



คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร

สายผู้สอน

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา



กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
มีนาคม 2563

คำนำ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา โรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา บริหารจัดการด้วย DGPa-YORSOR นั่นคือ การทำงานตามหลักวงจรเดมมิ่ง PDCA และหลักธรรมาภิบาล การขับเคลื่อนโดยผู้บริหาร ภายใต้ความร่วมมือขององค์กรทั้ง 5 ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง กรรมการชมรมศิษย์เก่า และคณะครูและบุคลากรของโรงเรียน เพื่อผลความสำเร็จของนักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จัดทำเพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูสายผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานวิชาการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานการพัฒนาตนเอง อีกทั้งสอดคล้องและสนองต่อการประเมินเลื่อนเงินเดือน การประเมินเลื่อนวิทยฐานะของครูสายผู้สอน และระบบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศคุณครูที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานและครูบรรจุใหม่ในโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะบริหารกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน ทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จนเสร็จสมบูรณ์เพื่อความเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
บทที่ 1 มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
บทที่ 2 มาตรฐานการปฏิบัติงานตำแหน่งครู	5
บทที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10
บทที่ 4 แนวทางการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	12
บทที่ 5 เกณฑ์การประเมินเลื่อนวิทยฐานะสายผู้สอน	22
บทที่ 6 เกณฑ์การประเมินความดีความชอบประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน	28
บทที่ 7 เกณฑ์การขอเข้ารับการประเมินผลงานทางวิชาการระดับโรงเรียน	33
บทที่ 8 การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	44
บทที่ 9 ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	46
คณะผู้จัดทำ	49

บทที่ 1

มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) ประกาศว่า กระทรวงศึกษาธิการ ในยุคนี้จะเน้นเรื่องความโปร่งใส และ Anti-Corruption เป็นยุคที่กระทรวงศึกษาธิการมีความโปร่งใสที่สุด สิ่งที่สำคัญ คือ "กระทรวงศึกษาธิการ ต้องการสร้างเด็กให้โตขึ้นมาเกลียดการโกง หรือ เติบโตขึ้นมากับความไม่โกงด้วยการปลูกฝังการไม่โกงไว้ในบรรยากาศ ระบบ และการสนทนา เพราะการไม่โกง มีวิธีการเดียวก็คือให้เกลียดการโกงและจะได้ไม่ทำ โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 1 “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ “ไม่ทนต่อ การทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้าน การทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทน ที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาท่างสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดีที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละ เพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางตามกลยุทธ์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.1 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกระดับ 1.2 การกำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง
2. ส่งเสริมให้มีระบบและ กระบวนการกล่อมเกลาท่างสังคมเพื่อต้านทุจริต	2.1 กล่อมเกลาท่างสังคมในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างพลเมืองที่ดี 2.2 พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ส สำหรับทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย 2.3 พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ 2.4 การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 2.5 การเสริมบทบาทการกล่อมเกลาท่างสังคมของสื่อมวลชนและองค์กรวิชาชีพ 2.6 พัฒนามาตรวัดทางสังคม เพื่อเป็นเครื่องมือในการขัดเกลากิจกรรม
3. ประยุกต์หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือ ด้านทุจริต	3.1 นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลาท่างสังคมและการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต 3.2 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการเรียนการสอนในทุกระดับ

กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
	3.3 พัฒนาระบบและจัดการองค์ความรู้การป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และ บุรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	4.1 สร้างชุมชนเฝ้าระวังต่อต้านทุจริต 4.2 สร้างความตื่นตัวในการแสดงออกต่อเหตุการณ์ทางสังคมที่ผิดต่อจริยธรรมทางสังคมหรือกฎหมาย และผลักดันให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) และทางกฎหมาย บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและเหตุผล 4.3 บุรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา สนองมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ ครูและบุคลากรทุกคนต้องทราบและถือปฏิบัติ

บทที่ 2

มาตรฐานการปฏิบัติงานตำแหน่งครู

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ยึดระเบียบปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นเมื่อปี 2552 ได้กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน หรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหา ความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุงหรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้นผลิตเลือกใช้ ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยครูนำเสนอรายงานการปฏิบัติในรายละเอียดดังนี้

- 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน

2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้น ๆ

3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน

4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน หมายถึง การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไป การแต่งกาย กิริยา วาจา และจริยธรรมที่เหมาะสม กับการเป็นครูอย่างสม่าเสมอ ที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่าง สร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และ ร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และ ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการ พัฒนา หมายถึง การค้นหา สังเกต จดจำ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะ สารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูสามารถวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา พัฒนา ตนเองพัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ใน ทุกสถานการณ์ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ของผู้เรียนที่ถาวรเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤติต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการ พัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้วผันมุมของปัญหาไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมใน การพัฒนาของผู้เรียน ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการ แก้ปัญหา มิได้ตอบสนองปัญหาต่าง ๆ ด้วยอารมณ์หรือแถมแบบตรงตัวครูสามารถมองห้มุมในทุก ๆ โอกาส มองเห็นแนวทางที่น่าสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

มาตรฐานการปฏิบัติตน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกายวาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้ในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนร่วมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน

หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5733 ลงวันที่ 27 กันยายน 553 เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ครูและบุคลากรสายงานด้านศึกษา ประเภท/ระดับการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม) ไม่นต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน ดังนี้

1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	จัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ การสอนซ่อมเสริม (ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์)
2. งานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	- การวิเคราะห์หลักสูตร - การวัดผล ประเมินผล - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การวิจัยชั้นเรียน - การส่งเสริมการรักการอ่าน - สัมพันธ์ชุมชน - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - การสอนเด็กพิการ / เด็กพิเศษ / เด็กเรียนร่วม - ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา / ครูเวรประจำวัน - การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS , O-NET, มาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพเฉพาะทางให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - การเตรียมการสอน - งานประชุมวิชาการ - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม - กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
3. งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- ช่วยปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป - งานทะเบียนและวัดผล - งานการเงินและพัสดุ - งานธุรการ - งานอนามัย - งานโภชนาการ - งานจิตวิทยาและแนะแนว - งานระดับชั้น / งานสายชั้น / คณะสี - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งงานอื่น ๆ ในภารกิจของสถานศึกษา

ระบบการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีระบบการจัดการเรียนรู้ ว.1 – ว.12 เป็นพื้นฐานในการจัดการเรียนรู้ ที่ครูทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ และต้องรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา แบ่งเป็น

