

ตารางสรุปงบประมาณปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ /หมายเหตุ
		งบรายจ่าย ประจำ	งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ (งบที่มี วัตถุประสงค์ เฉพาะ)		
1	โครงการระบบโรงอาหาร และค่าจ้างรายวัน	-	-	-	1,000,000	1,000,000	ครูรุ่งรัตน์*
2	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	110,000	-	110,000	ครูสายันท์
3	โครงการโรงอาหารที่มี คุณภาพสู่สากล	-	-	25,000	-	25,000	ครูมาดารียะ
4	โครงการบำรุงยานพาหนะ	300,000	-	-	100,000	400,000	ครูอุกฤษฏ์
5	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	200,000	-	-	54,000	254,000	ครูสรรค์ชัย*
6	โครงการเสียงตามสาย	-	-	25,000	-	25,000	ครูวรสนา
7	โครงการสวัสดิการลานไทร	-	-	10,000	-	10,000	ครูปณิดา
8	โครงการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน ครู และบุคลากรใน โรงเรียน	-	-	80,000	-	80,000	ครูเนติวัฒน์
9	โครงการสร้างสรรค์ โรงเรียนสวย	-	-	25,000	-	25,000	ครูฤศพร
10	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม สถานศึกษา	-	-	140,000	-	140,000	ครูศักรินทร์
11	โครงการซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค	800,000	-	-	-	800,000	ครูศักรินทร์*
12	โครงการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการ กลุ่มบริหาร ทั่วไป	-	-	54,489.2	-	54,489.20	ครูทรงพรรณ
13	โครงการ ญส. จิตอาสา สร้างสรรค์พัฒนาชุมชน	-	-	40,000	-	40,000	ครูรุ่งนภา
14	โครงการธนาคารโรงเรียน	-	-	25,000	-	25,000	ครูสมฤทัย
15	โครงการประชาสัมพันธ์/	100,000	-	-	-	100,000	ครูวราพร*

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ /หมายเหตุ
		งบรายจ่าย ประจำ	งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ (งบที่มี วัตถุประสงค์ เฉพาะ)		
	ไวณิลประชาสัมพันธ์						
16	โครงการจัดสถานที่และ บรรยากาศวันสำคัญ	100,000	-	-	-	100,000	ครูฤศร*
17	โครงการอบรม ประชุมสัมมนา กลุ่มบริหารทั่วไป	-	-	55,000	-	55,000	ครูทรงพรณ
รวมเงินงบประมาณ		1,500,000	-	589,489.20	1,154,000	3,243,489.20	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ บริหารจัดการโรงอาหาร

- ชื่อกิจกรรม**
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง
 ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์สาธารณูปโภคโรงอาหาร
 ๓. ค่าจ้างแคชเชียร์และพนักงานทำความสะอาดภายในโรงอาหาร
 ๔. ประเมินโรงอาหารประจำปี

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานโรงอาหารและโภชนาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ /ชั่ว - ดี

๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

ข้อที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานหรือคนในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สุจริต ทำงานสำเร็จ

๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด

๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งรัตน์ เกิดแสงสุริยงค์ และคณะกรรมการงานโรงอาหารและโภชนาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นสถานที่จำหน่าย และให้บริการอาหารไว้สำหรับบริโภค อาหารมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหารเพื่อให้ร่างกายเจริญเติบโต และสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุข ในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณา คือ ความสะอาด ความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่าง ๆ ที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของผู้บริโภคที่ถูกหลักสุขาภิบาล อาหารจึงไม่หมายความว่าแค่บริโภคแล้ว ไม่ก่อให้เกิดโทษในระยะเวลาปัจจุบันเท่านั้น ยังหมายถึงจะต้องไม่มีพิษภัยที่เป็นโทษหรือก่อให้เกิดโรคในระยะยาวหรือในอนาคตอีกด้วย การจัดการและการควบคุมอาหารให้สะอาด ทำได้โดยการจัดการและควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้อาหารสกปรก รวมไปถึงสภาพแวดล้อมภายในและนอกโรงอาหารต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ อีกทั้งโรงอาหารได้จัดการระบบการบริหารจัดการ ในเรื่องการซื้ออาหารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ และดูแลรักษา โรงอาหารให้มีมาตรฐานตามที่สาธารณสุขกำหนด ดังที่กรมอนามัยให้ความหมายของ การสุขาภิบาลอาหาร ว่า การจัดบริการและควบคุมสิ่งแวดล้อม ทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอาหารเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค หนองพยาธิ และสารเคมีต่าง ๆ ซึ่งเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค การบริโภคอาหารที่ถูกสุขาภิบาล (กรมอนามัย, ๒๕๔๑, หน้า ๔)

ดังนั้น งานโรงอาหารและโภชนาการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้ทำโครงการบริหารจัดการโรงอาหาร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรได้รับประทานอาหารและน้ำที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักอนามัยและโรงอาหารได้รับมาตรฐาน ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับบริการด้านอาหารและโภชนาการที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักอนามัย

๒.๒ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเอื้ออำนวยต่อการใช้บริการ

๒.๓ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร

๒.๔ เพื่อเข้ารับการประเมินโรงอาหารที่ดีมีมาตรฐานตามข้อกำหนดกระทรวงสาธารณสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับบริการด้านอาหารและโภชนาการที่สะอาด ถูกหลักอนามัย ปลอดภัย ปลอดภัย ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และสะดวกต่อผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางรุ่งรัตน์ เกิดแสงสุริยงค์ และ คณะกรรมการ งานโรงอาหาร และโภชนาการ	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐๗,๗๔๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สาธารณูปโภคโรงอาหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓๐๒,๐๖๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
	กิจกรรมที่ ๓ ค่าจ้างแคชเชียร์และพนักงานทำความสะอาดภายในโรงอาหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๕๘๙,๕๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๒
	กิจกรรมที่ ๔ ประเมินโรงอาหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๗๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒, ๔
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย.๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางรุ่งรัตน์ เกิดแสงสุริยงค์ และคณะกรรมการงานโรงอาหารและโภชนาการ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุเงินรายได้สถานศึกษา)	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ และ วัสดุสิ้นเปลือง	-	-	๖๗,๗๔๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๗,๗๔๐	นางรุ่งรัตน์ เกิดแสงสุริยงค์ และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
๒. ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์และ สาธารณูปโภค	-	-	๓๐๒,๐๖๐	-	๓๐๒,๐๖๐	
๓. ค่าจ้างแคชเชียร์และ พนักงานโรงอาหาร	๕๘๙,๕๐๐	-	-	-	๕๘๙,๕๐๐	
๔. ประเมินโรงอาหาร	-	๗๐๐	-	-	๗๐๐	
รวม	๕๘๙,๕๐๐	๗๐๐	๓๖๙,๘๐๐	๔๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับบริการด้านอาหารและโภชนาการที่สะอาด ถูกหลักอนามัย ปลอดภัย ปลอดโรค ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บค.๓)
ร้านอาหารมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และสะดวกต่อผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนและบุคลากรได้รับบริการด้านอาหารและโภชนาการที่สะอาด ถูกหลักอนามัย ปลอดภัย ปลอดโรค ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑๐.๒ ร้านอาหารมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และสะดวกต่อผู้รับบริการ

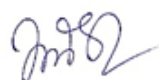
๑๐.๓ ร้านอาหารเป็นร้านอาหารที่มีมาตรฐานตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ


 (นางรุ่งรัตน์ เกิดแสงสุริยงค์)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวมาดารียะ มะสง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ


 (นางกมลทัศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง)

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	รถเข็นงานเคลื่อนที่	๔ คัน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒.	ผงซักฟอก	๘ ถุง	๓๘๐	๓,๐๔๐	
๓.	น้ำยาล้างจานซันไลต์	๓๒ แพ็ค	๕๕๐	๑๗,๖๐๐	
๔.	น้ำยาเครื่องล้างจาน Ware Kleens ๒๐ ลิตร	๕ ถัง	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	
๕.	Rinse Klear ๒๐ ลิตร	๕ ถัง	๑,๙๙๐	๙,๙๕๐	
๖.	Reless ๒๐ ลิตร	๑ ถัง	๑,๖๕๙	๑,๖๕๙	
๗.	สก็อตไบรท์ ฟองน้ำ (เล็ก)	๕ แพ็ค	๒๔๙	๑,๒๔๕	
๘.	สก็อตไบรท์ ฟองน้ำ (ใหญ่)	๕ แพ็ค	๒๐๐	๑,๐๐๐	
๙.	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิดโปร (๓๐๐ มล.)	๑๕ แพ็ค	๑๒๐	๑,๘๐๐	
๑๐.	น้ำยาถูพื้นมาจิคิลีน (๑,๘๐๐ มล.)	๒๔ ขวด	๙๕	๒,๒๘๐	
๑๑.	ไฮเตอร์สีฟ้า ๒๕๐ มล.	๑๒ แพ็ค	๖๙	๘๒๘	
๑๒.	กระดาษชำระ	๑๕ แพ็ค	๒๙๖	๔,๔๔๐	
๑๓.	ถุงมือยางสีส้ม เบอร์ M	๖ แพ็ค	๒๘๕	๑,๗๑๐	
๑๔.	ผ้าขนหนู	๑๐ โหล	๓๘๐	๓,๘๐๐	
๑๕.	รองเท้าบูต	๕ คู่	๑๑๐	๕๕๐	
๑๖.	ผ้ากันเปื้อนยาง	๑๐ แพ็ค	๒๙๙	๒,๙๙๐	
๑๗.	ผ้ากันเปื้อน	๒ แพ็ค	๒๕๙	๕๑๘	
๑๘.	ถุงขยะดำ ๓๐" x ๔๐" ๑ กก.	๘๐ ถุง	๘๕	๖,๘๐๐	
๑๙.	น้ำยาเช็ดกระจก	๒ ขวด	๔๕	๙๐	
๒๐.	แก้วนํ้าเมลามีน	๒ โหล	๗๒๐	๑,๔๔๐	
รวม				๑๐๗,๗๔๐	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์และสาธารณูปโภค)

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ซ่อมบำรุงเครื่องล้างจาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒.	ซ่อมบำรุงรถเข็น	๒ งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๓.	ซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำเย็น	๑ งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๔.	ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๕.	ติดตั้งกันสาดโรงอาหาร	๑ งาน	๑๖๔,๐๖๐	๑๖๔,๐๖๐	
๖.	ซ่อมพื้นกระเบื้องร้านจำหน่ายอาหาร	๑ งาน	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	
๗.	ซ่อมบำรุงชุดใส่ช้อน-ส้อม	๓ ชุด	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	
รวม				๓๐๒,๐๖๐	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กิจกรรมค่าจ้างแคชเชียร์ และพนักงานทำความสะอาดโรงอาหาร)

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าจ้างแคชเชียร์ จำนวน ๓ คน (วันละ ๓๕๐ -/คน/วัน x ๕ วัน) (๑๐๕๐ x ๕ = ๕๒๕๐ บาท)	๓๐ สัปดาห์	๕,๒๕๐	๑๕๗,๕๐๐	
๒	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ คน (๓๒๐.-/คน/วัน x ๕) (๒๘๘๐ x ๕ = ๑๔,๔๐๐ บาท)	๓๐ สัปดาห์	๑๔,๔๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
รวม				๕๘๙,๕๐๐	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กิจกรรมประเมินโรงอาหารประจำปี)

ลำดับ ที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	อาหารว่าง จำนวน ๒๐ ชุด	๒๐ ชุด	๓๕	๗๐๐	
รวม				๗๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์

- ชื่อกิจกรรม**
๑. จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ
 ๒. จัดซื้อวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์การจัดและตกแต่งสวน
 ๓. ปรับปรุงสวนหย่อมภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียน

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน

อาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายสายันท์ บุญโท และคณะกรรมการงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางโรงเรียน เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่ สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีอยู่ตลอดเวลา มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับนักเรียนและบุคลากร และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศให้โรงเรียนร่มรื่นและสวยงาม

๒.๒ เพื่อสร้างที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนในการทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงบรรยากาศภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนจำนวน ๑๓ จุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศภายในและภายนอกโรงเรียน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. กำหนดรูปแบบและแผนผัง การจัดและปรับปรุงสวนหย่อม	ต.ค. ๖๗	-	นายสายัณห์ บุญโท และ คณะกรรมการ งานภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อไม้ดอกไม้ ประดับ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์การจัด และตกแต่งสวน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๐,๐๐๐		
	กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุง สวนหย่อมภายในและภายนอก บริเวณโรงเรียน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๘๐,๐๐๐		
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสายัณห์ บุญโท และคณะกรรมการงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อไม้ดอกไม้ ประดับ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายสายัณห์ บุญโท และคณะกรรมการงาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๒. จัดซื้อวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์การจัดและ ตกแต่งสวน	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	นายสายัณห์ บุญโท และคณะกรรมการงาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับปรุงสวนหย่อม ภายในและภายนอก บริเวณโรงเรียน	-	-	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	นายสายัณห์ บุญโท และคณะกรรมการงาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
รวม	-	-	๑๑๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐	

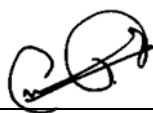
๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บรรยากาศของโรงเรียนร่มรื่นและสวยงาม	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓
โรงเรียนมีที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนใน การทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓
สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โรงเรียนให้อื้อต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศร่มรื่นและสวยงาม
- ๑๐.๒ โรงเรียนมีที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนในการทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ
- ๑๐.๓ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนให้อื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ



(นายสายัณห์ บุญโท)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสายัณห์ บุญโท)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

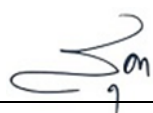


(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ไม้ดอกไม้ประดับ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒.	ปุ๋ย		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๓.	ดินปลูก		๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๔.	เครื่องมือ/อุปกรณ์การจัดและ ตกแต่งสวน		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๕.	จ้างปรับปรุงสวนหย่อมภายนอกและ ภายในบริเวณโรงเรียน		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
รวม				๑๑๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ โรงอาหารที่มีคุณภาพสู่สากล

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายรณรงค์บริเวณโรงอาหาร
 กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานโรงอาหารและโภชนาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ /ชั่ว - ดี

๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
 อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมาดารีเยะ มะสง และคณะกรรมการงานโรงอาหารและโภชนาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

อาหารมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหาร เพื่อให้ร่างกายเจริญเติบโตและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณา คือ ความสะอาด ความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่างๆที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของผู้บริโภค โรงอาหารเป็นสถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหารที่สำคัญ เป็นศูนย์กลางของนักเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ที่จะเข้าไปใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในโรงอาหาร ดังนั้นเราจึงควรรักษาความสะอาดของโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับ ผศ.ดร.พิมพ์เพ็ญ พรเฉลิมพงศ์ ได้กล่าวไว้ในข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ มีการระบายอากาศที่ดี (สุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร <http://www.foodnetworksolution.com/wiki/word/๒๒๓๙>) ซึ่งการจัดการและการควบคุมอาหารให้สะอาดทำได้โดยการจัดการและควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้อาหารสกปรกรวมไปถึงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงอาหารต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ

ดังนั้น งานโรงอาหารและโภชนาการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้ทำโครงการโรงอาหารดีมีคุณภาพสู่สากล โดยมีกิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายรณรงค์บริเวณโรงอาหารเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิธีการใช้บริการโรงอาหารอย่างเหมาะสมและปรับสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และใช้บริการโรงอาหารได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมบริเวณโรงอาหารให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้โรงอาหารเป็นโรงอาหารที่ดีมีมาตรฐานตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายรณรงค์บริเวณโรงอาหาร จำนวน ๑ งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศภายในโรงอาหารอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวมาดา รียะ มะสง และ คณะกรรมการ งานโรงอาหาร และโภชนาการ	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และป้ายรณรงค์ บริเวณโรงอาหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหามาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมาดารียะ มะสง และคณะกรรมการงานโรงอาหารและโภชนาการ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ป้ายรณรงค์บริเวณโรง อาหาร	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	นางสาวมาดารียะ มะสง และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
รวม	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายรณรงค์ บริเวณโรงอาหาร	ประเมินผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม (บค.๓)
นักเรียนมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ บริการโรงอาหาร	การสังเกต	แบบสังเกต
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๗๕ มี ความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศภายใน โรงอาหาร อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนได้รับความรู้และใช้บริการโรงอาหารได้อย่างเหมาะสม
- ๑๐.๒ สภาพแวดล้อมบริเวณโรงอาหารให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ โรงอาหารเป็นโรงอาหารที่มีมาตรฐานตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



(นางสาวมาดารีเยะ มะสง)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวมาดารีเยะ มะสง)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

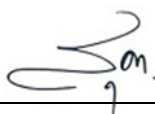


(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	
๒.	ป้ายรณรงค์	๒๐	๑๑๐๐	๒๒,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ปรับซ่อมบำรุงยานพาหนะ

- ชื่อกิจกรรม
๑. ปรับซ่อมบำรุงยานพาหนะ
 ๒. ประกันภัย ทะเบียน พรบ.
 ๓. น้ำมันเชื้อเพลิง

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ /ชั่ว - ดี

๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว

๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
 อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อย่อยที่ ๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากร
 ทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐
- ไม่มี -

ผู้รับผิดชอบ นายอุกฤษฏ์ ธาณิรัตน์ และคณะกรรมการงานยานพาหนะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้กำหนดแผนการใช้นยานพาหนะด้านงบประมาณ การใช้นยานพาหนะตามแผนงานเป็นงานให้การบริหารอำนวยการความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน โดย มีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้นยานพาหนะ พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้พลังงานเชื้อเพลิง ความปลอดภัยของยานพาหนะที่จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการดูแลและซ่อมบำรุง เพื่อรองรับความต้องการและเพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย (สืบค้นจากhttps://www.ubu.ac.th/web/files_up/๐๑๖๒๐๑๘๐๓๓๐๐๙๐๔๔๐๒๑.pdf เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔)

งานยานพาหนะ จึงจัดให้มีโครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะขึ้น เพื่อให้สามารถใช้งานยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก่บุคลากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีสมรรถนะที่ดี สะดวก ปลอดภัย

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการการใช้งานและใช้บริการงานยานพาหนะของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายอุกฤษฏ์ ธาณิรัตน์ และ คณะกรรมการ งานยานพาหนะ	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ปรับซ่อมบำรุง ยานพาหนะ วิธีการดำเนินงาน ๑. ตรวจสอบบันทึกการขอใช้ ยานพาหนะ ๒. ตรวจสอบสภาพรถ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑๗๕,๐๐๐		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๓. ขออนุมัติจัดซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ๔. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลรักษาความสะอาด				
	กิจกรรมที่ ๒ ประกันภัย ทะเบียน พรบ. วิธีการดำเนินงาน ๑. ตรวจสอบวันหมดอายุ ประกันภัย และทะเบียนพรบ. ของยานพาหนะ ๒. ตรวจเช็คสภาพรถ ๓. ต่อประกันภัย และทะเบียน พรบ.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐		
	กิจกรรมที่ ๓ น้ำมันเชื้อเพลิง วิธีการดำเนินงาน ๑. ตรวจสอบบันทึกการขอใช้ ยานพาหนะ ๒. ขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๐๐,๐๐๐		
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหามาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอุกฤษฏ์ ธาณิรัตน์

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุเงินรายได้สถานศึกษา)	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รวม	๔๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ปรับซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	๑๗๕,๐๐๐	-	-	๑๗๕,๐๐๐	นายอุกฤษฏ์ ธานีรัตน์
๒. ประกันภัย ทะเบียน พรบ.	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	นายอุกฤษฏ์ ธานีรัตน์
๓. น้ำมันเชื้อเพลิง	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	นายอุกฤษฏ์ ธานีรัตน์
รวม	-	๔๐๐,๐๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันมีสมรรถนะที่ดี สะดวก สะอาด และปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบการใช้งาน - การสัมภาษณ์	- สมุดบันทึกการใช้รถ - แบบสัมภาษณ์
๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน	- ตรวจสอบการใช้งาน - การสัมภาษณ์	- สมุดบันทึกการใช้รถ - แบบสัมภาษณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ยานพาหนะทุกคันมีสมรรถนะที่ดี สะดวก สะอาดและปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๑๐.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน
- ๑๐.๓ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่อ นักเรียน ครูและบุคลากร

ลงชื่อ



(นายอุกฤษฏ์ ธานีรัตน์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอุกฤษฏ์ ธานีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

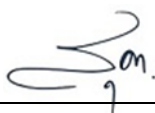


(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลา ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ		๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ดูแลรักษาความ สะอาด		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าตรวจเช็คสภาพรถ		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๔	ประกันภัย ต่อทะเบียน พรบ.		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๕.	น้ำมันเชื้อเพลิง		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวม				๔๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๒. ซ่อมสื่อโสตทัศนวัสดุ

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

เพื่อพัฒนา สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อย่อยที่ ๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๑ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ นายสรรรค์ชัย ไชยภักดี และคณะกรรมการงานไอทีทัศนูปกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน เช่นสื่ออุปกรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยี มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อช่วยพัฒนาและส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างหลากหลายรูปแบบ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาเรียน อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกรวดเร็ว และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดังกล่าวได้มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเกิดความขัดข้องในระหว่าง

การใช้งาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุง ซ่อมแซม หรือจัดซื้อชิ้นขึ้นมาทดแทนใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อไอทีทัศนูปกรณ์สำหรับใช้ในห้องเรียน

๒.๒ เพื่อจัดซ่อมสื่อไอทีทัศนูปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีอุปกรณ์ไอทีทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ สื่อไอทีทัศนวัสดุมีประสิทธิภาพในทุกห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบและอุปกรณ์ไอทีทัศนศึกษา และสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและใช้งานอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ครบทุกห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ฯลฯ	ต.ค. ๖๗	-		
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ อุปกรณ์โสตฯ ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๕๔,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมสื่อ โสตทัศนวัสดุ วิธีดำเนินการ ๑. จัดจ้างซ่อมอุปกรณ์งานโสตฯ ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๒
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบโดยสังเกต และ ประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน ของอุปกรณ์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการใช้งานมาปรับปรุง และพัฒนาในการเขียนโครงการ ในปีถัดไป ๒. รายงานตามแบบรายงาน โครงการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นายสรรค์ชัย ไชยภักดี และคณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

๗.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๗.๓ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

๗.๔ งานนโยบายและแผนงาน

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุเงินรายได้สถานศึกษา)	๕๔,๐๐๐	บาท
รวม	๒๕๔,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้ออุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์	-	-	๑๕๔,๐๐๐	-	๑๕๔,๐๐๐	นายสรรค์ชัย ไชยภักดี และคณะกรรมการงาน โสตทัศนูปกรณ์
๒. ซ่อมสื่อโสตทัศนวัสดุ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	นายสรรค์ชัย ไชยภักดี และคณะกรรมการงาน โสตทัศนูปกรณ์
รวม	-	-	๒๕๔,๐๐๐		๒๕๔,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียนมีการติดตั้งสื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพต่อกิจกรรมการสอน	- ประเมินจากบันทึกการแจ้งซ่อม - ประเมินจากประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์	- แบบบันทึกการแจ้งซ่อม - แบบสำรวจประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์
ร้อยละ ๙๐ ของห้องเรียนมีการติดตั้งสื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพต่อกิจกรรมการสอน	- ประเมินจากบันทึกการแจ้งซ่อม - ประเมินจากประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์	- แบบบันทึกการแจ้งซ่อม - แบบสำรวจประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ อุปกรณ์โสตเทคโนโลยี มีเพียงพอต่อการใช้งานในทุกห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- ๑๐.๓ ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นายสรศักดิ์ชัย ไชยภักดี)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสรศักดิ์ชัย ไชยภักดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ(วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อสื่อโสตทัศนูปกรณ์					
๑.	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๔ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๒.	ไมค์ลอย	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓	ระบบไฟแสงสีห้องประชุมศูนย์ศิลป์	๑ ชุด	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมสื่อโสตทัศนวัสดุ					
๑.	ซ่อมคอมพิวเตอร์และวัสดุซ่อม	๗ ชุด	๗,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๒.	ติดตั้งระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้องเรียน	๑๐ ชุด	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	รวม			๒๕๔,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ เสิ้งตามสาย

ชื่อกิจกรรม ๑. เสิ้งตามสาย

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานหรือคนในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่ง ให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ

๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงาน เป็น และมีงานทำในที่สุด

๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงดูตนเองและ ครอบครัว

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถี ประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน การบริหารจัดการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการและการจัดการเรียนรู้

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ นางวรสนา ทองเอน และคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์จัดทำโครงการเสียงตามสายเพื่อให้นักเรียน และครู ได้แจ้งข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ให้กับนักเรียนและครูทราบและเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการพูด การกล้าแสดงออกต่อหน้าชุมชน และเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียนบทพูด ข้อความ การใช้ไหวพริบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลงาน ข่าวสารของกลุ่มสาระและงานภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะการพูด และความกล้าแสดงออกต่อหน้าชุมชน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนฝึกการใช้เครื่องมือสื่อสาร และเทคโนโลยีในการแจ้งข่าวสาร

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียนบทพูด ข้อความที่ใช้ในการสื่อสาร และไหวพริบในการแก้ปัญหา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระ/งาน จัดรายการเสียงตามสายตลอดปีการศึกษา (๓๖ สัปดาห์) ตามตารางเวลา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ/งานทุกงานของโรงเรียน ได้เผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร และนักเรียนได้ฝึกทักษะการพูดตามตารางที่งานประชาสัมพันธ์กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางวรสนา ทองเอน และ คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์	
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ เสียงตามสาย วิธีดำเนินการ จัดรายการเสียงตามสายตาม ตารางที่กำหนด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๔
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย.๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรรณนา ทองเอน และคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. เสียตามสาย	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	นางวรรณนา ทองเอน และคณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
รวม					๒๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกตการดำเนินงาน - แบบประเมินการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลงาน ข่าวสารของกลุ่มสาระและงานภายในโรงเรียน
- ๑๐.๒ นักเรียนมีทักษะการพูด และความกล้าแสดงออกต่อหน้าชุมชน
- ๑๐.๓ นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือสื่อสาร และเทคโนโลยีในการแจ้งข่าวสาร
- ๑๐.๔ นักเรียนสามารถเขียนบทพูด ข้อความที่ใช้ในการสื่อสาร และมีไหวพริบในการแก้ปัญหา

ลงชื่อ



(นางวรสนา ทองแถม)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางวรสนา ทองแถม)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

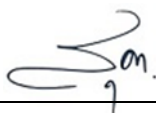


(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลา ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน รวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อเสียงตามสาย สำนักงานประชาสัมพันธ์			๒๕,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ สวัสดิการลานไทร

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้อชุดถ้วยกาแฟ และอุปกรณ์จัดเก็บ

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานสวัสดิการ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ขอนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน

อาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์ และคณะกรรมการงานสวัสดิการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในองค์กรได้จะต้องอยู่บนองค์ประกอบที่ เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างกันได้บุคลากรในองค์กรมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ย่อมสามารถทำให้บุคลากรเกิดความ รัก ความสามัคคีความร่วมมือร่วมใจ ลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร คนภายนอกให้ความเชื่อถือ ทำให้ประสบความสำเร็จในองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อองค์กร เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีเสียชีวิต การให้ความชื่นชมยินดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นต้น โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้เห็นความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร จึงจัดให้มีสวัสดิการสำหรับครูบุคลากรของโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อชุดถ้วยกาแฟสำหรับให้บริการในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน แก่ครูและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกให้เพียงพอกับความต้องการ

๒.๒ เพื่อจัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์ต่างๆ (ชุดถ้วยกาแฟ จาน ชาม ช้อน) ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการเก็บรักษาและการใช้งานในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดซื้อชุดถ้วยกาแฟสำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวน ๒๐ ชุด

๓.๑.๒ จัดซื้อชุดถ้วยกาแฟ จำนวน ๕๐ ชุด

๓.๑.๓ จัดซื้อกล่องเก็บอุปกรณ์ จำนวน ๕ ใบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของงานสวัสดิการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อชุดถ้วย กาแฟ และอุปกรณ์จัดเก็บ วิธีการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	และ คณะกรรมการ งานสวัสดิการ	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมและมอบหมายงาน ๓. ขออนุมัติจัดซื้อชุดถ้วยกาแฟ และอุปกรณ์ ๔. จัดซื้อชุดถ้วยกาแฟ และ อุปกรณ์ ๕. ตรวจรับซื้อชุดถ้วยกาแฟ และอุปกรณ์ ๖. ให้บริการตามโครงการ				
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหามาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์ และคณะกรรมการงานสวัสดิการ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๑๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อชุดถ้วยกาแฟและอุปกรณ์จัดเก็บ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ชุดถ้วยกาแฟสวย สะอาด พร้อมใช้งาน และมีเพียงพอสำหรับให้บริการ	- การสังเกต - การสำรวจ	- สมุดทะเบียนคุมวัสดุ/อุปกรณ์ - แบบสำรวจวัสดุ/อุปกรณ์
๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของงานสวัสดิการ อยู่ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีชุดถ้วยกาแฟสำหรับให้บริการในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน แก่ครูและบุคลากร รวมถึงบุคลากรภายนอก สะอาด สะดวก พร้อมใช้งาน และเพียงพอกับความต้องการ

๑๐.๒ โรงเรียนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ (ชุดถ้วยกาแฟ จาน ชาม ช้อน) ได้เป็นระเบียบ สะอาด และสะดวกต่อการใช้งานในอนาคต

ลงชื่อ

(นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปณิดา สุริยะจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ชุดถ้วยกาแฟ	๗๐	๑๒๐	๘,๔๐๐	
๒	กล่องใส่ชุดถ้วยกาแฟ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	
๓	ช้อนกาแฟ	๑๒	๕๐	๖๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

- ชื่อกิจกรรม**
๑. การสร้างเสริมสุขภาพนักเรียน รู้ทัน โรคภัย ห่างไกลโรค
 ๒. จิตอาสา บริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ
 ๓. คลินิก ญ.ส ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ
 ๔. การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี
 ๕. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพยาบาลเบื้องต้น
 ๖. การป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานพยาบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ไม่มี -

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
 อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากร
 ทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๑.๒.๔ ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาและสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงานพยาบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นศูนย์กลางของการส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนรวมทั้งครอบครัวและสมาชิกในชุมชน (กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข . ๒๕๖๒: ๑) การพัฒนาสุขภาพเด็กวัยเรียนและประชาชนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion School) โดยส่งเสริมให้ทุกคนหันมารู้จักปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพตนเอง ตลอดจนควบคุมปัจจัยและสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ เป็นทางเลือกที่สำคัญของการใช้สถานศึกษาเป็นจุดเริ่มต้นศูนย์กลางของการ สร้างสุขภาพแก่นักเรียน ครอบครัว และคนในชุมชน เพื่อช่วยให้ทุกคนมีสุขภาพดีสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีสุขภาพชีวิตที่ดี

กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข . ๒๕๖๒: ๑) จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน มีพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสม มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง มีส่วนร่วมในการจัดการปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและเพื่อให้บุคลากรได้รับการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และบำบัดรักษาโรคที่ได้มาตรฐาน มุ่งเน้นการทำให้บุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ เน้นการทำให้กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคต่างๆ ส่งผลให้บุคลากรเจ็บป่วยน้อยลง ลดภาวะแทรกซ้อนจากการป่วยได้มากขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยังลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้โรงเรียนน่าอยู่และมีคุณภาพ ซึ่งถือว่าการดูแลสุขภาพตนเองเป็นหน้าที่ของทุกคน

ทางงานพยาบาล จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพ จึงได้จัดกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพนักเรียน รู้ทัน โรคภัย ห่างไกลโรค กิจกรรมจิตอาสา บริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ กิจกรรมคลินิก ญ.ส ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ กิจกรรมการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพยาบาลเบื้องต้น และกิจกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายและกลยุทธ์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความสามารถในการดูแลสุขภาพตัวเองได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาในการบริจาคโลหิต

๒.๓ เพื่อให้บริการการพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูพยาบาลและนักเรียนช่วยงานพยาบาลมีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒.๖ เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ๑. นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาปีการศึกษา ๒๕๖๗
จำนวน ๒,๐๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ สามารถตรวจสอบสุขภาพของตนเองได้อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนชั้น ม. ๑ สามารถแปร่งฟันได้อย่างถูกวิธี ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีคุณสมบัติครบ บริจาคโลหิตร้อยละ ๑๐

๓.๒.๔ นักเรียนเข้ารับบริการห้องพยาบาล มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๕ บุคลากรโรงเรียนเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๖๐

๓.๒.๖ ครูและนักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพยาบาลเบื้องต้นมากกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒.๗ ค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในโรงเรียนที่พบในภาชนะใส่น้ำในโรงเรียน ค่า CI < ๕๐

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. เตรียมอุปกรณ์ สถานที่ที่จัด กิจกรรม ๔. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และ คณะกรรมการ งานพยาบาล	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ การสร้างเสริม สุขภาพนักเรียน รู้ทัน โรคภัย ห่างไกลโรค วิธีดำเนินการ ๑. การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ และ เผื่อระวังปัญหาสุขภาพในชั้น ระดับอื่นๆ ๒. รณรงค์ฟันสะอาด-เหงือก แข็งแรง ๓. การเผยแพร่ความรู้สุขภาพ - เสี่ยงตามสาย - พุดหน้าเสาร์ธง - จัดบอร์ดให้ความรู้	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๘,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑
	กิจกรรมที่ ๒ จิตอาสา บริจาค โลหิตด้วยหัวใจ	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๒

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ ๓ คลินิก ญ.ส ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ วิธีดำเนินการ - ให้บริการการพยาบาลเบื้องต้น - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - ซักผ้าปูที่นอน - ซักผ้าม่าน - อาหารพยาบาล รพ.ราชภูมิ ยินดี ๖. เครื่องกรองน้ำ	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๖๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๓
	กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสุขภาพ บุคลากรประจำปี	มี.ค. ๖๘	-		วัตถุประสงค์ ข้อ ๔
	กิจกรรมที่ ๕ การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การพยาบาลเบื้องต้น	มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๕
	กิจกรรมที่ ๖ การป้องกันและ เฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก	มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๖
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ นักเรียนและครูทำ แบบทดสอบ และแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๓.๒ ตรวจแบบทดสอบ และ แบบประเมิน ๓.๓ จัดทำสถิติการใช้บริการการ เจ็บป่วย ๓.๔ การสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	พ.ย. - ก.ย. ๖๘	-		
	๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	ก.ย. ๖๘	-		
	๔.๑ รายงานกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม ๔.๒ สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติใน ปีการศึกษาต่อไป ๔.๓ สรุปข้อบกพร่องที่เกิดจาก การปฏิบัติ และแนวทางการ				

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	แก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขใน ปีการศึกษาต่อไป				

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงานพยาบาล

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๘๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๘๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. การสร้างเสริม สุขภาพนักเรียน รู้ทัน โรคภัย ห่างไกลโรค	-	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
๒. จิตอาสา บริจาค โลหิตด้วยหัวใจ	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
๓. คลินิก ญ.ส ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ	-	๓๓,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	๖๕,๐๐๐	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
๔. การตรวจสุขภาพ บุคลากรประจำปี	-	-	-	-	-	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
๕. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การพยาบาล เบื้องต้น	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
๖. การป้องกันและเฝ้า ระวังโรคไข้เลือดออก	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ และคณะกรรมการงาน พยาบาล
รวม	-	๔๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ สามารถตรวจสอบสภาพของตนเองได้อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	- สํารวจข้อมูลนักเรียนตรวจสอบสภาพของตนเอง	- แบบสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน
๒. นักเรียนชั้น ม.๑ สามารถแปร่งฟันได้อย่างถูกวิธี ร้อยละ ๘๐	- ทดสอบความรู้การแปร่งฟันได้อย่างถูกวิธี	- แบบทดสอบความรู้การแปร่งฟันได้อย่างถูกวิธี
๓. นักเรียนที่มีคุณสมบัติครบ บริจาคโลหิตร้อยละ ๑๐	- สํารวจข้อมูลนักเรียนบริจาคโลหิต	- แบบสํารวจข้อมูลนักเรียนบริจาคโลหิต
๔. นักเรียนเข้ารับบริการห้องพยาบาลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจรักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจรักเรียน
๕. บุคลากรโรงเรียนเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๖๐	- สํารวจข้อมูลครูตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- แบบสํารวจข้อมูลครูตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๖. ครูและนักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพยาบาลเบื้องต้นมากกว่า ร้อยละ ๖๐	- ทดสอบความรู้ในการพยาบาลเบื้องต้น	- แบบทดสอบความรู้ในการพยาบาลเบื้องต้น
๗. ค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในโรงเรียนที่พบในภาชนะใส่นํ้าในโรงเรียน ค่า CI < ๕	- ตรวจสอบลูกน้ำยุงลายทุกสัปดาห์	- แบบบันทึก ค่า CI index

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ งานพยาบาลสามารถดูแลสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๑๐.๓ ครูและนักเรียนที่เจ็บป่วยสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

ลงชื่อ


 (นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ)
 ครู

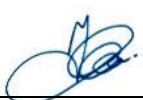
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


 (นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)
 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ


 (นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ซักผ้าปูที่นอน	๑๐	๙๐๐	๙,๐๐๐	
๒	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา			๓๒,๐๐๐	
๓	จัดจ้างซักผ้าฆ่าเชื้อที่โรงพยาบาล			๔,๐๐๐	
๔	เครื่องกรองน้ำ			๑๔,๐๐๐	
๕	อาหารว่าง			๖,๐๐๐	
๖.	วัสดุ/อุปกรณ์			๑๕,๐๐๐	
	รวม			๘๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ สร้างสรรค์โรงเรียนสวย

ชื่อกิจกรรม ๑. สร้างสรรค์โรงเรียนสวย

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานบรรยากาศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน

อาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายฤศร นาวารี และคณะกรรมการงานบรรยากาศ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่ง ที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมของโรงเรียนหรือชุมชนที่ต้องอาศัยการตกแต่ง จัดบรรยากาศให้สวยงาม ทางงานจัดบรรยากาศ กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้ทำโครงการสร้างสรรค์โรงเรียนสวย เพื่อจัดทาสีตกแต่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียน และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ สำนึกดีต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ๑. นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาปีการศึกษา ๒๕๖๗

จำนวน ๒,๐๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าอยู่และเอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายฤศร นาวารี	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ สร้างสรรค์โรงเรียน สวย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐	และ คณะกรรมการ งานบรรยากาศ	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑ - ๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหามาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายหุศร นาวารี และคณะกรรมการงานบรรยากาศ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. สร้างสรรค์โรงเรียน สวย	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	นายหุศร นาวารี และคณะกรรมการงาน บรรยากาศ
รวม	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓
สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าอยู่และ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน

๑๐.๒ นักเรียนมีจิตสาธารณะ สำนึกดีต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๐.๓ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนมีการจัดตกแต่งบรรยากาศและสถานที่ที่สวยงาม

ลงชื่อ



(นายทศธร นาวารี่)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายทศธร นาวารี่)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	วัสดุจัด/ตกแต่งสถานที่			๒๕,๐๐๐	
	รวม			๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรม ๑. ปรับซ่อมห้องน้ำห้องส้วมภายในโรงเรียน

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และนันทนาการโรง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศันรินทร์ หมาดโหยด และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และการประกันคุณภาพภายในที่ใช้วงจรคุณภาพในการบริหารจัดการ ส่งเสริมให้มีแผนปฏิบัติการแผนการใช้งบประมาณ ชัดเจนครอบคลุม มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกปี ส่งเสริมพัฒนาให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ชุมชน มีความสะอาดเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานทุกด้าน ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและมีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ในสภาพปัจจุบันนักเรียนใช้ห้องน้ำห้องส้วมกันมากทำให้มีการชำรุดเสียหาย อาคารกุลกันยาผดุงเกียรติ ชั้นที่ ๖ ซึ่งไม่สามารถเปิดใช้ได้ มีส่วนที่ชำรุดเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีความสะอาด ทางงานอาคารสถานที่เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพอนามัยของนักเรียน จึงร่วมประชุมหารือเพื่อทำการปรับปรุงสภาพห้องน้ำห้องส้วมให้มีความสะอาดและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่มีความพร้อมในการจัดการบริหารการศึกษา และบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมให้นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกต้องลักษณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม ภายในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องน้ำห้องส้วม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ ห้องน้ำห้องส้วมมีเพียงพอกับการใช้งาน มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายศักรินทร์ หมาดโหด และ คณะกรรมการ งานอาคาร สถานที่และ นักรการภารโรง	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ปรับซ่อมห้องน้ำ ห้องส้วมภายในโรงเรียน วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๔๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบหลังเสร็จสิ้นการ ดำเนินการปรับซ่อมห้องน้ำห้อง ส้วมชั้น ๖ ๒. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศักรินทร์ หมาดโหด และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ปรับซ่อมห้องน้ำ ห้องส้วมภายใน โรงเรียน	-	๔๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐	นายศักรินทร์ หมาดโหยด และคณะกรรมการงาน อาคารสถานที่และน้การ การโรง
รวม	-	๔๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและบุคลากรมีห้องน้ำห้องส้วม เพียงพอกับการใช้งานและถูกสุขลักษณะ ในระดับความพึงพอใจที่ดี	- แบบประเมินความพึง พอใจ - การสังเกต - รายงาน บค.๓ - รายงานผลการประเมิน สภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน มีห้องส้วมมีเพียงพอกับการใช้งานและถูกสุขลักษณะ
- ๑๐.๒ นักเรียน และผู้มารับบริการมีความปลอดภัย
- ๑๐.๓ โรงเรียนสามารถให้บริการหน่วยงาน/ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(ศักนรินทร์ หมดโหยด)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(ศักนรินทร์ หมดโหยด)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

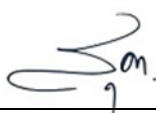


(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ติดตั้งระบบโถชักโครกแบบนั่งราบ ปรับปรุงพื้นและเคาเตอร์อ่างล้าง หน้า ติดตั้งหัวชำระ สตอปวาล์ว เปลี่ยนสายน้ำดี ท่อทิ้งของอ่าง			๑๔๐,๐๐๐	
รวม				๑๑๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ปรับซ่อมอาคารสถานที่และบำรุงรักษาความสะอาด

ชื่อกิจกรรม ๑. ปรับซ่อมอาคารสถานที่และบำรุงรักษาความสะอาด

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศักรินทร์ หมาดโหยด และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่และนันทนาการโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีครู – บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๑๐ คน มีห้องเรียน ๘๑ ห้อง นักเรียนจำนวน ๓,๕๔๘ คน มีอาคารเรียนทั้งหมด ๔ หลังมีพื้นที่ ๑๐ ไร่ ๓ งาน ๒๕.๖ ตารางวา โรงเรียนได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึง ปัจจุบันปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๓๒ ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพได้ผ่านการรับรองระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๒ และมีระบบการจัดการบริหารโรงเรียนโดยผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพ OBECQA ในระดับยอดเยี่ยม จนเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นสถาบันหนึ่ง ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องประชุมอาคารศูนย์ศิลป์ สนามกีฬา ห้องเรียนใช้ในการสอบต่าง ๆ เป็นต้น

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัยและสมบูรณ์

จากการสำรวจพบว่ามีการใช้พื้นที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำห้องส้วม และส่วนต่างๆ ของโรงเรียนอยู่เป็นประจำ ประกอบกับมีนักเรียนเป็นจำนวนมาก และมีการให้บริการสถานที่กับหน่วยงานภายนอกที่ขออนุญาตในการใช้สถานที่ ทำให้มีการใช้งานของครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆของห้องเรียนห้องน้ำห้องส้วมของโรงเรียนเกิดการชำรุดเสียหายตลอดเวลา และจำเป็นต้องดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปลอดภัยและมีความสะอาดอยู่เสมอ ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสวย มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและมีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ สวยงาม

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน

และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นระบบ มีความชัดเจน และสะดวกคล่องตัว

๒.๒ เพื่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เกิดประโยชน์ผลดีต่อผลรับบริการ

๒.๓ เพื่อให้อาคารสถานที่มีความพร้อมในการจัดการบริหารการศึกษา และบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๕ เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดและสวยงาม

๒.๖ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียนทุกอาคารและพื้นที่ภายในโรงเรียนทุกพื้นที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานทุกงานที่มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาพร้อมดูแลความสะอาดสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ที่สุดและมีความสะอาดน่าอยู่สวยงามเป็นที่พึงพอใจต่อนักเรียน บุคลากรและผู้ขอใช้บริการ ในระดับดี

๓.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๓ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.สำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาดำเนินการซ่อม หรือจัดจ้างช่างมาซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือสำหรับบำรุงรักษาความสะอาด เพื่อจัดซื้อเพิ่มเติมในการให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากร ๒. ประชุมวางแผนโครงการ ๓. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๔. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายศักรินทร์ หมาดโหด และ คณะกรรมการ งานอาคาร สถานที่และ นันทนาการโรงเรียน	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ปรับซ่อมอาคาร สถานที่และบำรุงรักษาความ สะอาด วิธีดำเนินการ ๑. ทำรายการที่ต้องการจัดซื้อจัด จ้าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้อง ใช้ ๒. ประมาณราคา ๓. เสนอเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๖๐๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปรับซ่อมอาคารสถานที่และการ บำรุงรักษาความสะอาดทุกพื้นที่ ของโรงเรียน ๒. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหามาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศักรินทร์ หมดภัย และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่และน้การภารโรง

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๖๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ปรับซ่อมอาคาร สถานที่และบำรุงรักษา ความสะอาด	-	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	นายศักรินทร์ หมดโหยด และคณะกรรมการงาน อาคารสถานที่และนักรการ ภารโรง
รวม	-	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อสภาพอาคารสถานที่ อยู่ในระดับดี	- แบบประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต - รายงาน บค.๓ - รายงานผลการประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงาน - แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมความสะอาดและสวยงามตลอดเวลา เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๓ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มารับบริการมีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่

ลงชื่อ



(ศักนรินทร์ หมดโหยด)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

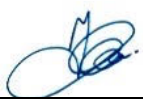


(ศักนรินทร์ หมดโหยด)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

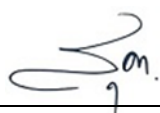


(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	งานซ่อมวัสดุที่จำเป็นต้องใช้งาน		๑๑๐,๑๐๐	๑๑๐,๑๐๐	
	โดยใช้ตลอดปีงบประมาณ คือ				
	ปูนซีเมนต์ หิน ทราโย ไม้ขนาด				
	ต่างๆ ตะปู วัสดุเคลือบเงา				
	อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์ไฟฟ้า				
	และอื่นๆตามสภาพงานที่แจ้ง				
	ซ่อมมา				
๒	อุปกรณ์ขัดพื้น	๑๐ ชุด	๑,๕๙๐	๑๕,๙๐๐	
๓	น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน	๘๐ กิล.	๙๖๐	๗๖,๘๐๐	
๔	น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ	๘๐ กิล.	๙๖๐	๗๖,๘๐๐	
๕	น้ำยาขจัดสนิม	๓๐ กิล.	๙๖๐	๒๘,๘๐๐	
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๕ กิล.	๙๖๐	๑๔,๔๐๐	
๗	น้ำยาล้างมือ	๒๐ กิล.	๙๖๐	๑๙,๒๐๐	
๘	ผ้ามือเป	๒๐ อัน	๓๕๐	๗,๐๐๐	
๙	ไม้มือเปพร้อมหัว	๑๐ โหล	๖๐๐	๖,๐๐๐	
๑๐	ที่โกยขยะ	๑๐ โหล	๒๔๐	๒,๔๐๐	
๑๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๓๐ โหล	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	
๑๒	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๑๒๐ อัน	๕๐	๖,๐๐๐	
๑๓	ผงซักฟอก	๔ ถัง	๔๕๐	๑,๘๐๐	
๑๔	ถังขยะ	๔๕ ใบ	๖๐	๒,๗๐๐	
๑๕	ชั้นน้ำ	๑๐ โหล	๒๐๐	๒,๐๐๐	
๑๖	ถุงดำ	๘๐ กก.	๑๒๐	๙,๖๐๐	
๑๗	ซักผ้าคุมเก้าอี้	๗๐๐ ผืน	๑๐	๗,๐๐๐	
๑๘	ปรับซ่อมพื้นอาคารเรียน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙	ปรับซ่อมหลังคาอาคารเรียน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
	รวม			๖๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

- ชื่อกิจกรรม**
๑. ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ไฟฟ้าและจุดสัมผัสทางไฟฟ้า
 ๒. เปลี่ยนสารเครื่องกรอง
 ๓. ล้างเครื่องกรองน้ำดื่ม
 ๔. ติดตั้งเครื่องกรองหยาบข้างตู้
 ๕. จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภค(น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์)

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๗. สอนยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สื่อ และห้องเรียน

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๑.๒ การพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศักรินทร์ หมาดโหยด และคณะกรรมการงานสาธารณูปโภค

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้เพียงพอเป็นส่วนหนึ่งของการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากการสำรวจพบว่ามีการใช้ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนมีการใช้สอยอย่างคุ้มค่า ใช้เป็นประจำ จึงเป็นเหตุให้มีการชำรุดเสียหาย ดังนั้นการดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้มีสภาพที่พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ เกิดความสะดวก ความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากร พร้อมให้มีความคล่องตัวในการทำงานส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษาตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสวย มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและมีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ สอนยุทธศาสตร์โรงเรียน ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อ จัดหา เครื่องสาธารณูปโภคใหม่ทดแทนที่ชำรุด

๒.๓ บุคลากรในโรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนทุกจุดที่มีการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยต่อการใช้งาน

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายศักรินทร์ หมาดโหยด และ	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
				คณะกรรมการ งาน	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบความ ร้อนอุปกรณ์ไฟฟ้าและจุดสัมผัส ทางไฟฟ้า วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๘,๐๐๐	สาธารณูปโภค	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
	กิจกรรมที่ ๒ เปลี่ยนสารเครื่อง กรอง วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓๓,๙๐๐		
	กิจกรรมที่ ๓ ล้างเครื่องกรองน้ำ ดื่ม วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๒,๓๔๐		
	กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งเครื่องกรอง หยาบข้างตู้น้ำดื่ม วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๗๖๐		
	กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภค(น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์) วิธีดำเนินการ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ตรวจรับวัสดุ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการ ปรับซ่อมและบำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภค ๒. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศักรินทร์ หมาดโหยด และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่และน้กการภารโรง

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ตรวจสอบความร้อน อุปกรณ์ไฟฟ้าและจุดสัมผัสทางไฟฟ้า	-	๑๘,๐๐๐-	-	-	๑๘,๐๐๐	นายศักกนรินทร์ หมาดโหด และคณะกรรมการงาน สาธารณูปโภค
๒. เปลี่ยนสารเครื่องกรอง	-	๕,๐๐๐	๒๘,๙๐๐	-	๓๓,๙๐๐	
๓. ถ้างเครื่องกรองน้ำดื่ม ใช้	-	๒,๔๐๐	๑๙,๙๔๐	-	๒๒,๓๔๐	
๔. ติดตั้งเครื่องกรองหยาบ ข้างตู้ดื่ม	-	๕,๐๐๐	๒๐,๗๖๐	-	๒๕,๗๖๐	
๕. จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค(น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์)	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	
รวม	-	๓๐,๔๐๐	๑๖๙,๖๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อสภาพอาคารสถานที่ อยู่ในระดับดี	- แบบประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต - รายงาน บค.๓ - รายงานผลการประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจของพนักงาน - แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๑๐.๒ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้มารับบริการมีความปลอดภัยในการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ โรงเรียนสามารถให้บริการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๔ อาคารเรียนและพื้นที่ใช้สอย มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(ศักนรินทร์ หมดไยด)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(ศักนรินทร์ หมดไยด)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม	หมายเหตุ
		หน่วย	บาท	บาท	
กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ไฟฟ้าและจุดสัมผัสทางไฟฟ้า					
๑	ตรวจสอบความร้อนในระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ด้วยกล้อง Thermal Viewer	๑ วัน	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
	รวม			๑๘,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ เปลี่ยนสารกรองน้ำใช้ขนาดเครื่องกรอง ๖๐x๑๘๐ ซม.					
๑	สารกรองน้ำ แมงกานีส ซีโอไลท์	๒๗๐ ลิตร	๙๕	๒๕,๖๕๐	
๒	ทรายกรองน้ำ แอตติเวตคาร์บอน	๕๐ ลิตร	๙๕	๔,๗๕๐	
๓	ค่าดำเนินการเปลี่ยนสารกรอง	๒ ชุด	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม			๓๓,๔๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ ล้างเครื่องกรองน้ำดื่มน้ำใช้					
๑	เปลี่ยนไส้กรอง carbon block ๑๐นิ้ว	๔ ไส้	๑,๑๐๐	๔,๔๐๐	
๒	ไส้กรองโฟม	๔ ไส้	๓๐๐	๑,๒๐๐	
๓	ค่าล้างเครื่องกรองน้ำดื่ม	๘ ชุด	๔๐๐	๓,๒๐๐	
๔	ล้างเครื่องกรองน้ำใช้ขนาด ๓๐x๑๒๐ ซม.	๒ ชุด	๒,๕๗๐	๕,๑๔๐	
๕	ล้างตู้ทำน้ำเย็น	๘ ตู้	๓๐๐	๒,๔๐๐	
๖	ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม	๒ จุด/ครั้ง	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	
	รวม			๒๒,๓๔๐	
กิจกรรมที่ ๔ ซ่อมตู้ทำน้ำเย็นหน้าห้องพยาบาล พร้อมปรับซ่อมสายดิน					
๑	ปรับซ่อมตู้ทำน้ำเย็นหน้าห้องพยาบาล พร้อมปรับซ่อมและเดินสายดินตู้ทำน้ำเย็น ทุกจุด	๑ งาน	๒๕,๗๖๐	๒๕,๗๖๐	
	รวม			๒๕,๗๖๐	
กิจกรรมที่ ๕ อุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภค(น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์)					
๑	ค่าอุปกรณ์ปรับซ่อมระบบสาธารณูปโภค ทั้งหมด	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐	
	รวม			๑๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด			๒๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. ปรับปรุงห้องสำนักงาน

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานสำนักงาน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน

อาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางทรงพรพรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการงานสำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและเป็นระบบทันต่อการใช้งานเพื่อให้ผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานของกลุ่มบริหารทั่วไป บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ใช้และปรับปรุงสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพียงพอแก่การใช้งาน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งหวังให้ครูและบุคลากรได้รับความสะดวก สบายในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้ยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มงานให้สำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ในการทำงานของกลุ่มบริหารทั่วไปให้เพียงพอกับความจำเป็นและความต้องการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ วัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน

๓.๑.๒ ปรับปรุงห้องสำนักงาน จำนวน ๑ งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป มีวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางทรงพรพรณ เทียงธรรม และ	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ และ ครุภัณฑ์สำนักงาน วิธีดำเนินการ ๑. สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน และสภาพแวดล้อมสำนักงาน ๒. ตรวจสอบราคา ๓. ดำเนินการทำเอกสารจัดซื้อ ตามระเบียบพัสดุ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๔๐,๐๐๐	คณะกรรมการ งานสำนักงาน	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
	กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้อง สำนักงาน วิธีดำเนินการ ๑. สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน และสภาพแวดล้อมสำนักงาน ๒. ตรวจสอบราคา ๓. ดำเนินการทำเอกสารจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๔,๔๘๙.๒ ๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางทรงพรรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการงานสำนักงาน

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๕๔,๔๘๙.๒๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๕๔,๔๘๙.๒๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อวัสดุ และ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐	๔๐,๐๐๐	นางทรงพรรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการ งานสำนักงาน
๒. ปรับปรุงห้อง สำนักงาน	-	๑๔,๔๘๙.๒๐	-	-	-	นางทรงพรรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการ งานสำนักงาน
รวม	-	๑๔,๔๘๙.๒๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๔,๔๘๙.๒๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
งานสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ ประสิทธิผลของงาน	การสังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานมีวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ในการทำงานที่เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็น

๑๐.๒ สำนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

๑๐.๓ ห้องสำนักงานมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน

ลงชื่อ

(นางทรงพรรณ เทียงธรรม)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางทรงพรรณ เทียงธรรม)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑	วัสดุสำนักงาน			๓๐,๐๐๐	
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน			๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องสำนักงาน					
๑	บอร์ดภายในสำนักงาน			๑๔,๔๘๙.๒๐	
	รวม			๕๔,๔๘๙.๒๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ญ.ส. จิตอาสาสร้างสรรค์พัฒนาชุมชน

ชื่อกิจกรรม ๑. ดนตรีไทย
 ๒. ดนตรีสากล
 ๓. นาฏศิลป์

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานสัมพันธ์ชุมชน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ข้อที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ข้อย่อยที่ ๑.๓ มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
 ข้อย่อยที่ ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ /ชั่ว - ตี
 ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 ๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
 ๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- ข้อย่อยที่ ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
 ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้าน

ทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็ม
 ศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับบุคคลทุกช่วงวัย

๒ พัฒนาและขยายผลการใช้หลักสูตรสมรรถนะหลักในระดับที่เหมาะสมกับช่วงวัย

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย

ข้อที่ ๑.๒.๓ มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๓.๒ ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาและสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา ณะโมรา และคณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้ยั่งยืนต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียน ต้องมุ่งมั่น จริงใจ และต่อเนื่อง จึงจะส่งผลให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะกัลยาณมิตร อย่างยั่งยืน ซึ่งตามในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หลายมาตราระบุว่า การจัดการศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนา ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนการศึกษาต่อ ให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิ ปัญหาท้องถิ่น เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ การส่งเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชน การสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ การกิจของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือชุมชนตลอดจนสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้แก่โรงเรียนและท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาที่มีความสนใจ และมีจิตอาสาสมัครด้วย
ตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีทักษะความสามารถ
ด้านดนตรี นาฏศิลป์ สามารถแสดงผลงานออกสู่สายตาประชาชนได้อย่างสร้างสรรค์

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวรุ่ง นภา ณะโมรา และ คณะกรรมการ งานสัมพันธ์ ชุมชน	
๒. การ ปฏิบัติตาม แผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ดนตรีไทย วิธีดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการทำงาน ๒.ดำเนินการตามแผนการทำงานที่วางไว้ ๓.สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
	กิจกรรมที่ ๒ ดนตรีสากล วิธีดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการทำงาน ๒.ดำเนินการแผนการทำงานที่วางไว้ ๓.สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
	กิจกรรมที่ ๓ นาฏศิลป์ วิธีดำเนินการ ๑.ประชุมวางแผนการทำงาน ๒.ดำเนินการตามแผนการทำงานที่วางไว้ ๓.สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๐,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๒
๓. การ ติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบประเมิน โครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และนำไป ปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย.๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรุ่งนภา ณะโมรา และคณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๔๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ดนตรีไทย	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ณะโมรา และคณะกรรมการ งานสัมพันธ์ชุมชน
๒. ดนตรีสากล	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓. นาฏศิลป์	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม	-	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	

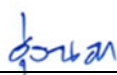
๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความสนใจและมีจิตอาสาช่วยเหลืองานชุมชน ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ญ.ส.จิตอาสาสร้างสรรค์พัฒนาชุมชน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีจิตอาสา รู้จักมีน้ำใจช่วยเหลือสังคม
- ๑๐.๒ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๑๐.๓ สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการสนับสนุนให้นักเรียนคิดดี ทำดี เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งนภา ณะโมรา)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งนภา ณะโมรา)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลา ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๑ ดนตรีไทย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการ แสดงดนตรีไทย			๑๐,๐๐๐	ค่าครุภัณฑ์
รวม				๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ ดนตรีสากล

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการ แสดงดนตรีสากล			๑๐,๐๐๐	ค่าครุภัณฑ์
รวม				๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ นาฏศิลป์

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการ แสดงนาฏศิลป์			๒๐,๐๐๐	ค่าครุภัณฑ์
รวม				๒๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานธนาคารโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ข้อย่อยที่ ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจต่อบ้านเมือง

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง

ข้อที่ ๓ มีอาชีพ มีงานทำ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานหรือคนในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด

๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว - สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

-ไม่มี-

๔. สมองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

-ไม่มี-

๕. สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

-ไม่มี-

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

-ไม่มี-

๗. สมองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๑.๑ พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ – มีอาชีพ

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๒.๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาและสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย สุขแท้ และคณะกรรมการงานธนาคารโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ธนาคารโรงเรียนมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ ฝึกให้รู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปลูกฝังให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น เสริมสร้างลักษณะนิสัยด้านความรับผิดชอบและรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม งานธนาคารโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมให้กับนักเรียนเพื่อสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข คือความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการที่ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี การตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ประกอบด้วยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้างให้กับนักเรียน

การออมเงิน คือ การประหยัดรายได้ที่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือไม่ได้นำไปใช้ในการบริโภคหรือรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้วมีส่วนคงเหลืออยู่ ซึ่งส่วนของรายได้ที่เหลือนี้เราแบ่งสำหรับเก็บ การออมเงินเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัยมากมาย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของเป้าหมายของอนาคตในความต้องการสิ่งต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับบทความของธนาคารกรุงไทยที่ว่า การออมเงินเป็นปัจจัยที่ทำให้หลายคนสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นเพื่อจุดประสงค์ใดก็ตาม เช่น การมีทรัพย์สินเป็นของตัวเอง มีเงินเก็บไว้ใช้ในยามจำเป็น

นอกจากนี้เงินออมยังช่วยเราแก้ปัญหาความเดือดร้อนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หรือยามเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดของตัวเราหรือบุคคลในครอบครัวในเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เช่นกัน ดังนั้นงานธนาคารโรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนตนเอง และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบสารสนเทศสำนักงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศธนาคารโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ตู้เก็บเอกสารสำนักงาน จำนวน ๓ ชั้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบสารสนเทศสำนักงาน เอกสารสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๒.๒ บรรยากาศของห้องธนาคารโรงเรียนเอื้อต่อการปฏิบัติ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวสมฤทัย สุขแท้ และ คณะกรรมการ งานธนาคาร โรงเรียน	
๒. การปฏิบัติตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อครุภัณฑ์ วิธีดำเนินการ ๑. สืบราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ขอใบเสนอราคา ๓. จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔. ตรวจรับพัสดุ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
๓. การติดตามตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงานและแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสมฤทัย สุขแท้ และคณะกรรมการงานธนาคารโรงเรียน

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ _____)	-	บาท
รวม	๒๕,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	นางสาวสมฤทัย สุขแท้ และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
รวม	-	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

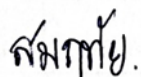
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบสารสนเทศสำนักงาน เอกสาร สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในระดับคุณภาพดี	การสังเกต	แบบสังเกตการปฏิบัติงาน สารสนเทศธนาคารโรงเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดระบบจัดเก็บเอกสาร/สารสนเทศ ธนาคารโรงเรียน

๑๐.๒ นักเรียนที่เข้ารับบริการงานธนาคารโรงเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการฝาก - ถอน

ลงชื่อ

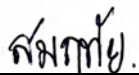


(นางสาวสมกัญญา สุขแท้)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสมกัญญา สุขแท้)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

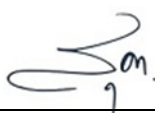


(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	ตู้เหล็กเอกสาร ๒ บาน	๒	๙,๙๐๐	๑๙,๘๐๐	
๒.	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ลื่นชัก ตรา Elegant	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
๓.	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มช่อง	๑	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนสู่ชุมชน

- ชื่อกิจกรรม
๑. จัดทำวารสาร
 ๒. จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
 ๓. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๓ มุ่งงานทำ – มีอาชีพ

ข้อย่อยที่ ๓.๑ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก

และเยาวชนรักงาน สู้งานทำจนงานสำเร็จ

๓.๒ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓.๓ ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อย่อยที่ ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถี

ประชาธิปไตย

ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อคุณภาพ และความเสมอภาคอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓ เปิดเวทีและสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการและการจัดการเรียนรู้

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรารพร ธาณิรัตน์ และคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์เป็นเล่มกำหนดออกเป็นประจำในระยะเวลาสัปดาห์ ปักษ์ เดือน หรือรายปี มักจะมุ่งให้ความรู้เชิงวิชาการแก่ผู้อ่านเป็นส่วนรวม หรือเฉพาะกลุ่ม (วิชญ์ สุวรรณเพิ่ม, ๒๕๓๑ : ๑๒)

วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่คล้ายกับนิตยสาร วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นประจำ มีลักษณะและรูปแบบคล้ายนิตยสาร แต่แตกต่างจากนิตยสารตรงที่เนื้อหาภายในเป็นด้านวิชาการมากกว่าด้านบันเทิง ใช้จำนวนสีและภาพประกอบน้อยกว่า การจัดทำวารสารมีขึ้นเพื่อสนองนโยบายและความต้องการของหน่วยงาน สมาคม องค์กร หรือสถาบันต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ บทความทางวิชาการ ผลงานการวิจัย ความรู้ทางวิชาการ และความก้าวหน้าทางวิทยาการมากกว่าจัดทำเพื่อธุรกิจการค้าแบบนิตยสารและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ

(สืบค้นจาก http://kanlayanee.ac.th/wbiprinting/WBI/wbi_๗/Lesson/compos_๗.htm เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔)

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการจัดทำวารสารของโรงเรียนมีความสำคัญ เพราะเป็นกระบวนการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ซึ่งจันทราณี สงวนนาม (๒๕๕๑, หน้า ๕) ได้กล่าวถึงการประชาสัมพันธ์ไว้ว่า การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคคลและหน่วยงาน ตลอดจนงานด้านการศึกษา งานราชการ งานด้าน ศาสนา และงานสังคมสงเคราะห์ทั้งนี้เพราะ การประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนด้วยการสร้างสัมพันธภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดความรู้สึกนึกคิดที่ดี โดยเฉพาะโรงเรียนเป็นองค์กรหนึ่งในสังคมทำหน้าที่ให้การศึกษาอบรมแก่เยาวชน เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รวมทั้งให้มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม งานหลักของผู้บริหารสถานศึกษาจึงเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย คือ การสอน การแนะแนวการศึกษา และอาชีพ กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนและบริการของโรงเรียน เพื่อสนองความสนใจ และความต้องการอันจำเป็นของนักเรียน ชุมชน หรือสังคมใกล้โรงเรียนและประเทศชาติ ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์จึงได้มีโครงการจัดทำวารสารลานไทรเพื่อประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ผลงานของนักเรียนและครู เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนทราบ อันจะเป็นสื่อในการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนทราบ

๒.๒ เพื่อเป็นสื่อในการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่นักเรียนและโรงเรียนจัดขึ้น ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดทำวารสารลานไทรภาคเรียนละ ๑ ฉบับ ซึ่งจัดทำให้รูปแบบ E – book

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ/งานทุกงานของโรงเรียน ได้เผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร ให้กับบุคคลภายนอก นักเรียนและผู้ปกครองทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาววรารพร ธานีรัตน์ และ คณะกรรมการ งาน ประชาสัมพันธ์	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำวารสารลานไทร วิธีดำเนินการ ๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร จากกลุ่มสาระ/งาน ๒. ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๓
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน วิธีดำเนินการ ๑. ข่าวสารของโรงเรียนโดยใช้ป้ายไฟ LEDและไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ตามโครงการหรือการปฏิบัติงานของปฏิทินโรงเรียน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐		

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพ วิธีดำเนินการ ๑. รวบรวมข้อมูล และ รายละเอียด คุณภาพ ของกล้อง ถ่ายภาพ ๒. สํารวจแหล่งจำหน่าย ๓. เสนอราคา ๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐		
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวราพร ธานีรัตน์ และคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดทำวารสาร	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	นางวราพร ธาณิรัตน์ และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
๒. จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียน	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	นางวราพร ธาณิรัตน์ และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
๓. จัดทำวารสาร	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	นางวราพร ธาณิรัตน์ และคณะกรรมการ งานโรงอาหารและ โภชนาการ
รวม	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. หน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ให้การสนับสนุนงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาเต็มศักยภาพ	๑. ผลการประเมิน ได้จากการที่ผู้ปกครองให้ความ สนใจ ๒. สังเกตผลการดำเนินการ	การสังเกตจากที่ผู้ปกครองที่ รับไปและให้ความสนใจอ่าน หรือเปิดอ่าน และการนำแจก ให้กับบุคคลภายนอกที่มา ประชุมที่โรงเรียน
๒. ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในการสร้างภาคีเครือข่ายและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาในระดับดี	ได้แจ้งวารสารลานไทร ให้กับผู้ปกครองในวัน ประกาศผลการเรียนของ นักเรียนแต่ละระดับชั้น	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ
๑๐.๒ ได้เป็นสื่อในการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ



(นางวราพร ธานีรัตน์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางวรรณสา ทองเอม)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	จัดทำวารสารลานไทร	๑ งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๒.	จัดทำป้ายไวน์ลประชาสัมพันธ์	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน				
๓.	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
รวม				๑๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ จัดสถานที่และบรรยากาศกิจกรรมวันสำคัญ

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดสถานที่และบรรยากาศกิจกรรมวันสำคัญ

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานบรรยากาศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน

อาสาสมัคร

งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นวัตกรรมลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาแห่งความปลอดภัยสำหรับทุกคน

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปลอดภัยทุกรูปแบบ

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๔.๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายฤศร นาวารี และคณะกรรมการงานบรรยากาศ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่ง ที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมของโรงเรียนหรือชุมชนที่ต้องอาศัยการตกแต่ง จัดบรรยากาศให้สวยงาม ทางงานจัดบรรยากาศ กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้ทำโครงการสร้างสรรค์โรงเรียนสวย เพื่อจัดทาสีตกแต่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียน และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ สำนึกดีต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ๑. นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาปีการศึกษา ๒๕๖๗

จำนวน ๒,๐๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าอยู่และเอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การ วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นายฤศร นาวารี	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ จัดสถานที่และ บรรยากาศกิจกรรมวันสำคัญ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐	และ คณะกรรมการ งานบรรยากาศ	วัตถุประสงค์ ข้อ ๑ - ๓
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายหฤศร นาวารี และคณะกรรมการงานบรรยากาศ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	-	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดสถานที่และ บรรยากาศกิจกรรมวัน สำคัญ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	นายหฤศร นาวารี และคณะกรรมการงาน บรรยากาศ
รวม	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓
สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าอยู่และ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- การสังเกต - สอบถาม - รายงาน บค.๓	- แบบสอบถามความพึงพอใจ นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงาน บค.๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้น่าอยู่ น่าเรียน

๑๐.๒ นักเรียนมีจิตสาธารณะ สำนึกดีต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๐.๓ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนมีการจัดตกแต่งบรรยากาศและสถานที่ที่สวยงาม

ลงชื่อ



(นายหุศร นาวารี)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายศักรินทร์ หมาดไทย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุดา สุวรรณชาตรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑.	วัสดุจัด/ตกแต่งสถานที่วันสำคัญ			๑๐๐,๐๐๐	
	รวม			๑๐๐,๐๐๐	



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อโครงการ อบรม ประชุม สัมมนา กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม ๑. อบรม ประชุม สัมมนา กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร /กลุ่มสาระฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป งานแผนงานและสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ข้อย่อยที่ ๒.๑ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ /ชั่ว - ดี

๒.๒ ปฏิบัติสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๒.๓ ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว

๒.๔ ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง

ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

ข้อย่อยที่ ๔.๑ การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๔.๒ ครอบครัว – สถานศึกษา และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ
หน้าที่เป็นพลเมืองดี

๔.๓ การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองก็ต้องทำ” เช่น งาน
อาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๓. สนองนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการ
เรียนรู้

จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้าน
ทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๔. สนองแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙
-ไม่มี-

๕. สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๗. สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๓.๑.๑ พัฒนาครูและบุคลากรการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางทรงพรพรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการงานแผนงานและสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดมาตรฐานการบริหารไว้ในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา บริหารโรงเรียน โดยแบ่งกลุ่มงานตามโครงสร้าง ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มงานบริหารทั่วไป นำนวัตกรรม DGPr-yorsor ในการบริหารโรงเรียน การบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นหนึ่งในกลุ่มงานบริหารยึดการบริหารงานโดยใช้วงจรเดมมิง (P D C A) ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารงาน เพื่อความคล่องตัวและสะดวกในการบริหารจัดการด้านโดยทั่วไปของงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดำเนินการเป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงานบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเขียนรายงานผลปฏิบัติประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกลุ่มงาน ปีละ ๑ ครั้ง นำเสนอต่อโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ หัวหน้างานและเลขานุการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในระดับดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางทรงพรรณ เที่ยงธรรม และ คณะกรรมการ งานแผนงานและ สารสนเทศ	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ อบรม ประชุม สัมมนากลุ่มบริหารทั่วไป วิธีดำเนินการ ๑.ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงาน ในรอบปี ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน วิเคราะห์ SWOT ของงานตน ๓. สรุปแนวทางปฏิบัติร่วมกันใน ปีถัดไป และกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๕๕,๐๐๐		วัตถุประสงค์ ข้อ ๑-๒
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินโครงการตามแบบ ประเมินโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	-		
๔. รายงาน และแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ๒. นำปัญหาวิเคราะห์และ นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	ก.ย. ๖๘	-		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางทรงพรรณ เที่ยงธรรม และคณะกรรมการงานแผนงานและสารสนเทศ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำ	-	บาท
๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๘.๓ งบอุดหนุน	๕๕,๐๐๐	บาท
๘.๔ งบอื่นๆ (ระบุ_____)	-	บาท
รวม	๕๕,๐๐๐	บาท รายละเอียด

ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. อบรม ประชุม สัมนาในกลุ่มบริหาร ทั่วไป	-	๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐	นางทรงพรรณ เทียงธรรม และคณะกรรมการ งานแผนงานและสารสนเทศ
รวม	-	๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
หัวหน้างานและบุคลากรในกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ร้อยละ ๕๐ ได้ร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบบันทึกการเข้าร่วม ประชุม
ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการร้อยละ ๙๐ มี ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการ เขียนสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ใน ระดับดีขึ้น	การสังเกต	แบบรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม (บค.๓)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ครูสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกลุ่มงาน ปีละ ๑ ครั้ง นำเสนอต่อโรงเรียน

๑๐.๒ ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางทรงพรพรณ เทียงธรรม)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางทรงพรพรณ เทียงธรรม)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา สุวรรณชาติรี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	ค่าจ้างเหมารถตู้โดยสาร (ราคารวมค่าน้ำมันรถ)	๒ วัน	๒ คัน	๑๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหาร	๓๐ คน	๔๘๐ บาท	๑๔,๔๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท)	๓๐ คน	๑๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
๔	ค่าที่พัก	๓๐ คน	๑๕ ห้อง	๒๓,๖๐๐	
รวม				๕๕,๐๐๐	