

รายงานการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 | ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สงขลา เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมที่สำคัญ เพราะสามารถนำข้อมูลนั้นมาวิเคราะห์ติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณอย่างถูกต้องและเพียงพอ อีกทั้งยังเป็นข้อมูล สำหรับผู้บริหาร เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ฝ่ายแผนงาน จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญ กลไกของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างกรอบแนวคิดเดียวกัน ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจในการ ติดตามและ ประเมินผลมากขึ้น และข้อมูลที่จะได้รับจากการติดตามและประเมินผลนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการ บริหารงานของ โรงเรียนได้อย่างดียิ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตาราง แสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
รายงานโครงการ	
๑.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๓
๒.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	๖
๓.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐
๔. โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล	๑๓
๕. โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	๑๘
๖. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๒๐
๗. โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ	
๘. โครงการส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ	๒๗
๙. โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ	๓๐
๑๐. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	๓๗
๑๑. โครงการรักและห่วงใยลูกศิษย์	๔๐
๑๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๔๒
๑๓. โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๔๕
๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๔๘
๑๕. โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม	๕๐
๑๖. โครงการภาคีเครือข่าย	๖๒
๑๗.โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๖๕

ตาราง แสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มบริหาร	รายจ่ายดำเนินงาน
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	๑๕,๙๙๗.๕๙
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	๑๔๓,๙๗๘.๓๑
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๖๓,๙๙๐.๓๖
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๔๑,๕๙๓.๗๓
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๒๒,๓๙๖.๖๓
เงินสำรองจ่าย	๓๑,๙๙๕.๑๘

ตารางการดำเนินการใช้จ่ายตามโครงการประจำปี ๒๕๖๖

การดำเนินการใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๖			
โครงการ	งบประมาณปี ๒๕๖๖	การอนุมัติใช้ งบประมาณปี ๒๕๖๖	คงเหลือ
๑.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๘๖,๙๓๒	๗๐,๘๗๒	๑๖,๐๖๐
๒.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่ม บริหารวิชาการ	๗๒,๕๒๗	๖๒,๙๒๘	๙,๕๙๙
๓.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
๔. โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล	๓,๕๐๐	๓,๒๑๐	๒๙๐
๕. โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	๐	๐	๐
๖. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๕๐๐	๐	๕๐๐
๗. โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ	๘,๐๐๐	๐	๘,๐๐๐
๘. โครงการส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ	๗๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐
๙. โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตาม ศักยภาพ	๐	๐	
๑๐. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐
๑๑. โครงการรักและห่วงใยลูกศิษย์	๘๐๐๐	๔,๗๕๐	๓,๒๕๐
๑๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๙,๓๗๖	๗๑,๗๗๕	๑๗,๖๐๑
๑๓. โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและ อบายมุข	๗,๘๐๐	๕,๕๕๔	๒,๒๔๖
๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๔,๑๘๐		๔,๑๘๐
๑๕. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการ ดี	๑๐๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๖. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๐	๐	๐
๗. โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ	๓๖๐๐๐	๒๕,๑๖๐	๑๐,๘๔๐
๑๗. โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม	๑๗,๐๐๐	๑๕,๗๐๐	๑,๓๐๐
๑๘. โครงการภาคีเครือข่าย	๑๕,๐๐๐	๓,๖๖๐	๑๑,๓๔๐
๑๙.โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐

ชื่อโครงการ	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรดา โกไศยกานนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโทงพิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานอำนวยการเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการเสนอโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ วินัย คู่มือประสานงานราชการต่าง ๆ กับผู้อำนวยการ บริหารงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสารบรรณ หนังสือรับ หนังสือออก ลงทะเบียน การเดินหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ กลุ่มบริหารทั้ง ๔ กลุ่มบริหารให้รวดเร็วไว ทันเวลา กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินการหนังสือที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำระเบียบวาระการประชุมติดต่อประสานกลุ่มบริหารต่าง ๆ ในการกำหนดวาระการประชุม และรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จหลังประชุมเสร็จภายในสองวันทำการรับลงทะเบียนบันทึกข้อความ และรับเอกสารที่ส่งมาจากงานต่าง ๆ มาตรวจเช็คเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม และหลังจากออกจากผู้อำนวยการลงนามในเอกสารแล้ว ให้ตรวจเอกสารให้เรียบร้อยอีกครั้ง แล้วประสานเจ้าเรื่องมารับเอกสารคืนไปดำเนินการ จัดให้มีตารางประจำสำนักงานตลอดเวลาที่ผู้อำนวยการอยู่ปฏิบัติราชการ ยกเว้นทุกคนมีคาบสอนตรงกัน มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน และรับการสื่อสารจากหน่วยงานภายนอกและมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศและจัดทำเอกสารส่งเข้าประกวดและแข่งขัน และเตรียมงานด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา และกำกับติดตาม รายการที่โรงเรียนต้องส่งเอกสาร ต่อหน่วยงานนอกให้เป็นปัจจุบัน ตามหนังสือที่ขอความร่วมมือ หรือสั่งการเข้ามา และที่ผู้บริหารเกียณมอบหมายให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานที่มีความจำเป็น
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงาน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการกลุ่มงาน
- ๒.๔ เพื่อเป็นการแสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนและผู้ปกครองในโอกาสแห่งความสำเร็จการศึกษา

๒.๕ เพื่อกระตุ้นและย้าเตือนให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๖ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น

๒.๗ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบันและเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่จบหลักสูตรเพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๘ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๒.๙ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการผู้

ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี

๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารการจบหลักสูตรและมีข้อมูลที่ถูกต้อง

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร

๓.๒.๔ ระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของ

สถานศึกษา

ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐

๓.๒.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องบริหารงานงบประมาณ

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ
- ๔.๒ รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๑. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๒. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๑. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๒. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน

๕.๒ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น

๕.๓ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๔ ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)

๕.๕ ผู้ปกครอง/คณะครู/เครือข่ายผู้ปกครอง ได้แสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนในโอกาสที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สำเร็จการศึกษา

๕.๖ นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๕.๗ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๕.๘ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๙ ได้รับพัสดุดังตรงตามความต้องการของระบบงาน

๕.๑๐ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการสวยงามน่าใช้บริการ

๕.๑๑ การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ ๒.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนิดา วิทยะพงศ์ , นางสาวสมสุข สันมาแอ , นางสาวนุรฟาตีฮะห์ โต๊ะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 สื่องกลยุทธ์โรงเรียน แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
 ๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
 สถานศึกษา
 สื่องมาตรฐานการศึกษาสพฐ.
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 สื่องตัวชี้วัด ที่ ๑.๑.๕,๑.๒.๑,๒.๒-๒.๔

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย ผลการจัดการศึกษาของไทยในระยะที่ผ่านมา ตั้งแต่มีการประเมินคุณภาพของนักเรียนและโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นของกรมวิชาการ หรือของสมาคมนานาชาติได้ทำการประเมินผลการศึกษา โดยสรุปในภาพรวมพบว่า คุณภาพการศึกษาของไทยมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นทั้งในด้านความรู้ ความคิดทักษะ ความสามารถรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย ในเบื้องต้นจำเป็นต้องยังจะต้องพัฒนาสถานศึกษาก่อนอื่น ทั้งนี้เพราะสถานศึกษาเป็นสถานที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นส่วนใหญ่

การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งการสร้าง ความมั่นใจดังกล่าวนี้สามารถดำเนินการได้โดยสถานศึกษาควรมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีพัฒนาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่เราเรียกว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร จึงมีความสำคัญอย่างมาก ในการสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สามารถทำให้เด็กไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นประชากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะร่วมกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน เสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มีความสามารถในการร่วมมือ และแข่งขันกับประชากรประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข มีศักดิ์ศรีอยู่ในสังคมโลกต่อไป งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจหลักของการจัดการเรียนการสอนจากครูสู่เด็ก อีกทั้งในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร เป็นการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของการบริการด้านวิชาการ การบริหารงานหลักสูตร การจัดทำระบบข้อมูลทางการเรียนในส่วนของงานทะเบียนที่เป็นงานที่เน้นการบริการข้อมูลและเน้นความชัดเจน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานวิชาการ มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและศิษย์เก่าที่มาขอใช้บริการ เช่น เอกสารการจบหลักสูตร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นำไปเป็นเอกสารในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และมีการละเอียดให้มีระบบเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองของโลก เป็นคนเก่งและมีความสุข จึงจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ ตู้จัดเก็บเอกสาร และคอมพิวเตอร์ ในการจัดการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป สำนักงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการ **การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ**

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการแสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนและผู้ปกครองในโอกาสแห่งความสำเร็จการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นและย้าเตือนให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบันและเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่จบหลักสูตรเพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๓๙ คน
 - ๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๖ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี
 - ๓.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรได้รับเอกสารการจบหลักสูตรและมีข้อมูลที่ต้อง
 - ๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ๓.๒.๔ ระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๘๐
 - ๓.๒.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อต่าง ๆ

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ
- ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๑๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๕. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๗. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๔. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๕. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๖. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