ว.1	แบบอนุมัติการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ หลังจากที่ได้ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
ว.2	แบบตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้	รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ว.3	แบบบันทึกการวิเคราะห์ผู้เรียน	
ว.4	คำอธิบายรายวิชา	
ว.5	โครงสร้างรายวิชา	
ว.6	ว.6 ตารางวิเคราะห์การวัดและประเมินผล ว.6/1 เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ว.7	แผนการจัดการเรียนรู้	
ว.8	บันทึกหลังสอน	รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ว.9	แบบบันทึกการรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้	
ว.10	รายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้	รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ว.11	ว.11 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้ ว.11/1 รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้	
ว.12	ว.12 รายงานผลการจัดการเรียนรู้ ว.12/1 แบบรายงานการอบรม/การผลิตสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้/และงานวิจัย ว.12/2 แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเอง	รายงานตามลำดับเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ครูผู้สอนทุกคนต้องถือปฏิบัติและส่งตามกำหนดตามคำชี้แจงคู่มือ แนวทางการจัดการเรียนรู้โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

บทที่ 3

แนวทางการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่อง ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23 ข้อ (5)) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ได้จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย ความสำคัญและความจำเป็นของครูที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่และภารกิจของครูที่ปรึกษา ได้แก่ การดูแลทั่วไป การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมโฮมรูม การประสานสัมพันธ์ และการพัฒนาคุณภาพและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สารและองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับครูที่ปรึกษา รวมถึงแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ระเบียบสะสม (ปพ.8)
2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน
3. แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
4. แบบบันทึกสรุปผลการคัดกรองนักเรียน
5. แบบรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
6. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
7. แบบรายงานแจ้งผลการส่งต่อและช่วยเหลือนักเรียน
8. แบบรายงานผลการป้องกันและแก้ไข
9. แบบบันทึกการส่งต่อ
10. แบบรายงานแจ้งผลการส่งต่อและช่วยเหลือนักเรียน

ครูผู้ที่ปรึกษาทุกคนต้องถือปฏิบัติและส่งตามกำหนดตามคำชี้แจงคู่มือ ครูที่ปรึกษา โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ปฏิทินการดำเนินการตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสาร/ผู้เกี่ยวข้อง
ประชุมครูก่อนเปิดภาค	ประชุมครู ชี้แจงการใช้คู่มือครูที่ปรึกษา	คู่มือครูที่ปรึกษา
ภายใน 20 พ.ค.	บันทึกประวัติประจำตัวนักเรียนที่หัวหน้าระดับชั้น	แฟ้มบันทึกประวัตินักเรียน
ในวันที่เปิดเรียน	ครูที่ปรึกษา - รับสมุดเช็คชื่อนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับชั้นทุกวัน - รับสมุดเช็ครายคาบ(เช็คชื่อ หัวหน้า ส่งวิชาการ)	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรมหน้าเสาธงและสมุด เช็ครายคาบ
ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น ตรวจสอบและเครื่อง แต่งกายนักเรียนทุกวันที่ 1 ของทุกเดือนหรือถ้าตรงกับวันหยุดให้ตรวจวันถัดไป	ใบรายชื่อนักเรียน
20- 31 พ.ค.	ครูที่ปรึกษาทำการคัดกรองนักเรียนโดย - ให้นักเรียนประเมินตนเองในเครื่องมือประเมินให้ เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 พ.ค. - แปรคะแนนจากแบบประเมิน - นำคะแนนแปรมาลงโปรแกรมประมวลผล, รายงาน	แบบประเมิน SDQ , EQ ฉบับนักเรียนประเมิน - เอกสารการแปรผล คะแนน - อบรมให้ความรู้เรื่องการ แปรผลคะแนน
15 มิ.ย.	ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปการคัดกรองนักเรียนที่ หัวหน้าระดับชั้น	แบบสรุปการคัดกรอง นักเรียน
ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษาดำเนินการช่วยเหลือ ส่งเสริม และแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	แบบบันทึกการติดตามดูแล นักเรียน
1 - 5 ก.ค.	ครูที่ปรึกษาสรุปผลการติดตามดูแลนักเรียนที่หัวหน้า ระดับชั้น	แบบสรุปการติดตาม นักเรียน
ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษาส่งต่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ให้หัวหน้าระดับชั้น	แบบบันทึกการส่งต่อภายใน
มิ.ย. - 31 ก.ค.	ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
1 ส.ค.	1. สรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนพร้อมส่งข้อมูลความ ยากจนเพื่อขอรับทุนการศึกษา 2. สรุป SDQ 3. สรุป EQ	แบบสรุปเยี่ยมบ้าน แบบสรุป+แบบประเมิน SDQ แบบสรุป+แบบประเมิน EQ
22 ก.ย.	ส่งบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมสัปดาห์ 20 สัปดาห์	แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์

** ปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

บทที่ 4

แนวทางการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาดตนเอง (ID Plan) และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาดตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด
2. พัฒนาดตนเองตามแผน
3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ

การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน

1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา
6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ
7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา กำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังนี้

1. กำหนดให้ครูและบุคลากรทุกคน จัดทำแผนปฏิบัติการตนเอง (ID Plan) ตามแนวทางของ สพฐ. เป็นปีการศึกษาโดยส่ง ID Plan ของตนเองเสนอตามลำดับชั้น ภายในเดือน พฤษภาคม ของทุกปี และให้รายงานผลการพัฒนาตนเองตาม ID Plan ของปีที่ผ่านมา มาพร้อมกับ ID Plan ของปีการศึกษาใหม่
2. กำหนดให้ครูและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมกลุ่ม PLC อย่างน้อย 1 กลุ่ม ในการพัฒนาตนเองในแต่ละปีการศึกษา
3. ครูจะต้องพัฒนาตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งจะเป็นในรูปของการวิจัยชั้นเรียน การพัฒนาเทคนิคการสอน การพัฒนาสื่อการสอน การพัฒนาเทคนิคการบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามที่ ครูได้ระบุไว้ใน ID Plan พร้อมทั้งเขียนบทความทางวิชาการเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองพัฒนา 1 เรื่องต่อ 1 ภาคเรียน โดยกำหนดส่งเมื่อสิ้นภาคเรียนนั้น ๆ

ส่วนประกอบของ ID Plan

1. ปก (ให้มีข้อมูลบ่งบอกตัวตน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วิทยะฐานะ กลุ่มสาระฯ โรงเรียน สังกัด และปีการศึกษาที่พัฒนาตนเอง)
2. ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
3. ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง
4. ส่วนที่ 3 แผนการพัฒนาตนเอง
5. ส่วนที่ 4 ความต้องการในการพัฒนา (กลุ่มสาระ)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....

