



# รายงานการวิเคราะห์และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ประจำปีงบประมาณ 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียน  
หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนมุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษาได้รับทราบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน  
โดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของโรงเรียน

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อ  
ให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในโรงเรียน  
หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการ  
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือ  
จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 ความเป็นมา.....                                                                                                                                                               | 1    |
| - เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online).....        | 2    |
| - เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)..... | 3    |
| บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ 2565.....                                                                                        | 4    |
| - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2565.....                                                                                                          | 4    |
| - การนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของโรงเรียน.....                                                                                                                  | 5    |
| บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566.....                                                                                                      | 6    |
| - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน.....                                                                                                                                      | 7    |
| - มาตรการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ.....                                                                                                                                   | 9    |

## บทที่ 1

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การ ทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบ ทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้นอย่างไรก็ตามการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้อง ได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทย ยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบได้กำหนด เป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนา คนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับ และหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่ เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ การ ดำเนินงานของ กระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และ มีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วม ส่งเสริมการกล่อมเกล่า ทางสังคมและส่งเสริม การเรียนรู้ในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึก ความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ ส่วนรวม มีความละเอียดอ่อนต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริม การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อ ปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็น พลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึด มั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญ ที่ ต้องดำเนินการ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อม ของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับ ผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการ เสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบ ยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บท บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่สพฐ. กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่ อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ไม่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนให้ดีขึ้น เนื่องจากมีกรอบของการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน

### **เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ 2565 นั้น ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ยังคงความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวม ไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศ ไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมิน ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมิน ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สงขลา สตูล ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่ง  
ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และจากเอกสาร  
หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้  
(เกณฑ์การผ่าน 90 คะแนน)

| ลำดับที่    | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด           | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|-------------|--------------|----------------------------|-------|-------|----------|
| 1           | 9            | การเปิดเผยข้อมูล           | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 2           | 10           | การป้องกันการทุจริต        | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 3           | 4            | การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ | 99.63 | AA    | ผ่าน     |
| 4           | 1            | การปฏิบัติหน้าที่          | 99.62 | AA    | ผ่าน     |
| 5           | 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต     | 99.58 | AA    | ผ่าน     |
| 6           | 3            | การใช้อำนาจ                | 99.51 | AA    | ผ่าน     |
| 7           | 2            | การใช้งบประมาณ             | 97.02 | AA    | ผ่าน     |
| 8           | 6            | คุณภาพการดำเนินงาน         | 96.95 | AA    | ผ่าน     |
| 9           | 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน    | 95.73 | AA    | ผ่าน     |
| 10          | 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร      | 95.38 | AA    | ผ่าน     |
| คะแนนเฉลี่ย |              |                            | 98.34 |       |          |

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00-100.00 | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00-94.99  | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00-84.99  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00-74.99  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00-64.99  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00-54.99  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0-49.99      | ไม่ผ่าน  |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ 98.34 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดย ตัวชี้วัด 9 และ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัด 7 ได้คะแนน 95.38 คะแนน

#### การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของโรงเรียน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ไม่มีตัวชี้วัดใดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 ดังนั้นจึงไม่มีตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ต้องมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ต้องมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จึงพัฒนาและยกระดับตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด โดยมีวิธีการดังนี้

โรงเรียนจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### บทที่ 3

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในปีงบประมาณ 2565 นั้น จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ 95.38 คะแนน โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2566

| มาตรการ                                      | ผู้รับผิดชอบ            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การกำกับติดตามและการรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน | - งานศูนย์สื่อเทคโนโลยี | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่ คือ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>3. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมถึงข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับทราบ</li> <li>4. จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสาร มีความชัดเจน มีข้อมูล สารที่ครบถ้วน</li> <li>5. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงกับเวอร์ชันขั้นต่ำของ browser ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานของโปรแกรม ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine</li> <li>6. รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>7. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี ติดตามการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ</li> <li>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบความเคลื่อนไหวเป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>3. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ</li> <li>4. ผู้อำนวยการสถานศึกษานิเทศ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน</li> <li>5. หัวหน้างานศูนย์สื่อเทคโนโลยี ประสานหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รวบรวมผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</li> </ol> |

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ       | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การกำกับติดตามและการรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | - งานประชาสัมพันธ์ | <p>1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของโรงเรียน<br/><a href="http://www.yorsor.ac.th/">http://www.yorsor.ac.th/</a></li> <li>- เพจ facebook ของโรงเรียน<br/><a href="https://www.facebook.com/somboonkulkanya.school">https://www.facebook.com/somboonkulkanya.school</a></li> <li>- เพจ facebook ของงานประชาสัมพันธ์<br/><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100007948278967">https://www.facebook.com/profile.php?id=100007948278967</a></li> <li>- เพจ facebook ของ YS studio<br/><a href="https://www.facebook.com/YS studioProduction">https://www.facebook.com/YS studioProduction</a></li> </ul> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อเทคโนโลยีและ admin เพจ facebook ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งในเว็บไซต์โรงเรียนและเพจ facebook ทุกเพจ เป็นเรื่องเดียวกัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> | <p>1. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ติดตามการกลั่นกรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเพจ facebook เป็นประจำ</p> <p>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบความเคลื่อนไหวเป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ</p> <p>4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา นิเทศ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน</p> |

| มาตรการ                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                      | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การกำกับติดตามและการรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. มาตรการสื่อสาร<br>ตอบข้อซักถามแก่ผู้<br>มารับบริการ | - งานศูนย์สื่อเทคโนโลยี<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- ทุกกลุ่มบริหาร | <p>1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบนโยบายการสื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่างกัลยาณมิตร</p> <p>2. เจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีสร้างช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง)</p> <p>- ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทางช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา โดยมีเจ้าหน้าที่งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีเป็นผู้ให้ข้อมูล , in box facebook งานประชาสัมพันธ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล</p> <p>- ทาง Onsite ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา 2/1 ถนนเพชรเกษม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง หากไม่ทราบว่าติดต่อกลุ่มงานใด สามารถสอบถามจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่ห้องประชาสัมพันธ์</p> <p>- ทางโทรศัพท์หมายเลข : 0-7425-3272 โทรสาร 0-7489-4897<br/>E-mail : <a href="mailto:yorsor54@hotmail.com">yorsor54@hotmail.com</a></p> <p>3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการเพื่อนำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหาร กำกับติดตามทางตรง โดยการสังเกตลักษณะ ท่าทางของผู้ติดต่อขอรับบริการ และการใช้ภาษา น้ำเสียง ให้แนะนำ และการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการของเจ้าหน้าที่ว่า มีท่าที่เป็นกัลยาณมิตรหรือไม่ ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากต้องดูแลช่วยเหลือ มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหารได้เข้าไปช่วยเหลือทันที หากมีข้อซักถามที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกกลุ่มบริหารไม่สามารถช่วยเหลือ หรือตัดสินใจได้ให้นำเรื่องเสนอปรึกษาแก่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามลำดับ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และ facebook งานประชาสัมพันธ์</p> |

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การกำกับติดตามและการรายงานผล |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|         |              | <p>4. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา , in box facebook งานประชาสัมพันธ์</p> <p>5. ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การรับนักเรียน การสอบครูผู้ช่วย การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนั้นจะจัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) และทาง online ข้างต้น</p> <p>6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/อุปสรรค , ความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร</p> |                              |

