



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา



คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการนำตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ จำนวน 10 ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือในการประเมิน 3 รูปแบบ ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานออกเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
● รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (1) ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (2) ระดับที่ 2 ประเด็นส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	
บทที่ 2 แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	7
● รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ● การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ● การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ● ระยะเวลา	
บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	16
● รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ	

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งใน กลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ได้เข้าร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกปี โดยได้วิเคราะห์และสังเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งออกแบบแนวทางการพัฒนาและกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานฉบับนี้

1. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
3. เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการกำกับติดตามและการประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2567

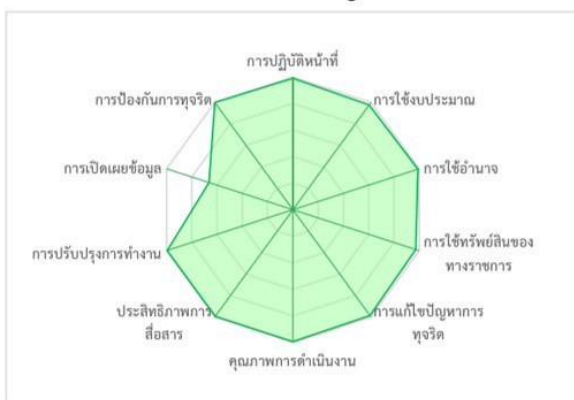


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๕๗

ผลคะแนน โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

คะแนนที่ได้ ๙๒.๖๑ ระดับคุณภาพ ผ่าน

แผนภูมิเรดาร์



IIT	๙๙.๐๕	การปฏิบัติหน้าที่
๒๙.๔๙	๙๗.๕๗	การใช้งบประมาณ
	๙๘.๙๔	การใช้อำนาจ
	๙๗.๓๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	๙๘.๕๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	๙๙.๔๘	คุณภาพการดำเนินงาน
๒๙.๘๓	๙๙.๓๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	๙๙.๕๑	การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	๖๖.๔๓	การเปิดเผยข้อมูล
๓๓.๒๙	๑๐๐.๐๐	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

O๑	๑๐๐	๐๑๒	๐	O๒๓	๑๐๐	O๓๔	๑๐๐
O๒	๑๐๐	O๑๓	๐	O๒๔	๑๐๐	O๓๕	๑๐๐
O๓	๑๐๐	O๑๔	๕๐	O๒๕	๑๐๐	ITA Online ๒๐๒๔	
O๔	๑๐๐	O๑๕	๐	O๒๖	๑๐๐		
O๕	๑๐๐	O๑๖	๕๐	O๒๗	๑๐๐		
O๖	๑๐๐	O๑๗	๑๐๐	O๒๘	๑๐๐		
O๗	๑๐๐	O๑๘	๐	O๒๙	๑๐๐		
O๘	๑๐๐	O๑๙	๑๐๐	O๓๐	๑๐๐		
O๙	๐	O๒๐	๐	O๓๑	๑๐๐		
O๑๐	๑๐๐	O๒๑	๐	O๓๒	๑๐๐		
O๑๑	๑๐๐	O๒๒	๑๐๐	O๓๓	๑๐๐		

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน	หมายเหตุ
1 - 5	IIT	30	29.49	
6 - 8	EIT	30	29.83	
9 - 10	OIT	40	33.29	
รวม		100	92.61	ระดับผ่าน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ย 92.61 อยู่ในระดับ “ผ่าน” เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบรายละเอียดดังนี้

- การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
มีคะแนน 29.49 คะแนน
- การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
มีคะแนนสูงสุด 29.83 คะแนน
- การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
มีคะแนนต่ำสุด 33.29 คะแนน

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารสูงสุดควรกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะในประเด็นการบริหารงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. นำผลการดำเนินงานมาจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทางและกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีต่อไป

บทที่ 1

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐถูกกำหนดให้เป็น กลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะทำงานประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
3. แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน	หมายเหตุ
1 - 5	IIT	30	29.49	
6 - 8	EIT	30	29.83	
9 - 10	OIT	40	33.29	
รวม		100	92.61	ระดับผ่าน

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ตัวชี้วัด	ด้านการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.05	
2	การใช้งบประมาณ	97.57	
3	การใช้อำนาจ	98.94	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.35	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.52	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.48	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.36	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.51	
9	การเปิดเผยข้อมูล	66.43	
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		92.61	ระดับผ่าน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะทำงานของ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน 10 ตัวชี้วัด และจำแนกผลออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับเร่งด่วน และ ระดับส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระดับที่ 1 : ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.05
2. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 97.57
3. การใช้อำนาจ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 98.94
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 97.35
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนรวม ร้อยละ 98.52
6. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.48
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.36
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.51
9. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนรวม ร้อยละ 66.43

ระดับที่ 2 : ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น

จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนรวม ร้อยละ 100.00

บทที่ 2

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ /การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง/การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ/ระยะเวลา

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ระยะที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด				
1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.05	จัดทำ "คู่มือการปฏิบัติงาน" หรือ "คู่มือการให้บริการ" ที่เป็นมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและได้มาตรฐาน	กลุ่มบริหารงานบุคคลและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	1) ทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้เป็นมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน 2) จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน 3) จัดทำช่องทางเผยแพร่คู่มือฯ ให้เข้าถึงได้ง่าย (เช่น เว็บไซต์, Intranet) 4) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน อย่างสม่ำเสมอ 5) สรุปผลและรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุง	ภายใน 1 เดือนหลังการประเมิน และดำเนินการต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 97.57	จัดทำ "แผนการใช้จ่ายงบประมาณ" ที่ละเอียด ชัดเจน และ "โปร่งใสในทุกขั้นตอน" พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล และจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย	ฝ่ายการเงินและพัสดุ / คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง	1) จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (และปรับปรุงเป็นรายไตรมาสหากมีการเปลี่ยนแปลง) 2) กำหนดแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายที่ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย 3) เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางสาธารณะที่เข้าถึงได้ง่าย 4) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ	ทุกไตรมาส
3. การใช้อำนาจ ได้คะแนนรวม ร้อยละ 98.94	ออก "ระเบียบ/แนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อำนาจตามหน้าที่" ให้ชัดเจน รัดกุม และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ รวมถึง "สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการใช้"	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1) จัดทำ/ทบทวน และ เผยแพร่ระเบียบ/แนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อำนาจตามหน้าที่ 2) จัดประชุมชี้แจง เน้นย้ำเรื่อง	ภายใน 2 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	อำนาจโดยมิชอบ" ที่เข้าถึงง่ายและเป็นความลับ		จรรยาบรรณและข้อพึงระวังในการใช้อำนาจ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และรับประกันการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล 4) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานในการตรวจสอบและพิจารณาข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว 5) รายงานผลการพิจารณาและบทสรุป ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนรวม ร้อยละ 97.35	จัดทำ "ระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ" ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ตั้งแต่การได้มา การบำรุงรักษา การใช้งาน และการจำหน่าย รวมถึงมี "ทะเบียนทรัพย์สิน" ที่เป็นปัจจุบันและชัดเจน	ฝ่ายพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ	1) สำรวจและจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2) กำหนดแนวทางการเบิก-จ่าย-ยืมคืนทรัพย์สิน ที่ชัดเจน 3) จัดทำป้ายกำกับ/รหัสทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ 4) ตรวจสอบ/ตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และจัดทำรายงาน	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			5) เผยแพร่แนวทางและผลการตรวจสอบ ให้บุคลากรรับทราบ	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนรวม ร้อยละ 98.52	จัดทำ "แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต" ที่เป็นรูปธรรม โดยมีกลไกการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และ "ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริต" ที่ปลอดภัย เข้าถึงง่าย และมีการจัดการที่เป็นความลับ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1) วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต ในกระบวนการทำงานที่สำคัญ 2) จัดทำมาตรการและแผนงาน ป้องกันการทุจริต ตามความเสี่ยงที่พบ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต (เช่น สายด่วน, ตู้รับเรื่อง, อีเมล) โดยเน้นย้ำการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล 4) กำหนดกระบวนการสอบสวนและพิจารณาเรื่องทุจริต อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม 5) รายงานผลการดำเนินงานและมาตรการแก้ไข ต่อผู้บริหารและสาธารณะ	ต่อเนื่องทุกเดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.48	จัดทำและทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ให้ความชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจหลัก และสามารถวัดผลได้จริง พร้อมพัฒนาระบบการจัดเก็บและรายงานผลเพื่อการวิเคราะห์และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	1) ทบทวน/กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายที่ชัดเจน สำหรับแต่ละภารกิจ/กระบวนการ 2) พัฒนาระบบ/เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นประจำ 4) จัดประชุม/เวทีเพื่อนำเสนอผลการประเมินและระดมสมองหาแนวทางปรับปรุง 5) นำแนวทางปรับปรุงไปปฏิบัติและติดตามผล เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ภายใน 1 เดือนหลังการประเมิน ITA และติดตาม/รายงานผลทุกไตรมาส
7. ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.36	จัดทำแผนการสื่อสารองค์กร (ทั้งภายในและภายนอก) ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรม/พัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงบวกและสร้าง	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ / กลุ่มบริหารงานบุคคล	1) สำรวจและวิเคราะห์ช่องว่าง/ปัญหาด้านการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอก	ภายใน 1 เดือน และทบทวนทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจตรงกัน		2) จัดทำแผนการสื่อสารองค์กร ประจำปี กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ช่องทาง และเนื้อหาที่เหมาะสม 3) จัดอบรม/สัมมนา "การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเชิงบวก" ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 4) ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางสื่อสาร (เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, ป้ายประชาสัมพันธ์) ให้เข้าถึงง่าย 5) ติดตามและประเมินผล ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากความคิดเห็นของผู้รับสาร	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนรวม ร้อยละ 99.51	จัดทำแผนการทบทวนและปรับปรุง กระบวนการทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอน ลด	หัวหน้างานแต่ละฝ่าย	1) วิเคราะห์และปัญหาในกระบวนการทำงานปัจจุบัน ที่ทำให้เกิดความล่าช้า/ไม่มีประสิทธิภาพ 2) ศึกษาและนำเสนอแนวทาง/เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ภายใน 3 เดือนหลังการประเมิน และดำเนินการต่อเนื่อง (ติดตามผลและปรับปรุง)

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ระยะเวลา และเพิ่มคุณภาพการให้บริการ/ปฏิบัติงาน		3) จัดทำ "แผนงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน" ที่ชัดเจน พร้อมกำหนดเป้าหมายและระยะเวลา 4) ดำเนินการปรับปรุง (อาจเป็นการทดลองนำร่องในบางส่วนก่อน) และติดตามผล 5) ประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุง และปรับแก้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	
9.การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 66.43	จัดทำ "แผนการเปิดเผยข้อมูล" (Open Data Plan) ที่ครอบคลุมและเป็นระบบ โดยระบุประเภทข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์ ITA อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ให้เข้าถึงง่าย หลากหลาย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ / ฝ่ายสารสนเทศ / ผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละส่วนงาน	1) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล และจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ ITA หมวดการเปิดเผยข้อมูลอย่างละเอียด 2) สืบค้นและจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ตามเกณฑ์ ITA (เช่น ข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลการบริหารงาน, ข้อมูลการใช้งบประมาณ, ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลการปฏิบัติงาน, ข้อมูลการให้บริการ)	ภายใน 1 เดือน และ ทบทวนทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			3) จัดทำ "ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล" กำหนดประเภทข้อมูล ผู้รับผิดชอบ และกำหนดส่ง/เผยแพร่ที่ชัดเจน 4) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้มีเมนู/ส่วนสำหรับ ITA โดยเฉพาะ และจัดเรียงข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ชัดเจน (เช่น ติดตั้งระบบค้นหาข้อมูล) 5) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นๆ ที่เหมาะสม (เช่น Social Media, QR Code, ป้ายประชาสัมพันธ์, จุดบริการข้อมูล) 6) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ 7) ติดตามผลและประเมินความพึงพอใจ/การเข้าถึงข้อมูล จากผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ระดับที่ 2 ประเด็นที่เสริมให้มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 1 ตัวชี้วัด				
1.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	พัฒนาและยกระดับระบบตรวจสอบภายใน เพิ่มมาตรการเฝ้าระวังเชิงรุก พร้อมจัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่	มอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	1) จัดทำแนวทางและมาตรการป้องกัน การทุจริตที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ 2) จัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสแก่บุคลากร 3) กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ ภายในอย่างเป็นระบบ 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	เริ่มดำเนินการทันที และรายงานผลทุก 3 เดือน

บทที่ 3

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พบว่ามีปัจจัยข้อจำกัดหลายประการ ดังนี้

1. บุคลากรมีการย้ายบ่อย

ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน อีกทั้งบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

2. ผู้ตอบแบบวัด EIT มีประสบการณ์หลากหลาย

ผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือมีส่วนร่วมกับโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ในประเด็นที่แตกต่างกันไป ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึง

3. คู่มือและมาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน

ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังไม่เข้าใจวิธีการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และแนวทางการให้บริการต่าง ๆ จึงส่งผลให้การนำคู่มือหรือมาตรฐานไปใช้ยังไม่สมบูรณ์

4. เว็บไซต์ของโรงเรียนมีปัญหาการเข้าถึงบางช่วงเวลา

การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนในบางช่วงเวลามีปัญหา ทำให้ผู้รับบริการบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ภาคผนวก





นางเนาวพร นาคอุดม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะปง

โรงเรียนบ้านกะปง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

NO



Gift Policy

งดรับ งดให้ ของขวัญ

งด



การให้

ไม่รับ



ของขวัญ

หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขออน้อมรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