วุฒิการศึกษา.....

○ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ณ โรงเรียน.....

สังกัด.....

อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

เงินเดือน อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

3. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 1

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน

3.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ชั่วโมง

3.2 ชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมง

3.3 ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ชั่วโมง

3.4 ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ชั่วโมง

4. ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน ในปีที่ผ่านมา

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.....

.....

.....

.....

2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....

.....

.....

.....

3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....

.....

.....

.....

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับชุมชน.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ผลการประเมินตนเองตามกรอบของกคศ.

ด้านที่ 1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความรู้		
	มีมาก	ปานกลาง	มีน้อย
1. เนื้อหา ในรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่สอน			
2. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน			
3. หลักการสอน และกระบวนการเรียนรู้			
4. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา			
5. พื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร			
6. การจัดการศึกษาแบบรวม และการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน			
7. ทฤษฎีการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนรู้			
8. การใช้เทคโนโลยี และสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้			
9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			

ด้านที่ 2 ทักษะการปฏิบัติงาน

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความสามารถ		
	ทำได้ดี	พอใช้	ไม่ค่อยได้ทำ
1. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร			
2. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			
3. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้			
4. กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้			
5. การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้			
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			

ด้านที่ 3 ความเป็นครู

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความเป็นครู		
	สูงมาก	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
1. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา			
3. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู			
4. มีวินัยและการรักษาวินัย			
5. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น			
6. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้			
7. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง			

ตอนที่ 2 ผลการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพฐ.

รายการศักยภาพผู้เรียนตามจุดเน้น	ระดับศักยภาพ		
	สูงมาก	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
1. ด้านอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง			
2. ด้านคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง			
3. ด้านการคิดขั้นพื้นฐาน			
4. ด้านการคิดขั้นสูง			
5. ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย			
6. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)			
7. ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้			
8. ด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง			
9. ด้านใฝ่เรียนรู้			
10. ด้านใฝ่ดี			
11. ด้านทักษะชีวิต			
12. ด้านอยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน			

ส่วนที่ 3

แผนการพัฒนาตนเอง

1. อันดับความสำคัญ / สมรรถนะที่จะพัฒนา

(ให้ใส่หมายเลขเรียงตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะที่จะพัฒนา

- () การสอนในศตวรรษที่ 21
- () การแก้ปัญหาผู้เรียน
- () จิตวิทยาการแนะแนว/จิตวิทยาการจัดการเรียนรู้
- () การจัดการชั้นเรียน
- () การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- () การพัฒนาหลักสูตร
- () สะเต็มศึกษา(STEM Education)
- () การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- () การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- () การออกแบบการเรียนรู้

2. วิธีการ /รูปแบบการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. ระยะเวลาในการพัฒนา

เริ่มต้น 16 พฤษภาคม สิ้นสุด 31 มีนาคม

4. การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากโครงการพัฒนาครู.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ด้านความรู้ :

.....

.....

ด้านทักษะ :

.....

ด้านความเป็นครู :

.....

5.2 ผลการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

.....

.....

5.3 การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC Online เครือข่ายระดับชาติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

6. ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบปี ที่ผ่านมาหรือเขียนย้อนหลังได้ถึง 5 ปี)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

ส่วนที่ 4

ความต้องการในการพัฒนา (กลุ่มสาระ.....)

1. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
1		
2		
3		

2. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

3. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

4. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร

.....

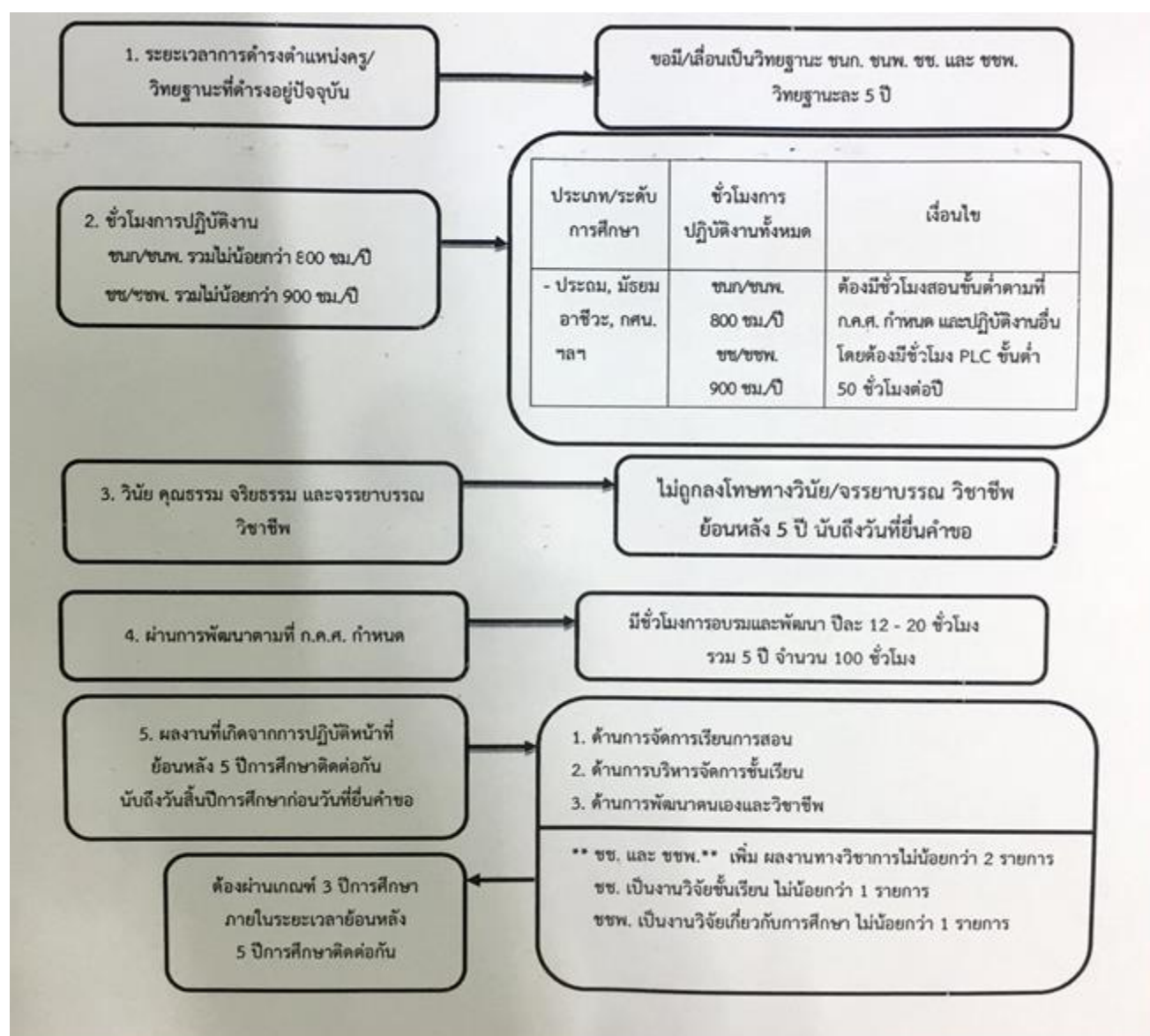
.....

.....

บทที่ 5

เกณฑ์การประเมินเลื่อนวิทยฐานะสายผู้สอน

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



1. คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีดังนี้

1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.1 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาสมรรถภาพผู้เรียน

งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

1.2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

1.2.3 จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ประเภท/ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
1. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. โรงเรียนมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การศึกษาพิเศษ	
4.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

1.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.4.1 ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

1.4.2 การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

1.4.3 การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ 1.4.2 ในแต่ละปีต้องครบ 3 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 1.4.1 - 1.4.3 ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนามาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ด้วย

1.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งจะต้องมีการประเมินและมีผลการประเมินเป็นไป

ตามเกณฑ์การตัดสินแต่ละวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ เป็นการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมี การประเมิน 3 ด้าน รวม 13 ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อ สิ้นปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครู ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วฐ.2 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

2. การประเมิน

2.1 การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้มีการประเมิน ดังนี้

2.1.1 ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับทุกวิทยฐานะ ต้องประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มี 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 8 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ตัวชี้วัด 2) การจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน 3) การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด 4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด และ 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2.1.1.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มี 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการชั้นเรียน 2) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ 3) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

2.1.1.3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 1) การพัฒนาตนเอง และ 2) การพัฒนาวิชาชีพ

2.1.2 ประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

2.1.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มี การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

2.1.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

2.2 ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกคน ในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินภาพรวมทั้งปี

2.2.2 ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

2.2.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2.2.4 ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.2.5 กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

2.2.6 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอ ตามแบบ วฐ.1 และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาซ้อนหลังติดต่อกันนับแต่วันที่ยื่นคำขอตามแบบ วฐ.3

2.2.7 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุป ผลการประเมิน 5 ปีการศึกษาซ้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นมีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน และสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (5 ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.3

2.2.8 การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

3. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	ด้าน 2 และ แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด	ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)				
4. ผลงานทางวิชาการ	-		ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก

คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560) สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 6

การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ
2. การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
3. การให้รางวัลจูงใจ
4. การให้ออกจากราชการ/งาน

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเดียวกัน

บุคคลที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนเงินเดือน

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 76 ก ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 หน้า 10 – 19 ระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิในการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ข้อ 10 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
2. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
3. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
4. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
5. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
6. ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

7. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

8. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน การกำหนดครั้งการลาและการทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

8.1 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาลาเกิน 6 ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง กรณีลาเกินจำนวนครั้งแต่จำนวนวันไม่เกิน 15 วันทำการ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

8.2 ข้าราชการที่มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง ถือว่ามาสายเนื่อง ๆ

9. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ข้อ 6 หรือ ข้อ 7 และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตามข้อ 9 (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวมา ยึดตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2561

แบบประเมิน

แบบประเมินที่ใช้ มี 2 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินสำหรับข้าราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้แก่

1. ครูสายผู้สอน ใช้แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ใช้แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา

2. แบบประเมินสำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การประเมินตามแบบประเมินสายงานสอน

ประเมินใน 2 ด้าน ได้แก่

1. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน	45 คะแนน
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	10 คะแนน
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	10 คะแนน
ด้านที่ 4 ด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	5 คะแนน
2. ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)

ด้านที่ 5 ด้านการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	30 คะแนน
--	----------

ก.ค.ศ. กำหนดให้สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 80.00 – 89.99
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 70.00 – 79.99
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 60.00 – 69.99
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 59.99 ลงมา(ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

แนวปฏิบัติโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

เพื่อสนองตอบนโยบายและเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงกำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกหลักฐานร่องรอยข้อมูลให้ชัดเจนตามเกณฑ์ในแบบประเมิน
3. ข้าราชการครูประเมินตนเอง
4. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- 4.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 45 คะแนน ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ
- 4.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 10 คะแนน ประกอบด้วย
 - 4.2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน 5 คะแนน ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
------------------------------------	---------------

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการและเลขานุการ

4.2.2 ระบบคแลช่วยเหลือนักเรียน 5 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| - หัวหน้าระดับชั้น | กรรมการและเลขานุการ |

4.3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 10 คะแนน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการและเลขานุการ |

4.4 ด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| - รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| - รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ | กรรมการและเลขานุการ |

4.5 ด้านการรักษาริชาตินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 30 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารที่ผู้รับการประเมินสังกัด | ประธานกรรมการ |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารที่ผู้รับการประเมินสังกัด | กรรมการ |
| - หัวหน้างานที่ผู้รับการประเมินสังกัด | กรรมการและเลขานุการ |

5. สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดย ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

6. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดย คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 6.1 | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอาวุโส | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน | กรรมการ |
| 6.3 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มงานละ 1 คน | กรรมการ |
| 6.4 | ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 คน | กรรมการ |
| 6.5 | ผู้แทนหัวหน้าระดับชั้น 2 คน | กรรมการ |
| 6.6 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.7 | ผู้รับผิดชอบงานการเงินเดือนๆ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

7. สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดย งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา และ จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเข้าที่ประชุม กศจ.

8. ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
พฤศจิกายน.... (วันประชุมเปิดภาคเรียน)	ชี้แจงแนวปฏิบัติให้ครูทราบ สรรหาตัวแทนครูเป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับ มอบหมาย	
20-25 กุมภาพันธ์ ..	1. แจกเอกสารการประเมินฯ 1) มอบ หน.กลุ่มสาระฯ ผ่านทางกลุ่มบริหาร วิชาการ 2) มอบ หน.กลุ่มบริหารงานทั้ง 4 งาน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้น เงินเดือน	
10 มีนาคม ..	ผู้รับมอบเอกสาร ส่งคืนกลับตามสายงานที่รับ มอบ ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้นเงินเดือน	ครูทุกคน และผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	
15-18 มีนาคม ..	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง	คณะกรรมการตามคำสั่ง	
20-22 มีนาคม ..	ประชุมพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ทีมบริหาร	
24 มีนาคม ..	จัดทำเอกสาร เตรียมส่งต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้น เงินเดือน	

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายนของปีเดียวกัน)

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
พฤษภาคม.... (วันประชุมเปิดภาคเรียน)	ชี้แจงแนวปฏิบัติให้ครูทราบ สรรหาตัวแทนครูเป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับ มอบหมาย	
20-25 สิงหาคม ..	1. แจกเอกสารการประเมินฯ 1) มอบ หน.กลุ่มสาระฯ ผ่านทางกลุ่มบริหาร วิชาการ 2) มอบ หน.กลุ่มบริหารงานทั้ง 4 งาน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้น เงินเดือน	
10 กันยายน ..	ผู้รับมอบเอกสาร ส่งคืนกลับตามสายงานที่รับ มอบ ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้นเงินเดือน	ครูทุกคน และผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	
15-18 กันยายน ..	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง	คณะกรรมการตามคำสั่ง	
20-22 กันยายน ..	ประชุมพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ทีมบริหาร	
24 กันยายน ..	จัดทำเอกสาร เตรียมส่งต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบงานเลื่อนขั้น เงินเดือน	

บทที่ 7

การขอเข้ารับการประเมินผลงานทางวิชาการระดับโรงเรียน

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญการด้านการจัดการเรียนการสอน จนเป็นที่ยอมรับในชุมชน เพื่อให้เป็นที่ประจักษ์ในการดำเนินงาน โรงเรียนจึงจัดทำโครงการยกย่องผู้มีผลงานวิชาการดีเด่นระดับโรงเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร เป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรมีอาชีพของโรงเรียน สนองตอบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องการพัฒนาครูและบุคลากรผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การเลื่อนเงินเดือน การขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะในระดับสูงขึ้น ซึ่งโรงเรียนกำหนดกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่

- 7.1 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- 7.2 ประเมิน สื่อ/นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน จากกระบวนการ PLC
- 7.3 ประเมินงานวิจัยชั้นเรียน

จุดประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้คุณครูมีอาชีพ
2. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดกิจกรรม

1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

หมายถึง การเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์จากการส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อขอใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้

- (1) พิจารณาตามแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
- (2) แผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้กลุ่มบริหารวิชาการตรวจ และประเมิน

ระดับของการประเมินจะปรากฏ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| ระดับปกติ | ได้คะแนนประเมินระหว่าง 50 – 65 คะแนน |
| ระดับดี | ได้คะแนนประเมินระหว่าง 66 – 80 คะแนน ระดับการประเมิน เหรียญทองแดง |
| ระดับดีมาก | ได้คะแนนประเมินระหว่าง 81- 90 คะแนน ระดับการประเมิน เหรียญเงิน |
| ระดับดีเยี่ยม | ได้คะแนนประเมินระหว่าง 91 - 100 คะแนน ระดับการประเมิน เหรียญทอง |

- (3) ผู้ที่ผ่านการประเมินระหว่าง 66 – 100 จะได้รับเกียรติบัตร จากทางโรงเรียน

- (4) เกียรติบัตรที่ได้นำไปประกอบการประเมินต่าง ๆ ที่คุณครูสนใจ

การประกาศผล ภายในเดือนแรกของการเปิดเรียนในภาคเรียนถัดไป

2. ประเมิน สื่อ/นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน จากกระบวนการ PLC

หมายถึง การเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นผลจากกิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ของแต่ละกลุ่ม ในรูปแบบของ สื่อ/นวัตกรรม เทคนิคการจัดการเรียนการสอน และอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC
2. นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC

และแผนการจัดการเรียนรู้

4. สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
5. ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรม
6. ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
7. จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ
8. นวัตกรรมมีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์
9. นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา สภาพห้องเรียนและบริบทของโรงเรียน

ระดับของการประเมินจะปรากฏ ดังนี้

ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง
ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 70-79 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญเงิน
ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 60-69 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทองแดง

ประกาศผล ภายในเดือนแรกของการเปิดเรียนในปีการศึกษาถัดไป

3. ประเมินงานวิจัยชั้นเรียน

หมายถึง การเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ จากการส่งงานวิจัยของครูในแต่ละภาคเรียน ไม่ว่าจะเป็นงานวิจัยชั้นเรียนหน้าเดียว งานวิจัยแบบย่อ งานวิจัยเต็มรูปแบบ 5 บท ซึ่งแต่ละงานวิจัยจะได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดส่งงานวิจัยอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่องกำหนดส่งภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดเรียนของปีการศึกษาถัดไป

เกณฑ์การพิจารณา

- (1) พิจารณาตามแบบประเมินงานวิจัยโรงเรียนจัดทำขึ้น
- (2) งานวิจัย ส่งให้ที่ห้องรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณ

ระดับของการประเมินจะปรากฏ ดังนี้

ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง
ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 70-79 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญเงิน
ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 60-69 ขึ้นไป	ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทองแดง

ประกาศผล ภายใน 30 วันหลังจากส่งผลงาน

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้



แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ครูผู้สอน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
รายวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

คำชี้แจง	แบบประเมินตามสภาพจริงตามรายการและให้ระดับคุณภาพตามคำอธิบาย ดังนี้
4	หมายถึง มีความชัดเจน/สอดคล้อง/ครอบคลุม/เหมาะสมมากที่สุด
3	หมายถึง มีความชัดเจน/สอดคล้อง/ครอบคลุม/เหมาะสมมาก
2	หมายถึง มีความชัดเจน/สอดคล้อง/ครอบคลุม/เหมาะสมปานกลาง
1	หมายถึง มีความชัดเจน/สอดคล้อง/ครอบคลุม/เหมาะสมน้อย
0	หมายถึง ไม่มี

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	4	3	2	1	0
1. แบบอนุมัติการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ว.1					
2. แบบตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ ว.2					
3. แบบบันทึกการวิเคราะห์ผู้เรียน ว.3					
4. คำอธิบายรายวิชา ว.4					
5. โครงสร้างรายวิชา ว.5					
6. ตารางวิเคราะห์การวัดและประเมินผล ว.6 พร้อมเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ว.6/1					
7. แผนการจัดการเรียนรู้ ว.7					
8. บันทึกหลังสอน ว.8					
9. แบบบันทึกการรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ว.9					
10. รายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ว.10					
11. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้ ว.11 พร้อมรายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้ ว.11/1					
12. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ ว.12					
13. แบบรายงานการอบรม/การผลิตสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้และงานวิจัย ว.12/1					
14. แบบรายงานการเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเอง ว.12/2					

ผลการประเมินระดับคุณภาพ.....

ผู้ประเมิน.....

เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพแผนการสอน

ครูผู้สอน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนของข้อที่กำหนด

ระดับคะแนน 4 = มีการปฏิบัติดีเยี่ยม 3 = มีการปฏิบัติดี 2 = มีการปฏิบัติที่ยอมรับได้
1 = ควรมีการปรับปรุง ไม่มี = ไม่มีการปฏิบัติในข้อนี้

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				ไม่มี
	4	3	2	1	
การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร					
1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้					
2. โครงสร้างหลักสูตร					
3. คำอธิบายรายวิชา					
4. การวิเคราะห์บริบทสถานศึกษา/ผู้เรียน					
ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1. จัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (K. P. A.)					
3. การระบุถึงการนำผลประเมินแผนครั้งก่อนมาปรับปรุงแก้ไข					
4. การสอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
5. การสอดแทรกคุณธรรม/ค่านิยม/คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
6. จัดหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน					
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
1. มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ					
2. มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ					
☐ กระบวนการสืบค้น ☐ การเรียนแบบค้นพบ ☐ การเรียนแบบแก้ปัญหา ☐ การเรียนแบบสร้างแผนผัง ☐ การตั้งคำถาม ☐ เทคนิคคู่คิด ☐ การศึกษาเป็นรายบุคคล ☐ เกม ☐ การฝึกปฏิบัติการ ☐ การอภิปรายกลุ่ม ☐ การจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยี ☐ การจัดการเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรม (ศึกษาจากคู่มือเขียนแผนการจัดการเรียนรู้)					
3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้าเพื่อหาคำตอบด้วยตนเอง					
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				ไม่มี
	4	3	2	1	
5. จัดกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด					
6. กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี					
7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริง โดยนำภูมิปัญญา/บูรณาการเข้ามามีส่วนร่วม					
8. จัดกิจกรรมโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม					
9. มีการเสริมแรงเมื่อนักเรียนปฏิบัติ หรือตอบถูกต้อง					
10. มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน					
สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทาง การศึกษาและแหล่งเรียนรู้					
1. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน					
2. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย (บุคคล สถานที่ วัตถุ/เอกสาร)					
3. ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน					
4. สื่อสอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือจุดประสงค์การเรียนรู้					
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
1. สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
2. สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน					
3. การประเมินตามสภาพจริง					
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล					
5. ประเมินผลอย่างหลากหลายและครบทั้ง 3 ด้าน (K. P. A.)					
6. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน					
ความถี่					
ค่าเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาครั้งต่อไป.....

.....

การนำผลจากครั้งที่แล้วมาปรับใช้ พบว่า.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมิน สื่อ/นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน จากกระบวนการ PLC

เกณฑ์การประเมินนวัตกรรมจากการจัดทำกิจกรรม PLC

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
1. เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC			
2. นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรม			
3. ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC และแผนการจัดการเรียนรู้			
4. สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้			
5. ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรม			
6 ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
7. จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ			
8. นวัตกรรมมีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์			
9. นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา สภาพห้องเรียนและบริบทของโรงเรียน			
10. มีประโยชน์ทางการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี			
รวมคะแนนเต็ม 30 คะแนน(=A)			
คิดเป็นร้อยละ($\% = \frac{A}{30} \times 100$)			

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
1. เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC	เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC แต่ไม่ครอบคลุม	เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC และครอบคลุม	เป็นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำ PLC อย่างสมบูรณ์
2. นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรม	นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรม	นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมบางส่วน	นำแนวคิด หลักการหรือทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรม

ระดับคะแนน เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
			การสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบและสมบูรณ์
3. ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC และแผนการจัดการเรียนรู้	ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC และแผนการจัดการเรียนรู้	ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC และแผนการจัดการเรียนรู้บางส่วน	ปรากฏร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนกระบวนการจัดทำ/สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในบันทึกกิจกรรม PLC และแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและสอดคล้อง
4. สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ในบางส่วน	สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และชัดเจน
5. ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรม	ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรม แต่ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ต่อเนื่อง	ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรมที่ชัดเจน	ปรากฏคู่มือการใช้นวัตกรรมที่ชัดเจน และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้
6 ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ยังไม่สมบูรณ์	ปรากฏร่องรอยหลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างสมบูรณ์
7. จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัย แต่ยังไม่สมบูรณ์	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยอย่างชัดเจน แต่ขาดบางประเด็น	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ
8. นวัตกรรมมีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ	จัดทำรายงานการใช้นวัตกรรมในรูปรายงานวิจัยที่ครบกระบวนการ
9. นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา สภาพห้องเรียนและบริบทของโรงเรียน	นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา หรือสภาพห้องเรียนหรือบริบทของโรงเรียน	นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา หรือสภาพห้องเรียนและบริบทของโรงเรียน	นวัตกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติวิชา สภาพห้องเรียนและบริบทของโรงเรียน

แบบประเมินงานวิจัยชั้นเรียน



แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ชื่อครูผู้รับการประเมิน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ลักษณะงานวิจัยที่ขอรับการประเมิน ☐ งานวิจัยเต็มรูป 5 บท ☐ งานวิจัยไม่เต็มรูป
ชื่อเรื่องวิจัย.....

คำชี้แจง

1. ในการประเมินคุณภาพรายงานการวิจัย แบ่งการให้คะแนนในแต่ละประเด็นหลักดังตาราง
2. วิธีการประเมินให้ท่านพิจารณารายการประเมินในแต่ละประเด็นหลักหรือประเด็นย่อยแล้วให้คะแนนตามคุณภาพที่ท่านเห็นเหมาะสม
3. รวมคะแนนประเด็นย่อยก่อน แล้วรวมคะแนนในประเด็นหลักทั้งหมดจากคะแนนในประเด็นย่อย แล้วจึงตัดสินคุณภาพของรายงานการวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนดให้
4. ให้ผู้ประเมิน ประเมินรายการตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยให้ทำเครื่องหมาย /ลงในช่องระดับผลการประเมิน
5. กรณีประเมินงานวิจัย 5 บทให้ประเมินทุกข้อ กรณีประเมินงานวิจัยชั้นเรียน ประเมิน ข้อ 1, 2, 6, 8, 10, 12, 13, 20, 21, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 42, 44, 46, 49 และ 51

ประเด็นหลัก	รายการประเมิน	สมบูรณ์ 2	ค่อนข้างสมบูรณ์ 1	ไม่สมบูรณ์ 0	หมายเหตุ
ชื่อเรื่อง และ ประเด็นปัญหา วิจัย	1. สอดคล้องกับปัญหาของการวิจัย				
	2. ระบุตัวแปรที่จะศึกษาอย่างชัดเจนและครบถ้วน				
	3. มีความทันสมัยน่าสนใจ และได้องค์ความรู้ใหม่ นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง				
	4. ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยของผู้อื่น				
ความเป็นมา ของปัญหาการ วิจัย	5. มีการลำดับข้อความที่ไม่สับสนสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผลชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรของการวิจัยอย่างครบถ้วน โดยเชื่อมโยงให้เห็นสภาพปัญหาก่อนจะมาสู่ปัญหาที่วิจัย				
	6. เสนอความสำคัญและความจำเป็นของปัญหาอย่างชัดเจน				
	7. มีการอ้างอิงทฤษฎีหลักการข้อเท็จจริงพื้นฐาน แหล่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนปัญหา				

ประเด็นหลัก	รายการประเมิน	สมบูรณ์ 2	ค่อนข้างสมบูรณ์ 1	ไม่สมบูรณ์ 0	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์	8. ชัดเจน กระชับรัด				
	9. เรียงลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์ตาม ความสำคัญของปัญหาวิจัย				
	10. เป็นวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดได้/ทดสอบ ได้ หรือเป็นไปได้ในการหาคำตอบ				
ขอบเขตของ การวิจัย	11. มีการระบุตัวแปรที่ศึกษา แสดงกรอบการ วิจัยอย่างชัดเจน				
	12. มีการระบุกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มตัวอย่าง/ ประชากร)				
	13. การระบุระยะเวลาในการศึกษาวิจัย				
นิยามศัพท์ เฉพาะ	14. สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ขอบเขต ปัญหาและ วัตถุประสงค์ของการวิจัย				
	15. ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา				
	16. นิยามได้ชัดเจน สำนวนภาษากระชับ รัดกุม อ่านแล้วเข้าใจง่าย ถูกต้องตาม หลักวิชา และเป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ				
สมมติฐานการ วิจัย (ถ้ามี)	17. เขียนถูกต้องตามหลักวิชา				
	18. สามารถทดสอบได้				
	19. สอดคล้องกับคำถามของการวิจัย วัตถุประสงค์ความเป็นมา และความสำคัญ ของปัญหา				
ประโยชน์ที่ ได้รับจากการ วิจัย	20. ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ได้จริง				
	21. เกิดประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง				
เอกสารและ งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	22. มีความสัมพันธ์กับงานวิจัยอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย				
	23. เรียงลำดับความสำคัญของหัวเรื่องที่ นำเสนออย่างเหมาะสม				
	24. วิธีการเขียนถูกต้องตามหลักการ และ ผสมผสานกันอย่างกลมกลืน				
	25. ระบบอ้างอิงถูกต้อง และสอดคล้องกัน ตลอดทั้งเล่ม				
	26. ครบถ้วนตามทฤษฎีหลักการและตัวแปรที่ ศึกษาวิจัย				
	27. อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ				

ประเด็นหลัก	รายการประเมิน	สมบูรณ์ 2	ค่อนข้างสมบูรณ์ 1	ไม่สมบูรณ์ 0	หมายเหตุ
ระเบียบวิธีการวิจัย ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง	28. เลือกกลุ่มเป้าหมายได้ถูกต้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย				
	29. มีการอธิบายวิธีการได้มาซึ่งกลุ่มเป้าหมาย				
เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัย	30. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือครบถ้วน				
	31. เครื่องมือสามารถวัดได้ครบทุกตัวแปรที่ศึกษา				
	32. ระบุดขั้นตอนการสร้าง การใช้อย่างละเอียด เข้าใจได้ตรงกัน โดยทั่วไป				
	33. การเลือกใช้เครื่องมือเหมาะสมกับตัวแปรที่ศึกษา				
การรวบรวม ข้อมูล	34. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และมีการอธิบายขั้นตอนที่ชัดเจน				
	35. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล				
การวิเคราะห์ ข้อมูล	36. เลือกใช้สถิติวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย ลักษณะข้อมูล และสมมติฐานการวิจัย				
	37. ผลจากการวิเคราะห์สามารถใช้ในการตอบคำถามในการวิจัย หรือสมมติฐานงานวิจัยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้				
	38. มีการกำหนดเกณฑ์เพื่อการตีความ หรือแปลผลได้ถูกต้อง				
ผลการวิจัย	39. วิธีการเสนอผลการวิจัยที่มีสาระถูกต้อง				
การเสนอ ผลการวิจัย	40. เสนอผลการวิจัยตรงตามวัตถุประสงค์ หรือครอบคลุมเรื่องที่ศึกษา				
	41. ทดสอบสมมติฐานที่กำหนดได้ครบถ้วน				
การสรุป	42. มีสาระสำคัญทั้งหมด ตั้งแต่บทนำจนถึงผลการวิจัย และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ค้นพบ				
	43. ตอบคำถาม ปัญหา วัตถุประสงค์หรือสมมติฐานที่ตั้งไว้				
การอภิปราย ผล	44. การอภิปรายมีความครอบคลุม ให้แง่คิดหรือมุมมองใหม่ที่น่าสนใจ				
	45. สัมพันธ์กับบทที่ 2 ชัดเจน ครบถ้วน				

ประเด็นหลัก	รายการประเมิน	สมบูรณ์ 2	ค่อนข้างสมบูรณ์ 1	ไม่สมบูรณ์ 0	หมายเหตุ
ข้อเสนอแนะ	46.เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งในเรื่องการนำผลการวิจัยไปใช้และการทำวิจัยในครั้งต่อไปด้วย				
บทคัดย่อ	47.มีองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของงานวิจัยครบถ้วน (หัวเรื่อง วัตถุประสงค์แนวคิด วิธีการวิจัย วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ โดยย่อ)				
	48.ความถูกต้องของการใช้ภาษา มีความกะทัดรัดและได้ใจความ (ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ)				
บรรณานุกรม (งานวิจัยที่ใช้ อ้างอิงไม่เกิน10 ปี)	49.เขียนถูกต้องตามระเบียบการเขียน บรรณานุกรม				
	50. ระบุรายการเอกสารครบถ้วนตามที่อ้างในเนื้อหาขอบเขตของการวิจัย				
	51.มีภาคผนวกที่นำเสนอหลักฐานที่สำคัญให้ครบถ้วน				
	คะแนน				
	ร้อยละของคะแนนรวม				

