



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม  
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

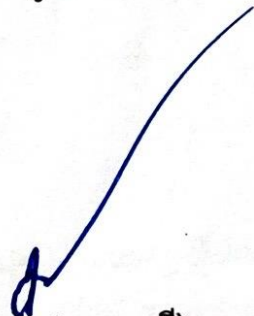
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและ คณะครูโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐาน



(นายอุตม์ สุขุมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม



(นายเสถียร ประทุมมณี)  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ได้ปรับปรุงจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปรับให้เข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล และเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนสู่เป้าหมายเดียวกันที่กำหนดจากความร่วมมือของเครือข่ายชุมชน ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรจึงร่วมคิดกำหนดแนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือ ในการบริหารจัดการศึกษาให้มีความหลากหลายทันเหตุการณ์ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาโดยยุทธศาสตร์ (Strategy – focus Organization) จะก่อให้เกิดคุณค่า (Value Creation) ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลโดยใช้กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเป็นฐานและการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม จัดปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

ขอขอบคุณ คณะวิทยากร คณะผู้จัดทำ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ตลอดจนความอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นแบบอย่างและแนวทางการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ในการลงสู่การปฏิบัติครบทุกด้าน บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป และเกิดการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าในศตวรรษที่ ๒๑ สร้างความพึงพอใจของชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและแผนการศึกษาของชาติอย่างชัดเจน



( นายอุดม สุขมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

## สารบัญ

|                                               | หน้า |
|-----------------------------------------------|------|
| คำนำ                                          | ก    |
| สารบัญ                                        | ข    |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน                       | ๑    |
| ประวัติความเป็นมา                             | ๑    |
| แผนที่โรงเรียน                                | ๔    |
| แผนผังโรงเรียน                                | ๔    |
| จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา                 | ๕    |
| ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริการจัดการศึกษา          | ๘    |
| วิสัยทัศน์                                    | ๘    |
| พันธกิจ                                       | ๘    |
| เป้าประสงค์                                   | ๘    |
| กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพ                       | ๙    |
| ข้อมูลทั่วไป                                  | ๑๑   |
| ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน      | ๑๒   |
| ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน               | ๑๒   |
| ผลการประเมินคุณภาพจากสมศ.                     | ๑๕   |
| จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา                        | ๑๖   |
| ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ         | ๒๑   |
| ตารางแสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๒๑   |
| ตารางแสดงโครงสร้างการบริหารงบประมาณตามกลยุทธ์ | ๒๒   |
| ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน    | ๓๒   |
| การกำกับติดตาม                                | ๓๒   |
| การประเมินผล                                  | ๓๒   |
| การรายงานผล                                   | ๓๒   |
| ภาคผนวก รายละเอียดโครงการ                     |      |

## ๑ | ข้อมูลพื้นฐาน

### โรงเรียน จะโหลงพิทยาคม

ที่ตั้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหลง อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

โทร ๐๗๔ - ๘๙๔๗๖๘ โทรสาร ๐๗๔ - ๘๙๔๗๖๘ E-mail : school\_๓๗@hotmail.com

website www.chanong.ac.th เนื้อที่ ๕๐ ไร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เปิดสอนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)

### ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ - หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสำน ถนนหาดใหญ่ - ปัตตานี ตำบลจะโหลง อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ซึ่งมีประวัติพอสังเขป ดังนี้

โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม เดิมเป็นสาขาของโรงเรียนจะนะวิทยา ซึ่งขณะนั้นมี

นายจำลอง ยอดประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะวิทยา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ เปิดสอนปีแรก (สาขาของโรงเรียนจะนะวิทยา) โดยสภาตำบลจะโหลง  
อนุเคราะห์ให้ใช้อาคารสภาตำบลเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ สภาตำบลจะโหลงอนุญาตให้โรงเรียนจะนะวิทยา ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์  
ทุ่งพันต้น จำนวน ๕๐ ไร่ ให้เป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียนสาขาจะนะวิทยา ทางสภาตำบลจะโหลง ผู้ปกครอง  
นักเรียน และประชาชนโดยการนำของ นายเจ๊ะอาหรับ บินหมัด กำนันตำบลจะโหลง ร่วมกันก่อสร้างอาคาร  
เรียนชั่วคราว ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๗ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ สภาตำบลจะโหลง ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และนักเรียนร่วมกันก่อสร้าง  
อาคารเรียนชั่วคราว ขนาด ๗ x ๒๔ เมตร จำนวน ๑ หลังเป็นสถานที่เรียนและห้องพักครู มีนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๖ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๗ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
จำนวน ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ มีนักเรียนเพิ่มขึ้นดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๔ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่  
๒ จำนวน ๓๖ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๗ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คน มีครูอาจารย์ จำนวน ๔ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ นายอาวุธ วรรณชาติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะวิทยา  
กระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีสัมพันธ์ ทองสมศรี ประกาศจัดตั้งโรงเรียนสาขาจะนะวิทยา  
เป็น “โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม” ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๘ และกรมสามัญศึกษาอนุมัติงบประมาณ  
ในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก.ข.ค. บ้านพักครู ๑ หลัง สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม ถังเก็บน้ำ  
๑ ชุด ห้องน้ำห้องส้วม ๑ หลัง บ้านพักนักการภารโรง ๑ หลัง ในปีนี้มีนักเรียนจำนวน ๒๒๐ คน

ครูอาจารย์ จำนวน ๑๐ คน นักการภารโรง ๑ คน และยาม ๑ คน โดยมี นายชัยณรงค์ เซ่งบุญเล่ง เป็นผู้บริหารโรงเรียนคนแรก

ปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาอนุมัติงบประมาณ ในการก่อสร้างบ้านพักครูอีก ๑ หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม ๑ หลัง ถังเก็บน้ำฝน ๑ ชุด ชุมประตู่ ป้ายชื่อโรงเรียนและเสาธง

ปี พ.ศ.๒๕๔๐ มีครูอาจารย์ จำนวน ๒๑ คน นักเรียนจำนวน ๓๖๔ คน ได้รับงบประมาณ จากกรมสามัญศึกษาก่อสร้างถนนคอนกรีต ระยะทาง ๒๐๐ เมตร

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ มีครูอาจารย์ ๒๒ คนนักเรียน ๔๓๘ คน และได้รับการอนุมัติให้เปิดสอน ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ ห้องเรียน

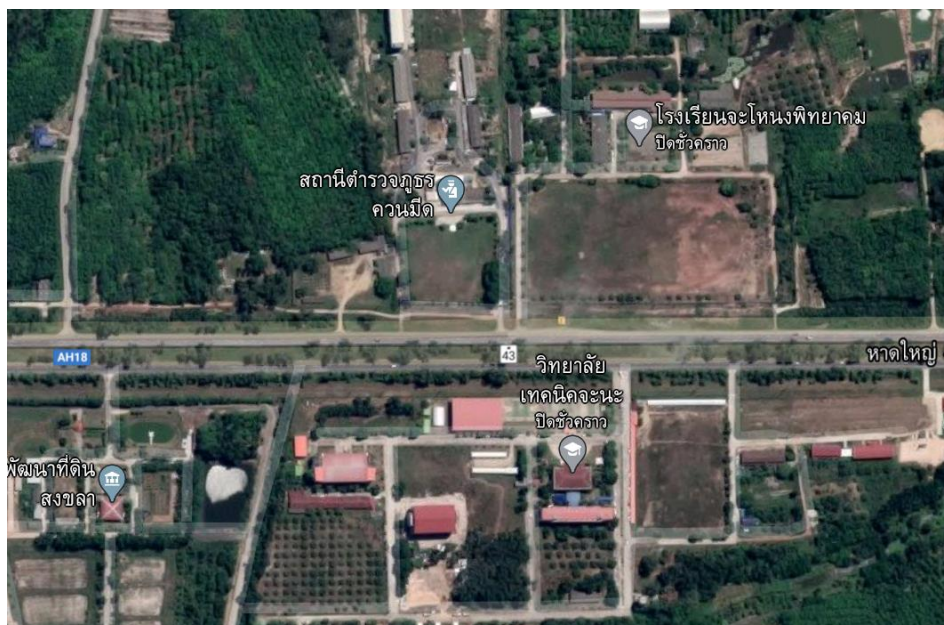
|              |              |       |          |        |
|--------------|--------------|-------|----------|--------|
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ | มีครูอาจารย์ | ๒๕ คน | นักเรียน | ๒๕๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ | มีครูอาจารย์ | ๓๑ คน | นักเรียน | ๔๒๕ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ | มีครูอาจารย์ | ๓๖ คน | นักเรียน | ๓๕๙ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ | มีครูอาจารย์ | ๓๖ คน | นักเรียน | ๒๙๕ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ | มีครูอาจารย์ | ๒๗ คน | นักเรียน | ๒๕๑ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ | มีครูอาจารย์ | ๒๖ คน | นักเรียน | ๒๑๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ | มีครูอาจารย์ | ๒๕ คน | นักเรียน | ๑๘๙ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ | มีครูอาจารย์ | ๒๔ คน | นักเรียน | ๑๓๘ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ | มีครูอาจารย์ | ๒๓ คน | นักเรียน | ๑๒๙ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ | มีครูอาจารย์ | ๒๓ คน | นักเรียน | ๑๔๗ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ | มีครูอาจารย์ | ๒๑ คน | นักเรียน | ๒๒๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ | มีครูอาจารย์ | ๒๑ คน | นักเรียน | ๒๕๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ | มีครูอาจารย์ | ๒๓ คน | นักเรียน | ๒๔๔ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ | มีครูอาจารย์ | ๒๐ คน | นักเรียน | ๒๐๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ | มีครูอาจารย์ | ๒๐ คน | นักเรียน | ๑๙๘ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ | มีครูอาจารย์ | ๒๐ คน | นักเรียน | ๑๙๙ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ | มีครูอาจารย์ | ๒๐ คน | นักเรียน | ๒๐๒ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ | มีครูอาจารย์ | ๑๙ คน | นักเรียน | ๑๙๒ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ | มีครูอาจารย์ | ๑๙ คน | นักเรียน | ๒๐๔ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ | มีครูอาจารย์ | ๑๘ คน | นักเรียน | ๒๐๐ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ | มีครูอาจารย์ | ๒๐ คน | นักเรียน | ๑๘๕ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | มีครูอาจารย์ | ๑๙ คน | นักเรียน | ๑๗๖ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | มีครูอาจารย์ | ๑๙ คน | นักเรียน | ๑๕๗ คน |
| ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | มีครูอาจารย์ | ๑๘ คน | นักเรียน | ๑๕๒ คน |

## ทำเนียบผู้บริหาร

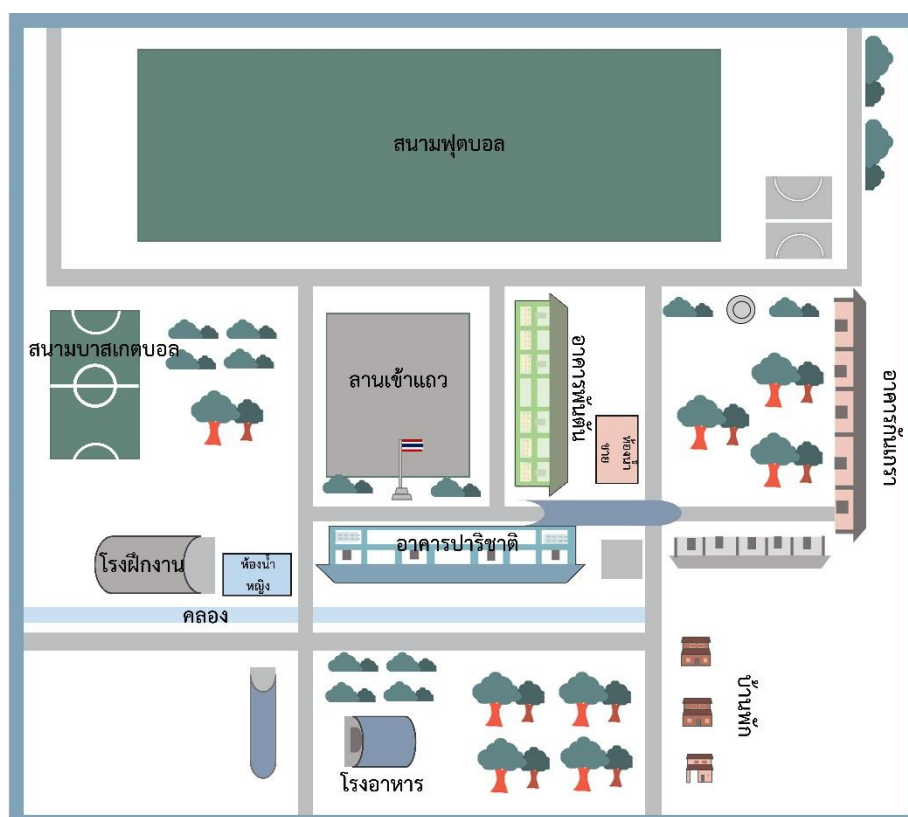
|                  |              |                |
|------------------|--------------|----------------|
| พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๕ | นายชัยณรงค์  | เซ่งบุญเล่ง    |
| พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๑ | นายสุภณัฐ    | เพชรรัตน์      |
| พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒ | นายเฉลิม     | รักษกุล        |
| พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ | นายมานพ      | จุลิวรรณสิทธิ์ |
| พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ | นางสาวจันทนา | ทองมาก         |
| พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ | นางศิริประภา | ขวัญทอง        |
| พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ | นางอัสซีซะ   | มาลินี         |

ปัจจุบัน นายอุดม สุขมี ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

## แผนที่โรงเรียน



## แผนผังโรงเรียน



● **เอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

“โรงเรียนสวยเด่นเน้นธรรมชาติ ”

● **อัตลักษณ์ของนักเรียน**

“ไหว้สวย”

● **คำขวัญ** มุ่งมั่นการศึกษา พัฒนาคุณธรรม เลิศล้ำการกีฬา

● **สีประจำโรงเรียน**

สีฟ้า ปัญญา

สีขาว ความบริสุทธิ์

● **ต้นไม้ประจำโรงเรียน** ต้นพันทัน



● **พระพุทธรูปประจำโรงเรียน**

พระพุทธมหามุนีศรีทุ่งพันทัน นิโรคนันตราย

● **ปรัชญาโรงเรียน**

การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

● **คติธรรมของโรงเรียน**

อดทน อดทน อดทน

บัณฑิตย้อมฝักตน

## จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

#### ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอุดม สุขมี      วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ      หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๗๔๙๔๑๔๑

#### ชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล      วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ      หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๙๘๖๗๙๒

### การติดต่อทางไปรษณีย์

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๓๐

### การติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

school\_๓๓@hotmail.com

### ข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

| ที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                                           | วิชาเอก                        | เพศ  |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| ๑   | นายอุดม สุขมี                 | ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ<br>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  | ฟิสิกส์/<br>บริหารการศึกษา     | ชาย  |
| ๒   | นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล         | รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรอง<br>ผู้อำนวยการชำนาญการ | สังคมศึกษา /<br>บริหารการศึกษา | หญิง |
| ๓   | นางพนิดา วิริยะพงศ์           | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ                     | วิทยาศาสตร์ทั่วไป              | หญิง |
| ๔   | นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์         | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ                     | ช่างโลหะ                       | ชาย  |
| ๕   | นางทวีพร หนูสวัสดิ์           | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ                     | ภาษาไทย                        | หญิง |
| ๖   | นางสมหมาย เพ็งแก้ว            | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ                     | ภาษาอังกฤษ                     | หญิง |
| ๗   | นางปรียา สุวรรณเวลา           | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการ                          | จิตวิทยาและการ<br>แนะแนว       | หญิง |
| ๘   | นางอาภรณ์ แก้ววิชิต           | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการ                          | คหกรรมศาสตร์                   | หญิง |
| ๙   | นายจำลอง มียิ้ม               | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ                           | สัตวศาสตร์                     | ชาย  |
| ๑๐  | นายสมพร หลักทรัพย์            | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ                           | พลศึกษา                        | ชาย  |
| ๑๑  | นายพลากร พวงสุวรรณ            | ครู -                                             | ภาษาไทย                        | ชาย  |
| ๑๒  | นางสาวสมสุข สันมาแอ           | ครู -                                             | ชีววิทยา                       | หญิง |
| ๑๓  | นางสาวปัญญาดา ชูนวล           | ครู -                                             | คณิตศาสตร์                     | หญิง |
| ๑๔  | นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว | ครู -                                             | ฟิสิกส์                        | หญิง |
| ๑๕  | นางสาวเขมิกา โคและ            | พนักงานราชการ                                     | ดนตรีไทย                       | หญิง |

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                 | วิชาเอก                              | เพศ  |
|-----|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------|
| ๑๖  | นางสาวอัยดา สุพร       | อัตราร้าง               | คณิตศาสตร์/<br>หลักสูตรและการ<br>สอน | หญิง |
| ๑๗  | นางสาวอรอนัน ไซยยอด    | อัตราร้าง               | สังคมศึกษา                           | หญิง |
| ๑๘  | นางสาวจารุพร คงปาน     | พนักงานธุรการ           | -                                    | หญิง |
| ๑๙  | นายณัฏฐวัฒน์ สีสวนแก้ว | พนักงานรักษาความปลอดภัย | เกษตรศาสตร์                          | ชาย  |

### จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

| บุคลากร<br>ฝ่าย/กลุ่มสาระ                           | วุฒิทางการศึกษา |   |           |    |                      |   |             |    |     |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---|-----------|----|----------------------|---|-------------|----|-----|
|                                                     | ปริญญาโท        |   | ปริญญาตรี |    | ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี |   | รวมทั้งสิ้น |    |     |
|                                                     | ช               | ญ | ช         | ญ  | ช                    | ญ | ช           | ญ  | รวม |
| ฝ่ายบริหาร                                          | ๑               | ๑ | -         | -  | -                    | - | ๑           | ๑  | ๒   |
| ฝ่ายปฏิบัติการสอน                                   |                 |   |           |    |                      |   |             |    |     |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                         | ๑               | - | -         | ๑  | -                    | - | ๑           | ๑  | ๒   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ                  | -               | ๑ | -         | -  | -                    | - | -           | ๑  | ๑   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี         | -               | - | -         | ๓  | -                    | - | -           | ๓  | ๔   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | -               | - | -         | ๑  | -                    | - | -           | ๑  | ๑   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                      | -               | ๒ | -         | -  | -                    | - | -           | ๒  | ๒   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา              | ๑               | - | -         | -  | -                    | - | ๑           | -  | ๑   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี         | -               | - | ๑         | ๑  | -                    | - | ๑           | ๑  | ๒   |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา                       | -               | - | -         | ๑  | -                    | - | -           | ๑  | ๑   |
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)                       | -               | - | -         | ๑  | -                    | - | -           | ๑  | ๑   |
| พนักงานราชการ (ดนตรีไทย)                            | -               | - | -         | ๑  | -                    | - | -           | ๑  | ๑   |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ(อัตราร้างชั่วคราว)                | -               | - | -         | -  | -                    | ๑ | -           | ๑  | ๑   |
| พนักงานรักษาความปลอดภัย                             | -               | - | ๑         | -  | -                    | - | ๑           | ๑  | ๑   |
| รวม                                                 | ๓               | ๔ | ๓         | ๑๒ | ๐                    | ๐ | ๔           | ๑๕ | ๒๐  |

โรงเรียน จะโหนดพิทยาคม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา จัดการศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๒ คน จำแนก ดังนี้ (ข้อมูล ณ  
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

| ระดับชั้น         | เพศ |      | รวม | จำนวนห้อง |
|-------------------|-----|------|-----|-----------|
|                   | ชาย | หญิง |     |           |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๓๙  | ๒๑   | ๖๐  | ๒         |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๑๘  | ๑๒   | ๓๐  | ๑         |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๑๖  | ๑๙   | ๓๕  | ๑         |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ๒   | ๑๐   | ๑๒  | ๑         |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ๗   | ๙    | ๑๖  | ๑         |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๒   | ๗    | ๙   | ๑         |
| รวมทั้งหมด        | ๘๔  | ๗๘   | ๑๖๒ | ๗         |

## ๒

## ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

## วิสัยทัศน์

“ภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ โรงเรียนน่าอยู่ เป็นต้นแบบการมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน พัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม เน้นทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล”

## พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน
๒. พัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาระบบห้องเรียนคุณภาพ
๔. พัฒนาระบบภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
๗. พัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล
๘. พัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพการมีงานทำ
๙. พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑๐. พัฒนาการเรียนรู้มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๑. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
๑๒. พัฒนาและส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. พัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ
๑๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๑๕. ส่งเสริมนักเรียนให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## เป้าประสงค์

๑. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีระบบความปลอดภัยทุกด้าน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่
๓. ร้อยละ ๖๐ ของโรงเรียนมีการพัฒนาระบบห้องเรียนคุณภาพ
๔. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนใช้ระบบภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
๗. ร้อยละ ๘๐ องค์กรได้รับการพัฒนาให้เป็นต้นแบบการมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาโปรแกรมระบบดิจิทัล การสร้างแพลตฟอร์ม สื่อ QR CODE
๘. ร้อยละ ๙๐ ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสู่ครูมืออาชีพ
๙. ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการพัฒนาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้และประสบการณ์ ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน การจัดการเรียนรู้โดยครูเป็นโค้ช เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้กระบวนการ ACTIVE LEARNING
๑๐. ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล
๑๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพการมีงานทำ
๑๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักเรียน
๑๓. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
๑๕. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ ๕ ชั้น
๑๖. ร้อยละ ๘๐ หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างน้อยสองปี ๑ ครั้ง
๑๗. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้และมีการรอบความคิดแบบเติบโต
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทยและถิ่นฐานบ้านเกิด
๘. มีจิตสาธารณะ

### สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

๑. การจัดการตนเอง
๒. การคิดขั้นสูง
๓. การสื่อสาร
๔. การรวมพลังทำงานเป็นทีม
๕. การอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน
๖. การเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ

## สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สมรรถนะที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร

สมรรถนะที่ ๒ ความสามารถในการคิด

สมรรถนะที่ ๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

สมรรถนะที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

สมรรถนะที่ ๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพ

### ๑. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างโอกาสการมีส่วนร่วม การติดตาม ตรวจสอบการนิเทศ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง การวัดและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำในโรงเรียน

### ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น

๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพให้บริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค

๒.๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เป็นนวัตกรรม

๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ สร้างรายได้ระหว่างเรียนเพื่อการมีงานทำตามความถนัด

### ๓. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ พัฒนาครูอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน จรรยาบรรณและส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญ กำลังใจ ให้ครูมีความมั่นคง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สู่การเป็นครูมืออาชีพ

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อนวัตกรรมเป็นนวัตกรรมใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้ใช้การวิจัยในชั้นเรียน

๓.๓ เสริมสร้างปลูกจิตสำนึก มีจิตวิญญาณความเป็นครู ดำเนินชีวิตพื้นฐานของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่การเรียนการสอน

### ๔. พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา(กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และสัมพันธ์ชุมชนเข้มแข็ง)

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านในการบริหารจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

## ๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสำน ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๙๔-๗๖๘ e-mail : school\_๓๗@hotmail.com Website : www.chanong.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๒ คน บุคลากรสายการสอน ข้าราชการครู จำนวน ๑๔ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน และพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน                         | ระดับคุณภาพ  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน                                  | ดี (ระดับ ๓) |
| ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                             |              |
| ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                           |              |
| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                        | ดี (ระดับ ๓) |
| มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดี (ระดับ ๓) |

### ๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยรวม ระดับคุณภาพ ดี

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ เป็นโรงเรียนพุทธนวมธรรมทั้งพุทธ และ มุสลิมภายใต้เอกลักษณ์ โรงเรียนสวดยเด่นเน้นธรรมชาติ การบริหารจัดการ การศึกษายึดหลักธรรมาภิบาล เสริมทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง ๓ ด้านดังนี้ คือ ๑) มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพอยู่ในระดับดี ๒) มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ คุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม และ ๓) มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คุณภาพอยู่ในระดับดีเลิศ ส่งผลให้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวม มีคุณภาพระดับ ดี

### ๒. วิธีการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยพัฒนาควบคู่กันทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยมีเป้าหมายหลักให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีจิตอาสา และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

**การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง** สถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาและนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพ ความถนัด และความต้องการของแต่ละบุคคล จัดหลักสูตรสถานศึกษาโดยในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีการจัดหลักสูตรที่ต้องพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจำนวน ๒ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเปิดหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ๑ ห้องเรียน และห้องเรียนปกติ (สายศิลป์) ๑ ห้องเรียน โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ

การจัดกิจกรรมของสถานศึกษานำมาซึ่งการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ การพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โดยได้จัดกิจกรรมอย่างหลากหลายให้กับนักเรียนทั้งกิจกรรมจากภาระงานประจำได้แก่ การจัดการเรียนการสอนของครู โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิดและปฏิบัติจริง นำรูปแบบการสอน Active Learning มาใช้เพื่อฝึกให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องศิลปะ ห้องดนตรีไทย ดนตรีสากล แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เช่น วัดโคกทราย วัดทุ่งนระ สถานีพัฒนาที่ดินสงขลา สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ โรงไฟฟ้าจะนะ เป็นต้น ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ชิ้นงานและนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง เช่น การทำชิ้นงาน Mini Project การทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ การทำสมุดเล่มเล็ก แผนผังความคิด ใบงาน ใบกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมชุมนุมตามความสนใจ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส วันตรุษจีน วันสำคัญทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม วันขึ้นปีใหม่ วันไหว้ครู การเข้าค่ายพุทธบุตร เป็นต้น

จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เช่น กีฬาฟุตบอล ดนตรีไทย ดนตรีสากล วาดภาพระบายสี โดยคัดเลือกนักเรียนที่มีความถนัดเข้าฝึกซ้อมและเก็บตัวที่โรงเรียน มีคณะครูกลุ่มสาระเป็นผู้ฝึกซ้อมอย่างเข้มแข็ง ภายใต้การอำนวยการฝึกซ้อมของผู้อำนวยการ ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ จนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ปรากฏผลเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

**การพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี** โดยพัฒนาด้านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย การพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมที่ จะแสดงออกในความเป็นไทยและประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีและวันสำคัญของศาสนาพุทธ และอิสลาม การทำบุญเดือนสิบ การแห่เทียนพรรษา และการร่วมในประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ การเรียนรู้วิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมไทย

ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจจากการจัดการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนด้านสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง จากงานอนามัยโรงเรียน การพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีแบบวัดและประเมิน SDQ การสัมภาษณ์ และการรู้จักนักเรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความกล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เน้นทักษะการทำงานร่วมกัน การจัดการเรียนรู้รายวิชาดนตรี ศิลปะ และนาฏศิลป์ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีสุนทรียภาพ

**การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข** ภายใต้พหุวัฒนธรรม ระหว่าง พุทธ และมุสลิม โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ได้แก่ กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก กิจกรรมการแข่งขันกีฬามีกิจกรรมต่าง ๆ ที่กระตุ้นเตือนให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากอบายมุข เช่น กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด เป็นต้น กิจกรรมที่โดดเด่นได้แก่ กิจกรรมสภานักเรียน ซึ่งขับเคลื่อนการทำงานโดยคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข ดีเด่น ระดับเพชรจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลาสตูล

### ๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพ

#### ๓.๑ จุดเด่น

- ๑) ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านดนตรี ภาษา และกีฬาฟุตบอลได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับต่างๆ
- ๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารในรายวิชาภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-NET) ระดับ ม.๖ สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา และได้อันดับที่ ๑ ของสหวิทยาเขตทักษิณ ๔ กลุ่มสาระ

#### ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) การพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระที่มีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศและบางมาตรฐานการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาด้านความสามารถในการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) จัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้มากขึ้น

### ๓.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- ๑) พัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าในผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในรายวิชาวิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ
- ๒) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒
- ๓) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำหลักสูตรอาชีพและหลักสูตรส่งเสริมความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ
- ๔) จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดคำนวณทางคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
- ๕) ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักเรียน
- ๖) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีเอกลักษณ์โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- ๗) พัฒนานวัตกรรมครู และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๘) กระบวนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ Active Learning และพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๙) นิเทศภายในพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปและพัฒนาคุณภาพวิชาการ
- ๑๐) สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

### ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จาก สมศ.

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสำน ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๙๔-๗๖๘ e-mail :  
 school\_๓๗@hotmail.com Website : www.chanong.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม  
 มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๒ คน บุคลากรสายการสอน ข้าราชการครู จำนวน ๑๔ คน พนักงานราชการ  
 จำนวน ๑ คน และพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

### ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา แสดงในตารางสรุปผลได้ดังนี้

| มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน<br>เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก        | ระดับคุณภาพ                  |                  |       |    |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------|----|-------|
|                                                                       | ต้อง<br>ปรับปรุง<br>เร่งด่วน | ต้อง<br>ปรับปรุง | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>                                          |                              |                  |       |    |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี                   |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม<br>ที่พึงประสงค์ |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง         |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น                                 |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน                       |                              |                  |       | ✓  |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้น              |                              |                  |       | ✓  |       |

| มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน<br>เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก                                                                           | ระดับคุณภาพ                  |                  |       |    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------|----|-------|
|                                                                                                                                          | ต้อง<br>ปรับปรุง<br>เร่งด่วน | ต้อง<br>ปรับปรุง | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| ผู้เรียนเป็นสำคัญ                                                                                                                        |                              |                  |       |    |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา                                                                         |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด                                                                   |                              |                  |       |    | ✓     |
| กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา               |                              |                  |       |    | ✓     |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา                                                  |                              |                  |       |    | ✓     |
| กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม<br>ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา                                |                              |                  |       | ✓  |       |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา |                              |                  |       |    | ✓     |

### จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการวิเคราะห์ ๓ มาตรฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

##### จุดเด่น

- ๑.๑) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารในรายวิชาภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒) ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ใกล้ชิดกับชุมชนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมประเพณีอันดีเห็นคุณค่าและมีจิตสาธารณะ และผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายและมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- ๑.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีและเชื้อชาติ ไม่มีเหตุทะเลาะวิวาท
- ๑.๔) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๓ มีเปอร์เซ็นต์สูงขึ้น
- ๑.๕) ค่านิยม ๑๐ ประการ

- ๑.๖) อัตลักษณ์โรงเรียน
- ๑.๗) สุขภาพร่างกายของนักเรียนมีความแข็งแรง
- ๑.๘) ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๙) ให้กำลังใจนักเรียนโดยให้รางวัลหรือเกียรติบัตร
- ๑.๑๐) นักเรียนส่วนใหญ่สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรับผิดชอบในการทำงาน และส่งงาน
- ๑.๑๑) ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่หลากหลายด้าน
- ๑.๑๒) นักเรียนได้รับประสบการณ์เรียนการสอน จากวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ๑.๑๓) ครูพยายามช่วยเหลือให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีหรือผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
- ๑.๑๔) โรงเรียนมีสนามบาสพร้อมใช้งาน
- ๑.๑๕) โรงเรียนอยู่ใกล้เมือง
- ๑.๑๖) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติในระดับสูงขึ้น ต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ และ วิทยาศาสตร์
- ๑.๑๗) ให้กำลังใจนักเรียนโดยให้รางวัลหรือเกียรติบัตร
- ๑.๑๘) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.๑) โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนปรับคะแนนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๗๐ เปอร์เซนต์ ทำให้มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าระดับ ๓ สูงขึ้น
- ๑.๒) การพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระที่มีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศ
- ๑.๓) การพัฒนาด้านความสามารถในการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๑.๔) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ
- ๑.๕) อุปกรณ์สื่อในการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๖) ปัญหาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์
- ๑.๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๘) นักเรียนต้องกวดขันด้านมารยาท การมีวินัยต่อตนเอง นักเรียนติดโทรศัพท์
- ๑.๙) ควรจะจัดประสบการณ์การพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความถนัด
- ๑.๑๐) จัดกิจกรรมเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- ๑.๑๑) นักเรียนบางส่วนไม่สามารถอ่านออกเขียนได้
- ๑.๑๒) ผู้เรียนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๑.๑๓) คุณลักษณะ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานในการทำงานยังไม่ค่อยบรรลุ
- ๑.๑๔) ขาดความกระตือรือร้นของนักเรียน
- ๑.๑๕) นักเรียนมีสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการติด O R มส. จำนวนมาก ขาดการติดต่อกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๑.๑๖) นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- ๑.๑๗) การตัดสินผลการเรียนเลยให้เป็น O อาจจะถึงผลสัมฤทธิ์รวมในขณะจบช่วงชั้น
- ๑.๑๘) นักเรียนไม่มีความพร้อม มีปัญหาทางเศรษฐกิจครอบครัว

## ๒) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

### จุดเด่น

- ๒.๑) มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจอย่างชัดเจนตามบริบทของสถานศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาชาติ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดและความต้องการของชุมชน โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
- ๒.๒) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ตรงตามความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชน รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓) มีระบบการนิเทศภายในพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปและพัฒนาคุณภาพวิชาการและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
- ๒.๔) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
- ๒.๕) ความร่วมมือกับชุมชน
- ๒.๖) ความร่วมมือของบุคลากร
- ๒.๗) มีการรายงานผลการเรียน
- ๒.๘) บริหารจัดการที่มีความเท่าเทียมกัน
- ๒.๙) งานแต่ละฝ่ายเป็นระบบ
- ๒.๑๐) กิจกรรมอนุรักษ์โรงเรียน
- ๒.๑๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๒.๑๒) คณะครูบางกลุ่มมีความรักและเป็นห้องเรียน ต้องการช่วยเหลือนำพาโรงเรียนให้สูงขึ้น พัฒนาขึ้น
- ๒.๑๓) มีกิจกรรมรักษารักรโรงเรียนส่งเสริมความสะอาดภายในโรงเรียน
- ๒.๑๔) การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และเป็นแหล่งสืบค้นสำหรับผู้เรียน
- ๒.๑๕) เพิ่มการติดตั้งเทคโนโลยีที่จำเป็นในห้องเรียนในระยะที่ ๒ เพื่อครูจะได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๑๖) ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น พัฒนาตนเองและพัฒนาทางด้านวิชาชีพ
- ๒.๑๗) ระบบการจัดการที่ชัดเจน
- ๒.๑๘) ความชัดเจนในการบริหารจัดการ
- ๒.๑๙) มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน
- ๒.๒๐) พัฒนาครูให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัยและใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๑) พัฒนาครูให้มีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

### จุดที่ควรพัฒนา

- ๒.๑) ควรมีการจัดการขยะ โดยใช้การจัดการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒) มีพื้นที่โรงเรียนเยอะ
- ๒.๓) การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
- ๒.๔) อุปกรณ์กีฬาไม่มีความพร้อม
- ๒.๕) นักเรียนไม่ค่อยสนใจเรียน มัวแต่เล่นโทรศัพท์
- ๒.๖) พัฒนาเรื่องการบริการ ด้านโรงอาหาร สหกรณ์โรงเรียน
- ๒.๗) การส่งงานของด้านวิชาการ Bookmark ให้เวลาน้อยเกินไป
- ๒.๘) ระยะเวลาในการส่ง ปพ.น้อยมากเกินไปคุณครูที่มีงานรับผิดชอบมากจะทำไม่ทัน
- ๒.๙) ผู้เรียนมีมารยาทของนักเรียน เรื่องการพูดจา สัมมาคารวะ การทำความเคารพ
- ๒.๑๐) นักเรียนอ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้
- ๒.๑๑) ระบบบริการของโรงเรียนไม่ครอบคลุม งบประมาณน้อย
- ๒.๑๒) มีการประชุมของโรงเรียนชัดเจน
- ๒.๑๓) จัดคาบซ่อมเสริมให้นักเรียนชัดเจนเพื่อลดปริมาณนักเรียนติด O ร มส.
- ๒.๑๔) ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนชายและหญิง
- ๒.๑๕) นำเครือข่ายผู้ปกครองเข้าสู่รั้วโรงเรียนเพื่อช่วยดูแลนักเรียนและบุตรหลาน
- ๒.๑๖) ให้เวลานักเรียนกินอาหารเช้า
- ๒.๑๗) การบริหารห้องสมุดไม่สมบูรณ์
- ๒.๑๘) งานธนาคารโรงเรียน/งานสหกรณ์ควรจะเป็นระบบและเห็นภาพให้ชัดเจนมากกว่านี้/
- ๒.๑๙) ห้องสมุดไม่ได้ชัดเจน (เสียงสะท้อนจากนักเรียน) จักสรงานไม่เท่าเทียมกัน
- ๒.๒๐) บริการห้องสมุด
- ๒.๒๑) การแบ่งภาระงานครูให้เท่าเทียม
- ๒.๒๒) ขาดประสบการณ์ในการจัดการบริหารความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร
- ๒.๒๓) ร้านค้าสวัสดิการยังไม่มีจัดการที่เป็นระบบ
- ๒.๒๔) การทำงานไม่สอดคล้องประสานในทิศทางเดียว,ครูยังยึดติดแนวคิดเดิม ๆ

### ๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### จุดเด่น

- ๓.๑) ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน และมีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดและปฏิบัติจริง
- ๓.๒) ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและนำผลมาออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน
- ๓.๓) ครูมีสื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๔) ครูใช้กระบวนการ PLC ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕) ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๖) ครูมีองค์ความรู้ และมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้

- ๓.๗) มีกระบวนการนิเทศติดตามการเรียนการสอนของครู
- ๓.๘) ครูมีความรับผิดชอบในการสอน
- ๓.๙) การออกแบบกระบวนการการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑๐) ครูจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- ๓.๑๑) ฝ่ายวิชาการพยายามติดตาม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูอยู่เสมอ
- ๓.๑๒) บุคลากรมีความพร้อมในการเรียนการสอน
- ๓.๑๓) ครูพยายามส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน
- ๓.๑๔) ตอนเช้ามีกิจกรรมสวดมนต์ ปลุกฝังคุณธรรม
- ๓.๑๕) โรงเรียนติดถนนใหญ่
- ๓.๑๖) โรงเรียนใกล้สถานีตำรวจกรมที่ดินและวิทยาลัยเทคนิคจะสามารถของความร่วมมือได้

### จุดที่ควรพัฒนา

- ๓.๑) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมน้อยมาก
- ๓.๒) ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- ๓.๓) ครูมีภาระงานมาก ส่งผลทำให้จัดกระบวนการเรียนรู้ได้ไม่เต็มศักยภาพ
- ๓.๔) บูรณาการเรียนรู้วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญต่างๆ แล้วให้นักเรียนนำเสนอ
- ๓.๕) ครูต้องสอนหลากหลายวิชาที่เป็นวิชาไม่ได้จบโดยตรง
- ๓.๖) ครูผู้สอนไม่จัดการงานตามปฏิทิน (การส่ง ปพ.๕)
- ๓.๗) ความรับผิดชอบของครู ถ้าครูรับผิดชอบดี/จะตามนักเรียนได้
- ๓.๘) ครูกลุ่มสาระฝ่ายต่างๆ ไม่ค่อยมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๓.๙) ไม่มีกิจกรรมแก้ปัญหานักเรียนพื้นฐานน้อย เช่น อ่านออกเขียนได้ ฯลฯ
- ๓.๑๐) การจัดการเรียนรู้แบบ Passive ไม่เหมาะกับนักเรียนในยุคปัจจุบัน
- ๓.๑๑) อุปกรณ์สื่อการสอนเวลาในการสอนของครูไม่พอที่จะจัดเตรียมการสอบ

## ๕ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

### การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ.2568

#### 1.ค่าหนังสือเรียน ได้จัดสรรปีละ1ครั้ง(ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา 2568)

|              |             |         |   |        |     |
|--------------|-------------|---------|---|--------|-----|
| ระดับชั้นม.1 | จำนวน 60 คน | x 808   | = | 48,480 | บาท |
| ระดับชั้นม.2 | จำนวน 30 คน | x 921   | = | 27,630 | บาท |
| ระดับชั้นม.3 | จำนวน 35 คน | x 996   | = | 34,860 | บาท |
| ระดับชั้นม.4 | จำนวน 12 คน | x 1,384 | = | 16,608 | บาท |
| ระดับชั้นม.5 | จำนวน 16 คน | x 1,326 | = | 21,216 | บาท |
| ระดับชั้นม.6 | จำนวน 9 คน  | x 1,164 | = | 10,476 | บาท |

รวมทั้งสิ้น 159,270 บาท

#### 2.เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้จัดสรรปีละ 1 ครั้ง(ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา 2568)

|                            |           |       |   |        |     |
|----------------------------|-----------|-------|---|--------|-----|
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  | จำนวน 125 | x 500 | = | 62,500 | บาท |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย | จำนวน 37  | x 550 | = | 20,350 | บาท |

รวมทั้งสิ้น 84,240 บาท

#### 3.เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ได้จัดสรรภาคเรียนละ 1 ครั้ง(ภาคเรียนละ 260 บาท)

|                            |           |       |   |        |     |
|----------------------------|-----------|-------|---|--------|-----|
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  | จำนวน 100 | x 520 | = | 65,000 | บาท |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย | จำนวน 37  | x 520 | = | 19,240 | บาท |

รวมทั้งสิ้น 84,240 บาท

**การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ.2568**

**4. ค่าจัดการเรียนการสอน**

**4.1 เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป จัดสรรปีละ 1 ครั้ง(ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา 2568)**

|                                  |             |   |                    |                    |
|----------------------------------|-------------|---|--------------------|--------------------|
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน  | 125 × 4,060 | = | 507,500            | บาท                |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน | 37 × 4,408  | = | 163,096            | บาท                |
|                                  |             |   | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>670,596 บาท</b> |

**4.2 เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม**

(มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ต.ค. 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา คนละ1000 บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ500บาท/คน)

|                                         |             |   |                    |                    |
|-----------------------------------------|-------------|---|--------------------|--------------------|
| จำนวนนักเรียน 137คน(ข้อมูลDMC10มิ.ย.66) | 162 × 1,000 | = | 162,000            | บาท                |
|                                         |             |   | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>162,000 บาท</b> |

**5.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

|                                  |             |   |                    |                    |
|----------------------------------|-------------|---|--------------------|--------------------|
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน  | 125 × 1,003 | = | 125,375            | บาท                |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน | 37 × 1,083  | = | 40,071             | บาท                |
|                                  |             |   | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>165,446 บาท</b> |

**สรุปงบประมาณการจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ 2568**

|                                               |          |                  |            |
|-----------------------------------------------|----------|------------------|------------|
| เงินอุดหนุนปี2568                             | =        | 832,596          | บาท        |
| เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบ66-67                 | =        | 619,254          | บาท        |
| <b>รวมงบประมาณเงินอุดหนุนปี 2568 ทั้งสิ้น</b> | <b>=</b> | <b>1,451,850</b> | <b>บาท</b> |

|                                                    |          |                |            |
|----------------------------------------------------|----------|----------------|------------|
| เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปี2568               | =        | 165,446        | บาท        |
| เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่ายปีงบ66-67   | =        | 12,497         | บาท        |
| <b>รวมงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาปี 2568 ทั้งสิ้น</b> | <b>=</b> | <b>177,943</b> | <b>บาท</b> |

|                            |          |                  |            |
|----------------------------|----------|------------------|------------|
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b> | <b>=</b> | <b>1,629,793</b> | <b>บาท</b> |
|----------------------------|----------|------------------|------------|

## รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณปี 2568

## 1.งบกลาง

| ที่ | รายละเอียดการจัดสรร         | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|----------|----------|
|     | งบอุดหนุนรวม68              | 832,596  |          |
| 1   | สำรองจ่าย10เปอร์เซ็นต์      | 120,000  |          |
| 2   | ค่าสาธารณูปโภค              | 220,000  |          |
| 3   | ค่าใช้สอยการเดินทางไปราชการ | 70,000   |          |
| 4   | เงินจัดสรรบุคลากร           | 180,000  |          |
|     | รวมทั้งสิ้น                 | 242,596  |          |

\*\*\*\*คงเหลือยกไปเป็นงบพัฒนา จำนวน 242,596บาท

## 2.งบพัฒนา(กลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย)

\*\*\*\*ยอดยกมา

บาท

|                                |   |         |     |
|--------------------------------|---|---------|-----|
| กลุ่มบริหารงานวิชาการ ( 40 % ) | = | 97,038  | บาท |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป ( 30% )   | = | 72,778  | บาท |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล (25 % )    | = | 60,649  | บาท |
| กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( 5% )  | = | 12,129  | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                    | = | 242,596 | บาท |

บาท

## 3.งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

|                                   |   |         |     |
|-----------------------------------|---|---------|-----|
| กิจกรรมวิชาการ( 63.00 % )         | = | 104,246 | บาท |
| กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม( 9.06 % ) | = | 15,000  | บาท |
| ลูกเสือเนตรนารี( 12.08 % )        | = | 20,000  | บาท |
| กิจกรรมทัศนศึกษา( 9.79 % )        | = | 16,200  | บาท |
| กิจกรรมบริการเทคโนโลยี( 6.04 % )  | = | 10,000  | บาท |

รวมทั้งสิ้น = 184,966 บาท

บาท

## 4.เงินรายได้สถานศึกษา(ไม่ระบุวัตถุประสงค์)

|                                                 |   |            |     |
|-------------------------------------------------|---|------------|-----|
| เงินรายได้สถานศึกษา(ไม่ระบุวัตถุประสงค์)        | = | 62,095     | บาท |
| เงินรายได้สถานศึกษา(เงินบริจาคระบุวัตถุประสงค์) | = | 326,411.06 | บาท |
| รวมทั้งสิ้น                                     | = | 388,506    | บาท |

ตาราง ๔.๑ ตารางแสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| กลุ่มบริหาร               | เงินอุดหนุน          |        | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |        |
|---------------------------|----------------------|--------|--------------------------|--------|
|                           | รายจ่าย<br>ดำเนินงาน | ร้อยละ | รายจ่าย<br>ดำเนินงาน     | ร้อยละ |
| เงิน                      | ๒๔๒,๕๙๖              | ๑๐๐    | ๑๗๗,๙๔๓                  |        |
| กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ | ๑๒,๑๒๙               | ๕      |                          |        |
| กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ  | ๙๗,๐๓๘               | ๔๐     | ๑๗๗,๙๔๓                  | ๑๐๐    |
| กลุ่มงานบริหารงานบุคคล    | ๖๐,๖๔๙               | ๒๕     |                          |        |
| กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป   | ๗๒,๗๗๘               | ๓๐     |                          |        |
| -กลุ่มงานกิจการนักเรียน   | ๑๔,๐๐๐               |        |                          |        |
| -กลุ่มงานอำนวยการ         | ๑๖,๖๔๙               |        |                          |        |

ตาราง ๔.๒ ตารางแสดงการจัดสรรเงินอุดหนุนตามกลุ่มงาน

| โครงการ                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |                          |                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                                   | เงินอุดหนุน             | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินรายได้สถานศึกษา | พิจารณางบอื่น ๆ |
| เงินดำเนินการ                                                     |                         |                          |                     |                 |
| กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ                                         | 12,129                  |                          |                     |                 |
| 1.โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ                            | 10,000                  |                          |                     |                 |
| 2.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | 2,129                   |                          |                     |                 |
| กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ                                          | 97,038                  | 165,000                  |                     |                 |
| 1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ                  |                         |                          |                     |                 |
| กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานทะเบียน                                    | 10,000                  |                          |                     |                 |
| กิจกรรมบริหารหลักสูตร                                             | 2,600                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร                                       | 4,275                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมบริหารสำนักงานวิชาการ                                      | 5,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมการวัดผลสัมฤทธิ์                                           | 30,000                  |                          |                     |                 |
| กิจกรรมจบหลักสูตรสถานศึกษา                                        | 3,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก      | 1,000                   |                          |                     |                 |
| 2.โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา                                      |                         |                          |                     | 5,000           |
| กิจกรรมการนิเทศการสอนโดยกระบวนการ PLC                             |                         |                          |                     | 2,000           |
| กิจกรรมนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน                                   |                         |                          |                     | 3,000           |
| 3.โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ                       |                         |                          |                     |                 |
| กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้                                     |                         | 16,200                   |                     |                 |
| กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ                             |                         | 20,866                   |                     |                 |
| กิจกรรมนวัตกรรมการเรียนรู้                                        |                         | 13,500                   |                     |                 |
| กิจกรรมเทคโนโลยี (อบรม)                                           |                         | 10,000                   |                     |                 |
| 4.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |                         |                          |                     |                 |
| กิจกรรมพินิจร่วมใจ สานสายใยปลอดภัย 0, ร, มส                       |                         |                          |                     |                 |
| กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน                                            |                         |                          |                     |                 |
| กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ *                       | 18,863                  |                          |                     | 15,000          |
| 3.1. กลุ่มสาระภาษาไทย                                             | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมคลินิกพินิจร่วมใจส่งเสริมภาษา (งบกลุ่มสาระ)                | 1,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมสื่อสารด้วยงานเขียน                                        | 1,000                   |                          |                     |                 |

| โครงการ                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |                          |                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                                   | เงินอุดหนุน             | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินรายได้สถานศึกษา | พิจารณางบอื่น ๆ |
| 3.2.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์                                           | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมคณิตศาสตร์ยามเช้า ทำนวัตกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์ | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 3.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                              |                         | 12,000                   |                     |                 |
| 3.3.3กิจกรรมบูรณาการเนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (ไปมอ.)            |                         | 12,000                   |                     |                 |
| 3.4 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                          | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมวันสำคัญของไทย                                             | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 3.5.กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา                                   |                         | 30,000                   |                     |                 |
| กิจกรรมกีฬภายใน/นอก                                               |                         | 30,000                   |                     |                 |
| 3.6. กลุ่มสาระศิลปะ                                               | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมติด สี ดี เป่า(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)                         | 1,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมคีตนาฏศิลป์(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)                            | 1,000                   |                          |                     |                 |
| 3.7.กลุ่มสาระการงานอาชีพ                                          | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมส่งเสริมสัมมาชีพ และการมีงานทำ                             | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 3.8. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ                                      | 2,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ                                          | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 4. กิจกรรมแนะแนว                                                  | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 5. กิจกรรมค่ายลูกเสือ                                             |                         | 20,000                   |                     |                 |
| 6. กิจกรรมรินน้ำใจ-สอบโอเน็ต                                      | 2,000                   |                          |                     |                 |
| 7. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก                                | 1,863                   |                          |                     |                 |
| 8. กิจกรรม PISA พาเพลิน                                           |                         | 7,000                    |                     |                 |
| 9. กิจกรรมรับนักเรียน                                             | 10,000                  |                          |                     |                 |
| 10. กิจกรรม Pantan Open House Learning for Living                 | 5,100                   |                          |                     |                 |
| 11. กิจกรรมบูรณาการสานสัมพันธ์สู่ STEAM                           |                         | 16,380                   |                     |                 |
| 12.กิจกรรมชุมนุม (นิทรรศการ)                                      | 7,200                   | 4,500                    |                     |                 |
| รวมงบฝ่ายวิชาการ                                                  | 97,038                  |                          |                     |                 |
| กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและอำนวยการ                                 | 60,649                  |                          |                     |                 |
| ๑.โครงการพัฒนาระบบงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ                     |                         | 16,649                   |                     |                 |
| 2.โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ                               | 44,000                  |                          |                     |                 |
| กิจกรรมเดินทางไปราชการ                                            |                         |                          |                     |                 |

| โครงการ                                                      | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |                          |                     |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                              | เงินอุดหนุน             | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินรายได้สถานศึกษา | พิจารณางบอื่น ๆ |
| กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครู                                   | 5,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร                               | 30,000                  |                          |                     |                 |
| กิจกรรมการปฏิบัติที่ดี 1 ครู 1 Best Practice                 | 9,000                   |                          |                     |                 |
| 3.โครงการภาคีเครือข่าย                                       |                         |                          | 5,000               |                 |
| กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา                             |                         |                          | 1,000               |                 |
| กิจกรรมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม             |                         |                          | 1,000               |                 |
| กิจกรรมชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม                    |                         |                          | 1,000               |                 |
| กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง                                    |                         |                          | 1,000               |                 |
| กิจกรรมระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา                         |                         |                          | 1,000               |                 |
| กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป                                      | 72,778                  |                          |                     |                 |
| 1.โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป                            | 13,820                  |                          |                     |                 |
| 2.โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |                         | 15,000                   |                     |                 |
| กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม                                  |                         | 15,000                   |                     |                 |
| 3.โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน                 |                         |                          |                     |                 |
| 4.โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ                           | 7,400                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมโภชนาการ                                              | 4,800                   |                          |                     | 48,000          |
| กิจกรรมอนามัยโรงเรียน                                        | 2,600                   |                          |                     |                 |
| 5.โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี                  |                         |                          | 5,000               |                 |
| กิจกรรมครัวยั่งยืน                                           |                         |                          | 3,000               |                 |
| กิจกรรมบริษัทสร้างการดี                                      |                         |                          | 1,000               |                 |
| กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร                                        |                         |                          | 1,000               |                 |
| 6.โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม                         | 8,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม                           | 4,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                | 4,000                   |                          |                     | 12,000          |
| 7.โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค         | 14,558                  |                          |                     |                 |
| กิจกรรมดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่                               | 14,558                  |                          |                     | 17,022          |
| กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค                               |                         |                          | 5,000               |                 |
| 8.โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยและภูมิทัศน์                    | 8,000                   |                          |                     |                 |
| กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย                                      |                         |                          | 5,000               | 15,000          |
| กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์                                        | 8,000                   |                          |                     | 10,000          |

| โครงการ                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |                              |                         |                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                    | เงินอุดหนุน             | เงินกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน | เงินรายได้<br>สถานศึกษา | พิจารณางบ<br>อื่น ๆ |
| 9.โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข       | 4,000                   |                              |                         |                     |
| กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                   | 3,000                   |                              |                         |                     |
| กิจกรรมปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์<br>(To Be Number 1 ) | 1,000                   |                              |                         |                     |
| กิจกรรมห้องเรียนสีขาว                              | 7,000                   |                              |                         |                     |
| 10.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย                      | 10,000                  |                              |                         |                     |
| กิจกรรมสถานักเรียน                                 | 8,000                   |                              |                         |                     |
| กิจกรรมวันไหว้ครู                                  | 2,000                   |                              |                         |                     |

## โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา
๓. โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
๔. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ                                    |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มงานบริหารวิชาการ                                                              |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางพนิดา วิริยะพงศ์ , นางสาวสมสุข สันมาแอ , นายสมพร หลักทรัพย์                     |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                    |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ                             |
|                      | ๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา                    |

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัด ที่ ๑.๑.๕, ๑.๒.๑, ๒.๒-๒.๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีคุณภาพด้วย ผลการจัดการศึกษาของไทยในระยะที่ผ่านมา ตั้งแต่มีการประเมินคุณภาพของนักเรียนและโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นของกรมวิชาการ หรือของสมาคมนานาชาติได้ทำการประเมินผลการศึกษา โดยสรุปในภาพรวมพบว่า คุณภาพการศึกษาของไทยมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นทั้งในด้านความรู้ ความคิดทักษะ ความสามารถรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย ในเบื้องต้นจำเป็นต้องพัฒนาสถานศึกษาก่อนอื่น ทั้งนี้เพราะสถานศึกษาเป็นสถานที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นส่วนใหญ่

การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งการสร้างความมั่นใจดังกล่าวนี้สามารถดำเนินการได้โดยสถานศึกษาควรมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีพัฒนาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่เราเรียกว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร จึงมีความสำคัญอย่างมาก ในการสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถทำให้เด็กไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นประชากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะร่วมกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน เสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มีความสามารถในการร่วมมือ และแข่งขันกับประชากรประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข มีศักดิ์ศรีอยู่ในสังคมโลกต่อไป งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจหลักของการจัดการเรียนการสอนจากครูสู่เด็ก อีกทั้งในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร เป็นการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของการบริการด้านวิชาการ การบริหารงานหลักสูตร การจัดทำระบบข้อมูลทางการเรียนในส่วนของงานทะเบียนที่เป็นงานที่เน้นการบริการข้อมูลและเน้นความชัดเจน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานวิชาการ มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน

[illegible]

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                               | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                   | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๓. ชั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ<br>๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๔. ชั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน     |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณ    |               |          |                 |             |        | ระยะ<br>เวลา<br>ไตร<br>มาสที่ | ผู้รับผิดชอบ       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|-------------|--------|-------------------------------|--------------------|
|                                                                                                            | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |             | รวม    |                               |                    |
|                                                                                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบ<br>อื่นๆ |        |                               |                    |
| ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและ<br>พัฒนางานทะเบียน                                                                  |             |               |          |                 |             | ๑๐,๐๐๐ | ๒                             | นางสาวสมสุข สันมาแ |
| ๑.๒ กิจกรรมบริหารหลักสูตร                                                                                  |             |               |          |                 |             | ๒,๖๐๐  | ๑-๔                           | นางพนิดา วิทยะพงศ์ |
| ๑.๓ พิธีมอบประกาศนียบัตร                                                                                   |             |               |          |                 |             | ๔,๒๗๕  | ๒                             | นางสาวสมสุข สันมาแ |
| ๑.๔ กิจกรรมบริหารสำนักงาน<br>วิชาการ                                                                       |             |               |          |                 |             | ๕,๐๐๐  | ๑-๔                           | นายสมพร หลักทรัพย์ |
| ๑.๕. กิจกรรมการวัดผลสัมฤทธิ์                                                                               |             |               |          |                 |             | ๓๐,๐๐๐ | ๑,๒,๓<br>และ ๔                | นายสมพร หลักทรัพย์ |
| ๑.๖ กิจกรรมจบหลักสูตร<br>สถานศึกษา                                                                         |             |               |          |                 |             | ๓,๐๐๐  | ๒-๓                           | นางสาวสมสุข สันมาแ |
| ๑.๗ กิจกรรมการพัฒนา<br>ระบบการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาทั้งภายในและ<br>ภายนอกสถานศึกษารายงาน<br>ประจำปี SAR |             |               |          |                 |             | ๑,๐๐๐  | ๒-๓                           | นางสาวสมสุข สันมาแ |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (เดิม)๙๘,๘๒๕ บาท งบใหม่ ๕๕,๘๗๕ บาท

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๕,๘๗๕ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

## ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการประเมิน                                                                                     | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                   | เอกสารร่องรอย                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารการจบหลักสูตรและมีข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพืชมอบประกาศนียบัตร</p> <p>๔. ระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้รับการพัฒนา</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด</p> | <p>- การสังเกต</p> <p>- การสอบถาม</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- วัตถุประสงค์ทางการเรียน</p> | <p>- แบบบันทึกการสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> | <p>- แบบบันทึกการสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- รายงานประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา</p> <p>- รายงานการจัดกิจกรรมพืชมอบประกาศนียบัตร</p> |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น
- ๘.๓ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๔ ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)
- ๘.๕ ผู้ปกครอง/คณะครู/เครือข่ายผู้ปกครอง ได้แสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนในโอกาสที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สำเร็จการศึกษา
- ๘.๖ นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๘.๗ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- ๘.๘ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

|                      |                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา                                                                                                               |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                       |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มงานบริหารวิชาการ                                                                                                                    |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางพนิดา วิทยะพงศ์                                                                                                                       |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                          |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ<br>๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล |

ในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๓-๒.๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีคุณภาพด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ต้องมีกระบวนการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสู่ครูมืออาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม การนิเทศกำกับติดตาม มีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการโครงการนวัตกรรมทางการศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศ โดยใช้กระบวนการ PLC

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๖ คน มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๖ คน ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครู มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                              | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                                  | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| ๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๑.๓ ขออนุมัติโครงการ |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |
| ๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>๒.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ<br>๒.๒ จัดกิจกรรมนิเทศตามปฏิทิน<br>๒.๓ จัดกิจกรรมสะท้อนการจัดกิจกรรม<br>ทุกสัปดาห์       |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |
| ๓. <b>ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ<br>๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |
| ๔. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน                                                    |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                    | งบประมาณ    |           |          |             |         |       | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|-------|-----------------------|--------------------|
|                                            | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         | รวม   |                       |                    |
|                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |       |                       |                    |
| ๑. กิจกรรมนิเทศ<br>โดยใช้กระบวนการ<br>PLC  |             |           |          |             | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐ | ๒-๔                   | นางพนิดา วิทยะพงศ์ |
| ๒. กิจกรรม<br>นวัตกรรมวิจัยใน<br>ชั้นเรียน |             |           |          |             | ๓,๐๐๐   | ๓,๐๐๐ |                       | นางพนิดา วิทยะพงศ์ |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท ที่มางบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- ☒ เงินอื่น ๆ ... ๕,๐๐๐.-.....บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                   | วิธีการประเมิน                            | เครื่องมือที่ใช้                           | เอกสารร่องรอย                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครู มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน        | - นิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC                | - แบบสังเกตการณ์นิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC   | - รายงานสังเกตการณ์นิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC   |
| ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC | - ประเมินการจัดทำนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน | -แบบรายงานการจัดทำนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน | -รายงานรายงานการจัดทำนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๒ ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องผวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

|                         |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ             | โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ                                                                                                                                  |
| ลักษณะโครงการ           | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                                         |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | กลุ่มบริหารวิชาการ                                                                                                                                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ     | นางพนิดา วิริยะพงศ์ นางปรียา สุวรรณเวลา                                                                                                                                    |
| ระยะเวลาดำเนินการ       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                                                            |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน     | แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น<br>ข้อย่อยที่ ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพ ให้บริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค |
| สนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ. |                                                                                                                                                                            |

|                        |                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน                                                           |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ | ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ                                   |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ | ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ | ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย                                           |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ | มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม                                                           |

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ รวมทั้งได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ โรงเรียนจะโหม่งพิชิตตามได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ โดยเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง และโรงเรียนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคได้ และระดับชาติ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๕๐ คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๘๐ คน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๕๐ คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตาม  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                           | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                                               | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                  | งบประมาณ    |           |          |             |         |        | ระยะ<br>เวลา<br>ไตรมาส<br>ที่ | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|--------|-------------------------------|---------------------|
|                                          | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         | รวม    |                               |                     |
|                                          | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                               |                     |
| ๑.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้          |             | ๙,๑๗๗     |          |             |         | ๙,๑๗๗  | ๒-๔                           | นางปรียา สุวรรณเวลา |
| ๒. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ |             | ๒๐,๘๖๖    |          |             |         | ๒๐,๘๖๖ | ๑-๔                           | นางพนิดา วิริยะพงศ์ |
| กิจกรรมนวัตกรรมสู่นวัตกรรม               |             | ๒๐,๕๒๓    |          |             |         | ๒๐,๕๒๓ |                               |                     |
| กิจกรรมเทคโนโลยี (อบรม)                  |             | ๑๐,๐๐๐    |          |             |         | ๑๐,๐๐๐ |                               |                     |

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบด้วย
 
  - การส่งเสริมทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกโรงเรียนตามหน่วยงานต่างๆที่จัดการแข่งขันทั้งในและต่างจังหวัด
  - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ แล้วส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ
  - การแข่งขันมหกรรมวิชาการชายแดนใต้ ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้ แล้วส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก  
สถานศึกษา โดยจัดแยกแหล่งเรียนรู้เป็นระดับชั้น  
กิจกรรมนวัตกรรมการสู่วัตถุ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้สู่วัตถุ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (เดิม)๗๘,๘๕๙ บาท งบใหม่ ๖๐,๕๖๖ บาท

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท  
☒ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๖๐,๕๖๖ บาท  
☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

#### ๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                 | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                                     | เอกสารร่องรอย                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ<br>๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ<br>๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา | ๑.ประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ<br>๒.บันทึกรายชื่อ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>๓.ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ | ๑.แบบประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ<br>๒.แบบบันทึกรายชื่อ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>๓.ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ | ๑.รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ<br>๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา |

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทักษะทางวิชาการนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด  
 ๖.๒ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้และระดับชาติ  
 ๖.๓ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้  
 ๖.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา  
 ๖.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมสู่การเป็นนวัตกร  
 ๖.๖ นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีสู่ชั้นเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ชื่อโครงการ ๔.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น

๒.๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่๒๑  
สร้างสื่อและเป็นนวัตกรรมได้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกในศตวรรษ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ให้เท่าทันกับโลกในอนาคต

ในการจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้รวมถึงสังคมและสติปัญญา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาสื่อทางด้านเทคโนโลยี สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อทันต่อโลกในปัจจุบันจะต้องจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียน ให้กับผู้เรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ หากโรงเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อทางด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จะทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ได้เห็นความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระและทุกระดับชั้นเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาด้านการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนกลุ่มสาระจำนวน ๘ ห้องเรียนได้รับการจัดบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๑๕๐ คน มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ ครูจำนวน ๑๕ คน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๑.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๑.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๑.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณ    |               |          |                 |         | รวม    | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|---------|--------|-----------------------|---------------------|
|                                                                                                            | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |         |        |                       |                     |
|                                                                                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                       |                     |
| ๑ กิจกรรมพันทันร่วมใจ สาน<br>สายใยปลอดภัย ๐, ร, มส                                                         |             |               |          |                 |         |        |                       | นายสมพร หลักทรัพย์  |
| ๒.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน                                                                                   |             |               |          |                 | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐  | ๑-๔                   | นางสาวปัญญา ชูवल    |
| ๓. กิจกรรมพัฒนาการจัดการ<br>เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ *                                                         |             |               | ๑๘,๘๖๓   |                 |         | ๑๘,๘๖๓ |                       | นางพนิดา วิริยะพงศ์ |
| ๓.๑. กลุ่มสาระภาษาไทย<br>*บูรณาการ๘ กลุ่มสาระ                                                              |             |               |          |                 |         |        | ๑-๔                   | นายพลากร พวงสุวรรณ  |
| ๓.๒.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์<br>*บูรณาการ๘ กลุ่มสาระ                                                            |             |               |          |                 |         |        | ๑-๔                   | นางสาวปัญญา ชูवल    |
| ๓.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี<br>* กิจกรรมบูรณาการเนื่องใน<br>สัปดาห์วิทยาศาสตร์(ไปมอ.)         |             | ๑๒,๐๐         | ๔,๐๐๐    |                 |         |        | ๑๒,๐๐๐                | นางพนิดา วิริยะพงศ์ |
| ๓.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม<br>* กิจกรรมวันสำคัญ                                           |             |               |          |                 | ๕,๐๐๐   |        | ๕,๐๐๐                 | นายสมพร หลักทรัพย์  |
| ๓.๕.กลุ่มสาระสุขศึกษาและ<br>พลศึกษา<br>* กิจกรรมพัฒนาการเรียน<br>การสอนกลุ่มสาระ<br>* กิจกรรมกีฬาภายใน/นอก |             | ๓๐,๐๐๐        |          |                 |         | ๓๐,๐๐๐ | ๑-๔                   | นายสมพร หลักทรัพย์  |

| กิจกรรม                                                                                                                                               | งบประมาณ    |                   |          |                 |                          | รวม    | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------|-----------------|--------------------------|--------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                       | งบดำเนินงาน |                   |          | งบลงทุน         |                          |        |                       |                       |
|                                                                                                                                                       | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย     | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ                  |        |                       |                       |
| ๓.๖. กลุ่มสาระศิลปะ<br>*กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ<br>* กิจกรรมติด สี ดี เป้า(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)<br>*กิจกรรมคีตนาฏศิลป์(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ) |             |                   |          |                 | ๘,๐๐๐<br>(ค่าวิทยากร)    | ๘,๐๐๐  | ๑-๔                   | นางสาวเข็มมิกา ทองราช |
| ๓.๗.กลุ่มสาระการงานอาชีพ                                                                                                                              |             |                   |          |                 |                          |        | ๑-๔                   | นางอาภรณ์ แก้ววิชิต   |
| ๓.๘. กลุ่มสาระ<br>ภาษาต่างประเทศ                                                                                                                      |             |                   |          |                 |                          |        | ๑-๔                   | นางสมหมาย เพ็งแก้ว    |
| ๔. กิจกรรมแนะแนว                                                                                                                                      |             |                   |          |                 |                          |        | ๑-๒                   | นางปรียา สุวรรณเวลา   |
| ๕. กิจกรรมค่ายลูกเสือ                                                                                                                                 |             | ๒๐,๐๐๐<br>กรรมพัฒ |          |                 |                          | ๒๐,๐๐๐ | ๑-๒                   | นายสมพร หลักทรัพย์    |
| ๖. กิจกรรมรณรงค์น้ำใจ-สอบโอเน็ต                                                                                                                       |             |                   |          |                 | ๒๐,๐๐๐<br>กิจ<br>กรรมพัฒ | ๒๐,๐๐๐ | ๑-๒                   | นายสมพร หลักทรัพย์    |
| ๗. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก                                                                                                                    |             |                   |          |                 | ๑๒,๕๐๐                   | ๑๒,๕๐๐ | ๑-๔                   | นายสมพร หลักทรัพย์    |
| ๘. กิจกรรมรับนักเรียน                                                                                                                                 |             |                   | ๑๐,๐๐๐   |                 |                          | ๑๐,๐๐๐ | ๑-๔                   | นางพนิดา วิริยะพงศ์   |
| ๙. กิจกรรมชุมนุม<br>(นิทรรศการ)                                                                                                                       |             | ๗,๒๐๐             | ๔,๕๐๐    |                 |                          |        |                       |                       |
| ๙. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ<br>สัญจร<br>*กิจกรรมแนะแนวพี่ให้น้อง<br>* เปิดบ้านสัญจร                                                                     |             |                   |          |                 |                          | ๑๓,๔๑๔ | ๑-๒                   | นางปรียา สุวรรณเวลา   |
| ๑๐. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์(ลดเวลาเรียน<br>เพิ่มเวลารู้/กิจกรรมต้าน<br>ทุจริต/ลส.นน)                           |             | ๒,๐๐๐             |          |                 |                          | ๒,๐๐๐  | ๑-๔                   | นายสมพร หลักทรัพย์    |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (เดิม)๑๓๖,๙๙๔ บาท ใหม่ ๑๓๑,๐๔๓ บาท

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๔๑,๑๖๓ บาท  
☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท  
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๙,๘๘๐ บาท  
☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
☐ เงินอื่น ๆ .....๒๗,๕๐๐..... บาท

#### ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสาร<br>ร่องรอย                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้</p> <p>๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>๑. สังเกต</p> <p>๒.ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนทุกรายวิชา</p> <p>๔.ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนทุกรายวิชา</p> <p>๕.ประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียนทุกรายวิชา</p> | <p>๑. แบบสังเกต</p> <p>๒. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนทุกรายวิชา</p> <p>๔.แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนทุกรายวิชา</p> <p>๕.แบบประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> | <p>รายงานการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ของกลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรม</p> |

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ครูหรือนักเรียนสร้างขึ้น

๘.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร์ ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

#### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

## โครงการกลุ่มบริหารงานประมาณ

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานงบประมาณ
๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

|                      |                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | ๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานงบประมาณ                                                        |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ                                                                            |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล , นางนิตชรา ชฎากรณ์ , นางสาวปัญญดา ชุนวล<br>และนางสาวพินันทญา เกื้อเพชรแก้ว |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                   |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ                                                  |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                                                          |
| สนองตัวชี้วัดที่     | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                                          |

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน และปรับปรุงห้องบริหารงานงบประมาณ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหารงานงบประมาณตามเป้าหมาย

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| <b><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></b>                                                                                                                                                                            | <b>พ.ศ. ๒๕๖๒</b> |             |             | <b>พ.ศ. ๒๕๖๓</b> |             |              |              |             |              |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                              | <b>ต.ค.</b>      | <b>พ.ย.</b> | <b>ธ.ค.</b> | <b>ม.ค.</b>      | <b>ก.พ.</b> | <b>มี.ค.</b> | <b>เม.ย.</b> | <b>พ.ค.</b> | <b>มิ.ย.</b> | <b>ก.ค.</b> | <b>ส.ค.</b> | <b>ก.ย.</b> |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่<br>กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ                                                               | ←→               |             |             |                  |             |              |              |             |              |             |             |             |
| <b>๒. ขั้นตอนการ (Do)</b><br>- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบ<br>บริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ |                  |             | ←→          |                  |             |              |              |             |              |             |             |             |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                |                  |             |             |                  |             |              |              |             |              |             | ←→          |             |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                                                                                        |                  |             |             |                  |             |              |              |             |              |             |             | ←→          |

### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                     | งบประมาณ    |           |          |             |         | ระยะเวลา<br>ไตรมาส<br>ที่ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|---------------------------|---------------------------------|
|                             | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         | รวม                       |                                 |
|                             | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |                           |                                 |
| ๑.กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงาน |             |           | ๑๐,๐๐๐   |             |         | ๑๐,๐๐๐                    | ๑-๔<br>นางณัฏฐาพัชร<br>ผ่องถวิล |

### รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๔๒ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๘,๑๔๒ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

### ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                  | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสาร<br>ร่องรอย |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหารงานงบประมาณตามเป้าหมาย | ทำแบบประเมิน   | แบบประเมิน       | แบบประเมิน        |

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ห้องบริหารงานงบประมาณได้รับการปรับปรุง
- ๘.๒ การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญญดา ชุนวล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องฉวีล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องฉวีล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม



|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | ๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี                                                |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงบประมาณ                                                                |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                    |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ                                |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                                           |
| สนองตัวชี้วัดที่     | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                           |

## ๒. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด\*

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการใน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจะต้องบริหารจัดการนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทั้ง ๔ แผนงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                           | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/วางแผนการดำเนินงาน<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b><br>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                               |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ             |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                     |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                    | งบประมาณ    |               |          |                 |         |       | ระยะ<br>เวลา<br>ไตร<br>มาสที่ | ผู้รับผิดชอบ                     |
|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|---------|-------|-------------------------------|----------------------------------|
|                                                            | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |         | รวม   |                               |                                  |
|                                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |       |                               |                                  |
| ๑.กิจกรรมจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๘ |             | ๕,๐๐๐         |          |                 |         | ๕,๐๐๐ | ๑                             | นางสาวพินันท์ญา<br>เกื้อเพชรแก้ว |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๒๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                       | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสารร่องรอย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------|
| คณะครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนปฏิบัติการของโรงเรียน                       | ทำแบบประเมิน   | แบบประเมิน       | แบบประเมิน    |
| คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของโรงเรียน | ทำแบบประเมิน   | แบบประเมิน       | แบบประเมิน    |

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการจัดทำปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม



## โครงการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลและอำนวยการ

๑. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ
๒. โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | ๑. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ                                     |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางสมหมาย เพ็งแก้ว , นางปรียา สุวรรณเวลา                                           |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                    |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ                                   |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                                           |
| สนองตัวชี้วัดที่     | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                           |

.....

...

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับ โรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นจัดการศึกษาตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคล บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียน และปรับปรุงห้องสำนักงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องสำนักงานอำนวยการและห้องกลุ่มงาน  
บริหารงานบุคคลตามเป้าหมาย

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                     | งบประมาณ    |               |          |                 |         | ระยะ<br>เวลา<br>ไตรมาส<br>ที่ | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                             | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |         | รวม                           |                                                        |
|                                                             | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |                               |                                                        |
| ๑.กิจกรรมพัฒนาระบบ<br>บริหารงานบุคคลและสำนักงาน<br>อำนวยการ |             |               | ๑๖,๖๔๙   |                 |         | ๑๖,๖๔๙                        | ๑-๔<br>นางสมหมาย<br>เพ็งแก้ว<br>นางปรียา<br>สุวรรณเวลา |

## รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๖๔๙ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๖,๖๔๙ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

## ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                      | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสาร<br>ร่องรอย |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหารงาน<br>บุคคลและสำนักงานอำนวยการตามเป้าหมาย | ทำแบบประเมิน   | แบบประเมิน       | แบบประเมิน        |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ห้องบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการได้รับการปรับปรุง

๘.๒ การจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ผู้เสนอโครงการ**

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

**ผู้อนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์

| ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ    | จำนวน |         | [ ] ราคา<br>มาตรฐาน<br>[✓] ราคาที่<br>ได้มา<br>จากการสืบจาก<br>ท้องตลาด<br>(หน่วยละ ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |   |               |   |
|-----|--------------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---------------|---|
|     |                                | หน่วย |         |                                                                                       | หน่วยละ                         |   | จำนวนเงิน/สต. |   |
| ๑   | กระดาษ A ๔ ๗๐ แกรม             | ๖     | กล่อง   | ๕๖๕                                                                                   | ๓,๓๙๐                           | - | ๓,๓๙๐         | - |
| ๒.  | สมุดทะเบียนลงเวลาการปฏิบัติงาน | ๖     | เล่ม    | ๙๒                                                                                    | ๙๒                              | - | ๕๕๒           | - |
| ๓   | กระดาษการ์ดสี A๔               | ๔     | รีม     | ๑๑๓                                                                                   | ๑๑๓                             | - | ๔๕๒           | - |
| ๔.  | น้ำยาลบคำผิด ด้ามน้ำเงิน       | ๖     | อัน     | ๗๙                                                                                    | ๗๙                              | - | ๔๗๔           | - |
| ๕.  | ยางลบ                          | ๑๒    | อัน     | ๕                                                                                     | ๕                               | - | ๖๐            | - |
| ๖.  | ดินสอHB                        | ๑     | กล่อง   | ๓๙                                                                                    | ๓๙                              | - | ๓๙            | - |
| ๗.  | ปากกาไวท์บอร์ดไฟล๊อต น้ำเงิน   | ๖     | ด้าม    | ๒๓                                                                                    | ๒๓                              | - | ๑๓๘           | - |
| ๘.  | ยางลบ                          | ๓     | อัน     | ๑๐๐                                                                                   | ๑๐๐                             | - | ๓๐๐           | - |
| ๙.  | ปากกาน้ำเงิน ด้าม              | ๒     | โหล     | ๑๐                                                                                    | ๑๐                              | - | ๒๔๐           | - |
| ๑๐. | สันรูด ๕mm                     | ๔     | แพ็ค    | ๓๓                                                                                    | ๓๓                              | - | ๑๓๒           | - |
| ๑๑  | ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม ชุด ๖ สี | ๑     | ชุด     | ๑๕๕                                                                                   | ๑๕๕                             | - | ๑๕๕           | - |
| ๑๒  | สันรูด ๓mm                     | ๔     | แพ็ค    | ๒๙                                                                                    | ๒๙                              | - | ๑๑๖           | - |
| ๑๓  | เครื่องคำนวณ Casio AX-๑๒๐ST    | ๑     | เครื่อง | ๔๙๙                                                                                   | ๔๙๙                             | - | ๔๙๙           | - |
| ๑๔. | กรรไกร ๙นิ้ว                   | ๑     | อัน     | ๑๑๐                                                                                   | ๑๑๐                             | - | ๑๑๐           | - |
| ๑๕. | มีดคัตเตอร์ ๓m                 | ๒     | ด้าม    | ๕๒                                                                                    | ๕๒                              | - | ๑๐๔           | - |
| ๑๖. | ไม้บรรทัด                      | ๔     | อัน     | ๑๐                                                                                    | ๑๐                              | - | ๔๐            | - |
| ๑๗. | ปากกาเมจิก มาสเตอร์อาร์ต ๔๘ สี | ๑     | กล่อง   | ๓๑๕                                                                                   | ๓๑๕                             |   | ๓๑๕           | - |

[illegible]

|                      |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ                                                                                                                                               |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                                              |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                             |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางสมหมาย เพ็งแก้ว                                                                                                                                                              |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                                                                 |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | สนองกลยุทธ์ที่๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                             |
| ข้อที่ ๓.๑           | พัฒนาครูอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณ และส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญกำลังใจให้ครูมีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพสู่การเป็นครูมืออาชีพ |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ                                                                                                                                      |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๒ | มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                                                                                                                            |

## ๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” โรงเรียนจะโหนดพิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหาร จัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปอีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและ กำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน โรงเรียนจะโหนดพิทยาคมตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคน นำไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไป พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน อบรม พัฒนาครูและบุคลากร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม พัฒนา

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจะโหลงพิทยาคมได้รับการพัฒนาตนเอง

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                            | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่<br>กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ | ←→        |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>๒. ขั้นตอนการ (Do)</b><br>- จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากร                                                                                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                          | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                    | งบประมาณ    |               |          |                 |             |        | ระยะ<br>เวลา<br>ไตรมาส<br>ที่ | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|-------------|--------|-------------------------------|-----------------------|
|                                            | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |             | รวม    |                               |                       |
|                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบ<br>อื่นๆ |        |                               |                       |
| กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร            | ๕,๐๐๐       | ๒๕,๐๐๐        |          | -               |             | ๓๐,๐๐๐ | ๑-๔                           | นางสมหมาย<br>เพ็งแก้ว |
| กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ                    |             | ๕,๐๐๐         |          |                 |             | ๕,๐๐๐  | ๑-๔                           | นางสมหมาย<br>เพ็งแก้ว |
| กิจกรรมการปฏิบัติที่ดี๑ครู ๑ Best Practice |             | ๙,๐๐๐         |          |                 |             | ๙,๐๐๐  | ๑-๔                           | นางสมหมาย<br>เพ็งแก้ว |

### รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ

กิจกรรมการปฏิบัติที่ดี ๑ ครู ๑ Best Practice

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

### ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                          | วิธีการประเมิน           | เครื่องมือที่ใช้          | เอกสาร<br>ร่องรอย |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม<br>อบรมพัฒนาตนเอง          | ลงทะเบียนผู้เข้า<br>อบรม | แบบ<br>ลงทะเบียน          | แบบ<br>ลงทะเบียน  |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้า<br>ร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาตนเอง | ทำแบบประเมิน             | แบบประเมิน<br>ความพึงพอใจ | แบบประเมิน        |

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรม/ดูงานได้รับความรู้ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและปรับใช้ในการทำงาน

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

พิทยาคม

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องฉวีล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลง

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

## โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานทั่วไป
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน
๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ
๕. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี
๖. โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม
๗. โครงการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
๘. โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยและภูมิทัศน์
๙. โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
๑๐. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

|                      |                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานทั่วไป                                                               |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง               |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                                                             |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นายจำลอง มียิ้ม, นายพลากร พวงสุวรรณ                                                              |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                  |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ                                           |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน<br>มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา |
| สนองตัวชี้วัดที่     | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโทงพิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานอำนวยการเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการเสนอโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ วินัย คู่มือประสานงานราชการต่าง ๆ กับผู้อำนวยการ บริหารงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสารบรรณ หนังสือรับ หนังสือออก ลงทะเบียน การเดินหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ กลุ่มบริหารทั้ง ๔ กลุ่มบริหารให้รวดเร็วไว ทันเวลา กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินการหนังสือที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำระเบียบวาระการประชุมติดต่อประสานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ในการกำหนดวาระการประชุม และรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จหลังประชุมเสร็จภายในสองวันทำการรับลงทะเบียนบันทึกข้อความ และรับเอกสารที่ส่งมาจากงานต่าง ๆ มาตรวจเช็คเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม และหลังจากออกจากผู้อำนวยการลงนามในเอกสารแล้ว ให้ตรวจเอกสารให้เรียบร้อยอีกครั้ง แล้วประสานเจ้าเรื่องมารับเอกสารคืนไปดำเนินการ จัดให้มีตารางประจำสำนักงานตลอดเวลาที่ผู้อำนวยการอยู่ปฏิบัติราชการ ยกเว้นทุกคนมีคาบสอนตรงกัน มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน และรับการสื่อสารจากหน่วยงานภายนอกและมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศและจัดทำเอกสารส่งเข้าประกวดและแข่งขัน และเตรียมงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา และกำกับติดตาม รายการที่โรงเรียนต้องส่งเอกสาร ต่อหน่วยงานนอกให้เป็นปัจจุบัน ตามหนังสือที่ขอความร่วมมือ หรือสั่งการเข้ามา และที่ผู้บริหารเกษียณมอบหมายให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานที่มีความจำเป็น
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงาน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการกลุ่มงาน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการผู้

ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                                                                                     | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ                                                              |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องบริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องบริหารงานงบประมาณ |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                                                                       |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                                                                                   |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |

### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                            | งบประมาณ    |           |          |             |         |        | ระยะ              | ผู้รับผิดชอบ    |
|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|--------|-------------------|-----------------|
|                                    | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         | รวม    | เวลา<br>ไตรมาสที่ |                 |
|                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                   |                 |
| กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไป |             |           | ๑๓,๘๒๐   |             |         | ๑๓,๘๒๐ | ๑-๔               | นายจำลอง มียิ้ม |

## รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๘๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๓,๘๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ

## ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                  | วิธีการประเมิน                                         | เครื่องมือที่ใช้                                           | เอกสาร<br>ร่องรอย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์<br>วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่<br>ผู้รับบริการผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์<br>เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี | - การสังเกต<br>- การสอบถาม<br>- ประเมินความพึง<br>พอใจ | - แบบบันทึก<br>การ<br>สังเกต<br>- แบบสอบถาม<br>-แบบประเมิน |                   |
| ๒. ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหาร<br>ทั่วไปตามเป้าหมาย                                                                                                                |                                                        | ความ<br>พึงพอใจ                                            |                   |
| ๓. ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการบริหารงานของกลุ่ม<br>งานบริหารทั่วไปของโรงเรียน                                                                                                      |                                                        |                                                            |                   |

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น
- ๘.๓ ได้รับพัสดุตรงตามความต้องการของระบบงาน
- ๘.๔ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการสวยงามน่าใช้บริการ
- ๘.๕ การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายจำลอง มียิ้ม )

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายจำลอง มียิ้ม )

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

( นางณัฐธำพัชร ผ่องถวิล )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายอุดม สุขมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

|                                                         |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ                                             | โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์                                                                  |
| ชื่อกิจกรรม                                             | ค่ายคุณธรรม                                                                                                                 |
| ลักษณะโครงการ                                           | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                          |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                    | กลุ่มงานบริหารวิชาการ                                                                                                       |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ                                     | นางทวิพร หนูสวัสดิ์                                                                                                         |
| ระยะเวลาดำเนินการ                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                             |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน                                     | แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น<br>๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค |
| สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน |                                                                                                                             |
| สนองตัวชี้วัดที่                                        | ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน                                                                                       |

## ๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีความที่ต้องพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด กลุ่มงานกิจการนักเรียน งานคุณธรรมโรงเรียนจะโหม่งพิทยาคม จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใกล้ชิดพระพุทธศาสนา และห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหลักธรรม คำสอน และฝึกฝนปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทาง

พระพุทธศาสนามากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๕๘ คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามท่  
สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๕ คน ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                       | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                           | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๑.๓ ขออนุมัติโครงการ |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๒. ขั้นตอนการ (Do)<br>๒.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ<br>๒.๒ จัดกิจกรรมตามปฏิทิน                                                                  |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)<br>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ<br>๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน                                                    |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม       | งบประมาณ             |               |          |                 |         |        | ระยะ<br>เวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|----------------------|---------------|----------|-----------------|---------|--------|---------------------------|--------------|
|               | งบดำเนินงาน          |               |          | งบลงทุน         |         | รวม    |                           |              |
|               | ค่าตอบแทน<br>วิทยากร | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                           |              |
| ๔.ค่ายคุณธรรม |                      | ๒๐,๐๐๐        |          |                 |         | ๒๐,๐๐๐ |                           |              |
| รวม           |                      |               |          |                 |         | ๒๐,๐๐๐ |                           |              |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ที่มางบประมาณ
- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท
  - ☒ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒๐,๐๐๐ บาท
  - ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
  - ☐ เงินอื่น ๆ บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                       | วิธีการประเมิน                                                      | เครื่องมือที่ใช้                                                   | เอกสารร่องรอย                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามที่สถานศึกษากำหนด   | - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ                            | - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ                        | -รายงาน กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม |
| ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน | - ให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของครู | -แบบนักเรียนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของครู |                                    |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๒.๒ ครูได้จัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางทวิพร หนูสวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคุณธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานงานประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และเว็บไซต์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

ข้อย่อย ที่ ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี  
ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ใช้เทคโนโลยีในการยกระดับหรือพัฒนาองค์กรให้มีการจัดการในองค์กรให้สะดวกรวดเร็ว ลดภาระงานต่างๆ ให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น จากนโยบายในการบริหารงานและงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่รับผิดชอบเรื่องนี้ จึงต้องการพัฒนา สื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอินเทอร์เน็ตและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ให้สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการภายในโรงเรียนให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครूर้อยละ ๗๐ ใช้สื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมภายในโรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชนรอบพื้นที่บริการ และเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๓ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ของเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถใช้งานได้ตามปกติและครอบคลุม

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานของคุณครูมี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒.๒ โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง ชุมชนรอบพื้นที่บริการ เขตพื้นที่การศึกษา  
ในการดำเนินกิจการต่างๆ ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- ๓.๒.๓ เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการส่งเสริมด้วยระบบอินเทอร์เน็ตใน  
โรงเรียน

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                    | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                        | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>                                                                                                           |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b>                                                                                                    |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| - ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                                                 |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b>                                                                                                |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ                                                                                                                 |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๔.๒ รายงานผล                                                                                                                           |           |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                                         | งบประมาณ    |           |          |             |         | รวม   | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|-------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                 | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         |       |                       |                       |
|                                                                                 | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |       |                       |                       |
| -พัฒนา สื่อสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัล ในโรงเรียน (เม้าท์,คีร์บอร์ด,จอภาพ ๑๕นิ้ว ) |             | ๔,๗๐๐     | -        | -           |         | ๔,๗๐๐ | ๑-๔                   | นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์ |
| พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน (ลำโพงฮอร์น, ชุดไมค์ลอย ,ถ่านไมค์ลอย)       |             | ๗,๐๐๐     |          |             |         | ๗,๐๐๐ |                       |                       |
| -เช่าเว็บไซต์สำเร็จรูป                                                          |             | ๓,๒๑๐     |          |             |         | ๓,๒๑๐ |                       |                       |
| -ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน (ซ่อมเน็ตโรงฝึกงาน)      |             | ๓,๐๐๐     |          |             |         | ๓,๐๐๐ |                       |                       |

### รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. เผยแพร่และส่งเสริมการนำสื่อ สารเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน
๒. จัดทำเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนในรูปแบบต่างๆ สู่ชุมชนและต้นสังกัด
๓. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น .....๑๗,๙๑๐..... บาท ที่มางบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ..... ๑๗,๙๑๐..... บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

### ๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                              | วิธีการประเมิน      | เครื่องมือที่ใช้        | เอกสาร<br>ร่องรอย        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| - ครูใช้สื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรม<br>การเรียนการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ                        | นิเทศการสอน         | แบบนิเทศ                | แบบนิเทศ                 |
| -กิจกรรมภายในโรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน                                                              | การสังเกต           | แบบสังเกต               | ช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ |
| -เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการ<br>ส่งเสริมด้วยระบบอินเทอร์เน็ต และประชาสัมพันธ์<br>ในโรงเรียน | การสังเกต<br>สอบถาม | แบบสังเกต<br>แบบประเมิน | สรุปผลการ<br>ประเมิน     |

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ มีการใช้สื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ภายในโรงเรียนมากขึ้น
- ๖.๒ ระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๖.๓ ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนสามารถส่งเสริมสนับสนุนการ  
ดำเนินการภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ                                                    |
| ชื่อกิจกรรม          | สุขภาพแข็งแรงสุขอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                              |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                                                |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางอาภรณ์ แก้ววิชิต                                                                 |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                     |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น                                                  |
| สนองมาตรฐานที่ ๓     | กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน                                           |
| สนองตัวชี้วัดที่ ๓.๑ | จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน<br>ชีวิตได้ |

## ๑. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยและโภชนาการ โรงเรียนจะโพนพิทยาคม มีหน้าที่ให้บริการขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและบุคลากร โดยจัดวางระบบเสริมสร้าง กำกับ ดูแล ให้ความสะดวกกับนักเรียนด้านสุขภาพ อนามัยความสะอาดของห้องพยาบาล การให้บริการยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ การเฝ้าระวัง การประสานทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ ตามหลักของ สบค. และประชาสัมพันธ์ตามมาตรการ ๖๖๗ และ TSC + เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่าง ๆ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนจะโพนพิทยาคม
๒. เพื่อทำความสะอาดชุดเครื่องนอนในห้องพยาบาลสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนจะโพนพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ สุขภาพแข็งแรงได้รับการขั้นพื้นฐานจากงานอนามัย

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนจะโพนพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ สุขภาพแข็งแรง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                     | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                         | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)<br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่<br>กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ | ←→        |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |
| ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)<br>- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด                                                                                     | ←         |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     | →    |
| ๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)<br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                  |           |     |     |           | ←   |      |      |     |      |     |     | →    |
| ๔. ขั้นสรุปและประเมินผล<br>(Action)<br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                           |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     | ←→  |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                      | งบประมาณ    |               |          |                 |             |              | ระยะ<br>เวลา<br>ไตร<br>มาสที่ | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|-------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
|                              | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |             | รวม<br>(บาท) |                               |                     |
|                              | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบ<br>อื่นๆ |              |                               |                     |
| ๑. กิจกรรม<br>โภชนาการ       |             |               | ๔,๘๐๐    |                 |             | ๔,๘๐๐        | ๑-๔                           | นางอาภรณ์ แก้ววิชิต |
| ๒. กิจกรรมอนามัย<br>โรงเรียน |             |               | ๒,๖๐๐    |                 |             | ๒,๖๐๐        |                               |                     |

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗,๔๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว ๗,๔๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ๔๓,๒๐๐ บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                  | วิธีการประเมิน                    | เครื่องมือที่ใช้        | เอกสารร่องรอย                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| - มียาและเวชภัณฑ์บริการ<br>- ผลการประเมินความพึงพอใจ | - จัดซื้อ<br>- ประเมินความพึงพอใจ | - แบบประเมินความพึงพอใจ | - รายงานการจัดซื้อ<br>- ผลการประเมินความพึงพอใจ |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหมงพิทยาคมได้บริการยาและเวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เรียนได้รับความสะดวกในการรับประทานอาหาร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางอาภรณ์ แก้ววิจิต )

หัวหน้างานอนามัยและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหมงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหมงพิทยาคม

ชื่อโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนจะโนงพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปรียา สุวรรณเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น

ข้อย่อย ที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ สร้างรายได้ระหว่างเรียนเพื่อการมีงานทำตามความถนัด

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การหารายได้ระหว่างเรียน เป็นหนึ่งกิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความสนใจทำกันมาตลอด เนื่องจาก เป็น กิจกรรมที่ดีทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์จริง มีรายได้ระหว่างเรียนเพื่อช่วย แบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว และยังทำให้เห็นคุณค่าของเงินอีกด้วย ทางโรงเรียนจะโนงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนขึ้น เนื่องจาก เล็งเห็นถึงประโยชน์ข้างต้น และ สอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความ อดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ฝึกการประกอบอาชีพ ตลอดปีการศึกษา

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓.๒.๒ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓.๓.๓ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ศ. ๒๕๖๕ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๖ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน<br>กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ<br><b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด<br><b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ<br><b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล | ←→        |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |     | ←→        |     |      |       |     |      |     |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |     |           |     |      | ←→    |     |      |     |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |     |     |           |     |      |       |     |      | ←→  |     |      |

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                           | งบประมาณ    |           |          |             |         |     | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|-----|-----------------------|-----------------|
|                                   | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         | รวม |                       |                 |
|                                   | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |     |                       |                 |
| กิจกรรมครัวยั่งยืน                |             |           | ๑๐,๐๐๐   |             |         |     |                       | นายจำลอง มียิ้ม |
| บริษัทสร้างการดี                  |             |           |          |             |         |     |                       |                 |
| กิจกรรมสหกรณ์และออมทรัพย์โรงเรียน |             |           |          |             |         |     |                       |                 |

#### รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว ๕๐๐ บาท
๒. กิจกรรมเลี้ยงผึ้งโพรงไทย ๕๐๐ บาท
๓. กิจกรรมเลี้ยงปลาดุก ๑,๐๐๐ บาท
๔. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ ๕,๐๐๐ บาท
๕. กิจกรรมทำนา ๑,๐๐๐ บาท
๖. กิจกรรมเพาะเห็ด ๒,๐๐๐ บาท

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น . บาท ที่มางบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                 | วิธีการประเมิน      | เครื่องมือที่ใช้    | เอกสารร่องรอย |
|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| - ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว    | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |
| - ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงปลาตู้      | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |
| - ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงผึ้งโพรงไทย | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                 | วิธีการประเมิน      | เครื่องมือที่ใช้    | เอกสารร่องรอย |
| - ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่      | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |
| - ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทำนา              | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |
| -- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเพาะเห็ด      | แบบประเมิน - สังเกต | แบบประเมิน - สังเกต |               |

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายจำลอง มียิ้ม )

หัวหน้างาน งานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

|                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                          |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง                                                                                                                                                          |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                           |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางอาภรณ์ แก้ววิชิต                                                                                                                                                                                                                         |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                             |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน  | สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ<br>ข้อที่ ๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา (กรรมการสถานศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และสัมพันธ์ชุมชนเข้มแข็ง) |
| สนองมาตรฐาน          | มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน                                                                                                                                                                                                            |
| สนองตัวชี้วัดที่     | ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                                                                                                                                                                       |