- ๕.๑ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๒ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น
- ๕.๓ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๔ ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)
- ๕.๕ ผู้ปกครอง/คณะครู/เครือข่ายผู้ปกครอง ได้แสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนในโอกาสที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สำเร็จการศึกษา
- ๕.๖ นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๕.๗ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- ๕.๘ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	๓.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ
กิจกรรม	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจำลอง มียิ้ม , นางนิตชรา ชฎากรณ์ นางสาวปัญญดา ชูนวล , นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการใน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจะต้องบริหารจัดการนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทั้ง ๔ แผนงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจะเฝ้าติดตามจึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนของโรงเรียน

๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/วางแผนการดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๑๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๑๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๑๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๑๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๙. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๐. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๑. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕

๑๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๙. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการจัดทำปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ชื่อโครงการ ๔.โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านในการบริหารจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ใช้เทคโนโลยีในการยกระดับหรือพัฒนาองค์กรให้มีการจัดการในองค์กรให้สะดวกรวดเร็ว ลดภาระงานต่างๆ ให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มีมากขึ้น จากนโยบายในการบริหารงานและงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่รับผิดชอบเรื่องนี้ จึงต้องการพัฒนา สื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอินเทอร์เน็ตและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ให้สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการภายในโรงเรียนให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๗๐ ใช้สื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมภายในโรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชนรอบพื้นที่บริการ และเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๓ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ของเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถใช้งานได้ ตามปกติและครอบคลุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานของคุณครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง ชุมชนรอบพื้นที่บริการ เขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินกิจการต่างๆ ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการส่งเสริมด้วยระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๑๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๑๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๑๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					

๑๓.โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๔. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๕. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๑๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๑๐. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๑๑. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๑๒. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินการ

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ดำเนินการตามกิจกรรมย่อยๆ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมพัฒนาและดูแลระบบอินเทอร์เน็ต

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดจ้างช่างมาดำเนินการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนเว้นโรงอาหารเพราะพื้นที่อยู่ห่างไกลออกไปมาก และเวลาในการใช้งานของนักเรียนมีเวลาในการใช้งานน้อย โดยมีข้อมูลการกระจายสัญญาณ wifi ตามอาคารต่างๆ

กิจกรรมประชาสัมพันธ์

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ในกลุ่มไลน์ภาพกิจกรรมของโรงเรียน

กลุ่มไลน์ภาพกิจกรรม ๖๕ - ๖๖

เดือนมกราคม	จำนวน ๑๓ ฉบับ
เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน ๑๑ ฉบับ
เดือนมีนาคม	จำนวน ๘ ฉบับ
เดือนเมษายน	จำนวน ๓ ฉบับ
เดือนพฤษภาคม	จำนวน ๑๑ ฉบับ
เดือนมิถุนายน	จำนวน ๑๕ ฉบับ
เดือนกรกฎาคม	จำนวน ๑๑ ฉบับ
เทิดทูนสถาบัน	จำนวน ๙ ฉบับ
ร่วมแสดงความยินดีและอื่นๆ	จำนวน ๖ ฉบับ

กลุ่มไลน์ภาพ ๖๖ - ๖๗

เดือนสิงหาคม	จำนวน ๘ ฉบับ
--------------	--------------

เดือนกันยายน	จำนวน ๘ ฉบับ
เดือนตุลาคม	จำนวน ๗ ฉบับ
เดือนธันวาคม	จำนวน ๔ ฉบับ
รวมแสดงความยินดีและอื่นๆ	จำนวน ๓ ฉบับ

ในกลุ่มไลน์ PR สพม.สงขลา สตูล จำนวน ๑๑๗ ฉบับ

ในเพจ FACE BOOK ของโรงเรียน สามารถดูข้อมูลได้จาก

<https://www.facebook.com/janongpittayakom>

บนเว็บไซต์โรงเรียน สามารถดูข้อมูลได้จาก <http://chanong.ac.th>

กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมกล้องวงจรปิด

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดจ้างช่างมาติดตั้งวงจรปิดเพื่อใช้สอดส่องดูแลความปลอดภัยในปัจจุบัน และเรียกดูข้อมูลย้อนหลังกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวมติดตั้งจำนวน ๑๐ จุด ดังนี้

๑. แนวถนนทางเข้าโรงเรียน
๒. แนวถนนหน้าพระพุทธรูปประจำโรงเรียน
๓. แนวถนนหลังอาคารพื่นต้น
๔. บริเวณที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน
๕. แนวถนนทางเข้าบ้านพักครู
๖. ทางขึ้นอาคารปาริชาติชั้นบน
๗. หน้าเวทีอาคารปาริชาติ
๘. หน้าอาคารปาริชาติ
๙. ลานเข้าแถวหน้าเสาธง
๑๐. แนวถนนทางไปโรงอาหาร

กิจกรรมการพัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดจ้างช่างมาดำเนินการเปลี่ยนสารดับเพลิงพร้อมติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคารต่าง ๆ อาคารละ ๑ ถัง

กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีได้ร่วมกับคณาจารย์ทุกท่านร่วมจัดทำข้อมูล ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด บนระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งสามารถดูข้อมูลได้จากลิงค์ http://chanong.ac.th/oit_๒๕๖๖

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. มีครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แค่คนเดียว แต่ข่าวประชาสัมพันธ์ต้องทำค่อนข้างบ่อย และมีขั้นตอนการทำหลายขั้นตอน เช่น พอทำข่าวประชาสัมพันธ์ในโปรแกรมเสร็จ ต้องนำขึ้นไปประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์โรงเรียน กลุ่มไลน์ PR สพม.สงขลา สตูล จากนั้นต้องนำไปประชาสัมพันธ์ในเพจ face book ของโรงเรียนอีก นอกจากนี้ยังต้องนำขึ้นไปเผยแพร่บนเว็บไซต์

ของโรงเรียนอีก นอกจากภาพข่าวประชาสัมพันธ์แล้วยังต้องอัปโหลดไฟล์ภาพขึ้นไปเก็บไว้ด้วย ซึ่ง
รวมถึงแต่การจัดทำไฟล์ข่าวจนถึงขั้นเผยแพร่ที่นั่นที่นี้ หลายขั้นตอนมาก และต้องใช้เวลาพอสมควร

๒. ยังมีพื้นที่โรงฝึกงานที่มีปัญหาขัดข้องในการใช้งานอินเทอร์เน็ต

๓. ยังมีกล้องวงจรปิดจำนวน ๒ จุดที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน
 กิจกรรม กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านในการบริหารจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเหตุการณ์ต่างๆ สามารถคลี่คลายได้ด้วยหลักฐานจากกล้องวงจรปิด ซึ่งทำให้ผู้ที่ก่อเหตุมีความยำเกรงไม่กล้ากระทำความผิดต่างๆ ขึ้นมา จากความสำคัญดังกล่าวงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจึงมีความประสงค์ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยต่างๆ ให้รัดกุมขึ้นมาด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบกล้องวงจรปิดร้อยละ ๙๐ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีความปลอดภัยมากขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้นจากการซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด

๓.๒.๒ เกิดความปลอดภัยจากเหตุคาดไม่ถึงอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นตอนการ (Do)

- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๓. ขั้นตอนติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๒๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๒๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๒๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๒๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๑๗. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๑๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๒๐. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๑๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๑๔. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๑๕. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

๕.๑ ระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ในโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ระบบความปลอดภัยในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อโครงการ	โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนิดา วิทยะพงศ์ , นางวรดา โกไศยกานนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม
เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล	
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๓-๒.๔	

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ต้องมีกระบวนการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสู่ครูมืออาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม การนิเทศกำกับติดตาม มีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการโครงการนวัตกรรมทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศ โดยใช้กระบวนการ PLC

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๙ คน มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๙ คน ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครู มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๒.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ
- ๒.๒ จัดกิจกรรมนิเทศตามปฏิทิน
- ๒.๓ จัดกิจกรรมสะท้อนการจัดกิจกรรมทุกสัปดาห์

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ
- ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๒๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๒๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๒๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๒๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๓๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒๑. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๒๒. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๒๓. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๒๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๑๖. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๑๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๑๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕

รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ ครูพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน

๕.๒ ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศ โดยใช้กระบวนการ PLC

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
กิจกรรม	อบรมพัฒนาครู , ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ ครู ๑ best practice กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจครู
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมหมาย เพ็งแก้ว นางปรียา สุวรรณเวลา นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์ ที่ ๓	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อย่อย ที่ ๑	พัฒนาครูอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน
สนองมาตรฐาน ที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่ ๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนา พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการการเรียนรู้มากที่สุด

โรงเรียนจะโพนพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูโรงเรียนจะโพนพิทยาคม จำนวน ๑๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาวิชาชีพให้พัฒนายิ่งขึ้น

๓.๒.๓ ครูพัฒนานักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ผลการดำเนินการดังนี้

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ได้อย่างละ ๑๐๐

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ร้อยละ ๙๐

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๓๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๓๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๓๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๓๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๓๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕

๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒๕. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๒๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๒๗. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๒๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๑๙. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๒๐. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๒๑. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.สรุปผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการสรุปได้ว่า กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ในภาพรวมครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ร้อยละ ๙๐มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ได้ และครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ร้อยละ ๙๐

ภาพกิจกรรม



ชื่อโครงการ	๘.โครงการส่งเสริมสุขภาพภาวะและโภชนาการ
ชื่อกิจกรรม	สุขภาพแข็งแรงสุขอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี นิลวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
สนองมาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
สนองตัวชี้วัดที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตได้	

๑. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยและโภชนาการ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีหน้าที่ให้บริการขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและบุคลากร โดยจัดวางระบบเสริมสร้าง กำกับ ดูแล ให้ความสะดวกกับนักเรียนด้านสุขภาพ อนามัยความสะอาดของห้องพยาบาล การให้บริการยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ การเฝ้าระวัง การประสานทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ตามหลักของ สบค. และประชาสัมพันธ์ตามมาตรการ ๖๖๗ และTSC + เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
๒. เพื่อทำความสะอาดชุดเครื่องนอนในห้องพยาบาลสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จำนวน ๑๓๗ คน ได้บริการขั้นพื้นฐานจากงานอนามัย
๒. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จำนวน ๑๓๗ คน มีสุขภาพดี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ร้อย ๘๐ สุขภาพแข็งแรง

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๓๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๓๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๓๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๓๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๔๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒๙. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๐. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๑. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๓๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๒๒. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๒๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๒๔. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

๑.ผู้เรียนโรงเรียนจะโหม่งพิทยาคมได้บริการยาและเวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน

ภาพกิจกรรม



ชื่อโครงการ	๙.โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัญญา ชูवल,นางปรียา สุวรรณเวลา,นายสมพร หลักทรัพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ข้อย่อยที่ ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเป็นเลิศทาง
วิชาการตามศักยภาพ ให้บริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค	
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔	ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ รวมทั้งได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ โรงเรียนจะโหม่งพิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ โดยเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง และโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๓๙ คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๖๐ คน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๓๙ คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๓ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๒.๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒.๓ กิจกรรมวันคณิตศาสตร์

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ

๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

๔.๑ สรุปประเมินโครงการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

โรงเรียนวรนาธิเฉลิม อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๔๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๔๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๔๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๔๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๔๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๓๓. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๔. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๕. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๓๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๒๕. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๒๖. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๒๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๗. ผลการดำเนินการ

๑. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม โดยโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๔ รายการ และได้เข้าแข่งขัน ๓๓ รายการ แบ่งเป็น เหรียญทองจำนวน ๖ รายการ เหรียญเงินจำนวน ๑๒ รายการ เหรียญทองแดง จำนวน ๘ รายการ และเกียรติบัตรเข้าร่วมแข่งขันจำนวน ๗ รายการ
๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะประสบการณ์นำไปใช้ในการดำรงชีวิต
๓. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีศักยภาพความสามารถทางด้านวิชาการ

สรุปผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการสรุปได้ว่า กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ในภาพรวมนักเรียนร้อยละ ๙๗.๐๐ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะประสบการณ์นำไปใช้ในการดำรงชีวิต อีกทั้งนักเรียนได้รับประสบการณ์และมีศักยภาพความสามารถทางด้านวิชาการ

ภาพกิจกรรม









ชื่อโครงการ ๑๐.โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนิดา วิทยะพงศ์,นางปราณี นิลวงศ์,นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 สื่องกลยุทธ์โรงเรียน แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
 ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอ

ภาค

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒-๑.๔

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีความที่ต้องพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๓๙ คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๙ คน ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๓ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๒.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ

๒.๒ จัดกิจกรรมตามปฏิทิน

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ

๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

๔.๑ สรุปประเมินโครงการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๔๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๔๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๔๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๔๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๕๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๓๗. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๓๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๔๐. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					

๒๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๒๙. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๓๐. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๑๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๕.๒ ครูได้จัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการรักและห่วงใยลูกศิษย์
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนิดา วิริยะพงศ์ , นางสาวสมสุข สันมาแอ , นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ Activity based learning มุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองตัวชี้วัด	ที่ ๑.๑

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนและโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เนื่องจากผู้ปกครองต้องเห็นความสำคัญของการเรียนการสอนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและมีคุณคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร อีกทั้งเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ผู้ปกครองจึงจำเป็นต้องทราบข้อมูลด้านการเรียน และด้านพฤติกรรมของนักเรียน ดังนั้น ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรายงานผลการเรียนของนักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
- ๒.๒ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและรับข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
 - ๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๑) ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและรับข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนในระดับดีมาก
 - ๒) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ใส่ใจลูกรักในระดับดีมาก

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)
- สรุปประเมินโครงการ
 - รายงานผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๕๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๕๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๕๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๕๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๕๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๔๑. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๔๒. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๔๓. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๔๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓๑. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๓๒. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๓๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

- ๕.๑ ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมและรับข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
- ๕.๒ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก

ชื่อโครงการ	๑๒.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้ากลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒.๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ สร้างสื่อและเป็นวัดกรได้
สนองมาตรฐาน สนองตัวชี้วัดที่	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกในศตวรรษ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ให้เท่าทันกับโลกในอนาคต

ในการจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้รวมถึงสังคมและสติปัญญา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาสื่อทางด้านเทคโนโลยี สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อทันต่อโลกในปัจจุบัน จะต้องจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียน ให้กับผู้เรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ หากโรงเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อทางด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จะทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ได้เห็นความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๒.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระและทุกระดับชั้นเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๖ เพื่อพัฒนาด้านการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ห้องเรียนกลุ่มสาระจำนวน ๘ ห้องเรียนได้รับการจัดบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๑๓๙ คน มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้

๓.๑.๒ ครูจำนวน ๑๖ คน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๑.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๓.๑.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- จัดหา จัดทำสื่อ
- จัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๕๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๕๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๕๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๕๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๖๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๕๕. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๗. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๕๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓๔. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๓๕. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๓๖. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

- ๕.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้
- ๕.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ครูหรือนักเรียนสร้างขึ้น
- ๕.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- ๕.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๕.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๕.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสมพร หลักทรัพย์
 ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 สมองกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
 สมองมาตรฐานที่ : ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม
 จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของ
 เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ และอาชีพการมี
 งานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
 สมองตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชนกำลังเป็นปัญหาที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเยาวชน ทำให้เรื้อรังและทำให้สังคมมีปัญหา ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะเป็นภาระของประเทศชาติที่จะต้องแก้ปัญหา นอกจากปัญหายาเสพติดแล้วยังมีปัญหาด้านอื่นๆ ที่ได้แพร่ระบาดเข้าสู่สถานศึกษาอีกหลายเรื่องจนเป็นที่น่าห่วงใย เช่น ปัญหาด้านอบายมุข การเล่นเกมพนัน รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลให้พฤติกรรมของเยาวชนเบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปัญหาการทะเลาะวิวาท อันก่อให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนให้แก่คนทั่วไปในสังคม

ปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและป้องกัน และแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาทที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนวางแนวปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือโดยระดมความร่วมมือจากบ้านและชุมชนในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนปลอดจากการเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท
- ๒.๕ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความหวังใเอ้ออาทรซึ่งกันและกัน
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๑.๒ กำหนดวางแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๔ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดโดยจัดกิจกรรมดังนี้
 - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ผู้แทนนักเรียนสำรวจ บันทึกให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
 - ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวของโรงเรียนสีขาว
 - ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด
 - ประกวดคำขวัญ ประกวดเรียงความต่อต้านยาเสพติด
 - จัดเอกสาร แผ่นพับ

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ
- ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ
- ๔.๒ รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๖๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๖๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๖๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๖๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕

๖๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๕๙. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๐. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๑. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๕๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๓๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๓๙. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ บรรยาการในห้องเรียนมีความอบอุ่นเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้ปลอดจากสารเสพติดการพนัน
สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๕.๒ บุคคลในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๕.๓ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๕.๔ นักเรียนมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

๕.๕ ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาปกป้องและดูแลให้เป็นโรงเรียนสีขาวตลอดไป

ชื่อโครงการ : ๑๔.ส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียน
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเขมมิกา โคและ นายสมพร หลักทรัพย์
 ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 สมองกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกระดับชั้น
 สมองมาตรฐานที่ : ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 สมองตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ทางโรงเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของนักเรียนที่อยู่ร่วมกันในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี จึงได้จัดตั้งสภานักเรียน เพื่อให้มีผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และเน้นให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

สภานักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จำนวน ๗ คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๑.๒ กำหนดวางแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๔ ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดโดยจัดกิจกรรมดังนี้

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ
- ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล(Action)

- ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ
- ๔.๒ รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๖๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๖๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๖๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๖๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๗๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๕๓. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๔. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๕. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๕๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๔๐. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๔๑. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๔๒. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕.ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. นักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ไว้เรียนอย่างเพียงพอ
๓. พัฒนาการเรียนสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ	โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจำลอง มียิ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน
สนองตัวชี้วัดที่	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓. หลักการและเหตุผล

การประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดวางระบบเสริมสร้าง ดูแล สร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน ให้สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรมทางด้านศาสนา การให้บริการด้านส่งเสริมความรู้ แก่ชุมชน ส่งเสริมทางวิชาการ ทางด้านการบริการแก่ชุมชน ประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษา อื่น ๆ และด้านอาคาร สถานที่ และการให้ความอนุเคราะห์ ต่าง ๆ ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้านและเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบันการรักษาความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนซึ่งจะเป็นกำลังหลักของชาติมีหน้าที่ในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันปกป้องและเชิดชูสถาบัน สร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะ

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม พระมหากษัตริย์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถประสานความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่นและเจตคติที่ดีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องบริหารงานงบประมาณ