ผลการพิจารณา

☐ เจริญทอง ☐ เจริญเงิน ☐ เจริญทองแดง

เกณฑ์การพิจารณา

ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ได้รับเกียรติบัตรเจริญทอง

ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 70-79 ขึ้นไป

ได้รับเกียรติบัตรเจริญเงิน

ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ 60-69 ขึ้นไป

ได้รับเกียรติบัตรเจริญทองแดง

ลงชื่อ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(

)

(

)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(

)

(

)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

บทที่ 8

การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

กระบวนการพัฒนากิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เป็นไปตามประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา งานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนต้องผ่านกระบวนการพัฒนาตนเอง โดยผ่านกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ดังนี้

1. โรงเรียนกำหนดคาบ PLC ลงในตารางเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน คือวันจันทร์ คาบ 10 – 11 และวันศุกร์ คาบ 9 - 10
2. โรงเรียนกำหนดเป้าหมายการจัดทำ PLC “การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน”
3. ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) รวมกลุ่มสนใจเดียวกัน จัดตั้งกลุ่ม PLC รับสมัครครูร่วมกลุ่ม 5 - 6 คน ประธานเปิดประเด็นปัญหา /สิ่งที่ต้องการพัฒนา เรื่องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา ครูเสนอวิธีการที่สามารถแก้ปัญหาได้
4. แยกประชุมกลุ่มย่อย ประธานนำอภิปรายตั้งชื่อกลุ่ม หัวข้อที่จัดทำ นวัตกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ รายชื่อสมาชิกกลุ่ม กำหนดปฏิทินการจัดทำ PLC ชี้แจงบทบาทสมาชิกกลุ่ม

ตำแหน่ง	
Administration	ผู้นำ /ประธาน
Model Teacher	ผู้นำเสนอ
Mentor	ผู้ให้คำแนะนำเบื้องต้น
Expert	ผู้เชี่ยวชาญ
Buddy	ครูผู้ร่วมเรียนรู้
Secretary	เลขานุการ

5. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม มีชื่อกลุ่ม วัตถุประสงค์ หัวข้อที่จัดทำ นวัตกรรม รายชื่อสมาชิกกลุ่ม (ตัวอย่างบันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม) แนวนปฏิทินการจัดทำ PLC ตลอดภาคเรียน และจำนวนชั่วโมงการจัดทำ PLC

6. สมาชิกกลุ่ม PLC ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามปฏิทิน ซึ่งกระบวนการ PLC ในแต่ละครั้งสมาชิกกลุ่มจะสลับตำแหน่งหน้าที่ตามความถนัดและความเหมาะสม เลขานุการกลุ่มบันทึกผลการประชุมตามแบบฟอร์ม เขียนให้เห็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสมาชิกกลุ่มและตอนท้ายแนบร่องรอยเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ หรือผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม รวมถึงภาพถ่ายการประชุม

7. นำนวัตกรรมที่ได้ไปใช้ในห้องเรียน แล้วสรุปข้อปัญหากลับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม สมาชิกกลุ่มแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะนำไปปรับใช้ในการสอนครั้งต่อไป

8. ทุกวันจันทร์เลขานุการกลุ่ม บันทึกรายงานสรุปการกลั่นกรองบันทึกกิจกรรม PLC ของสัปดาห์ที่ผ่านมาเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองระดับกลุ่มสาระ คณะกรรมการกลั่นกรองระดับโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน แสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ ตามลำดับ (ตัวอย่างบันทึกรายงานสรุปการกลั่นกรอง PLC)

9. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดทำ PLC ใน 1 ภาคเรียนสมาชิกกลุ่มรวบรวมเอกสารเย็บเล่ม รายงานผลการจัดทำต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

10. โรงเรียนโดยงานพัฒนาบุคลากรกำหนดวันจัดแสดงนิทรรศการประจำภาคเรียนเพื่อนำออกเผยแพร่ในวงกว้าง

บทที่ 9 ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบ กฎ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. 2561
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. 2549
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2550
- กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2550
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2553
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. 2555
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล

เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การต่อต้านร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่

กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

การขอใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า

การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

แนวปฏิบัติข้าราชการกับการวางตนเป็นกลางทางการเมือง

แนวทางการปฏิบัติเรื่องฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรม และฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ

การเผยแพร่ข้อมูลลงสื่อสาธารณะสังคมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2559

ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีการดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2559

หนังสือเวียน

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.9/ว2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การสอบสวนปากคำผู้เสียหายหรือ
พยานซึ่งเป็นเด็ก

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.9/ว11 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2557 เรื่อง การลงโทษลดขั้นเงินเดือนข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.9/ว18 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2560 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0905/ว4 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2509 เรื่อง การสอบสวนพิจารณาโทษข้าราชการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนมาก ที่ ศธ 0206.9/0132 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว5 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ

แนวคำวินิจฉัยของ กคศ.

แนวคำวินิจฉัยของ ก.ค.ศ.

คำสั่งหัวหน้า คสช.

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษา

กฎหมายอื่นๆ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

คู่มือการใช้ที่ราชพัสดุ-กรมธนารักษ์

คู่มือดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินประเภทอื่น-ฉบับปรับปรุง-พ.ศ.2561

แนวปฏิบัติการรื้อถอนและจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุรื้อถอน-ต้นไม้-ดิน

หมายเหตุ คำสั่งอาจเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์การปกครองตามยุคสมัย

คณะผู้จัดทำ

คณะทีมบริหารโรงเรียน

นายเกษม	ทองปัญญา
นายรัชพล	หิ์นรรานกุล
นายเจริญ	จุลนันโท
นางจารุวรรณ	สุวรรณพฤษ
นางพรประภา	เชื้อชาญพล
นางกฤษชญา	ไชยชนะ
นางสาวสุดี	บุญราศรี
นางประไพ	สุวรรณชนะ

นางสาวศรีวิไล	ยลสุริยวงศ์
นางสาวเนตรทราย	คงอนุวัฒน์
นางลักขณา	อินทะโชติ
นายสมเกียรติ	แสงหว่า
นายธีรศักดิ์	ชนะสกุล
นางสาวประไพพรรณ	ลิ้มวรพันธ์
นางสิริรัศมี	อมรพิทยากุล
นางวรรณพร	ศกุนตะฤทธิ์

คณะผู้เชี่ยวชาญ

ดร.วิชัย	วงศ์สุวรรณ
นางสาวรุจิกร	ชาวนา

นางศิริพร	ทองขาว
นางสาวอุบล	กลิ่นหอม

คณะผู้ร่วมจัดทำ

นางสาวรุจาภา	อุทัยรัตน์
--------------	------------

นางอัญชนีย์	แสงขาว
-------------	--------