

การสร้างวัฒนธรรม

No Gift Policy

โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคมให้เป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีวัฒนธรรม No Gift Policy
๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในโรงเรียนกอบกุลวิทยาคมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนกอบกุลวิทยาคมได้กำหนดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เป็น วัฒนธรรม No Gift Policy ประกอบด้วย

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งประกาศต่อสาธารณชน และในที่ประชุมผู้ปกครอง
๒. กิจกรรมการแสดงคำอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์
๓. กิจกรรมการอบรมสัมมนาแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในสังกัด

ภาพกิจกรรม

1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งประกาศต่อสาธารณชนและในที่ประชุมผู้ปกครอง





๒. กิจกรรมการแสดงคำอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์



๓. กิจกรรมการอบรมสัมมนาแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในสังกัด



รายงานการประชุมข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา
ประชุมครั้งที่ 8/2567

วันอังคารที่ 12 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมพนาภา รัตนปรการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 1. นางอนันดา ไชยกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม | ประธาน |
| 2. นายอาทิตย์ นิตกรรณงค์ | ครู | |
| 3. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ทองแก้วแก้ว | ครู | |
| 4. นางสาวนันท์นิจ ฐนันทิ์ | ครู | |
| 5. นางธิดา สิงห์เสก | ครู | |
| 6. นางอรุณี คงเสน | ครู | |
| 7. นางนันทิ์ จิระกิตติ์กานต์กุล | ครู | |
| 8. นายสุรศักดิ์ ใจเขียว | ครู | |
| 9. นายสุรศักดิ์ ค.ทอง | ครู | |
| 10. นายคมสันนันท์ จิโรตติกุล | ครู | |
| 11. นายอนันต์ วรรณศิริ | ครู | |
| 12. นางสาวสุพนา ใสะไร | ครู | |
| 13. นางสาวจิรวิญญา เติยโรตติกุล | ครู | |
| 14. นางลลิตา โรจนะรัตน์ | ครู | |
| 15. นางสาวอนันดา หนัดอาพันธ์ | นักศึกษานิเทศก์โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม | |
| 16. นางสาวกัญญา หนูญาติ | ลูกจ้างโรงเรียน | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--------------|----------|
| 1. นางนันทนา ราชพิทักษ์ | ครู | ลาประชุม |
| 2. นางบุษกร ชูชนะ | ครู | ลาประชุม |
| 3. นายวุฒิศักดิ์ ช่วยเหลือ | ครูอัตราจ้าง | ลาประชุม |
| 4. นางสาวกนกพร โหมขุน | ครู | ลาพัก |
| 5. นางสาวสิริพร รักนมน | ครูอัตราจ้าง | ลาคลอด |

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

นางอนันดา ไชยกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังนี้

- 2 -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธาน
- ขอให้ได้รับอนุมัติอนุญาตทุกท่าน ทอดกฐินวัดยางทอง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 ยอดเงินทำบุญ 7,000 บาท
 - วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ร่วมทอดกฐินวัดบ้านใหม่
 - แจ้งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2567 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

3.1 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

นางสาวเกศกัญญา จันทร์ทองแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- การแม่ 0.ร.มส. มส. เข้าค่ายวันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2567

เวลา 08.30-16.30 น.

- การยกระดับและสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- กิจกรรมประเมินผลนักเรียน ระดับชั้น 10.00 - 15.30 น. ณ ห้องประชุม

มีกิจกรรมดังนี้

- 1) ประกวดการแข่ง
 - 2) ประกวดงานภาพวาด
 - 3) แข่งขันการแข่ง Stom
 - 4) ตลาดนัดโรงเรียนอาทิตย์
 - 5) ผู้รับผิดชอบงานเอกสารคำสั่ง
- แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ และโครงสร้างรายวิชา สามารถเปิดดูได้จากไลน์

โรงเรียน

ประธานเพิ่มเติม

- การแม่ 0.ร.มส. มส. ขอเป็นวาระเร่งด่วน
- การให้ผลการเรียน ร. นักเรียน ถ้ามีงานหลายงานให้ระบุว่างานอะไรที่มีความสำคัญ

นางธิดา สิงห์เสก

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

กำลังดำเนินการจัดทำ Google Forms เพื่อให้นักเรียนที่ขึ้นเรียน โดยให้คุณครูประจำ
วิชาลงชื่อนักเรียนที่ขึ้นเรียน ใน Google Forms ช่วงก่อนหมดคาบเรียน

นางสาวนันท์นิจ ฐนันทิ์

- ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม พ.ศ. 1 - 1000 ที่ 2 - 600 ที่ 3 - 400
- รายงาน PLC วรรอบ 1 , 2

มติที่ประชุม

รับทราบ

- 3 -

3.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายธนกร โชชเชียว หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตามคำสั่งปฏิบัติงานมอบหมายงานด้านการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังการก่อการร้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

นายอาคมย์ นันทบรรณย์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

- แจ้งผู้ปกครอง เรื่องทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจน
- โรงเรียนได้ทำโครงการติดป้ายหน้าโรงเรียนกับปิ่นปักผมจาก สาขาปริก

3.4 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- แส.ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกคนสแกนชื่อลงเวลาฯ - เวลาเลิก ให้ครบตาม

ช่วงเวลาขอช้อดกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 ขึ้น ๆ

- แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้
 - 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียน
 - 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม เฝ้าระวังของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียน
 - 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีข้อสงสัยตามกฎหมาย
 - 4) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาส กลีประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดง หรือใช้สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
 - 5.) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

- 4 -

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา หาดกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุเมธ คมแสน)

หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอนันดา ไชยกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

ผู้รับรองรายงานการประชุม