

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา – สตูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1	บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4,600,000	4,106,156.36	493,843.64	✓	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,700,000	3,584,107.57	115,892.43		
	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	600,000	428,548.88	171,451.12		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	300,000.00	93,500	206,500.09		
2	งานสหวิทยาการบุคคล	5,650,400	5,064,012.33	586,387.67	✓	
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	4,237,800.00	4,518,802.33	281,002.33		
	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	1,412,600.00	545,210	867,390.00		
3	งานอบรมพัฒนาบุคลากร	1,000,000.00	275,014	724,986.00	✓	
4	งานสาธารณูปโภค	4,728,000.00	2,802,366.13	1,925,633.87	✓	
	ค่าสาธารณูปโภค	3,500,000.00	1,604,866.13	1,895,133.87		
	ค่า Internet 34,000/เดือน	408,000.00	408,000	-		
	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	820,000.00	789,500	30,500.00		
5	โครงการพัฒนาครูสู่...ครูมืออาชีพ	19,126.50	19,000	126.50	✓	
6	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและพัฒนางานข้อมูลสารสนเทศ	19,126.50	2,500	16,626.50	✓	
7	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	19,127.00	11,600	7,527.00	✓	
8	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ Thailand 4.0 ผ่านกระบวนการ PLC	19,126.50	19,000	126.50	✓	
9	โครงการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพครู	25,502.00	6,600	18,902.00	✓	
10	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพระบบงานบุคคลและงบประมาณ	40,803.00	0	40,803.00		✓

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
11	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ครูผู้ทรงคุณค่า	2,550.00	0	2,550.00		✓
12	มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	200,000.00	85,212.32	114,787.68	✓	
	รวมทั้งหมด	16,305,910	12,494,196.43	3,811,713.57		

2. ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2565 มีปัญหาอุปสรรคเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้

3. ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ ได้ดำเนินการ 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.34 และไม่ได้ดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.66 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษณี ทวีผล)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ เสนะกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้รับรอง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการ ญส. จิตอาสาพัฒนาชุมชน	11,500.00	11,500	0	✓	
2	โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ โรงเรียนสู่ชุมชน	100,000.00	56,792.80	43,207.20	✓	
3	โครงการปรับปรุงบำรุงยานพาหนะ	200,000.00	80,401.77	119,598.23	✓	
4	โครงการจัดทำวารสารสถานไท	200,000.00	20,000	180,000	✓	
5	โครงการธนาคารโรงเรียน	6,000.00	6,000	0	✓	
6	โครงการบริหารจัดการโรงอาหาร	100,000.00	38,439	61,561	✓	
7	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และ บำรุงรักษาความสะอาด	400,000.00	521,563.53	- 121,563.53	✓	
8	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมและ บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค	114,940.00	206,023.17	-91,083.17	✓	
9	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	46,000.00	20,320	25,680	✓	
10	โครงการพัฒนาระบบการจำหน่าย อาหารด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-		✓
11	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	19,000.00	19,000	0	✓	
12	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม สถานศึกษา	104,590.00	0	104590		✓
13	โครงการพัฒนาห้องเรียนสู่ห้องเรียน คุณภาพ	300,000.00	278,550.51	21,449.49	✓	
14	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	46,000.00	45,946	54	✓	

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
15	โครงการสร้างสรรค์โรงเรียนสวย	11,500.00	10,160	1,340	✓	
16	โครงการเสียงตามสาย	11,500.00	11,500	0	✓	
17	โครงการโรงอาหารดีมีคุณภาพสู่สากล	11,500.00	0	11500	✓	

2. ปัญหาอุปสรรค

อุปกรณ์ บางชนิดที่ใช้ในการปรับซ่อม หรือบำรุง บางครั้งมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ข้อเสนอแนะ

การจัดเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนการให้ความรู้ในการบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ สถานที่ในโรงเรียนให้กับบุคลากรเพื่อยืดอายุการใช้งาน และสามารถให้บริการกับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ได้อย่างอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการโครงการ 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 ไม่ได้ดำเนินการโครงการจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.76 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวเจริญขวัญ สุวรรณบรรดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ



(นางทรงพรพรณ เพ็ญธรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบการบริหารงาน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน					
	1) จัดทำเอกสารคู่มือแบบแผน ทบทวนแนวปฏิบัติของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	-	-	-	✓	
	2) พัฒนาระบบบริหารสารสนเทศ และข้อมูลนักเรียน	-	-	-	✓	
	3) จัดทำสมุดบันทึกความดี	-	-	-	✓	
	4) สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	3,400	-	34,000	✓	
	5) จัดทำทำเนียบบุคลากรและ สารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	3,000	2,120	880	✓	
	6) สวัสดิการเวรยามรักษาความ ปลอดภัย	55,734	39,000	16,734	✓	
	7) พัฒนาบุคลากรครูเพื่อพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	45,500	-	45,500		✓
	8) พัฒนางานสารวัตรนักเรียน	7,570	-	7,570		✓
2	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม					
	1) ส่งเสริมคุณธรรมของนักเรียน ระดับชั้น ม.1 – ม. 6	17,060	1,200	15,860	✓	
	2) ลูกหลานไทรमारยาทางาม	2,000	-	2,000		✓
	3) วันสำคัญทางศาสนา	3,000	-	3,000		✓

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
3	โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ปัญหาสารเสพติดและโรคติด					
	1) . สํารวจนักเรียนที่มีความเสี่ยง เรื่องสารเสพติด - สํารวจนักเรียนที่มีความเสี่ยง - สุ่มตรวจสารเสพติดและส่งต่อ - รณรงค์ต่อต้านสารเสพติดและ โรคติดต่อ	10,800	-	10,800		✓
	2) TO BE NUMBER ONE CAMP	50,140	5,100	45,040	✓	
	3) วันเด็กแห่งชาติ 2565	2,000	2,000	-	✓	
	4) กีฬานันทนาการสานสัมพันธ์	3,000	-	3,000		✓
	5) กิจกรรมฟุตบอลประเพณี ม.6	-	-	-	✓	
4	โครงการพัฒนาการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล					
	1) ปฐมนิเทศ มอบตัวเป็นศิษย์ ม.1,ม.4 และปัจฉิมนิเทศ ม.3,ม.6	3,000	984.40	2,015.60	✓	
	2) สารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	18,000	17,999	1	✓	
	3) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	123,000	-	173,000	✓	
	4) ประชุมผู้ปกครอง Classroom meeting	-	-	-	✓	
	5) อบรมสารวัตรนักเรียน	5,000	-	5,000	✓	
5	โครงการพัฒนา ป้องกัน และ แก้ไขคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์					
	1) ค่ายพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	42,980	1,898	24,499	✓	
	2) สัมมนาและเลือกเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	-	-	✓	

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมนักเรียน					
	1) ส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ	79,000	79,000	-	✓	
	2) ส่งเสริมงานสถานักเรียน	39,000	-	3,900	✓	
	3) ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม	2,810	-	2,810	✓	
	4) ส่งเสริมค่านิยมประชาธิปไตย	44,000	-	44,000		✓
	5) กีฬาสี	300,000	300,000	-	✓	
7	โครงการโรงเรียนคุณธรรม					
	1) กิจกรรมอบรมแกนนำโรงเรียน คุณธรรม	53,000	-	53,000		✓
	2) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมอัต ลักษณ์ “มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู่จิต สาธารณะ” ผ่านสมุดบันทึกความดี	19,000	-	19,000	✓	
รวม		931,994	449301.4	511,610		

2. ปัญหาอุปสรรค

อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านการระบาดของโควิด-19 กิจกรรมบางอย่าง ไม่สามารถดำเนินได้

3. ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการ 7 โครงการ 22 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 และ
ไม่ได้ดำเนินการ - โครงการ 8 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ - สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบ
มาพร้อมนี้

ลงชื่อ

วิชา น

(นางสาวรุจาภา อุทัยรัตน์)

เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ดว

(นางสาวดวงแข ชุมพล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการพิเศษ

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000	36,380	13,620	✓	
2	นิเทศภายใน ญส.	2,000	1,995	5	✓	
3	พัฒนางานสารสนเทศและ ประเมินผลวิชาการ กลุ่มบริหาร วิชาการ	-	-	-		✓
4	พัฒนาระบบงานเลขานุการ กลุ่มบริหารวิชาการ	5,000	5,000	-	✓	
5	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน การบริหารวิชาการ	20,000	15,864.44	4,135.56	✓	
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์คะแนน O-Net	-	-	-		✓
7	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มหาราช 1 โรงเรียนในความดูแล ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์กุลกันยา	-	-	-		✓
8	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	900,000	389,304	510,696	✓	
9	ผดุงระบบงานโรงเรียน มาตรฐานสากล (OBECQA)	220,000	-	220,000		✓
10	เพิ่มศักยภาพผู้เรียนแบบวิถีใหม่ ด้วยออนไลน์ ญ.ส.วิชาการ	300,000	249,000	51,000	✓	
11	กิจกรรมขยายเครือข่าย wifi ในโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	200,000	200,518	-518	✓	
12	พัฒนาระบบงานวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุล กันยา	19,000	-	19,000		✓

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
13	การจัดกิจกรรมมอบ ประกาศนียบัตร	28,100	28,100	-	✓	
14	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์กุลกันยา	224,967	213,558	11,409	✓	
15	เด็กคิด เด็กทำ เด็กนำเสนอ สู่ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐ (การนำเสนอ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (IS))	28,000	27,985	15	✓	
16	พัฒนาศักยภาพครูผู้จัดการเรียนรู้ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (อบรมเชิงปฏิบัติการ (IS))	42,000	29,825	12,175	✓	
17	เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	370,000	31,944	338,056	✓	
18	กิจกรรมสารสนเทศประโยชน์ (CAS)	250,000	29,240	220,760	✓	
19	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน	280,000	-	280,000	✓	
20	รับสมัครนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565	210,000	272,071.57	-62,071.57	✓	
รวม		3,149,067	1,530,785.01	1,618,281.99		

1. ปัญหาอุปสรรค

เวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอเนื่องจากอยู่ในภาวะสถานการณ์โควิด – 19

2. ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการ 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 75 และ
ไม่ได้ดำเนินการ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

รัชนิกร

(นางสาวรัชนิกร ศรีชุมจันทร์)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นางจารุวรรณ สุวรรณพฤษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565
กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. โครงการคุณธรรมนำชีวิต 1.1 พุทธธรรมน้อมนำใจ	-	-	-		✓	โครงการที่ 2 กิจกรรมที่ 2.1
2. โครงการวิทยาการจากวิทยาการ 2.1 (1) Economics Camps 2022 (2) กิจกรรมเชิงวิทยากรจาก ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงาน ภาคใต้	30,820 7,200	30,820 7,200	- -		✓ ✓	โครงการที่ 3 กิจกรรมที่ 3.2 3.3 3.4
3. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 3.1 รักท้องถิ่น รักความเป็นไทย 3.2 ย้อนรอยอดีตเมืองสงขลา 3.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์- ประวัติศาสตร์ภาคใต้ 3.4 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์- ภูมิปัญญาท้องถิ่น	9,000 10,000 10,000 30,300	- 10,000 10,000 24,400	9,000 - - 5,900		✓ ✓ ✓ ✓	ต้นสังกัดทำ โครงการ พัฒนา ห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระ สังคมศึกษา กิจกรรม
4. โครงการพัฒนาห้องจริยธรรมให้เป็น ห้องแห่งการเรียนรู้ 4.1 สร้างบรรยากาศห้องจริยธรรม	6,000	5,700	300	✓		ปรับปรุง เทคโนโลยี ห้องเรียนสู่ ห้องเรียน
5. โครงการพัฒนาบุคลากร 5.1 พัฒนาครูสู่มืออาชีพ	5,000	-	5,000		✓	คุณภาพ จำนวน
6. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนวิชา สังคมศึกษา 6.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ วิชาสังคมศึกษาจากหน่วยงานภายนอก 6.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ วิชาสังคมศึกษา	5,000	-	5,000		✓	82,420 บาท
รวม	13,320	88,120	25,200			

1. ปัญหาอุปสรรค

1.1 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสของโรงเรียน การดำเนินการตามโครงการต่างๆจึงจำเป็นต้องชะลอ เพราะไม่สามารถดำเนินการได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นหลัก จึงได้ใช้งบจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระสังคมศึกษา กิจกรรม ปรับปรุงเทคโนโลยีห้องเรียนสู่ห้องเรียนคุณภาพ จำนวน 82,420 บาท

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ไม่ควรคำนึงถึงงบประมาณที่จะต้องให้บเท่ากันทุกปี เพราะแต่ละปีอาจจะมีโครงการเพิ่มขึ้นหรือน้อยลงไม่เหมือนกัน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการโครงการ...1....โครงการ คิดเป็นร้อยละ16.66..... และ ไม่ได้ดำเนินการ ..5....โครงการ (10 กิจกรรมย่อย) คิดเป็นร้อยละ.....83.34.....สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวกนกวรรณ ศรีโยม)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ



(นางสาวคนธ์ จิตภิรมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1.	ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิชาสุขศึกษา และ วิชาพลศึกษา	47,700	47,660	40	✓	
2.	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความเป็นเลิศด้านกีฬา	52,300	52,270	30	✓	
	รวม	100,000	99,930	70		

2. ปัญหาอุปสรรค

1. ในการแข่งขันกีฬาต่างๆ มีการยกเลิกหรือเลื่อนไม่มีกำหนด จึงไม่สามารถส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันได้
2. ขาดการประสานงานครูที่พานักเรียนไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคนต่งงบประมาณจึงไม่สามารถดัดงบได้

3. ข้อเสนอแนะ

1. ต้องวางแผนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนมากกว่านี้ ทั้งในเรื่องของระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม รวมไปถึงการตั้งงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรมด้วย เพื่อความง่าย ถูกต้อง และชัดเจนในการดำเนินงานและการสรุปผลการทำกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้ดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และไม่ได้ดำเนินการ 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ - สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ผลงานที่น่าสนใจ

1. กีฬาฟุตบอล ได้รับรางวัล ได้รับรางวัลชนะเลิศ รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปีชาย
2. กีฬาบาสเกตบอล ได้รับรางวัล ได้รับรางวัลชนะเลิศ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี ชาย และ รางวัลชนะเลิศ 18 ปีชาย
3. กีฬากีฬา
 - ประเภทวิ่งกระโดดสูง รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี หญิง เหรียญเงิน
 - ประเภททุ่มน้ำหนัก รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี ชาย เหรียญทอง
 - ประเภทขว้างจักร รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี ชาย เหรียญทอง
 - ประเภทพุ่งแหลน รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี ชาย เหรียญเงิน
 - ประเภทวิ่งกระโดดสูง รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี หญิง เหรียญทอง

- ประเภทแข่งก้วกระโดด รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี หญิง เหรียญทอง
- ประเภทวิ่งข้ามรั้ว รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี หญิง เหรียญเงิน
- ประเภทวิ่งกระโดดไกล รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี หญิง เหรียญทองแดง
- ประเภทขว้างจักร รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี หญิง เหรียญทอง
- ประเภททุ่มน้ำหนัก รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี หญิง เหรียญเงิน
- ประเภทวิ่งกระโดดไกล รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี หญิง เหรียญทองแดง

ลงชื่อ



(นายเนติวัฒน์ สิงห์สุวรรณ)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



(นายอุกฤษฏ์ ธาณีรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการค่ายคณิตศาสตร์ 1. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ สัมพันธ์ ม.ต้น 2. กิจกรรมค่ายคณิตกลางวัน จากพี่สู่น้อง	57,850	56,945	905	✓	
2	โครงการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	4,926	4,926	-	✓	
3	โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	5,000	5,000	-	✓	
4	โครงการส่งเสริมนักเรียนเพื่อ แข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	-	-	-	✓	
5	พัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์	-	-	-	✓	
	รวม	67,776	66,871	905		

2. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากปีงบประมาณ 2565 อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้การจัดกิจกรรม ต้องมีการปรับเปลี่ยน เน้นเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

3. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และ
ไม่ได้ดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ - สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวสุรีย์พร แซ่ตัน)

เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ลงชื่อ



(นางสมร บริสุทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1.	จัดซื้อสารเคมีและจัดซ่อม อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	70,000.00	70,000.00	-	✓	
2.	จัดสร้าง ซ่อม และซื้อสื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อ ส่งเสริมบรรยากาศการจัดการ เรียนการสอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	58,315.00	58,315.00	-	✓	
3.	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	10,000.00	-	10,000.00		✓
4.	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	-	✓	
5.	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วย กระบวนการ Active Learning	2,000.00	1,995.00	5.00	✓	
6.	ส่งเสริมความเป็นเลิศการแสดง ทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)	-	-	-		✓
7.	ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพ ของผู้เรียน (ค่ายวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 21)	-	-	-		✓
8.	ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพ ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	50,000.00	6,930.00	43,069.30	✓	
9.	แหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	5,000.00	-	5,000.00		✓
10.	อากาศยานรุ่นเยาว์	10,000.00	2,358.00	7,642.00	✓	
11.	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี	5,000.00	2,140.00	2,860.00	✓	
12.	การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลายทาง เทคโนโลยี	30,000.00	29,675.00	325.00	✓	

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
13.	ขยายเครือข่าย wi-fi ภายใน โรงเรียน	-	-	-	✓	
14.	จัดซื้อ/เช่า ซ่อมบำรุง ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	-	✓	
15.	ปรับปรุงห้อง FabLab เป็น Co- Working Space	50,000.00	41,590.00	8,410.00	✓	
16.	โรงประลองต้นแบบทาง วิศวกรรม ญ.ส.	100,000.00	58,263.00	41,737.00	✓	
	รวม	390,315.00	271,266.00	119,048.30		

2. ปัญหาอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.... ได้ดำเนินการ...12....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....75... และ
ไม่ได้ดำเนินการ....4....โครงการ คิดเป็นร้อยละ....25.....สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวณิ รอดมี)

เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ



(นางวรรณเพ็ญ จงรักษ์ศาสตร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการInternational campค่ายภาษานานาชาติ	175,800	155,962	19,838	✓	
2	โครงการจัดจ้างครูสอน ภาษาต่างประเทศ	3,677,150	3,087,205	589,945	✓	
3	พัฒนางานวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,500	1,360	140	✓	
4	โครงการวันคริสต์มาส	3,392	3,392	0	✓	
5	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการโดยการแข่งขัน ทักษะวิชาการภายนอก	8,000	0	8,000		✓
6	โครงการสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	25,000	2,444	22,556	✓	
7	โครงการติวสอบ PATและ สอบวัดระดับภาษาเกาหลี	10,000	9,900	100	✓	
8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทักษะทางภาษาเกาหลี	8,400	2,600	5,800	✓	
9	โครงการห้องเรียนภาษาควบคู่ วัฒนธรรม	3,000	3,000	0	✓	
10	โครงการวันตรุษจีน	10,000	9,994	6	✓	
11	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านภาษาจีน	20,000	20,000	0	✓	
12	โครงการแข่งขันทักษะ ภาษาญี่ปุ่น	20,000	7,000	13,000	✓	
13	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	20,000	16,780	3,220	✓	

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	- กิจกรรมติวสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น N4 - N๕ ระดับนานาชาติ - กิจกรรมติว Pat 7.3 ภาษาญี่ปุ่น					
14	โครงการติวสอบ Pat 7.1 และสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส ระดับนานาชาติ	6,000	5,952	48	✓	
15	โครงการพัฒนาศักยภาพทางภาษาฝรั่งเศสสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลชั้นนำ	7,700	0	7,700		✓
16	โครงการสืบสานวัฒนธรรมมลายู	5,000	4,955	45	✓	
17	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาเยอรมันสู่มาตรฐาน - กิจกรรมการสอบวัดระดับภาษาเยอรมันตามมาตรฐานยุโรป G0ethe - Zertifikat Fit in Deutsch A1/A2 - กิจกรรมแข่งทักษะภาษาเยอรมัน	8,500	6,116	2,384	✓	
รวม		4,009,442	3,336,660	672,782		

2. ปัญหาอุปสรรค

- การจัดการแข่งขันหรือการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมช่วงหลังโควิด ยังไม่มีจำนวนไม่มากและกิจกรรมบางส่วนจัดแข่งขันในรูปแบบทักษะออนไลน์

3. ข้อเสนอแนะ

- การสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมทำกิจกรรม ทั้งในรูปแบบทักษะวิชาการและทักษะอื่นๆที่นักเรียนสนใจ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการ 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 และ ไม่ได้ดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.76 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางโสภานนท์ สารลักษณ์)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ



(นายอภิชาติ แก้วมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการ ส่งเสริมความรู้ด้าน วิชาการ และวิชาชีพ	64,537.00	33,159.30	31,377.70	✓	-
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ด้านเทคโนโลยี	27,506.00	27,506	0.00	✓	-
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาสื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้ ห้องเรียน คุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	15,000.00	20,400.00	-5,400.00	✓	-
	รวม	107,043.00	81,065.30	25,977.70		

2. ปัญหาอุปสรรค

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรและช่องสัญญาณไม่เพียงพอ
2. เครื่องโปรเจคเตอร์ไม่รองรับสาย HDMI
3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมีน้อย เนื่องจากการหยุดเรียนมากและมีการชดเชยในวันที่นักเรียนปกติเรียน
4. พื้นที่ในการปลูกผักยังไม่เพียงพอต่อนักเรียน

3. ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ได้ดำเนินการ 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และ ไม่ได้ดำเนินการ -
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.00 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ 

(นางอรสา เดชดี)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ 

(นางตรึงใจ สุขบูรณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน /งาน/ /กลุ่มสาระการงานอาชีพ

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้าน นาฏศิลป์	10,000.00	0	10,000		✓
2	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	19,200.00	17,200	2,000	✓	
3	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะประยุกต์ (งานเครื่องหนัง)	35,000.00	34,920	80	✓	
4	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะประยุกต์ (งานมด्योंและบาติก)	35,000.00	34,920	80	✓	
5	พัฒนาอุปกรณ์การสอนดนตรี ญ.ส. ออนไลน์	60,000.00	56,000	4,000	✓	
6	ยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ดนตรีไทย	17,000.00	0	17,000		✓
7	ส่งเสริมศักยภาพทางด้านนาฏศิลป์	15,000	15,000	0	✓	
	รวมทั้งหมด	191,200	158040	33,160		

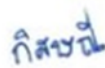
2. ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2565 มีปัญหาอุปสรรคเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้

3. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษณี ทวีผล)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ



(นายชัยวุฒิ คำอ้าย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับรอง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑	วันสุนทรภู่บูรณาการวัน ภาษาไทยองค์รวม	๔๓,๘๐๐	๔๑,๔๙๕	๒,๓๐๕	✓	
๒	พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อการจัดการเรียน การสอน	๕๕,๒๐๐	-	๕๕,๒๐๐		✓
	รวม	๙๙,๐๐๐	๔๑,๔๙๕	๕๗,๕๐๕		

2. ปัญหาอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐
และ ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางรัชณี พิษฐานุรักษ์)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



(นางวันทา เจะแหละหมั่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน /งาน/ /กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มงานแนะแนว

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1	ติวเข้มสู่มหาวิทยาลัย	64,200	84,000	-19,800	✓	
2	นวัตกรรมเพื่อการค้นพบตัวเอง ค้นพบอาชีพ	15,200	15,200	0	✓	
3	แนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	6,000	-	6,000		✓
4	พอร์ต (portfolio) ดีมีที่เรียน	7,200	-	7,200		✓
5	เพิ่มประสิทธิภาพนักเรียน ทางด้านวิชาการเสริมความถนัด ทางวิชาชีพของนักเรียน	14,360	-	14,360		✓
	รวม	106,960	99,200	27,560		

1. ผลงานที่น่าภาคภูมิใจ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีความมั่นใจในการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาจากการจัดโครงการติวเข้มสู่มหาวิทยาลัยนักเรียนรู้จักวางแผนการศึกษาต่อสามารถเลือกคณะและเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาได้ตรงตามความต้องการคิดเป็นร้อยละ 85

2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 85% ได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตในการค้นหาตนเอง ด้านการศึกษาและอาชีพและมีแฟ้มสะสมผลงานทุกคน

2. ปัญหาอุปสรรค

-

3. ข้อเสนอแนะ

1. อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาไม่พร้อมต่อการใช้งาน สายต่อ I PAD กับโปรเจคเตอร์ไม่มี ภาพไม่ชัด ไม่มีโน้ตบุ๊ก เจ้าหน้าที่งานโสตมีน้อยไม่เพียงพอต่ออำนวยความสะดวกขณะที่มีปัญหาการให้ความรู้กับนักเรียนเช่น เสียงดังไป หรือเครื่องเสียง อุปกรณ์ติดขัดบางจังหวะ ก็ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยประสาน

กลุ่มงานแนะแนว ได้ดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 40 และ ไม่ได้ดำเนินการ 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60 สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางกุลตาชา ชาติประสิทธิ์)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานแนะแนว

ลงชื่อ



(นางกุลตาชา ชาติประสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

งานห้องสมุด

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
1.	พัฒนาคุณภาพห้องสมุดมีชีวิต	165,220	160,884	4,336	✓	
2.	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	10,000	10,000	-	✓	
	รวม	175,220	170,884	4,336		

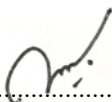
2. ปัญหาอุปสรรค

.....

3. ข้อเสนอแนะ

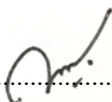
.....

งานห้องสมุด ได้ดำเนินการ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และ ไม่ได้ดำเนินการ-.....โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ.....-.....สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)

เจ้าหน้าที่แผนงาน งานห้องสมุด

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เรืองยิ่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน ห้องสมุด

ผู้รับรองข้อมูล

แบบสรุปผลการประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารวิชาการ งานโครงการ SMA

ที่	โครงการ	ได้รับ งบประมาณ	ใช้ งบประมาณ	คงเหลือ	ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการสอนเสริมความรู้ เรียนปรับพื้นฐาน และพัฒนาศักยภาพทางความรู้ ม.1-ม.6	348,050	125,107	222,943	✓	
2	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์นักเรียน โครงการ SMA	3,975,300	431,550	3,543,750	✓	
3	โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้าน วิชาการนักเรียนโครงการ SMA	247,930	247,930	-	✓	
4	โครงการขยายประสบการณ์นักเรียน โครงการ SMA	815,000	271,240	543,760	✓	
5	โครงการค่ายคุณธรรม – จริยธรรม และ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ SMA	50,000	47,070	2,930	✓	
6	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำนักงาน โครงการ SMA	25,000	25,000	-	✓	
7	โครงการประชาสัมพันธ์โครงการ SMA	15,000	9,626.20	5,373.80	✓	
8	โครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุน โครงการSMA	540,000	540,000	-	✓	
9	โครงการสร้าง-ซ่อม-ซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์สื่อการ เรียนการสอน	340,706	309,992	30,734	✓	
10	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร โครงการ SMA	150,000	68,200	81,800	✓	
11	โครงการจัดซื้อสื่อ หนังสือ เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอน	15,000	15,000	-	✓	
12	โครงการสร้างสายสัมพันธ์นักเรียน โครงการ SMA	100,000	-	100,000		✓
13	โครงการปรับปรุงคอมพิวเตอร์ห้องเรียน โครงการ SMA	72,000	72,000	-	✓	
14	โครงการสร้าง-ซ่อม-ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	30,000	29,990	10	✓	
	รวม	6,723,986	2,192,705.20	4,531,300.80		

1. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้งานโครงการ SMA ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้

2. ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้งานโครงการ SMA ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการในปีงบประมาณ 2565 ได้ จึงมีการคืนเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และลดเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- คืนให้ผู้ปกครอง 1,293,000.00 บาท
- จัดเก็บได้ 1,139,000.00 บาท

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

- จัดเก็บได้ 1,145,630.00 บาท

รวมเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2565	2,584,630.00 บาท
งบเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2564	553,186.00 บาท
รวมงบประมาณปี 2565 ที่ได้รับทั้งสิ้น	3,137,816.00 บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	2,192,705.20 บาท
คงเหลือ	945,110.80 บาท

~~กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ~~....โครงการ SMA..... ได้ดำเนินการ13..... โครงการ
คิดเป็นร้อยละ.....92.85.....และ ไม่ได้ดำเนินการ.....1.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....7.15.....
สรุปผลดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวพิมภรณี หลู้ดหลิละ)

เจ้าหน้าที่แผนงานโครงการ SMA

ลงชื่อ



(นายรามศย์ จันทรศมีภัทรา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงการ SMA

ผู้รับรองข้อมูล