

รายงานผล

การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียน
มัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ชื่อโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมควบคุม ภายใน	ไม่มี	ไม่มี	1. ขั้นวางแผน (Plan) - การเตรียมการและการวางแผนดำเนินงาน (Plan) - รวบรวมข้อมูล - นำเสนอ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะทำงานควบคุมภายใน 2. ขั้นปฏิบัติ (Do) - คณะกรรมการออกแบบประเมินใน เรื่อง ดำเนินการงานระบบควบคุมภายใน ให้เป็นปัจจุบัน 3. ขั้นตรวจสอบ (Check) - กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงาน เป็นระยะ ๆ - แก้ไขข้อบกพร่องทุกระยะ	พ.ค.65 ตลอดปี การศึกษา 2566 ตลอดปี การศึกษา 2566	ด้านปริมาณ กลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีการ จัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 ด้าน คุณภาพ 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารงาน	ไม่มี	ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และพัฒนาคู่มือให้สามารถนำไปใช้ได้อย่าง สะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน	1. กลุ่มบริหาร 4 กลุ่ม คือ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมควบคุม ภายใน (ต่อ)			4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) - สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม การรายงานควบคุมภายใน สถานศึกษา	ก.ย.66	ทั่วไป สามารถ ดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โดยอยู่ ภายใต้ระบบการ ควบคุมภายในที่มี คุณภาพ มีการ ดำเนินการ ตาม ระเบียบคณะกรรมการ ตรวจสอบการเงินและ พัสดุข้อ 5 และข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 2. โรงเรียนมีการจัดทำ รายงานการประเมินผล การควบคุมภายในต่อผู้ กำกับดูแล และ คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง เป็นระบบ และ สามารถตรวจสอบได้			2. คณะ กรรมการ ตามคำสั่ง ของ โรงเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
2	พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษา (อบรม/ประชุม/ สัมมนาตาม กฎหมาย/วินัย)	2,000	2,000	1. ประชุม วางแผนงาน เพื่อ มอบหมายภาระหน้าที่แต่ละ ด้าน ตามคำสั่งฯ 2. ดำเนินการตามแผนฯ 3. ประเมินผลการปฏิบัติ กิจกรรม 4. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.66	ด้านปริมาณ - ร้อยละ 100 ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย กฎหมาย ปกครอง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการทางวินัย - ร้อยละ 100 การ ปฏิบัติงานราชการ ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด	ระยะเวลาไม่ เพียงพอ เพราะครูมี ความสนใจใน การซักถาม กรณีที่มีการ ยกตัวอย่าง	1. ควรจัดอบรม กฎหมายที่เจาะ ประเด็นของ งานงบประมาณ 2. นำความรู้ ของการอบรม ครั้งนี้ไปสู่ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตของ โรงเรียน 3. ประชุม ประจำเดือน ของข้าราชการ และบุคลากร ควรให้กลุ่ม บริหารงาน	กลุ่มบริหาร บุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)					ด้านคุณภาพ - การอบรมคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติ หน้าที่ ^{ผู้ให้} อบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง มากยิ่งขึ้น - ครู และบุคลากร ทางการศึกษามีความรู้ เกี่ ย ว กั บ ก ฎ หมาย กฎหมายปกครอง และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการทางวินัย ส่งผลให้ปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีคุณภาพ		บุคคลทบทวน ความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการทาง วินัยที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ ราชการ ครึ่งละ 10 นาที (เกร็ดความรู้ ด้านกฎหมาย และวินัย ข้าราชการครูสู่ ครูมืออาชีพ)	