



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม



โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกอบกุลวิทยาكم อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 95.11 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านดี ดังนี้

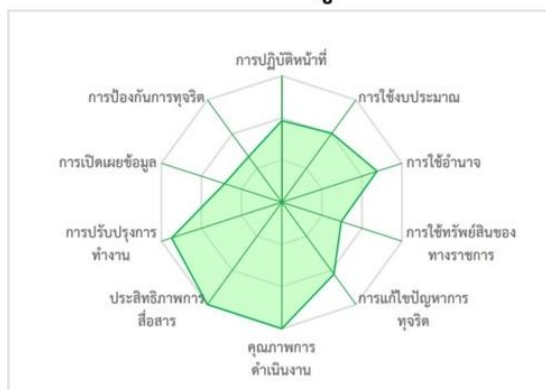


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๐

ผลคะแนน โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

คะแนนที่ได้ ๙๕.๑๑ ระดับคุณภาพ ผ่านดี

แผนภูมิเรดาร์



IIT	๙๔.๖๗	การปฏิบัติหน้าที่
๒๘.๔๘	๙๕.๑๑	การใช้งบประมาณ
	๙๖.๘๙	การใช้อำนาจ
	๙๒.๔๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
	๙๕.๕๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	๑๐๐.๐๐	คุณภาพการดำเนินงาน
๒๙.๘๗	๑๐๐.๐๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	๙๘.๗๒	การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	๙๒.๑๔	การเปิดเผยข้อมูล
๓๖.๗๖	๙๑.๖๗	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

๐๑	๑๐๐	๐๑๒	๑๐๐	๐๒๓	๑๐๐	๐๓๔	๑๐๐
๐๒	๑๐๐	๐๑๓	๐	๐๒๔	๑๐๐	๐๓๕	๑๐๐
๐๓	๑๐๐	๐๑๔	๑๐๐	๐๒๕	๑๐๐	ITA Online ๒๐๒๔	
๐๔	๑๐๐	๐๑๕	๐	๐๒๖	๑๐๐		
๐๕	๑๐๐	๐๑๖	๑๐๐	๐๒๗	๑๐๐		
๐๖	๑๐๐	๐๑๗	๑๐๐	๐๒๘	๐		
๐๗	๑๐๐	๐๑๘	๑๐๐	๐๒๙	๑๐๐		
๐๘	๑๐๐	๐๑๙	๑๐๐	๐๓๐	๑๐๐		
๐๙	๑๐๐	๐๒๐	๑๐๐	๐๓๑	๑๐๐		
๐๑๐	๑๐๐	๐๒๑	๑๐๐	๐๓๒	๑๐๐		
๐๑๑	๑๐๐	๐๒๒	๑๐๐	๐๓๓	๑๐๐		

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม มีจำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.67 เป็นคะแนนจาก

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติ หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.11 เป็นคะแนนจาก

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.89 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัด

ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.44 เป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.56 เป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

6. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

7. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็นคะแนน

จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ

8. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.72 เป็น

คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

9. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.14 เป็นคะแนนจาก

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร

บุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 91.67 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) ปรากฏว่า ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนน ขึ้นไป พบว่าโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 จำนวน 95.11 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมิน อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านดี หมายถึง หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน 100% แต่มีแนวปฏิบัติที่ดีขึ้นจากปีก่อน ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้มากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้ครบถ้วน
- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ครบถ้วน
- เพิ่มประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

- เพิ่มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม จึงมีมาตรการในการดำเนินงานดังนี้

1. วิธีการนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ (ตามตารางดัดแปลงข้างล่าง)

1.1 วางแผนการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมารายงานให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำผลการวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อนและวิธีการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในทุกกลุ่มบริหารและทุกคนที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่ต้องการ/ที่มีอยู่แล้ว ปัจจัยเป้าหมายความสำเร็จ เป็นต้น

- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและการกำกับติดตามการดำเนินงาน

- จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1.2 ดำเนินงานตามปฏิทินของแต่ละมาตรการ

1.3 ประเมินและสรุปผลว่าเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้หรือไม่/บรรลุผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์หรือไม่โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม

1.4 ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่ต่อไป

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. การเปิดเผยข้อมูลตามโครงสร้าง	- เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบการรายงานผลการดำเนินการประจำปีของทุกกลุ่มบริหารตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง - ทำปฏิทินกำกับติดตามการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียน - รายงานผลและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป	1. กลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม 2. งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
2. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน	- นำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน - ชี้แจงและประชาสัมพันธ์โดยตรงกับข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้ากลุ่มบริหาร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
3. จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียน	แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียน	1. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้ากลุ่มบริหาร 3. คณะกรรมการตามคำสั่งของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
4. การป้องกันการทุจริต	- อบรม ประชุม สร้างความตระหนัก และการรับรู้ของการทำงาน โบลการดำเนินงานตามคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA - ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา - จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในโรงเรียน - จัดให้มีการกำกับติดตาม การนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 2. หัวหน้ากลุ่มบริหาร 3. คณะกรรมการตามคำสั่งของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ส่วนที่ 3

ข้อจำกัดของโรงเรียนกอบกุลวิทยาคมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2567 ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหาร การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นโดยได้วิเคราะห์ข้อจำกัดและการพัฒนาดังนี้

1. การตระหนักและการรับรู้ โรงเรียนต้องการสร้างความตระหนักและการรับรู้อย่างทั่วถึงในทุกฝ่าย ที่มีความเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น รับรู้และเข้าใจโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คู่มือการบริหารกลุ่มบริหารทั้ง 4 ฝ่าย มาตรการต่าง ๆ ของโรงเรียน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เมื่อมีการตระหนักและรับรู้ จะเป็นการดำเนินงานที่อยู่ในกรอบ/ทิศทาง/ขั้นตอน ทำให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ของโรงเรียน และสามารถกำกับติดตามควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตได้

2. เวลา เป็นข้อจำกัด หนึ่ง ของการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือมาตรการของโรงเรียน จึงทำให้การรายงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และยังทำให้มีการนิเทศหรือกำกับควบคุมได้ยาก เพราะมีกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกเข้ามา ส่งผลทำให้มีการปรับเปลี่ยนวันเวลาอยู่เสมอ

3. ภาระงานต่าง ๆ ที่มีอยู่มาก และการรับกิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ๆ อาจส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่ได้เป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ตลอดแนว ดังนั้นจึงต้องมีการบูรณาการการนำเอาโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เหมือนกัน หรือคล้ายกันมาไว้ด้วยกัน

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งโรงเรียนกอบคุณวิทยาคม ที่ 116 /2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประเมิน นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่งนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาของการประเมินและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม กรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอนันดา ไชยกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเกศกาญจน์ ทองจันทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางบุสริน ขุนชนะ	กรรมการ
๑.๔ นายธนากร ไชยเขียว	กรรมการ
๑.๕ นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
๑.๖ นางชลิดา สิงห์เสวก	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่

๑) ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กำหนด

๓) กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กำหนด

๔) นำข้อมูล OIT ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กำหนด

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชลิดา สิงห์เสวก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางบุสริน ขุนชนะ	กรรมการ
๒.๔ นายธนากร ไชยเขียว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกนกพร ไหมชุม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวหุสนา โอะโร	กรรมการ
๒.๗ นางค้อยริยะห์ แวปือราเอ็ง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังสฤษดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีหน้าที่

๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กำหนด

๒) กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชลิดา สิงห์เสวก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกพร ไหมชุม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวหุสนา โอะโร	กรรมการ
๓.๔ นางค้อยริยะห์ แวปือราเอ็ง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสิริพร รักหมาน	กรรมการ
๓.๖ นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ข้อความ บรรยาย รูปภาพ ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อส่งต่อข้อมูลไปยังคณะกรรมการดำเนินงานในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	► แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ► แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ► แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะห์ แวปือราเอ็ง นางสาวดานิน เจ๊ะอูมา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	▶ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ▶ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะห์ แวปือราเอ็ง นางสาวดานิน เจ๊ะอูมา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	▶ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ของสถานศึกษา ๔. แผนที่ตั้ง ▶ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษา สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ▶ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะห์ แวปือราเอ็ง นางสาวดานิน เจ๊ะอูมา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	▶ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ▶ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะธ แวบือราเอ็ง นางสาวดานิน เจ๊ะอูมา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	▶ แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด ▶ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังษุทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	▶ แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ▶ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**	นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังษุทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	► แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางกนกพร ไหมชุม นางสาวสิริพร รักหมาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	E-Service	► แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่มีผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ► แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะห์ แวบือราเอ็ง นางสาวดานีน เจ๊ะอูมา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	► แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ► แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ราคากลาง (บาท) ๓. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๔. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๕. เลขที่โครงการในระบบ e-GP* ► เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก	นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังษุณี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	► แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ราคาากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙. เลขที่โครงการในระบบ e-GP* ► เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก	นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังษุณี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	► แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ► แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณี การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางบุสริน ชุนชนะ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ทองแกมแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	► แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ► แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ► แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา ๓. ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณี การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางบุสริน ขุนชนะ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ทองแกมแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	► แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางตลฤดี โรจนะรัตน์ นายสุรศักดิ์ คงทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	► แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ► เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ► สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางชลิดา สิงห์เสวก นางค้อยริยะย์ แวบือราเฮ็ง นางสาวดานีน เจ๊ะอูมา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	► แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ► แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวหุสนา โอะโร นางอรุณี คงเสน นางหนึ่งนรี จิระกิตต์กานต์กุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	► แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ► สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่าง เช่น ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น ๒. การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ► ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒. ระดับความเสี่ยง ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายคณัสนันท์ จิรโชติกุล นายโกศล ฮวดแสง นายวุฒิศักดิ์ ช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	► แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ► ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวนันท์นิ จุณิพัทธ์ นายธนวัฒน์ พรหมศิริ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	► แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ► แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๔. ระยะเวลา ► แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	นายธนากร ไชยเขียว นางชนากานต์ ราชพิทักษ์

๕. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำ
ข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียน และรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวชลิตา สิงห์เสวก | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายอาคเนย์ ฉัตรบรรยงค์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวกนกพร ไหมชุม | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวหุสนา โอะโร | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวจิรัชญา เสถียรรังษิณี | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและ
เต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้งานบรรลุสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมี
ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางอนันดา ไชยกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกอบกุลวิทยาคม