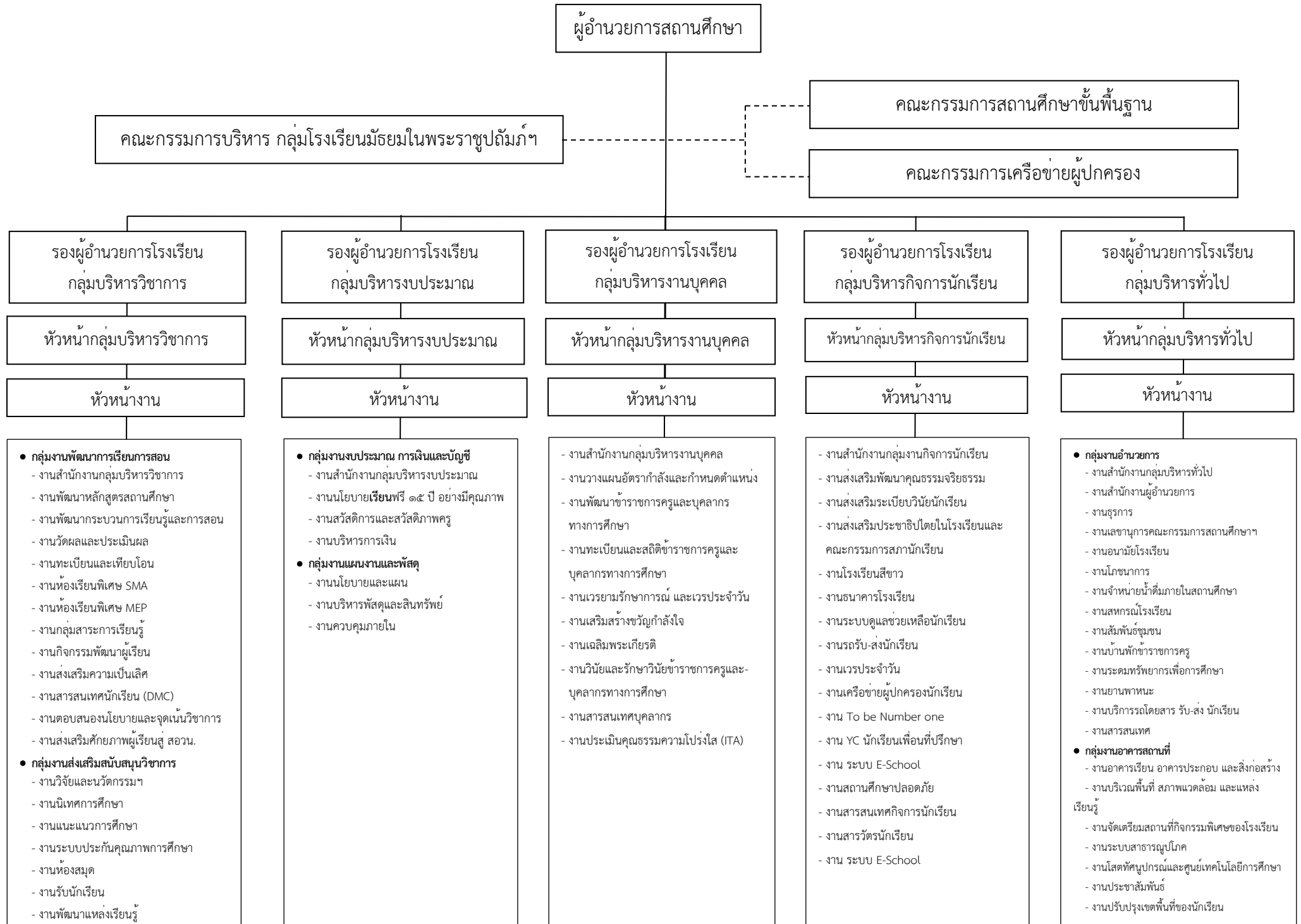


โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา





หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

1. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- 1.1 จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 1.2 จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 1.3 พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 1.4 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 1.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 1.6 ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 1.7 จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.8 ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล ตลอดจนบริบทตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

2.2 จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

2.4 จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.5 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

2.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์

จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

2.8 จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมิน คุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

2.9 ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น

2.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ กฎหมายกำหนด

3. การบริหารงานของสถานศึกษา

ตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ “ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด การศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยัง คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้” โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จึงได้จัดระบบบริหารงานในโรงเรียน ออกเป็น 5 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน และด้านการบริหารทั่วไป ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ได้แก่

1.1 กลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการสอน
- 4) งานวัดผลและประเมินผล
- 5) งานทะเบียนและเทียบโอน
- 6) งานห้องเรียนพิเศษ SMA
- 7) งานห้องเรียนพิเศษ MEP
- 8) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 9) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 10) งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
- 11) งานสารสนเทศนักเรียน (DMC)

- 12) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นวิชาการ
- 13) งานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ สอน.

1.2 กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ

- 1) งานวิจัยและนวัตกรรมฯ
- 2) งานนิเทศการศึกษา
- 3) งานแนะแนวการศึกษา
- 4) งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) งานห้องสมุด
- 6) งานรับนักเรียน
- 7) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ได้แก่

2.1 กลุ่มงานงบประมาณ การเงินและบัญชี

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
- 2) งานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
- 3) งานสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
- 4) งานบริหารการเงิน

2.2 กลุ่มงานแผนงานและพัสดุ

- 1) งานนโยบายและแผน
- 2) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 3) งานควบคุมภายใน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 3) งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) งานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5) งานเวรยามรักษาการณ์ และเวรประจำวัน
- 6) งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
- 7) งานเฉลิมพระเกียรติ
- 8) งานวินัยและรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) งานสารสนเทศบุคลากร
- 10) งานประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ ได้แก่

4.1 กลุ่มงานอำนวยการ

- 1) งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2) งานสำนักงานผู้อำนวยการ
- 3) งานธุรการ
- 4) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
- 5) งานอนามัยโรงเรียน
- 6) งานโภชนาการ
- 7) งานจำหน่ายน้ำดื่มภายในสถานศึกษา
- 8) งานสหกรณ์โรงเรียน
- 9) งานสัมพันธ์ชุมชน
- 10) งานบ้านพักข้าราชการครู
- 11) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 12) งานยานพาหนะ
- 13) งานบริการรถโดยสาร รับ-ส่ง นักเรียน
- 14) งานสารสนเทศ

4.2 กลุ่มงานอาคารสถานที่

- 1) งานอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง
- 2) งานบริเวณพื้นที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
- 3) งานจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน
- 4) งานระบบสาธารณูปโภค
- 5) งานโสตทัศนูปกรณ์และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
- 6) งานประชาสัมพันธ์
- 7) งานปรับปรุงเขตพื้นที่ของนักเรียน

5. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน มีภาระหน้าที่ ได้แก่

- 1) งานสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- 2) งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 3) งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
- 4) งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน
- 5) งานโรงเรียนสีขาว
- 6) งานธนาคารโรงเรียน

- 7) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8) งานรับ-ส่งนักเรียน
- 9) งานเวรประจำวัน
- 10) งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- 11) งาน To be Number one
- 12) งาน YC นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
- 13) งาน ระบบ E-School
- 14) งานสถานศึกษาปลอดภัย
- 15) งานสารสนเทศกิจการนักเรียน
- 16) งานสารวัตรนักเรียน
- 17) งาน ระบบ E-School

6. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1) จัดรูปแบบการศึกษา (มาตรา 15)
- 2) จัดกระบวนการศึกษา (มาตรา 24-30)
- 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน (มาตรา 39)
- 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (มาตรา 40)
- 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา 48-50)
- 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ (มาตรา 59)
- 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ (มาตรา 65-66)

6.2 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
- 3) ประสานระดมทรัพยากร
- 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
- 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- 7) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
- 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) (มาตรา 44-๔๕)

6.3 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล (มาตรา 27(1))
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ (มาตรา 27(2))
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร (มาตรา 27(3))
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู (มาตรา 27(4))
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู (มาตรา 27(5))
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก. มอบหมาย (มาตรา 27(6))
 - 7) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ (มาตรา 49)
 - 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร (มาตรา 53(4))
 - 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก (มาตรา 56) วรรคสอง
 - 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป (มาตรา 56) วรรคสอง
 - 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ (มาตรา 64)
 - 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) (มาตรา 68)
 - 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู (มาตรา 73)
 - 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น (มาตรา 75)
 - 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผน ฯ (มาตรา 78)
 - 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (มาตรา 79)
 - 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน (มาตรา 81)
 - 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด (มาตรา 82)
 - 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (มาตรา 95 98)
 - 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก (มาตรา 108)
 - 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ (มาตรา 110 (4))
 - 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก
- 6.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้
- 1) ผู้อำนวยการฯเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
 - 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
 - 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - 4) ยุบ รวม เลิกล้ม โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5) โรงเรียน มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กก.โรงเรียน ต้องเห็นชอบรายงานสำนักงานเขตพื้นที่

6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขาสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชีตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐานการรับบัญชีรับ-จ่ายรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทุกสิ้น ปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบและรายงานเลขา คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โดยเร็ว

6.6 อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548
- 2) กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548
- 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- 7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- 8) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2547
- 9) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- 10) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2534
- 11) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.