

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น สิ่งที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง คือ ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร ได้คะแนน 92.01 โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จึงได้ กำหนดมาตรการในการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
1.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม	- กลุ่มบริหารทั่วไป งานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	1. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา คือ ต้องผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้อง เข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดประชุมครู บุคลากรตามคำสั่ง (ข้อ1) เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอน การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆในเว็บสถานศึกษา รวมถึงข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้ รับทราบ 4. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการทำให้ เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสารข้างต้น มีความชัดเจน ค่อนข้างมาก เพราะมีข้อมูล สารที่ครบถ้วน 5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงกับ เวอร์ชันขั้นต่ำของ browser ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานสมบูรณ์ของโปรแกรมใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึง เว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine	1. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ติดตามการกลั่นกรองการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน ตรวจสอบความเคลื่อนไหว เป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนว ปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ 3. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับ ฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของสถานศึกษา 5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการรวบรวมผลจากการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา นำเสนอท่านผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
		6. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 7. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์สถานศึกษาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย	
	กลุ่มอำนวยการ	1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ อันได้แก่ – เว็บไซต์โรงเรียนจะโนนพิทยาคม https://chanong.ac.th/ - เพจ face book โรงเรียนจะโนนพิทยาคม https://www.facebook.com/rpwit.ac.th กลุ่มไลน์ เช่น สร้างการรับรู้ (ระบบ Open Chat) เปิดโอกาสให้ครู บุคลากรสามารถรับทราบข่าวสาร ข้อมูลทางการศึกษา ทั้งของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสขลลา ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ศึกษาธิการจังหวัดสตูล และข่าวสารจากหน่วยงานทางการศึกษา โดยเปิด โอกาสให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาได้ เพื่อสร้างการ รับรู้โดยทั่วถึงกัน , ระบบทะเบียนประวัติ (DG) สพม.สงขลาสตูล เปิดโอกาส ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ได้สอบถามการเข้าถึง ข้อมูล ปรับเปลี่ยนข้อมูลประวัติของตนเอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี เจ้าหน้าที่กลุ่มบุคคลให้คำแนะนำ ตอบคำถาม หรือให้คำชี้แจงในการ ดำเนินการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา , PR สพม. สงขลาสตูล เป็นช่องทางโรงเรียนส่งสารประชาสัมพันธ์ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียน และเพจ facebook เป็นเรื่องเดียวกัน 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่มีความต้องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียนและเพจ facebook เป็นเรื่องเดียวกัน	1. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ติดตามการกลั่นกรองการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ ผ่านเพจ facebook เป็นประจำ 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบความเคลื่อนไหว เป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนว ปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ ผู้รับผิดชอบ 3. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับฟังข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงเสมอ 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนนิเทศ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของสถานศึกษา

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
		4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น 5. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอน การดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของสถานศึกษาหรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	
2. มาตรการสื่อสารตอบข้อซักถาม แก่ผู้มารับบริการ	- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มอำนวยการ - ทุกกลุ่มงาน	1. รองผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายการ สื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่าง กัลยาณมิตร 2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง) - ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทาง ช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ข้อมูล , in box facebook โรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล , กลุ่มไลน์สร้างการรับรู้ , กลุ่มไลน์ ผู้บริหารสถานศึกษา, กลุ่มไลน์ราชการสพม.สงขลาสตูล , กลุ่มไลน์สหวิทยาเขต โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ที่ดูแลสหวิทยาเขต นั้นๆเป็นผู้ให้ข้อมูล ฯลฯ - ทาง Onsite ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม หมู่ที่ 8 ตำบลจะโหนด อำเภอยะนะ จังหวัดสงขลา 90130 ผู้ติดต่อ ขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่ม งานต่างๆได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีโต๊ะเก้าอี้ บริการ รองรับบริการรับบริการจากเจ้าหน้าที่ - ทางโทรศัพท์หมายเลข : 074-894768 โทรสาร : 074-894768 E-mail : school_37@hotmail.com 3. เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการสำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น	1. หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน กำกับติดตามทางตรง โดยการสังเกต ลักษณะ ท่าทางของผู้ติดต่อขอรับ บริการ และการใช้ภาษา น้ำเสียง ให้ แนะนำ และการให้ข้อมูลแก่ ผู้รับบริการของเจ้าหน้าที่ว่า มีท่าที เป็นกัลยาณมิตรหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากต้องดูแลช่วยเหลือ มอบหมายให้หัวหน้างานทุกกลุ่มได้เข้าไปช่วยเหลือทันที หากมีข้อซักถามที่หัวหน้ากลุ่มงาน สามารถช่วยเหลือ หรือตัดสินใจได้ให้ นำเรื่องเสนอปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับ 2. เจ้าหน้าที่อำนวยการนำเสนอผล การสำรวจความพึงพอใจแก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และ facebook โรงเรียน

