

**คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ซึ่งเกิดจากการประสานความร่วมมือของ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา และ เห็นว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษาเป็นอย่างมาก โดยได้ดำเนินการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้องแ่งหนานมดแดง พัทลุง ธีรสิทธิ์ จังหวัดพัทลุง

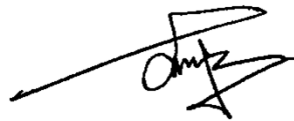
ในการนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จึงขอขอบคุณ คณะทำงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ทุกท่าน

(นางสาวสุภาพร กำเนิดผล)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นการบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของมาตรฐาน กลยุทธ์กระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล และสถานศึกษา

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567 สามารถผ่านการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาสืบไป



(นางวิวิธญา มีชูวรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	13
ส่วนที่ 3 กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	22
ส่วนที่ 4 โครงการและกิจกรรม	31
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	37
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	37
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	40
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	41
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	41
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	42
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	42
- กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	43
- กลุ่มงานแนะแนว	44
- กลุ่มงานกิจการนักเรียนและสถานักเรียน	44
- กลุ่มงานโครงการ Mini English Program (MEP)	46
- กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (SMA)	46
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ	47
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป	50
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	52
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	53
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	56

ภาคผนวก

- คำสั่ง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ 2567



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ที่ ๑๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ (๗),(๘) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามโครงสร้างใหม่สมตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยพร้อมเพรียงกัน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ นางฐิติชญา	มีสุวรรณวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกรธิตา	สงน้อย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสาโรจ	แก้วมณี	กรรมการ
๑.๔ นายพิชัย	บุญชูประภา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสมเนตร	ชูบำรุง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	กรรมการ
๑.๗ นายชยณัฐ	เพชรนุ่น	กรรมการ
๑.๘ นางนางอรนุช	บุญสนิท	กรรมการ
๑.๙ นายนิพัทธ์	นระระโต	กรรมการ
๑.๑๐ นายรอมหาด	หมั่นดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เสนอกิจกรรมในโครงการ รวมทั้งประสานงานข้อมูลด้านโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน และอำนวยความสะดวกให้คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้อง ตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และคำเป้าหมายของสถานศึกษา รวมทั้งร่วมพิจารณาการกลั่นกรองโครงการ/กิจกรรมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะอนุกรรมการอำนวยการ

๒.๑.๑ นางฐิติวิชา	มีชูวรพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางกรธิดา	สงน้อย	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นายสาโรจ	แก้วมณี	กรรมการ
๒.๑.๔ นายพิชัย	บุญชูประภา	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางกรธิดา	สงน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางซาริยา	จิสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสมเนตร	ชูบำรุง	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวผกาทิพย์	ยันตะสิริ	กรรมการ
๒.๒.๕ นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสุภาพรรณ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๒.๒.๗ นายอุดม	หล้าเบิ้ลสี	กรรมการ
๒.๒.๘ นางรัตนตยา	พิบูลย์ผล	กรรมการ
๒.๒.๙ นางอุษญา	สังแสงสมบัติ	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวท	กระจายศรี	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางกัลยารัตน์	อิสระทะ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นายสมชาย	บุญแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นางสาวปนิดา	โมสิกะ	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางสาวภาวดี	รัตนจามิตร	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นายยาเซอร์	หะสาเมาะ	กรรมการ
๒.๒.๑๗ นางวินัส	ขังคะมะโน	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นางสาวกุลดา	จันทร์สว่าง	กรรมการ
๒.๒.๑๙ นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	กรรมการ
๒.๒.๒๐ นายกันตสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	กรรมการ

/๒.๒.๒๑ นายสุทธิลักษณ์...

๒.๒.๒๑	นายสุทธิลักษณ์	คชกาญจน์	กรรมการ
๒.๒.๒๒	นางสาวศิริมา	แช่เช่า	กรรมการ
๒.๒.๒๓	นางนิษฐ์สินี	เถาวิล	กรรมการ
๒.๑.๒๔	นางสาวอุไร	สันหมาน	กรรมการ
๒.๑.๒๕	นายภูริน	จรงรัตน์	กรรมการ
๒.๑.๒๖	นางสาวอริสา	มุสิกรักษ์	กรรมการ
๒.๑.๒๗	นางสาวสายใหม่	ยอดแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๒๘	นางสาวอณณัญญลักษณ์	ภูมิพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๒๙	นางสาวสุไลขอ	หมัดหลง	กรรมการ
๒.๑.๓๐	นางสาวหนึ่งฤทัย	รักนุ้ย	กรรมการ
๒.๑.๓๑	นางสาวสโรชา	ไชยสุวรรณ์	กรรมการ
๒.๑.๓๒	นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๓	นางสาวอังคณา	ชูสุวรรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางฐิติชญา	มีซัวร์พงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นางสุชัญญา	สีกพันธ์	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวชูไฮลา	ลีแ่งดาอี	กรรมการ
๒.๓.๕	นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๖	นางสาวจุฑารัตน์	รัตนมณี	กรรมการ
๒.๓.๗	นางสาวนรีภา	ประสารการ	กรรมการ
๒.๓.๘	นางสาวกานดา	รัตนมณี	กรรมการ
๒.๓.๙	นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นายวีรพงศ์	อ่อนแท้	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๒	นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นายสาโรจ	แก้วมณี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นางกัลยา	เรืองณรงค์	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวสรารัตน์	อินทสุวรรณ์	กรรมการ
๒.๔.๕	นายกิตติทัต	คงสี	กรรมการ
๒.๔.๖	นายพุดมพงศ์	แก้วบุตร	กรรมการ
๒.๔.๗	นางสาววนิดา	ม้องพริ้ว	กรรมการ
๒.๔.๘	นายสมศักดิ์	นวลสุขล	กรรมการ
/๒.๔.๙ นางสาวอารียะ...			

๒.๔.๙ นางสาวอารียะ	นารวัน	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางอรนุช	บุญสนิโท	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๒ นางสาววารุณี	แช่หลี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๑๓ นางจิรวรรณ	โสพิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายพิชัย	บุญชูประภา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายรอมหาด	หมั่นดี	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นายทรงชนะ	สุขธรรณ	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวสิริกานต์	สุขธรรณ	กรรมการ
๒.๕.๕ นายสถานันท์	เนาวรัตน์	กรรมการ
๒.๕.๖ นายบุญยอธีดิน	เลงสะ	กรรมการ
๒.๕.๗ นายวัชรพงศ์	มีจิตร์	กรรมการ
๒.๕.๘ นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๙ นายวัชรพล	ทองขจร	กรรมการ
๒.๕.๑๐ ว่าที่ ร.ต. สมชาย	เพชรนุ่ม	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นายอติศ	เพ็งแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นายสายัณห์	รักชุม	กรรมการ
๒.๕.๑๓ นายวัชรพล	ทองขจร	กรรมการ
๒.๕.๑๔ นายปฐภูมิ	ขุนทอง	กรรมการ
๒.๕.๑๕ นางสาวสวรินทร์	กาญจนา	กรรมการ
๒.๕.๑๖ นายปิยะพงษ์	ทองช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๗ นายนวฤทธิ์	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๕.๑๘ นายจริญ	อินทร์ทอง	กรรมการ
๒.๕.๑๙ นางสาวรุสมี	เจดือราแม	กรรมการ
๒.๕.๒๐ นางสาวฮาซानी	อุมาสะ	กรรมการ
๒.๕.๒๑ นายสุทธิลักษณ์	คชกาญจน์	กรรมการ
๒.๕.๒๒ นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๒.๕.๒๓ นายกัณทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	กรรมการ
๒.๕.๒๔ นางสาวชรินทร์รัตน์	เกตุชู	กรรมการ
๒.๕.๒๕ นายจิรวุฒิ	ตัวบุญ	กรรมการ
๒.๕.๒๖ นายนิพัทธ์	นระระโต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๒๗ นางสาวกิตติยา	ดำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๒๘ นางสาวจรรยา	แก้วหนู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการพิจารณา...

๓. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรมที่ได้ผ่านการเสนอพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการจากที่ประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อดำเนินการพร้อมรวบรวมข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประมาณการรายรับของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จและส่งข้อมูลให้งานแผนงบประมาณประกอบด้วย

๓.๑ นางฐิติชญา	มีชูรพงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธานกรรมการ)
๓.๒ นางกรธิดา	สงน้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
๓.๓ นายสาโรจ	แก้วมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓.๔ นายพิชัย	บุญชูประภา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.๕ นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบูลย์	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารวิชาการ/ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA
๓.๖ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
๓.๗ นางอรนุช	บุญสุนิต	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓.๘ นายนิพัทธ์	นะระโต	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารทั่วไป/
๓.๙ นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓.๑๐ นายสุทธิลักษณ์	คชกาญจน์	หัวหน้างานแผนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ
๓.๑๑ นางวินัส	ขังคะมะโน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓.๑๒ นางสาวหนึ่งฤทัย	รักนุ้ย	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓.๑๓ นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๓.๑๔ นางสาวกานดา	รัตนมณี	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๓.๑๕ นายอุดม	หล้าเบิ้ลส๊ะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
๓.๑๖ นางสาวกิตติยา	ดำแก้ว	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่
๓.๑๗ นางอุชญา	สังแสงมปี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ
๓.๑๘ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ
๓.๑๙ นายสมชาย	บุญแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๓.๒๐ นายรอมหาด	หมั่นดี	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๓.๒๑ นางสาวสรารัตน์	อินสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๓.๒๒ นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๓.๒๓ นางสาวท	กระจายศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๓.๒๔ นางสาวสายใหม่	ยอดแก้ว	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๓.๒๕ นางสมเนตร	ชูบารุง	หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๓.๒๖ นางซาริยา	จิสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน
๓.๒๗ นายภูริน	จงรัตน์	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานแนะแนว
๓.๒๘ นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	หัวหน้างานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

/๓.๒๙ นางสาววรุณี...

๓.๒๙ นางสาววารุณี แซ่หลี่	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓.๓๐ นายกันทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
๓.๓๑ นางสาวภารดี รัตนจิตร	หัวหน้างานแผนงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA
๓.๓๒ นางสาวฟูไรดา ธรรมนิยมกุล	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP
๓.๓๓ นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว	หัวหน้างานแผนงาน (กรรมการและเลขานุการ)

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าประชุม จัดเตรียม ควบคุม อุปกรณ์เครื่อง และสื่อ Visual พร้อมในการใช้งาน ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอประชุมเพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นายรอมหาด	หมั่นดี	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายทรงชนะ	สุขธรณ์	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นายปิยพงษ์	ทองช่วย	กรรมการ
๔.๑.๔ นางสาวสรรัตน์	อินทสุวรรณ์	กรรมการ
๔.๑.๕ นายกิตติทัต	คงสี	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสาววิภาดา	จิตแจ่ม	กรรมการ
๔.๑.๗ นายจิราวุฒิ	ตัวบุญ	กรรมการ
๔.๑.๘ นายธีรภัทร	ไกรแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๙ นายกันทสิทธิ์	พรหมน้ำดำ	กรรมการ
๔.๑.๙ นางสาวสายใหม่	ยอดแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางสาวอาชานี	อุมาสะ	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นายปฐมภูมิ	ขุนทอง	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นางสาวกิตติยา	ดำแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นายประจักษ์	ขุนเพชร	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางสาววิษุตา	ฝาละเหยิบ	กรรมการ
๔.๑.๑๔ นางต้น	ศรีทัยแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นางการต์มณี	หนูรัตน์แก้ว	กรรมการ
๔.๑.๑๖ นายห่วน	พรหมสุวรรณ์	กรรมการ
๔.๑.๑๗ นายสันติ	เซ่งเลียง	กรรมการ
๔.๑.๑๘ นายสำเร็จ	แก้วดี	กรรมการ
๔.๑.๑๙ นางสาวสิริกานต์	สุขธรณ์	กรรมการและเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการหลอมรวมรูปเล่ม...

๕. คณะกรรมการหลอมรวมรูปเล่ม มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล จัดระเบียบข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ และทำเป็นรูปเล่ม จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการ
๕.๓ นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์		กรรมการ
๕.๔ นางสาววารุณี	แซ่เช่า	กรรมการ
๕.๕ นางอรนุช	บุญสนิท	กรรมการ
๕.๖ นายนิพัทธ์	นระโต	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๕.๘ นางสาววิลาวัลย์	ไชยชนะ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่าย และจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิลาวัลย์	ไชยชนะ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสุชัยญา	สั๊กพันธ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนรีภา	ประสารการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวจุฑารัตน์	รัตนมณี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวชูไฮลา	ลีแงดาอี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกานดา	รัตนมณี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและอาหาร มีหน้าที่ให้การต้อนรับ รับลงทะเบียนคณะครูผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดเตรียมอาหารสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

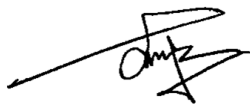
๗.๑ นายนิพัทธ์	นระโต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอังคณา	ชูสุวรรณ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจิราวรรณ	โสพิกุล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจรรยา	แก้วหนู	กรรมการ
๗.๖ นายวีรพงศ์	อ่อนแท้	กรรมการ
๗.๗ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการ
๗.๘ นายสุทธิลักษณ์	คชกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บันทึกภาพการทำกิจกรรมทุกขั้นตอน เก็บรวบรวมเอกสารประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑	นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๘.๔	นายวีระพงศ์	อ่อนแท้	กรรมการ
๘.๕	นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และ เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฐิติวิชญา มีชูวรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ปฏิทินการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้อำนวยการแถลงนโยบายสำคัญ จุดเน้นในการขับเคลื่อนสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารร่วมให้แนวทางประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ/งบประมาณ/บริหารทั่วไป/งานบุคคล/
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- กลุ่มงานแผนงานชี้แจงขั้นตอนการจัดทำแผน แจ้างรายละเอียด ข้อมูลสำคัญต่างๆ ทางด้านงานการเงิน พัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน	กลุ่มงานแผนงบประมาณ/ กลุ่มงานพัสดุ/กลุ่มงานการเงิน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- คณะครูและบุคลากร และฝ่ายบริหาร ประชุมย่อยหารือและวางแผนการดำเนินการเขียนแผนปฏิบัติการของกิจกรรมในโครงการ ให้สนองวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
พักรับประทานอาหารเที่ยง		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- คณะครูและบุคลากร และฝ่ายบริหาร ประชุมย่อยหารือและวางแผนการดำเนินการเขียนแผนปฏิบัติการของกิจกรรมในโครงการ ให้สนองวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา (ต่อ)	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสนอขอจัดกิจกรรมของโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน/กลุ่มงานแผนงบประมาณ

- หมายเหตุ**
๑. ตารางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. ให้คุณครูนำอุปกรณ์โน้ตบุ๊กส่วนตัว พร้อมปลั๊กสายไฟ (ถ้ามี)
 ๓. ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. การจัดประชุมจัดรูปแบบโต๊ะพร้อมที่นั่งหันไปทางด้านหน้าเวทีของหอประชุม
 ๔. ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การจัดประชุมจัดรูปแบบโต๊ะเป็นกลุ่มย่อยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน เพื่อดำเนินการประชุมเสนอกิจกรรมของโครงการ