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ผลการดำเนินการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					5
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					5
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				4	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					5
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					5
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					5
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				4	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					5
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					5
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					5
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				4	
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					5
รวม					57
ค่าเฉลี่ย	4.75				

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัด

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		เอกสาร ร่องรอย
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา	✓		ภาพถ่าย
นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓		แบบประเมิน

สรุปผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการสรุปได้ว่า โครงการโครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันปกป้องและเชิดชูสถาบัน สร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะ

ภาพกิจกรรม



















ชื่อโครงการ	โครงการภาคีเครือข่าย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรดา โกไศยกานนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะ เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกับและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการ เรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลาน ได้ถูกต้องเหมาะสมโรงเรียนจะโหม่งพิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัด ดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และจัดกิจกรรมต่างๆในภาคี เครือข่าย รวมทั้งศิษย์เก่า ให้มีส่วนร่วมเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียน
๓. เพื่อร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของ นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งจะ นำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๓ เครือข่ายผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องบริหารงานงบประมาณ
- จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องบริหารงานงบประมาณ

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๓๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๓๒. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๓๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๓๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕

๗๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๕๗. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๕๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๖๐. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๔๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๔๔. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕
๔๕. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

๕. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนดอนศิลาผางามวิทยาคม ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน

๘.๒ เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

๘.๓ โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาโรงเรียน

ชื่อโครงการ ๑๘. โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

กิจกรรม กิจกรรมดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มี
มาตรฐานและหลากหลาย

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

สิ่งของเครื่องใช้ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคถ้าเราใช้งานโดยไม่ดูแล ซ่อมบำรุงหรือทาสีใหม่ ก็ส่งผลให้ชำรุดทรุดโทรมไปโดยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังอาจเกิดความสิ้นเปลือง ความไม่ปลอดภัยกับผู้ใช้งานและไม่สวยงามอีกด้วย งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีจึงเห็นควรให้มีการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นและสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน เกิดความประหยัดและปลอดภัยกับผู้ใช้งานอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่และเกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน

๒.๓ เพื่อดูแลอาคารต่างๆ ให้สวยงามอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคร้อยละ ๙๐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เกิดประสิทธิภาพในงานต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ เกิดความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่ และเกิดความปลอดภัยจากการใช้งาน

อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)

- ประเมินผลการดำเนินการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)

- สรุปประเมินโครงการ
- รายงานผล

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๗๖. ความเหมาะสมของงบประมาณ					๕
๗๗. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					๕
๗๘. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/ โครงการ					๕
๗๙. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๘๐. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ					๕
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๖๑. โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๖๒. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					๕
๖๓. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามประสงค์ และเป้าหมาย เชิงคุณภาพ					๕
๖๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ					๕
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๔๖. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					๕
๔๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพกำหนดไว้					๕

๔๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					๕
รวม					๖๐
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐				

ผลการดำเนินการ

งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยงานที่สามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องจ้าง ก็ดำเนินการด้วยตนเองหรือชักชวนเพื่อร่วมงานมาร่วมกันดำเนินการ ส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เองก็ใช้ระบบการจ้างช่างมาดำเนินการ ดังมีรายการดูแลซ่อมแซม ดังนี้

งานที่ดำเนินการได้เองภายในโรงเรียน

๑. งานตัดหญ้าบริเวณโรงเรียนโดยความร่วมมือจากกลุ่มเพื่อครูชายในโรงเรียน
๒. การจัดตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และวันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์
๓. ซ่อมแซมโครงเหล็กทางเดินระหว่างอาคาร
๔. ซ่อมแซมโกลประตูปวดซอลของนักเรียน
๕. ซ่อมแซมเหล็กคัตหน้าห้องเรียนอาคารกันเกรา
๖. ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือของโรงเรียน เช่น จอบ คราด พรว
๗. ซ่อมแซมระบบน้ำบาดาลที่ชำรุด แตกหัก เสียหาย
๘. Big Cleaning ภายในโรงเรียน

งานที่ดำเนินการโดยการจัดจ้างหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น

๑. งานตัดหญ้าบริเวณโรงเรียนโดยขอความอนุเคราะห์จากกลุ่มผู้นำชุมชน สถานีตำรวจภูธรควนมิต
๒. งานซ่อมแซมประตูห้องน้ำ ซ่อมระแนงบังตาหน้าห้องน้ำ ทาสีห้องน้ำ และซ่อมแซมโครงเหล็กทางเดินระหว่างอาคาร
๓. เปลี่ยนสารกรองน้ำดื่มตู้เย็นเพื่อให้บริการนักเรียน
๔. งานรื้อถอน มุงหลังคา ซ่อมฝ้าเพดาน เปลี่ยนรางน้ำฝน เปลี่ยนประตูหน้าต่างและทาสี อาคารพินตัน
๕. งานซ่อมพื้น ฝ้าเพดาน ท่อน้ำอ่างล้างหน้า ห้องน้ำ-ห้องส้วม ซ่อมปลั๊กไฟ-เต้ารับ และทาสี บ้านพักครู หลังที่ ๑
๖. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ทางออกโรงเรียนประตู ๒ โดยความอนุเคราะห์จาก อบต.จะโหนด
๗. งานซ่อมแซมลำโพงกระจายเสียงบนถังเก็บน้ำของโรงเรียน
๘. งานซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนประตูหน้าต่างโรงเรียนเป็นระบบใช้รางเลื่อน
๙. งานเทพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน
๑๐. งานปรับปรุงป้ายคุณลักษณะ ๙ ประการของนักเรียน
๑๑. งานล้าง-ซ่อม และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ครูไม่มีเวลาไปดูแล ซ่อมบำรุงได้ทุกอย่าง เว้นรายการที่เร่งด่วน ด้วยมีภาระหน้าที่การสอนเป็นหลัก
๒. นักเรียนที่พบเห็นการชำรุดเสียหาย ไม่ได้มาแจ้งซ่อม บางครั้งเวลาผ่านไปนานเพึ่งทราบ จนเหล็กที่หลุดออกมาสูญหายไปแล้ว
๓. ความไม่สะดวกในการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์และการเบิกเงินคืน เลยซื้อด้วยเงินสด ตัดปัญหาเรื่องจุกจิกუნวาย ถือว่าเป็นการทำบุญ

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ผลการปฏิบัติกิจกรรมรักษารักรเรียนประจำเดือนสิงหาคม

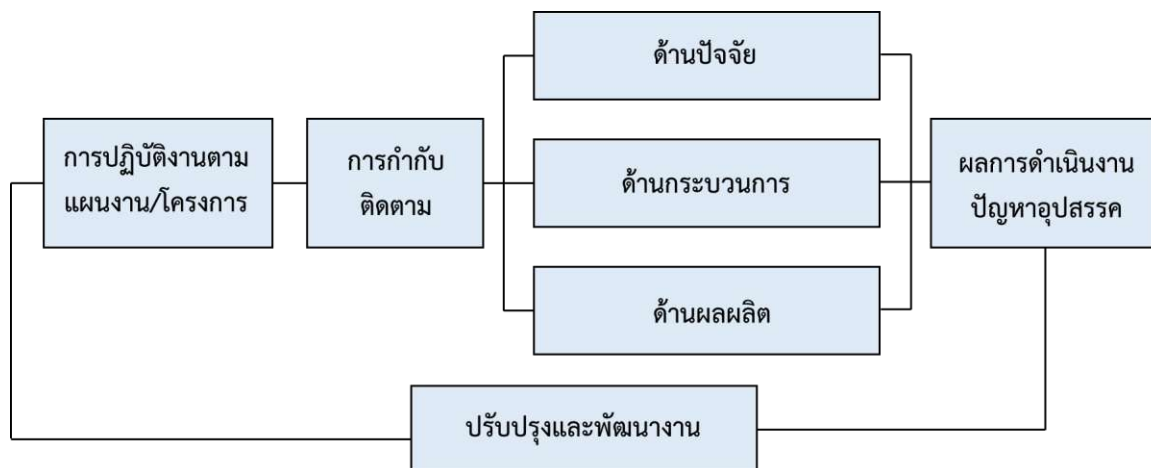
ระดับชั้น	ห้อง	ครูผู้รับผิดชอบ	นักเรียน ทั้งหมด	ผลการปฏิบัติ / คน		รวมยอดคงค้าง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ยอด เดิม	รวม
รวมนักเรียนทั้งหมด			๑๓๑	๑๐๘	๒๓	๓	๒๖
คิดเป็นร้อยละ			๑๐๐.๐๐	๘๒.๔๔	๑๗.๕๖	๒.๒๙	๑๙.๘๕

ผลการปฏิบัติกิจกรรมรักษารักรเรียนประจำเดือนกันยายนจะประกาศผลในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ ส่วนนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมในแต่ละเดือนงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับแก้แล้วเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีนักเรียนติดค้างอยู่ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชายนารารธร กาฬภักดี ชั้น ม.๒/๑
๒. นายศุภกฤต แก้วสุข ชั้น ม.๔
๓. นายพีระภาพ ห่อทอง ชั้น ม.๔
๔. นางสาวณัฏฐนิชา คำดีบ ชั้น ม.๔

สรุปผลการกำกับติดตาม

โรงเรียนจะโหนดงพิทยาคมได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และเป็นไปตามแนวทางขั้นตอนการกำกับติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ตามแผนภาพต่อไปนี้



โรงเรียนจะโหนดงพิทยาคมได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๖.๐๘ ประสพผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