

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุงการควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานพัฒนาการเรียนรู้และหลักสูตร</p> <p>เพื่อให้นักเรียนได้รับการศึกษาตาม ข้อกำหนดและระเบียบการศึกษาชั้น พื้นฐานของสพฐ.โดยผู้เรียนสามารถ เลือกการเรียนรู้ตามความต้องการและ ความถนัดของตนเอง สามารถจบ การศึกษาตามข้อกำหนดของ กระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>1. ผู้เรียนลงทะเบียนเลือกเรียน วิชาซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว</p> <p>2. บุคลากรบางกลุ่มสาระการ เรียนรู้ไม่เพียงพอต่อการเปิดให้ ผู้เรียนได้เลือกเรียนได้หลากหลาย ตามความต้องการ</p>	เดือน พฤษภาคม	<p>1.จัดให้มีโปรแกรมในการสแกนข้อมูล รหัสวิชาในกรณีที่ผู้เรียนมีการ ลงทะเบียนซ้ำ</p> <p>2.จัดหาบุคลากรในบางวิชาที่ไม่ เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน</p>	<p>เดือนมิถุนายน กลุ่มบริหารงาน วิชาการ - งานพัฒนาการ เรียนรู้และหลักสูตร</p>	<p>ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนของกิจกรรมที่ ลดความเสี่ยง สามารถ ลดความเสี่ยงได้ระดับ หนึ่ง จัดทำหลักสูตร สถานศึกษาตาม แผนปฏิบัติการ 3 ปี การศึกษา เริ่ม จากม. 1และม.4 ปีการศึกษา 2564-2566</p>

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุงการควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>งานทะเบียนวัดผล เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูล ประกอบด้วยนักเรียน สภาพ ทางการศึกษา การจบการศึกษา ทะเบียนหลักสูตรรายวิชาที่ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ทะเบียนรายวิชา ตลอดจนผลการ เรียนของนักเรียนทุกคน</p>	<p>ครูผู้รับผิดชอบบางท่านยังขาด ทักษะการในดำเนินการและเข้าใจ เนื้องานที่คาดเคลื่อน</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<p>ให้คำแนะนำ จัดทำคู่มือ ติดตามการ ประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติงาน</p>	<p>เดือนตุลาคม กลุ่มบริหารงาน วิชาการ - งานทะเบียนวัดผล</p>	

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุงการควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
---	----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------

<p>- งานกิจกรรมชุมนุม</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน</p> <p>2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย</p>	<p>ผู้เรียนบางคนยังไม่ผ่านกิจกรรมชุมนุม</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<p>ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบสาเหตุ พร้อมทั้งแก้ไข้ปัญหา โดยการติดตามประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ให้นักเรียนซ่อมตามปฏิทินที่กำหนด</p>	<p>เดือนตุลาคม กลุ่มบริหารงาน วิชาการ - งานกิจกรรมชุมนุม</p>	
---	---	---	--	--	--

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ</p>	<p>ความเสี่ยงที่มีอยู่</p>	<p>งวด/เวลาที่</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุม</p>	<p>กำหนดเสร็จ/</p>	<p>หมายเหตุ</p>
--	----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------

การควบคุม (1)	(2)	พบจุดอ่อน (3)	(4)	ผู้รับผิดชอบ (5)	(6)
<p>- กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและสามารถทำไปปรับปรุงพัฒนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</p> <p>2. เพื่อให้ครูได้มีการนิเทศการสอนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p>	<p>ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<p>1.กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3.กำหนดกิจกรรมการนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>4.ตรวจสอบประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู นิเทศ ติดตาม</p>	<p>เดือนตุลาคม</p> <p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)</p>	<p>ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)</p>	<p>งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุม (4)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)</p>	<p>หมายเหตุ (6)</p>
<p>กลุ่มบริหารบุคคลและ งบประมาณ - งานวิทยฐานะวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนา มี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตลอดจน สามารถเลื่อนวิทยฐานะ ให้สูงขึ้นตามความสามารถ</p>	<p>การจัดประชุมและกำหนดแนว ทางการพัฒนาครูไปสู่การเลื่อน วิทยฐานะทำให้ครูบางท่านยังไม่ เข้าใจกระบวนการและขั้นตอน อย่างชัดเจน</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<p>1.ที่มงานวางแผนที่จะพัฒนาบุคลากร ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น 2.จัดอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเลื่อนวิทย ฐานะ /จัดทำคู่มือ 3.กระตุ้นและให้ครูในโรงเรียนเลื่อน วิทยฐานะและมีความมั่นคงทางวิชาชีพ 4.ดำเนินการขับเคลื่อนไปสู่การเลื่อน วิทยฐานะ 5.ดำเนินการวัดผล ติดตามและ ประเมินผล 6.สรุปและรายงานผล</p>	<p>กลุ่มบริหารบุคคลและ งบประมาณ - งานวิทยฐานะ</p>	

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุงการควบคุม (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - งานระดับชั้น เพื่อดูแลช่วยเหลือ นักเรียนให้มีความประพฤติเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน</p>	<p>ความร่วมมือของผู้ปกครองและครู ที่ปรึกษา นักเรียน</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<p>1. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานกับครูที่ ปรึกษา 2. สื่อสารกับผู้ปกครองให้ดูแลนักเรียน อย่างใกล้ชิด 3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้ครู ที่ปรึกษาได้มีการดูแลนักเรียนเป็น รายบุคคลอย่างใกล้ชิดส่งเสริมตาม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการปรับให้เข้ากับสถานการณ์ยุคโค วิด ๑๙ เช่นการเยี่ยมบ้านออนไลน์ การประชุมออนไลน์ มีการสรุป ติดตาม และรายงานผล</p>	<p>กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน - งานระดับชั้น</p>	

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ปอ. 3

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)</p>	<p>ความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)</p>	<p>งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (3)</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุม (4)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)</p>	<p>หมายเหตุ (6)</p>
<p>กลุ่มบริหารทั่วไป - งานอนามัยและโภชนาการ เพื่อดูแลการดำเนินการให้บริการโรง อาหารและควบคุมคุณภาพอาหารตาม มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนให้ความรู้ด้านอนามัย โภชนาการ และโรคต่าง ๆ ที่มากับ อาหาร</p>	<p>จำหน่ายอาหาร ไม่ให้ความร่วมมือ อย่างเต็มที่ / การประสานข้อมูล ระหว่างโรงเรียน และหน่วยงานผู้ตรวจ ไม่ชัดเจน</p>	<p>เดือน พฤษภาคม- เดือน สิงหาคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม อบรมให้ความรู้แก่ผู้ จำหน่ายอาหารมากขึ้น 2. ประสานข้อมูลสารสนเทศ ระหว่าง โรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินผู้จำหน่ายอาหาร จาก นักเรียน ครูและผู้รับบริการ 4. สรุปรายงานผล ติดตาม 	<p>กลุ่มบริหารทั่วไป - งานอนามัยและ โภชนาการ</p>	