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา - คณะครูและบุคลากร และฝ่ายบริหาร ประชุมย่อยหารือและวางแผนการดำเนินการเขียนแผนปฏิบัติการของกิจกรรมในโครงการให้สนองวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ/งบประมาณ/บริหารทั่วไป/งานบุคคล/กลุ่มงานแผนงบประมาณ/กลุ่มงานการเงิน/คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฝ่าย/กลุ่มสาระฯ /กลุ่มงานนำส่งไฟล์ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณมายังงานแผนงานงบประมาณ เพื่อรวบรวมยอดงบประมาณการจัดสรรนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา	หัวหน้างานกลุ่มบริหาร/งานแผนงานกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน
๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	- หัวหน้างานแผนฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน ส่งต้นฉบับที่ได้รับการแก้ไขรายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ	กลุ่มบริหาร/งานแผนงานกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	- งานแผนงานสรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการที่เรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรรับทราบร่วมกันอีกครั้ง	กลุ่มบริหาร/งานแผนงาน
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหาร/งานแผนงาน

หมายเหตุ ตารางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ (๗),(๘) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) ให้ดำเนินการกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามโครงสร้างใหม่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีความพร้อมดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกลงหาดแดง พัทลุง รีสอร์ท จังหวัดพัทลุง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานกลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ นางฐิติวิญา	มีชูรพวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมเนตร	ชูบำรุง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	กรรมการ
๑.๔ นายชยณัฐ	เพชรนุ้ม	กรรมการ
๑.๕ นางนางอรนุช	บุญสนิท	กรรมการ
๑.๖ นายนิพัทธ์	นระระโต	กรรมการ
๑.๗ นายรอมหาด	หมั่นดี	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ มีหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรมที่ได้ผ่านการเสนอพิจารณาการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการจากที่ประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อดำเนินการพร้อมรวบรวมข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประมาณการรายรับของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จและส่งข้อมูลให้งานแผนงบประมาณประกอบด้วย

๒.๑ นางฐิติวิญา มีซุรพวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธานกรรมการ)
๒.๒ นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารวิชาการ/ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA
๒.๓ นางสาววิลาวัลย์ ไชยเสนะ	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
๒.๔ นางอรนุช บุญสนิท	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒.๕ นายนิพัทธ์ นระระโต	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารทั่วไป/
๒.๖ นายเชิดศักดิ์ อ่อนรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.๗ นายสุทธิลักษณ์ คชกาญจน์	หัวหน้างานแผนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ
๒.๘ นางวินัส ชังคะมะโน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒.๙ นางรัตนตยา พิบูลย์ผล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๒.๑๐ นายอุดม หล้าเบิ้ลส๊ะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
๒.๑๑ นางอุษญา สังเกตมณี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๒.๑๒ นางกมลรัศมี แก้วละเอียด	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๒.๑๓ นายสมชาย บุญแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๒.๑๔ นายรอมหาด หมั่นดี	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๒.๑๕ นางสาวสรารัตน์ อินทรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๒.๑๖ นางสาวสายใหม่ ยอดเกื้อ	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๒.๑๗ นางสมเนตร ชูบำรุง	หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒.๑๘ นางชารียา จิสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน
๒.๑๙ นางสาวปณิดา โมสิกะ	หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว
๒.๒๐ นางสาววารุณี แซ่หลี่	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒.๒๑ นางสาวหนึ่งฤทัย รักนุ้ย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒.๒๒ นายกันทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ	หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
๒.๒๓ นางสาวฟูไรดา ธรรมนิยมกุล	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP
๒.๒๔ นางสาวสุวิมล ยี่หมัดอาหลี	หัวหน้างานการเงิน
๒.๒๕ นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงาน
๒.๒๖ นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว	หัวหน้างานแผนงาน (กรรมการและเลขานุการ)

๓. คณะกรรมการทลอมรวมรูปเล่ม มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล จัดระเบียบข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ และทำเป็นรูปเล่ม จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเพ็ญแข ไหมแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกมลรัศมี แก้วละเอียด	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรรณภรณ์ ผลรัตน์ไพบูลย์	กรรมการ
๓.๔ นางสาววารุณี แซ่เช่า	กรรมการ
๓.๕ นางอรนุช บุญสนิท	กรรมการ
๓.๖ นายนิพัทธ์ นระระโต	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเฉลิมฉัตร ชูเชิด	กรรมการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่าย และจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

