



การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน	- งานศูนย์สื่อเทคโนโลยี	1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่ คือ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมถึงข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับทราบ 4. จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสาร มีความชัดเจน มีข้อมูล สารระที่ครบถ้วน 5. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงกับเวอร์ชันขั้นต่ำของ browser ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานสมบูรณ์ของโปรแกรม ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine 6. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 7. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย	1. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี ติดตามการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบความเคลื่อนไหวเป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ 3. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษานิเทศ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน 5. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี ประสานหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รวบรวมผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
	- งานประชาสัมพันธ์	1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ อันได้แก่ - เว็บไซต์ของโรงเรียน http://www.yorsor.ac.th/ - เพจ facebook ของโรงเรียน https://www.facebook.com/somboonkulkanya.school - เพจ facebook ของงานประชาสัมพันธ์ https://www.facebook.com/profile.php?id=100007948278967 - เพจ facebook ของ YS studio https://www.facebook.com/YS_studioProduction 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อเทคโนโลยีและ admin เพจ facebook ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งในเว็บไซต์โรงเรียนและเพจ facebook ทุกเพจ เป็นเรื่องเดียวกัน 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น 4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	1. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ติดตามการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเพจ facebook เป็นประจำ 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบความเคลื่อนไหวเป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ 3. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
2. มาตรการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้ มารับบริการ	- งานศูนย์สื่อเทคโนโลยี - งานประชาสัมพันธ์ - ทุกกลุ่มบริหาร	1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายการสื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่างกัลยาณมิตร 2. เจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีสร้างช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง) - ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทางช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา โดยมีเจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีเป็นผู้ให้ข้อมูล , in box facebook งานประชาสัมพันธ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล - ทาง Onsite ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา 2/1 ถนนเพชรเกษม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง หากไม่ทราบว่าติดต่อกลุ่มงานใด สามารถสอบถามจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่ห้องประชาสัมพันธ์ - ทางโทรศัพท์หมายเลข : 0-7425-3272 โทรสาร 0-7489-4897 E-mail : yorsor54@hotmail.com 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น	1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหาร กำกับติดตามทางตรง โดยการสังเกตลักษณะ ท่าทางของผู้ติดต่อขอรับบริการ และการใช้ภาษา น้ำเสียง ให้แนะนำ และการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการของเจ้าหน้าที่ว่า มีท่าที่เป็นกัลยาณมิตรหรือไม่ ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากต้องดูแลช่วยเหลือ มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหารได้เข้าไปช่วยเหลือทันที หากมีข้อซักถามที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหารไม่สามารถช่วยเหลือ หรือตัดสินใจได้ให้นำเรื่องเสนอปรึกษาแกร่องผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามลำดับ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และ facebook งานประชาสัมพันธ์

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
		4. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา , in box facebook งานประชาสัมพันธ์ 5. ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การรับนักเรียน การสอบครูผู้ช่วย การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนั้นจะจัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) และทาง online ข้างต้น 6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/อุปสรรค , ความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร	

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน

- 1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่ คือ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
- 1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 1.3 ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมถึงข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับทราบ
- 1.4 จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสาร มีความชัดเจน มีข้อมูลที่ครบถ้วน



- 1.5 ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้ สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงกับเวอร์ชันขั้นต้นของ browser ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานสมบูรณ์ของโปรแกรม ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine

- 1.6 รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

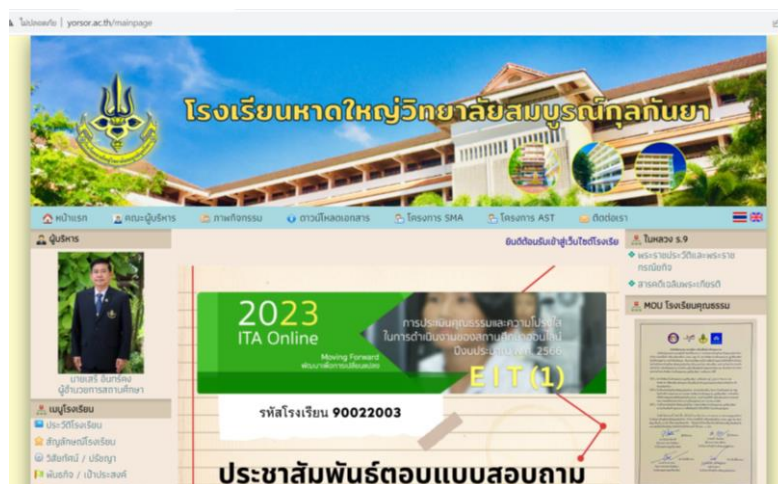
- 1.7 ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย



1.8 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ อันได้แก่

- เว็บไซต์ของโรงเรียน

<http://www.yorsor.ac.th/>



- เพจ facebook ของโรงเรียน

<https://www.facebook.com/somboonkulkanya.school>



- เพจ facebook ของงานประชาสัมพันธ์

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100007948278967>



- เพจ facebook ของ YS studio

https://www.facebook.com/YS_studioProduction



1.9 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อเทคโนโลยีและ admin เพจ facebook ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งในเว็บไซต์โรงเรียนและเพจ facebook ทุกเพจเป็นเรื่องเดียวกัน



1.10 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

1.11 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. มาตรการสื่อสารตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายการสื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่างกัลยาณมิตร

2.2 เจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีสร้างช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง)

- ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทางช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์ กุลกันยา โดยมีเจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีเป็นผู้ให้ข้อมูล , in box facebook งานประชาสัมพันธ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล

- ทาง Onsite ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์ กุลกันยา 2/1 ถนนเพชรเกษม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง หากไม่ทราบว่าติดต่อกลุ่มงานใด สามารถสอบถามจาก เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่ห้องประชาสัมพันธ์

- ทางโทรศัพท์หมายเลข : 0-7425-3272 โทรสาร 0-7489-4897

E-mail : yorsor54@hotmail.com



2.3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.4 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา , in box facebook งานประชาสัมพันธ์

2.5 ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การรับนักเรียน การสอบครูผู้ช่วย การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนั้นจะจัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) และทาง online ข้างต้น

6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/อุปสรรค , ความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร