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
		4. สถานศึกษามีช่องทางการแจ้งให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์โรงเรียน , in box facebook โรงเรียน 5. ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนั้นจะ จัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน ,ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) และทาง online ข้างต้น (ข้อ4) 6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/อุปสรรค , ความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร	

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจะหนองพิทยาคมเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงได้ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา จึงได้จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อ พัฒนาและยกระดับตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา มอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน คือ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน



2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา

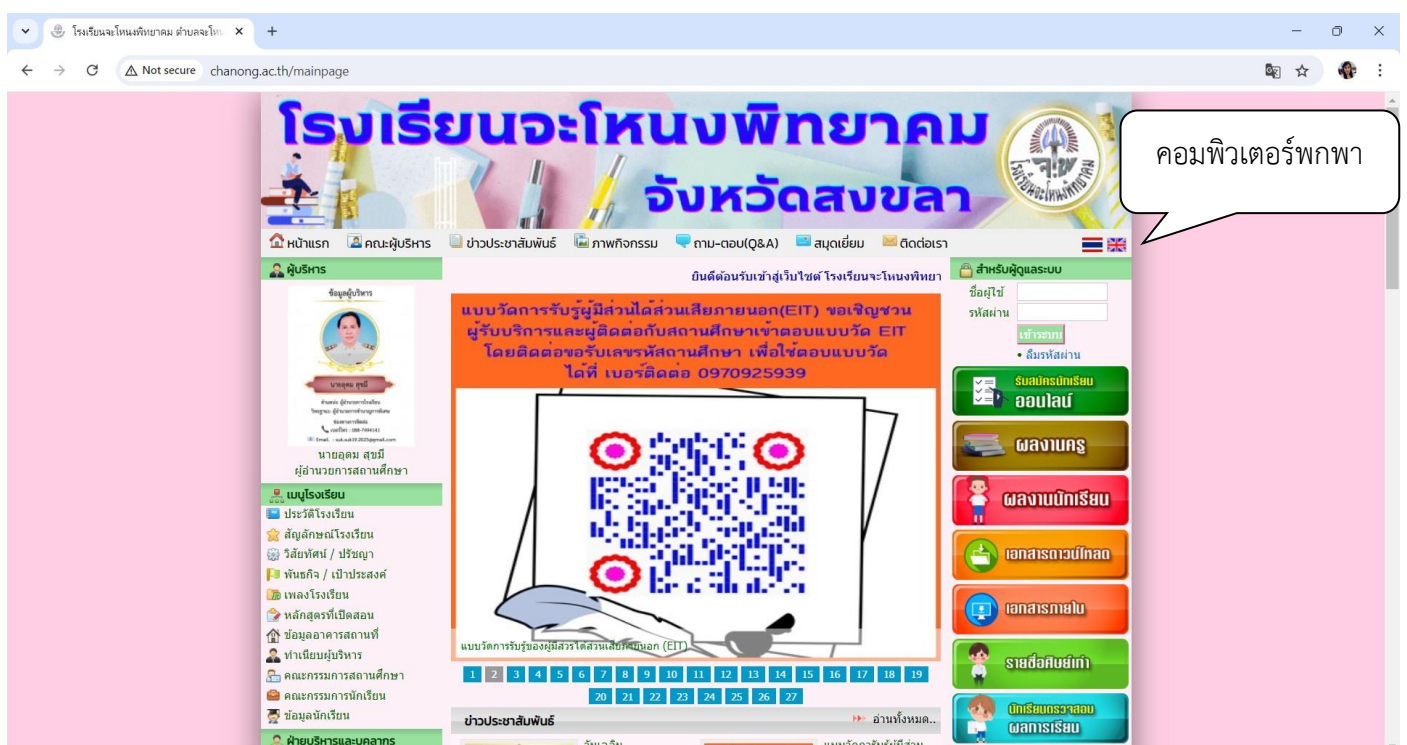
3. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประชุมบุคลากรตามคำสั่ง (ข้อ1) เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆในเว็บไซต์โรงเรียน รวมถึงข้อ ปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในสำนักงานทุกคนได้รับทราบ



4. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์ โทรศัพท์ อีเมลของโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสารข้างต้น มีความชัดเจนค่อนข้างมาก เพราะมีข้อมูล สารระที่ครบถ้วน

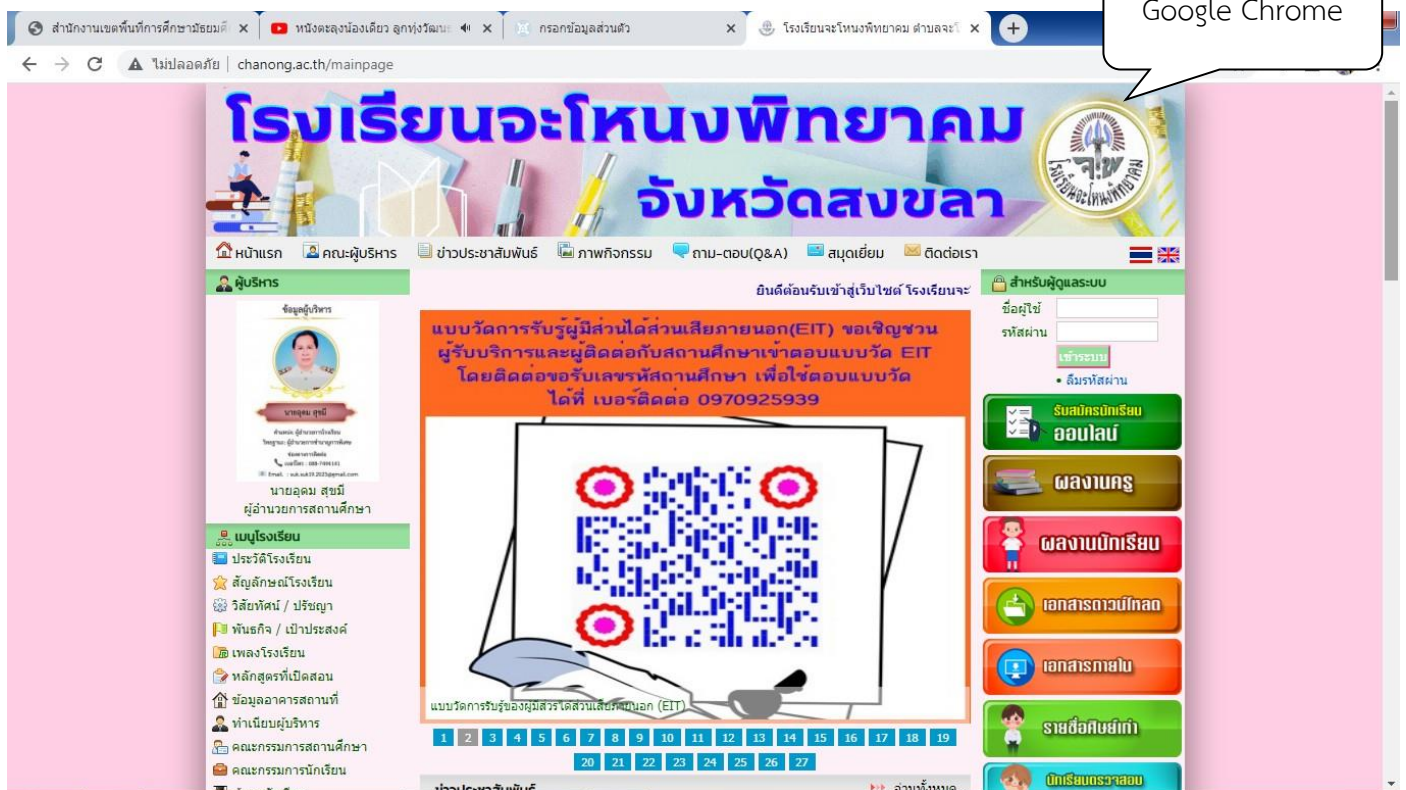


5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถ เข้าถึงกับ เวอร์ชั่นขึ้นต่ำของ browser ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานสมบูรณ์ของโปรแกรมใช้ในการดูเอกสาร บนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine





Smart Phone



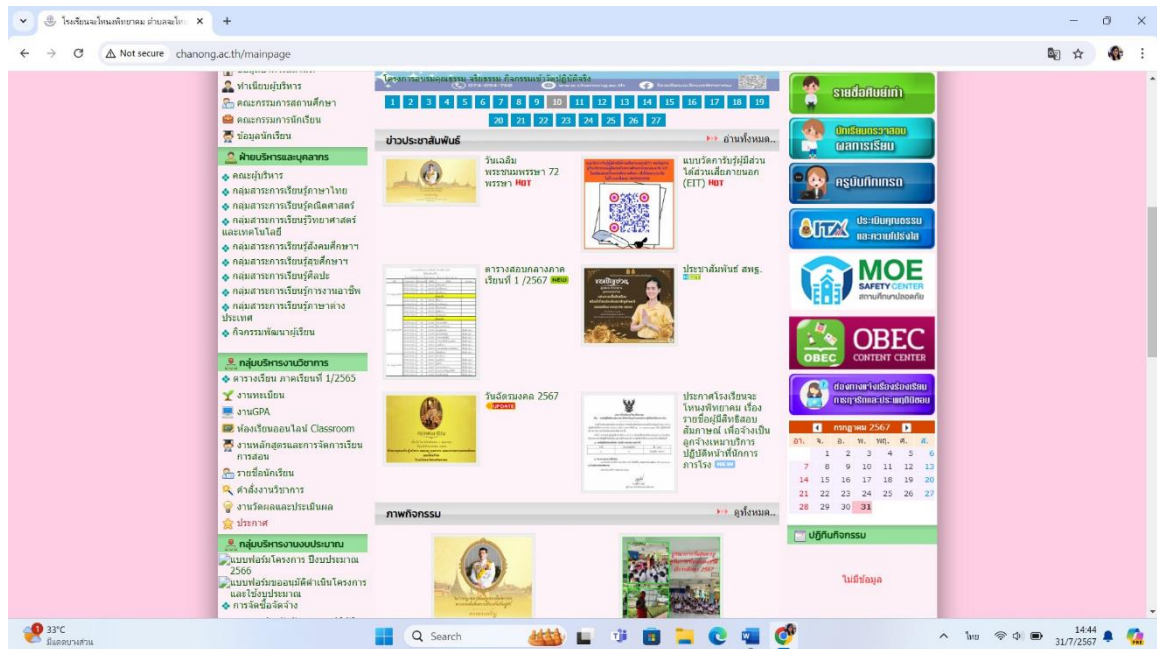
Google Chrome



6. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



7. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์สถานศึกษาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย



8. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการ ทราบ อันได้แก่

– เว็บไซต์โรงเรียนจะโนนงพิทยาคม <https://chanong.ac.th/>



- เพจ face book โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม <https://www.facebook.com/janongpittayakom>



- กลุ่มไลน์ เช่น สร้างการรับรู้ (ระบบ Open Chat) เปิดโอกาสให้ครู บุคลากรสามารถรับทราบข่าวสาร ข้อมูลทางการศึกษา ทั้งของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ศึกษาธิการจังหวัดสตูล และข่าวสารจากหน่วยงานทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาได้ เพื่อสร้างการ รับรู้โดยทั่วถึงกัน

9. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียน และเพจ facebook เป็นเรื่องเดียวกัน

10. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่มีความต้องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียนและเพจ facebook เป็นเรื่องเดียวกัน

11. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