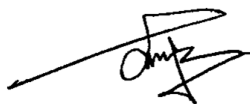
๔.๑ นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวศุภัญญา	สีกพันธ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิรภา	ประสารการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจุฑารัตน์	รัตนมณี	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชูไฮลา	ลีแงดาอี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกานดา	รัตนมณี	กรรมการ
๔.๘ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บันทึกภาพการทำกิจกรรมทุกขั้นตอน เก็บรวบรวมเอกสารประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	กรรมการ
๕.๔ นายวีระพงศ์	อ่อนแท้	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และ เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิวิธยา มีชูวรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

รายชื่อแนบท้าย

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องแกรงานานมดแดง พัทลุง รีสอร์ท จังหวัดพัทลุง

๑. นางจิวิษฐา	มีชูรพวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาววรรณภรณ์	ผลรัตน์ไพบุลย์	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารวิชาการ/ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA
๓. นางสาววิลาวัลย์	ไชยเสนะ	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔. นางอรนุช	บุญสุนิห	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นายนิพัทธ์	นระระโต	หัวหน้างานแผนงานฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. นายเชิดศักดิ์	อ่อนรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. นายสุทธิลักษณ์	คชกาญจน์	หัวหน้างานแผนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ
๘. นางวินัส	ฆังคะมะโน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๙. นางรัตน์ตยา	พิบูลย์ผล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๑๐. นายอุดม	หล้าเบิ้ลส๊ะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑. นางอุษณา	สังแสงสมบัติ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๒. นางกมลรัศมี	แก้วละเอียด	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๓. นายสมชาย	บุญแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
๑๔. นายรอมหาด	หมั่นดี	หัวหน้างานแผนงานอาคารสถานที่
๑๕. นางสาวกิตติยา	ดำแก้ว	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานอาคารสถานที่
๑๖. นางสาวสรารัตน์	อินทรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๑๗. นางสาวสายใหม่	ยอดเกื้อ	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๘. นางสมเนตร	ชูบำรุง	หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๑๙. นางซาริยา	จิสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน
๒๐. นางสาวปนิดา	โมสิกะ	หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว
๒๑. นางสาววารุณี	แซ่หลี่	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	รักนุ้ย	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒๓. นางสาวฟูไรดา	ธรรมนิยมกุล	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP
๒๔. นางสาวสุวิมล	ยี่หมัดอาหลี	หัวหน้างานการเงิน
๒๕. นางสาวเฉลิมฉัตร	ชูเชิด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงาน
๒๖. นางสาวเพ็ญแข	ไหมแก้ว	หัวหน้างานแผนงาน
๒๗. นายวีรพงศ์	อ่อนแท้	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๘. นายประจักษ์	ขุนเพชร	พนักงานขับรถโรงเรียน

ปฏิทินการดำเนินงานการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา

วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์มดแดง พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

ตารางกำหนดการวันที่ ๑ ประจำวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖			
เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ น.	- ออกเดินทางจากโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา		
๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุมพิจารณาการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน - ฝ่ายบริหารแถลงนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาแผนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหาร/ งานแผนงาน	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ประชุมนำเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	กลุ่มบริหาร วิชาการ/งาน แผนงานกลุ่ม สาระฯ/กลุ่ม งาน	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง		
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ประชุมนำเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ภาษาต่างประเทศ สุขศึกษา ศิลปะ และการทำงานอาชีพ	กลุ่มบริหาร วิชาการ/งาน แผนงานกลุ่ม	
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- ประชุมนำเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมของ โครงการ MEP และโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มงานโสต กลุ่มงานกิจการนักเรียน และกลุ่มงานแนะแนว	สาระฯ/กลุ่ม งาน	
๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น		
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	- ประชุมนำเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหาร	
ตารางกำหนดการวันที่ ๒ ประจำวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖			
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ประชุมนำเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มบริหารงบประมาณ - สรุปผลการพิจารณาแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	กลุ่มบริหาร	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พิธีปิดการประชุมการประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง		
๑๓.๐๐ น.	- เดินทางกลับโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา โดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม