



แผนการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบุคลากร

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา อ.รัตภูมิ จ.สงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษาทฤษฎะเปรียบข้อบังคับตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มงานบุคลากรให้ดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส จริงใจ ตรวจสอบได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ในการนำไปใช้เพื่อศึกษาเรียนรู้สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มงานบุคลากร
โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
๑) งานสำนักงานกลุ่มงานบุคคล	๓
๒) งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	๓
๓) งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
๔) งานเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ	๔
๕) งานเฉลิมพระเกียรติ	๕
๖) งานวินัยและรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดย อาศัยระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้สถานศึกษามีความ จำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงาน ในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการ แผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมาย ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปี ถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียน ของการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย และเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลต่อองค์ภาพต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึง การยกร่างแผน นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญ กับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เพียงแต่ ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังเป็นช่วงเวลาที่มีความท้าทาย ของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้

สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ

๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

๔.๑ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๔.๒ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร ประชาชนและประเทศชาติโดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนฝ่ายกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๔.๓ ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนโดยมุ่งหมายการพัฒนาการศึกษาเพื่อร่วมกันพลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัลทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมกีฬาความปลอดภัย ความมีโอกาสนและความเสมอภาคทางการศึกษารวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

๔.๔ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะโดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษาพัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้มีผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคลส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนรู้การสอนการวัดผลและการประเมินผลในชั้นเรียนพัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครูและบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๕) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร ต้องมีความตื่นตัวและเกิด ความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จึงได้จัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากรสถานศึกษา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของ

โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ในการปฏิบัติ ราชการและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพ

๒) เพื่อให้โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพ

๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับยุคสมัย ปฏิบัติหน้าที่ตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

๔) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนางาน หน้าที่ ความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละงาน ด้านการมีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๕) เพื่อให้มีการเอื้อต่อบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจงาน มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพครู

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา จังหวัดสงขลา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑) งานสำนักงานกลุ่มงานบุคคล

๑.๑ สสำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล

๑.๒ วางแผนการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้มีเพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน

๑.๓ วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มงานบุคลากรตามนโยบายความโปร่งใส

๑.๔ กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มงานบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๒) งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล สสำรวจ ความต้องการด้านขีดความสามารถอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน

รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และจำนวนบุคลากรที่ต้องการ

๒.๒ วิเคราะห์จำนวนผู้เรียนต่อครูตามเกณฑ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- ๒.๔ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอความเห็นชอบเกี่ยวกับอัตรากำลังครูและบุคลากร
- ๒.๕ มีอัตรากำลังด้านจำนวนครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครบถ้วน
- ๒.๖ ประเมินขีดความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่
- ๒.๗ วิเคราะห์ ทบทวนประเมินความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทุกระดับ
- ๒.๘ โรงเรียนมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ดำเนินการตามกรอบนโยบายอัตรากำลัง
- ๒.๙ โรงเรียนขอจัดสรรในตำแหน่งที่ขาดจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยทำหนังสือส่งแจ้งเรื่องการขอตำแหน่ง
ทดแทนในรายวิชาที่ขาดแคลน
- ๒.๑๐ ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ถวายสัตย์ปฏิญาณตน รับการปฐมนิเทศ จาก ๔
กลุ่มงาน
- ๒.๑๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาคเรียนตามความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทุกระดับ
- ๒.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาครูครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม
ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓) งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้
สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนา
- ๓.๒ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการ
ที่หลากหลาย ตามความต้องการจำเป็น
- ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการปรับระดับขั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

๔) งานเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ

- ๔.๑ รับเพิ่มพระตรา ม.ว.ก. ในโอกาสย้าย หรือบรรจุ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
- ๔.๒ สนับสนุนงบประมาณตัดชุดสูทสีกรมท่า ๑ ชุด (สำหรับครูย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ /ครูบรรจุใหม่)
- ๔.๓ เสื้อสูทแขนสั้นสีเหลือง สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา ๑๕ ปี
- ๔.๔ เกียรติบัตร สำหรับผู้ปฏิบัติราชการโดยไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปี
- ๔.๕ รับเพิ่มเชิดชูเกียรติจากกลุ่มโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์ฯ ในโอกาสปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนมัธยม
สิริวัณวรี ๒ สงขลา เป็นเวลา ๑ ปี สำหรับผู้บริหาร หรือเป็นเวลา ๑๐ ปี สำหรับข้าราชการครู
- ๔.๖ กิจกรรมศึกษาดูงาน ปีละ ๑ ครั้ง

- ๔.๗ กิจกรรมเลี้ยงส่งในโอกาสย้าย / เกษียณอายุราชการ/มอบของขวัญตามระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา
- ๔.๘ กิจกรรมสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่
- ๔.๙ จัดสิ่งของเยี่ยมผู้ที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล (รวมทั้ง คู่สมรส บิดา , มารดา , บุตร , รายละเอียด ๑ ครั้ง/ปี)
- ๔.๑๐ จัดพวงหรีดไว้อาลัยและเงินร่วมทำบุญ (รวมทั้ง คู่สมรส, บิดา , มารดา , บุตร , บิดา มารดาของ คู่สมรส)
- ๔.๑๑ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร

๕) งานเฉลิมพระเกียรติ

- ๕.๑ จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญดังนี้
- วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม
 - วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม
 - วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ ๗ ธันวาคม
 - วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา 8 มกราคม
 - วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติฯ 29 เมษายน
 - วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี 3 มิถุนายน
 - วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม
 - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม
 - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสอื่นๆตลอดปีงบประมาณ
- ๕.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมรับพระราชทานประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๕.๓ ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้บริหาร ครู นักเรียน กลุ่มโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์
- ๕.๔ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายองค์กรรวม
- ๕.๕ ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนา ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์

๖. งานวินัยและรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๖.๑ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
- ๖.๒ สร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ต่อบุคคลในหน่วยงาน และต่อผู้มารับบริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว