บาท
งบอื่น	.....	บาท
รวม	๒๖,๔๙๖	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ประชุม สรุปผลการ ปฏิบัติงานในรอบปี	-	๒๖,๐๐๐	๔๙๖		๒๖,๔๙๖	
รวม		๒๖,๐๐๐	๔๙๖		๒๖,๔๙๖	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับความคิดของบุคลากรที่มีต่อการบริหารด้วยระบบคุณภาพที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
ร้อยละ ๑๐๐ ของขอบเขตหน้าที่ใน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของ กลุ่มงาน (Job description) มี Flowchart การปฏิบัติงาน	ประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณเป็นไปตามแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๓. ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวกฤษณี ทวีผล)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางพรทิพย์ เสนะกุล)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

 (นางกมลลา ศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	อาหารว่าง (๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท)	๖๕	๑๐๐	๖,๕๐๐	
๒	อาหารกลางวัน	๖๕	๓๐๐	๑๙,๕๐๐	
๓	เอกสารประกอบการประชุม	๖๒	๘	๔๙๖	
	รวม			๒๖,๔๙๖	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ รางวัลเกียรติยศ “กุลกันยา ต้นกล้าเยาวชน”

ชื่อกิจกรรม ๑. มอบรางวัลเกียรติยศแก่นักเรียนที่มีคุณสมบัติดีเด่น ดังนี้

- ๑.๑ ด้านวิชาการ
- ๑.๒ ด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๓ ด้านกีฬา
- ๑.๔ ด้านจิตสาธารณะ
- ๑.๕ ด้านภาวะผู้นำ

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน สำนักงานผู้อำนวยการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

๔.๑ การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัวยุทธศาสตร์ศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสนำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงาน

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. สร้างโอกาสการและความเสมอภาคทางการศึกษา

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อย่อยที่ ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านทำประโยชน์เพื่อส่วนร่วม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน ข้อที่ ๓ เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อย่อยที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพระราชโบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมากสืบเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ ที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเองตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา ๗ มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ทั้งยังสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้านของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วยด้าน มีทัศนที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง, มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง ,มีงานทำ – มีอาชีพและเป็นพลเมืองดีโดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยให้แก่ นักเรียน (นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วยคุณลักษณะ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์ สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิตสาธารณะ

โครงการรางวัลเกียรติยศ “กุลกันยาต้นกล้าเยาวชน” จึงเป็นรางวัลสำคัญที่สร้างขวัญกำลังใจและเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถโดยได้แบ่ง เป็น ๕ ด้าน คือ ด้าน

วิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านจิตสาธารณะ และด้านภาวะผู้นำ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้เกิดความคิด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบโล่รางวัลให้นักเรียนที่มีความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อสร้างนักเรียนต้นแบบที่ดีให้เป็นตัวอย่างกับนักเรียนคนอื่น ๆ ที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๓. เพื่อวัดความพึงพอใจนักเรียนและผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านตนเองและแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเกิดความพึงพอใจในโครงการรางวัลเกียรติยศ (กุลกันยาต้นกล้าเยาวชน)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาที่เกิดการพัฒนาด้านตนเองและการแสดงออกในความสามารถด้านต่าง ๆ มากขึ้น
๒. นักเรียนที่ได้รับรางวัลและผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อรางวัลเกียรติยศในระดับดีมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางทางคุณสมบัติของนักเรียนรางวัลเกียรติยศ”กุลกันยาต้นกล้าเยาวชน” ๒. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบเขียนโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานักเรียนคัดเลือกตามคุณสมบัติของแต่ละประเภท	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉัตรกรณ์ นางพัชรภรณ์ นิ่มดวง กลุ่มสำนักงาน ผู้อำนวยการและ คณะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนตามคุณสมบัติของแต่ละประเภท	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉัตรกรณ์ นางพัชรภรณ์ นิ่มดวง

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	๒. จัดทำโล่รางวัลและเกียรติบัตร ๔. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อ มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรให้ นักเรียน			กลุ่มสำนักงาน ผู้อำนวยการและ คณะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ์ นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง กลุ่มสำนักงาน ผู้อำนวยการและ คณะ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป รายงานประเมินโครงการ ดังนี้ - รายงานการดำเนินงานตาม โครงการ - รายงานความพึงพอใจ - นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	-	นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ์ นางพัชราภรณ์ นิ่มดวง กลุ่มสำนักงาน ผู้อำนวยการและ คณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ์ นางสาวพัชราภรณ์ นิ่มดวงและกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ
และคณะ

๘. งบประมาณที่ใช้

งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบอุดหนุน	๓๐,๐๐๐.....	บาท
งบอื่นๆ	.....	บาท
รวม	๓๐,๐๐๐.....	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดทำโล่รางวัล และเกียรติบัตร	๓๐,๐๐๐	-	-	-		น.ส.จุฑารัตน์ พูลฉันทกรณ์ นางพัชรารณ นิ่มดวง
รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	

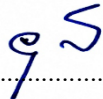
๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเกิดความพึงพอใจในโครงการรางวัลเกียรติยศ (กุลกัญยาตันกล้าเยาวชน)	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการรางวัลเกียรติยศ “กุลกัญยาตันกล้าเยาวชน”
๒. นักเรียนมีการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
๓. โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่มีคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวจุฑารัตน์ พูลนันทกรณ์)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางพัชรารณ์ นิมดวง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....

 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....

 (นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	จัดทำโล่รางวัลและเกียรติบัตร	๓๐ชุด	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	รวม			๓๐,๐๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-	
	รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐	