



แบบเสนองาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อกิจกรรม ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. จัดทำป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ

๔. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC

๕. ข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/ งานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวข้อที่ -

๒. สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. สนอง ๖ วาระพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.สงขลา – สตูล

ข้อที่ ๒ การบริหารจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๖ การบริหารจัดการสารสนเทศ

๔. สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อย่อยที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อย่อยที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕. สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับแผนงานที่ ๑.๑.๒ น้อมนำศาสตร์พระราช (หลักการทรงงาน) สู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ นางพรประภา เชื้อชาญพล และนางรัตนาวดี ช่วยผดุง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของโรงเรียน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายที่โรงเรียนมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังที่ การจัดการความรู้ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สืบค้นจาก <http://www.plan.msu.ac.th/kmpln/KMDetails.php?stat=read&kmid=๒๒๐&group=๑๓>) ได้กล่าวไว้ว่า แผนปฏิบัติการมีประโยชน์หลายประการด้วยกันได้แก่ ๑) แผนให้ทิศทางการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทิศทางในการบริหารแผน คือตัวกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ๒) แผนให้ภาพรวม แผนที่สมบูรณ์จะครอบคลุมภารกิจทั้งหลายทั้งมวลขององค์กร ๓) แผนเป็นเครื่องมือสำหรับควบคุมและติดตามผล แผนที่ดีจะกำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจนทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่างานได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อจะได้มีข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน ๔) แผนเป็นวิธีการแห่งการทำงานร่วมกัน การจัดทำแผนที่ดีเป็นกระบวนการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของสมาชิกในองค์กร ซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ และ ๕) แผนก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าแผนปฏิบัติการมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่ง ดังนั้นในแต่ละปีงบประมาณสถานศึกษาจะต้องนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการวางแผน กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ที่วางไว้และนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน ทำให้มีข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ เกี่ยวกับครู นักเรียน โรงเรียน สามารถเข้าถึง และนำไปใช้ได้อย่างสะดวก จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
- ๒.๒ เพื่อจัดทำ ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์
- ๒.๓ เพื่อจัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียน DMC
- ๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์ทุกด้าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)

- ๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๕ เล่ม
- ๒) ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ป้าย
- ๓) มีข้อมูลสารสนเทศนักเรียนในระบบ DMC ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๕๔๘ คน
- ๔) มีข้อมูลระบบสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์ทุกด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระดับคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- ๑) ทุกกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน /กลุ่มบริหาร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์ทุกด้าน มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนสามารถบอกวิสัยทัศน์ของโรงเรียนมหาวิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ได้ถูกต้อง

๔) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียนมหาวิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๖) ระดับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตั้งแต่ระดับคุณภาพดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
๑. การวางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑๙ - ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕		นางพรประภา นางรัตนาวดี	
๒. การปฏิบัติ ตามแผน (Do)	กิจกรรมที่ ๑ ๑. ประชุมจัดสรรงบประมาณ ข้อตกลงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอ โครงการที่ขอจัดทำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. รวบรวมโครงการจากกลุ่ม บริหาร กลุ่มสาระ กลุ่มงาน ๔. จัดจ้างเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เตรียมการจัดทำแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๗ ก.ย. ๖๕ ๒๘ ก.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑-๑๐ ต.ค. ๖๕ ๑๖ ก.ย. ๖๖	๓๒,๓๐๐	รองศรีวิไล ครูกลุ่มงาน แผนงานประกัน คุณภาพ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑
	กิจกรรมที่ ๒ ๑. สำนักรวราคา การจัดจ้าง ๒. จัดจ้างทำป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑-๒๕ พ.ย.๖๕ ๑-๓๐ ม.ค. ๖๖	๕,๔๓๖.๕๘	นางพรประภา น.ส.ปภาดา	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๒
	กิจกรรมที่ ๓ ๑. นักเรียนกรอกข้อมูลนักเรียน รายบุคคลในแบบฟอร์ม	พ.ค. ๒๕๖๖	-	น.ส.ชนิธรนันท์ นางรัตนาวดี ครูกลุ่มงาน แผนงานและ ประกันคุณภาพ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๓

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)	หมายเหตุ
	๒. กรอกข้อมูลนักเรียนใน โปรแกรม ระบบDMC	๑-๑๕ มิ.ย.๖๖			
	กิจกรรมที่ ๔ ๑. สํารวจข้อมูล ครู บรรจุใหม่ ย้ายเข้า ย้ายออก ครูเกษียณอายุ ราชการ ในระบบSESA ๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	พ.ย.๖๕- ก.ย.๖๖	-	นายสมคิด นางพรประภา น.ส. ปภาดา	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๔
๓. การติดตาม ตรวจสอบ (Check)	๑. ตรวจสอบความสอดคล้องของ ของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ กับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโรงเรียน ปี ๒๕๖๕ ๒. ตรวจสอบการจัดจ้างการ จัดทำป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ตำแหน่งที่ติดตั้ง ๓. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ที่มีตัวตนอยู่จริง ๔. ตรวจสอบจำนวนครู	๑-๒๐ ต.ค. ๖๕ ๑-๕ ก.พ. ๖๖		ครูกลุ่มงาน แผนงานและ ประกัน คุณภาพ น.ส.ปภาดา นางพรประภา นางรัตนาวดี	
๔. รายงานและ แก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการประเมินความ เหมาะสมของแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษา ๒. รายงานผลจำนวนนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สงขลาสตูล และ สพฐ. ๓. สรุปข้อดีที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป ๔. สรุปข้อบกพร่องที่เกิดจากการ ปฏิบัติ และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปี การศึกษาต่อไป	๑-๓๐ ก.ย ๒๕๖๖		นางพรประภา นางรัตนาวดี น.ส.ปภาดา ครูกลุ่มงาน แผนงานและ ประกันคุณภาพ	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรประภา เชื้อชาญพล นางรัตนาวดี ช่วยผดุง กลุ่มแผนงานและงานประกันคุณภาพ

๘. งบประมาณที่ใช้

๘.๑ งบรายจ่ายประจำบาท

๘.๒ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท

๘.๓ งบอุดหนุน ๓๗,๗๓๖.๕๘บาท

๘.๔ งบอื่นๆบาท

รวม ๓๗,๗๓๖.๕๘บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดจ้างทำป้าย		๕,๔๓๖.๕๘			๕,๔๓๖.๕๘	นางพรประภา
๒. จัดจ้างเข้าเล่มเอกสาร		๖,๐๕๐			๖,๐๕๐	นางพรประภา น.ส. ปภาดา
๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อ นำเสนอโครงการจัดสรร เงินที่เสนอขอตาม โครงการปีงบประมาณ (๒๕๖๕)		๘,๒๕๐			๘,๒๕๐	นางรัตนาวดี น.ส. สุรีย์พร น.ส. เบญญา นางพรประภา น.ส. ปภาดา
๔. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ เตรียมจัดทำแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ ๒๕๖๗		๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐	นางรัตนาวดี น.ส. สุรีย์พร น.ส. เบญญา
รวม		๓๗,๗๓๖.๕๘			๓๗,๗๓๖.๕๘	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
๑. ทุกกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน /กลุ่มบริหาร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยามี แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. แผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป	การสอบถามความ คิดเห็นโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำปายวิสัยทัศน์ พันธกิจ		
ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนสามารถ บอกวิสัยทัศน์ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สมบูรณ์กุลกันยา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ได้ถูกต้อง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำสารสนเทศนักเรียน		
ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศนักเรียน เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสารสนเทศครู		
ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลสารสนเทศด้าน คุณภาพมัธยมศึกษา SESA ของครูโรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา เป็น ปัจจุบันและถูกต้อง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ระดับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตั้งแต่ระดับคุณภาพดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษา ที่ตอบสนอง
แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ สอน ๖ วาระพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา สพม. สงขลา – สตูล มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ยุทธศาสตร์โรงเรียน และกลยุทธ์โรงเรียน

๒. นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖

๓. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ลงชื่อ

.....
 (นางพรประภา เชื้อชาญพล)
 ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (ดร.วิชัย วงศ์สุวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางพรประภา เชื้อชาญพล)
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

.....
 (นางสาวศรวิไล ยลสุริยวงศ์)
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

.....
 (นายเสรี อินทร์คง)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ(วัสดุ ครุภัณฑ์)	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
			บาท	บาท	
๑	จัดจ้างทำป้าย	๓ ป้าย	๑,๘๑๒.๐๓	๕,๔๓๖.๕๘	
๒.	จัดจ้างเข้าเล่มเอกสาร	๖๕ เล่ม	๑๕๐	๖,๐๕๐	
	รวม			๑๑,๔๘๖.๕๘	