## ๒. หลักการและเหตุผล

การประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดวางระบบเสริมสร้าง ดูแล สร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน ให้ สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรมทางด้านศาสนา การให้บริการด้านส่งเสริมความรู้ แก่ชุมชน ส่งเสริมทาง วิชาการ ทางด้านการบริการแก่ชุมชน ประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษา อื่น ๆ และด้าน อาคาร สถานที่ และการให้ความอนุเคราะห์ ต่าง ๆ ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้านและเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบันการรักษาความมั่นคงสถาบันหลักของ ชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนซึ่งจะเป็นกำลังหลักของชาติมีหน้าที่ในการ พิทักษ์และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันปกป้องและเชิดชูสถาบัน สร้างความรัก ความ สามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะ

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการ พัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม  
พระมหากษัตริย์

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถประสานความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่นและเจตคติที่ดีสถาบันชาติ ศาสนา  
พระมหากษัตริย์

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่<br>กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ                                                                     | ←→        |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| <b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b><br>- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบ<br>บริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ | ←         |     |     |           |     |      |       |     |      |     | →   |      |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                      |           |     |     |           |     |      |       |     | ←    |     |     | →    |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                                                                                              |           |     |     |           |     |      |       |     | ←    |     |     | →    |

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                      | งบประมาณ    |           |          |             |         | รวม    | ระยะ<br>เวลา<br>ไตรมาส<br>ที่ | ผู้รับผิดชอบ           |
|----------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|--------|-------------------------------|------------------------|
|                                              | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         |        |                               |                        |
|                                              | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                               |                        |
| กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม           |             |           | ๖,๐๐๐    |             |         | ๔,๐๐๐  | ๑-๔                           | นางอาภรณ์<br>แก้ววิจิต |
| กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ |             |           | ๑๒,๐๐๐   |             |         | ๑๒,๐๐๐ | ๑-๔                           | นางอาภรณ์<br>แก้ววิจิต |

### รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ .....บาท

### ๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                              | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสาร<br>ร่องรอย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ<br>เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และสัมพันธ์ชุมชน | ดูจากภาพถ่าย   | ภาพถ่าย          | ภาพถ่าย           |
| นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา<br>พระมหากษัตริย์ และท้องถิ่น                           | ทำแบบประเมิน   | แบบประเมิน       | แบบประเมิน        |

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม  
พระมหากษัตริย์

๘.๒ โรงเรียนสามารถประสานความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่นและเจตคติที่ดีสถาบันชาติ ศาสนา  
พระมหากษัตริย์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ แก้ววิจิต)

หัวหน้างาน สัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

## ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคประจำปี ๒๕๖๘

กิจกรรม กิจกรรมดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มี

มาตรฐานและหลากหลาย

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

สิ่งของเครื่องใช้ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคถ้าเราใช้งานโดยไม่ดูแล ซ่อมบำรุงหรือหาสิ่งใหม่ ก็จะทำให้ชำรุดทรุดโทรมไปโดยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังอาจเกิดความเสี่ยง ความไม่ปลอดภัยกับผู้ใช้งานและไม่สวยงามอีกด้วย งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีจึงเห็นควรให้มีการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นและสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน เกิดความประหยัดและปลอดภัยกับผู้ใช้งานอยู่เสมอ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้งานอาคารและสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบไฟฟ้าและประปา

๒.๓ เพื่อยืดอายุการใช้งานของโครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคด้วยการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคร้อยละ ๙๐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เกิดประสิทธิภาพในงานต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ เกิดความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่ และเกิดความปลอดภัยจากการใช้งานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                    | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                        | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| <b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ | ← →       |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |      |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด                                                                             | ←         |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     | →    |
| <b>๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                          |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     | →    |
| <b>๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                      |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     | ← → |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                                                    | งบประมาณ    |           |          |             |         | รวม    | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ             |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|---------|--------|-----------------------|--------------------------|
|                                                            | งบดำเนินงาน |           |          | งบลงทุน     |         |        |                       |                          |
|                                                            | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | งบอื่นๆ |        |                       |                          |
| ๑.กิจกรรมดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค         |             | ๓๐,๐๐๐    |          | -           | -       | ๓๐,๐๐๐ | ๑-๔                   | นายพิเชษฐ์<br>บำบัดทุกข์ |
| ๒.กิจกรรมจัดทำที่นั่งล้อมต้นไม้ลานหินเกร็ด                 |             | ๕,๐๐๐     |          |             |         | ๕,๐๐๐  |                       |                          |
| ๓.กิจกรรมซ่อมแซมไฟถนนภายในโรงเรียน                         |             | ๒,๐๐๐     |          |             |         | ๒,๐๐๐  |                       |                          |
| ๔.กิจกรรมติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ห้องสมุด         |             | ๔,๐๐๐     |          |             |         | ๔,๐๐๐  |                       |                          |
| ๕.กิจกรรมติดตั้งระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ในโรงฝึกงาน สำหรับตู้อบขนม |             | ๓,๕๐๐     |          |             |         | ๓,๕๐๐  |                       |                          |
| ๖.กิจกรรมติดตั้งท่อน้ำสวนหย่อมหลังอาคารพินต้น              |             | ๕๐๐       |          |             |         | ๕๐๐    |                       |                          |
| ๗.กิจกรรมปรับปรุงห้องกิจการนักเรียนและห้องนาฏศิลป์         |             | ๖๔,๐๐๐    |          |             |         | ๖๔,๐๐๐ |                       |                          |

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น .....๑๐๙,๐๐๐..... บาท ที่มางบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ..... ๑๔,๕๕๘..... บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี .....บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

☐ เงินอื่น ๆ .....๙๔,๔๔๒.....บาท

## ๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                          | วิธีการประเมิน  | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสาร<br>ร่องรอย   |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| - อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ                  | ตรวจพื้นที่จริง | แบบสังเกต        | บันทึกการ<br>สังเกต |
| -เกิดความประหยัดและความปลอดภัยจากการใช้งาน<br>อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค | ตรวจพื้นที่จริง | แบบสังเกต        | บันทึกการ<br>สังเกต |
| -อาคารสถานที่มีความสวยงาม                                                    | ตรวจพื้นที่จริง | แบบสังเกต        | บันทึกการ<br>สังเกต |

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคได้รับการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ดียู่  
เสมอ

๖.๒ เกิดความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่และเกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข  
ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กิจการนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำลอง มียิ้ม  
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
สนองกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น  
สนองมาตรฐานที่ : ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม  
จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ และอาชีพการมี  
งานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน  
สนองตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชนกำลังเป็นปัญหาที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อ  
คุณภาพชีวิตของเยาวชน ทำให้รื้อนาศตและทำให้สังคมมีปัญหา ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะเป็นภาระของ  
ประเทศชาติที่จะต้องแก้ปัญหา นอกจากปัญหาเสพติดแล้วยังมีปัญหาด้านอื่นๆ ที่ได้แพร่ระบาดเข้าสู่  
สถานศึกษาอีกหลายเรื่องจนเป็นที่น่าห่วงใย เช่น ปัญหาด้านอบายมุข การเล่นเกมพนัน รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์  
ที่ไม่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลให้พฤติกรรมของเยาวชนเบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปัญหาการ  
ทะเลาะวิวาท อันก่อให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนให้แก่คนทั่วไปในสังคม

ปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและป้องกัน และแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการ  
โรงเรียนสีขาวขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน สิ่งไม่เหมาะสมและ  
การทะเลาะวิวาทที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนวางแนวปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือโดยระดมความ  
ร่วมมือจากบ้านและชุมชนในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้ บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท
- ๒.๕ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกัน  
และกัน
- ๒.๗ เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                             | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |       |     |      |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
|                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย. |
| ๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b><br>- วางแผนการดำเนินงาน กำหนด<br>แผนการจัดงานตามโครงการที่<br>กำหนด<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ขออนุมัติโครงการ                                                                  | ↔         |     |     |           |     |      |       |     |      |     |     |      |
| ๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบ<br>บริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ<br>- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า<br>ภายในห้องบริหารงานงบประมาณ | ←         |     |     |           |     |      |       |     |      |     | →   |      |
| ๓. <b>ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                   |           |     |     |           |     |      |       | ←   | →    |     |     |      |
| ๔. <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)</b><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ<br>๔.๒ รายงานผล                                                                                                                               |           |     |     |           |     |      |       | ←   | →    |     |     |      |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม                            | งบประมาณ    |               |          |                 |             |        | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|-------------|--------|-----------------------|--------------|
|                                    | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |             | รวม    |                       |              |
|                                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบ<br>อื่นๆ |        |                       |              |
| -กิจกรรมห้องเรียนสีขาว             |             |               | ๔,๓๐๐    | -               | -           | ๔,๓๐๐  | -                     | นายจำลอง     |
| -กิจกรรมวินัยจราจร                 |             |               | ๒,๕๐๐    | -               | -           | ๒,๕๐๐  | -                     | นายจำลอง     |
| -กิจกรรมปลอดบุหรี่และ<br>แอลกอฮอล์ |             |               | ๓,๐๐๐    | -               | -           | ๓,๐๐๐  | -                     | นายจำลอง     |
| -กิจกรรมกีฬาภายใน                  |             |               | ๑๘,๐๐๐   |                 |             | ๑๘,๐๐๐ |                       | นายสมพร      |
| - กิจกรรมกีฬาภายนอก                |             |               | ๔,๕๐๐    |                 |             | ๔,๕๐๐  |                       | นายสมพร      |

๖. รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

| กิจกรรมและขั้นตอน                                     | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ                            | ๑ ต.ค ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย ๒๕๖๘ | นายจำลอง มียิ้ม |
| ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด |                             |                 |
| ๓. รายงานการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด |                             |                 |
| ๔. รวบรวมข้อมูลและปัญหา                               |                             |                 |

๗. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓๒,๓๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๓๒,๓๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ..... บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ..... บาท

## ๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตั้งบ่งชี้ความสำเร็จ                             | วิธีการประเมิน                  | เครื่องมือที่ใช้     | เอกสารร่องรอย |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. ปริมาณของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                   | เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม     | แบบเก็บสถิติ         |               |
| ๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไข<br>ปัญหายาเสพติด | สำรวจความพอใจ,สำรวจ<br>พฤติกรรม | แบบสำรวจ<br>พฤติกรรม |               |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บรรยาการในโรงเรียนมีความอบอุ่นเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้ปลอดจากสารเสพติดการพนัน  
สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๙.๒ บุคคลในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๙.๓ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๙.๔ นักเรียนมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

๙.๕ ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาปกป้องและดูแลให้เป็นโรงเรียนสีขาวตลอดไป

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางณัฐราพัชร ผ่องถวิล )

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางณัฐราพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำลอง มียิ้ม, นายพลากร พวงสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกระดับชั้น

สนองมาตรฐานที่ : ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ทางโรงเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของนักเรียนที่อยู่ร่วมกันในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี จึงได้จัดตั้งสภานักเรียน เพื่อให้มีผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และเน้นให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง

๒.๒ เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

#### ๓. เป้าหมาย

##### ด้านปริมาณ

สภานักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จำนวน ๗ คน

##### ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน          | พ.ศ. ๒๕๖๗ |     |     | พ.ศ. ๒๕๖๘ |     |      |      |     |      |     |     |     |
|------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                              | ต.ค       | พ.ย | ธ.ค | ม.ค       | ก.พ | มี.ค | เม.ษ | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)      |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน       | ↔         |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๑.๒ กำหนดวางแผนการจัดงาน     | ↔         |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ตามโครงการที่กำหนด           |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ       |           | ↔   | ↔   |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๑.๔ ขออนุมัติโครงการ         |           | ↔   | ↔   |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒. ขั้นดำเนินการ (Do)        |           |     |     |           |     |      |      |     |      |     |     |     |
| ๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด |           |     |     | ↔         | ↔   | ↔    | ↔    |     |      |     |     |     |

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| โดยจัดกิจกรรมดังนี้             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑.๑ กิจกรรม                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑.๑ กิจกรรม                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. ขั้นสรุปและประเมินผล(Action) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ รายงานผล                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

| กิจกรรม            | งบประมาณ    |               |          |                 |             |     | ระยะเวลา<br>ไตรมาสที่ | ผู้รับผิดชอบ    |
|--------------------|-------------|---------------|----------|-----------------|-------------|-----|-----------------------|-----------------|
|                    | งบดำเนินงาน |               |          | งบลงทุน         |             | รวม |                       |                 |
|                    | ค่าตอบแทน   | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ | ค่า<br>ครุภัณฑ์ | งบ<br>อื่นๆ |     |                       |                 |
| กิจกรรมสถานักเรียน |             |               | ๘,๐๐๐    |                 |             |     | ๘,๐๐๐                 | นายจำลอง มียิ้ม |
| กิจกรรมวันไหว้ครู  |             |               | ๒,๐๐๐    |                 |             |     | ๒,๐๐๐                 | นายจำลอง มียิ้ม |

๖. รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

| กิจกรรมและขั้นตอน                      | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ    |
|----------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ             | ๑ ต.ค ๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | นายจำลอง มียิ้ม |
| ๒. สำนวจความต้องการสื่อและวัสดุอุปกรณ์ |                              |                 |
| ๓. ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ            |                              |                 |
| ๔. รายงานการขอซื้อและรับมอบของที่สั่ง  |                              |                 |
| ๕. สรุปผล                              |                              |                 |

๗. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ..... บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ..... บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ ..... บาท

## ๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

| ตั้งบ่งชี้ความสำเร็จ           | วิธีการประเมิน            | เครื่องมือที่ใช้ | เอกสารร่องรอย |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|
| ๑. ความสำเร็จในการทำงาน        | ความรวดเร็วในการทำงาน     | แบบสังเกต        |               |
| ๒. ความสำเร็จของการเรียนการสอน | ความสมบูรณ์การเรียนการสอน | แบบสังเกต        |               |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. นักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ไว้เรียนอย่างเพียงพอ
๓. พัฒนาการเรียนสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายจำลอง มียิ้ม )

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

## ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายจำลอง มียิ้ม )

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

( นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

## ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

( นายอุดม สุขมี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม