



แผนบริหารงานบุคคล และพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รายการการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์					
	๑) งานเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	10 คน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางหนึ่งฤทัย สวัสดิ์พละ นางสาวไศรยา เล้าะและ
	๒) งานอัตรากำลังครูและบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	57 คน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางนันทรัตน์ หลีเส้น นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะกือลิง นางแววตา คงยก นางถนอม ไชยเพศ นางจิราพร คงปล้อง
	๓) งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	54 คน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางแววตา คงยก นางสาวสายทิพย์ มียิ้ม นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะกือลิง
	๔) งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	43 คน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางถนอม ไชยเพศ นางอัญชลี แควีหา
	๕) งานเสริมสร้างและการรักษาวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	57 คน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางสุมาลี หล้าหลี

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๖) งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	57 คน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	นางอัญชลี แคนยิหวา นางสาวศรียา เล้าะและ นางนันทรัตน์ หลีเส้น นางหนึ่งฤทัย สวัสดิพิละ นางณอม ไชยเพศ



โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อกิจกรรม กิจกรรม อบรม/พัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ประเด็นที่ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 6, 7

 ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าหมายที่ 1

 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1- 8

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3

กลยุทธ์ สพม.สงขลา สตูล กลยุทธ์ที่ 2 ประเด็นที่ 4

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ข้อที่ 4

 กลยุทธ์ที่ 3 ข้อที่ 2,3,4

ผู้รับผิดชอบ นางณอม ไชยเทศ, นางสาวโศรยา เล้าและ

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2567 พบปัญหาครูได้เข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานขึ้น จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความสำเร็จ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพครู บุคลากร เพิ่มทักษะในการจัดการเรียนรู้ของครูสู่ความเป็นเลิศ มีค่านิยม แนวคิด กระบวนการทำงาน ตามมาตรฐานคุณภาพด้านการเรียนการสอน ครูมีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ จึงเห็นสมควรให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน

ความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน ที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอนครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ การวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีบทบาทในการเป็นครูที่ปรึกษานักเรียน ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ กลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครู ได้พัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครู มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
3. เพื่อให้ครู มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. เพื่อให้ครู ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู ร้อยละ 88 ได้พัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครู ร้อยละ 94 มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
3. ครู ร้อยละ 94 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เชิงคุณภาพ

1. ครูได้พัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครู มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
3. ครู มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน S (Study)ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567	นางณอม นางสาวไศรยา

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ D (Do) 1. กิจกรรมอบรม/พัฒนาบุคลากร - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินการ จัดทำคู่มือการอบรม - ติดต่อประสานวิทยากรด้านการออกแบบและการจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567-พฤศจิกายน 2567 ตุลาคม 2567-กันยายน 2568 ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	นางณอม นางสาวไศรยา นางณอม นางสาวไศรยา นางณอม นางสาวไศรยา นางณอม นางสาวไศรยา

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568 กันยายน 2568	นางณอม นางสาวไศรยา นางณอม นางสาวไศรยา

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. กิจกรรม อบรม/พัฒนา บุคลากร													นางณอม ไชยเพชร นางสาวศรียา เลื้อะและ

โรงเรียนจະนะชนูปถัมภ์ อำเภอจະนะ จังหวัดสงขลา

8.งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 29,332 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม อบรม/พัฒนาบุคลากร - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งาน AI เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน	7,200	11,000	11,132	29,332	-	29,332

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู ร้อยละ 88 ได้พัฒนา ตนเองในวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่องและมี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1.ประเมินการจัดกิจกรรม 2.การสังเกต สัมภาษณ์ 3.นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2.แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3.แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
2. ครู ร้อยละ 94 มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน	1.ประเมินการจัดกิจกรรม 2.การสังเกต สัมภาษณ์ 3.นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3. แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
3. ครู ร้อยละ 94 มีการ บริหารจัดการชั้นเรียน เชิงบวก	1.ประเมินการจัดกิจกรรม 2.การสังเกต สัมภาษณ์ 3.นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2.แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3.แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
4. ครู และบุคลากรทาง การศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับ การพัฒนาวิชาชีพและ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	1.ประเมินการจัดกิจกรรม 2.การสังเกต สัมภาษณ์ 3.นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2.แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3.แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีความเป็นครูมืออาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
3. นักเรียนได้เรียนกับครูตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัดอันส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางนอม ไชยเพศ)

ตำแหน่ง ครู



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางอัญชลี แควีหา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาธนี ประดิษฐ์)

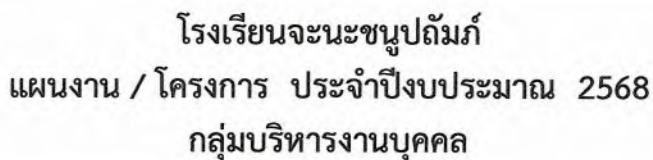
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสนอ ใหม่อ้าย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพจึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรในการการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยเสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้

2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร จำนวน 43 คน มีแรงจูงใจสามารถพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยเสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้

2. ข้าราชการครูและบุคลากร จำนวน 43 คน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร มีแรงจูงใจสามารถพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยเสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้

ร้อยละ 98

2. ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ร้อยละ 98

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางณอม นางอัญชลี
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางณอม นางอัญชลี

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจหลักการระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางณอม นางอัญชลี
D (Do) 1. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น - อบรมข้าราชการครูและบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ - ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี
E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี
I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพจน์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ครูและบุคลากร ให้มีวิทยฐานะที่ สูงขึ้น	←											→	นางณอม ไชยเพศ นางอัญชลี แคนยหา

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ อำเภोजนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8. งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 10,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	1,800	4,000	4,200	10,000	-	10,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ข้าราชการครูและบุคลากร มีแรงจูงใจสามารถพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยเสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ ร้อยละ 98	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ร้อยละ 98	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร มีแรงจูงใจสามารถพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิตโดยเสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
2. ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรมีความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. ข้าราชการครูและบุคลากรมีความมั่นใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
5. ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....
 (นางณอม ไชยเทศ)
 ตำแหน่ง ครู

.....
 (นางอัญชลี แคนยิหวา)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
 (นางสาธนี ประดิษฐ์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
 (นายเสนอ ไหมจ้อย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจ้างสอนครูชาวต่างชาติและครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ/
พนักงานขับรถ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ประเด็นที่ 5
แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 6, 7
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1- 8
มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,2.3
กลยุทธ์ สพม.สงขลา สตูล กลยุทธ์ที่ 2 ประเด็นที่ 4
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ข้อที่ 4
กลยุทธ์ที่ 3 ข้อที่ 2,3,4
ผู้รับผิดชอบ นางนันทรัตน์ หลีเส้น, นางสาวมาชีเตาะห์

1. หลักการและเหตุผล

กำหนดให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ มีความประสงค์ที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทดแทนในส่วนที่ข้าราชการครูหรือลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการและในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น อันส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัดอันส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัดอันส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวិธีการ/ กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครู สู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการ สอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อ ร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนา ครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนา ครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางนันทรัตน์ นางสาวมาลีเตาห์ นางนันทรัตน์ นางสาวมาลีเตาห์ นางนันทรัตน์ นางสาวมาลีเตาห์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการ เรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการ ปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568	นางนันทรัตน์ นางสาวมาลีเตาะห์

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. กิจกรรม การจ้างครู ชาวต่างชาติ และครูที่มี ความ เชี่ยวชาญ เฉพาะ/ พนักงานขับ รถ													นางนันทรัตน์ นางสาวมาลีเตาะห์

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ อำเภोजนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8. งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 722,260 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม การจ้างสอนครู ชาวต่างชาติ และครูที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะ/ พนักงานขับรถ	722,260	-	-	722,260	-	722,260

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น ครูผู้สอนร้อยละ 97 มีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัดอันส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. การสังเกต สัมภาษณ์ 3. นิเทศน์การจัดการเรียนการสอน	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3. แบบนิเทศน์การจัดการเรียนการสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนกับครูตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัดอันส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนได้เรียนกับครูที่มีความรู้ความสามารถตรงสาขาวิชาเอกหรือตรงความถนัด
3. นักเรียนและบุคลากรจะได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ ในการเรียนการสอนจากครูชาวต่างชาติ และครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทรัตน์ หลีเส้น)

ตำแหน่ง ครู



.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางอัญชลี แควีหว่า)

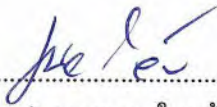
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสารณี ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสนอ ใหม่อ้าย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์
แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการบริการงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ประเด็นที่ 5

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าหมายที่ 6, 7

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าหมายที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป้าหมายที่ 5

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 1- 8

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3

กลยุทธ์ สพม.สงขลา สตูล

กลยุทธ์ที่ 2 ประเด็นที่ 4

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ข้อที่ 4

กลยุทธ์ที่ 3 ข้อที่ 2,3,4

ผู้รับผิดชอบ นางแววตา คงยก, นางสาวสายทิพย์ มียิ้ม, นางจิราพร คงปล้อง, นางสาวมาลีเต๊ะห์ สะกือลิง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ โครงการบริการงานบุคคลจึงมีความสำคัญในการสร้างระบบที่ดีในการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การพัฒนา การประเมินผล และการดูแลสวัสดิการ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

บุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการจากกลุ่มงานบุคคล โดยจัดดำเนินการในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผลผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการบริการจากกลุ่มงานบุคคล โดยจัดดำเนินการในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผลผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร ได้รับการบริการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยจัดดำเนินการในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผลผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินการพัฒนาครู สู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการ สอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วม วางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครู ให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนา ครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจาก การดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงาน การดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการ พัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ พัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์
D (Do) 1. กิจกรรมการบริการงานบุคคล - ประชุมคณะทำงานเพื่อแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใน แต่ละกิจกรรม ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนิน โครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผน การ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการ การเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการ ปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568	นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์ นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์ นางแววตา นางสาวสายทิพย์ นางจิราพร นางสาวมาชีเต๊ะห์

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.กิจกรรมการ บริการงานบุคคล													นางแววตา คงยก นางสาวสายทิพย์ มียิ้ม นางจิราพร คงปล้อง นางสาวมาชีเต๊ะห์ ฮะกือลิ่ง

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8.งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม การบริการงานบุคคล	-	-	-	-	-	-

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการบริการ จากกลุ่มงานบุคคล โดยจัดดำเนินการในทุก กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้น ประสิทธิภาพผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรได้รับการสรรหาและพัฒนาอย่างเหมาะสมกับความสามารถและตำแหน่ง
3. ขวัญกำลังใจของบุคลากรเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
4. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรและพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองเพื่อความก้าวหน้า
5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น

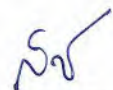
..... ผู้เสนอโครงการ
(นางแววตา คงยก)
ตำแหน่ง ครู



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางอัษฎลณี แควีหาวา)

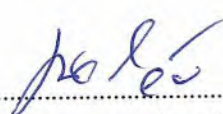
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาธนี ประดิษฐ์)

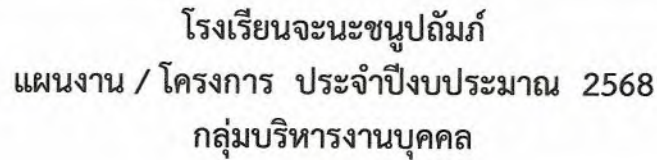
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสนอ ใหมจ้อย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวินัยในองค์กรแก่บุคลากรในองค์กร
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

1. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวินัยในองค์กรแก่บุคลากรใน

2. ครูและบุคลากร ได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวិธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครู สู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางสุมาลี
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วม วางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางสุมาลี
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการ ดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนิน โครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการ พัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา ครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางสุมาลี
D (Do) 1. กิจกรรมการเสริมสร้างระเบียบและรักษา วินัยในองค์กร - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - วางแนวปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาและการลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2568	นางสุมาลี

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมชี้แจงตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568	นางสุมาลี นางสุมาลี นางสุมาลี

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

[illegible]

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8.งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรม การสร้างและรักษาวินัย	-	-	-	-	-	-

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวินัยในองค์กรแก่บุคลากรในองค์กร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

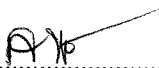
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและตระหนักในการปฏิบัติราชการสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ชุมชน สังคมและบุคคลทั่วไป

2. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กรอย่างเหมาะสม

3. เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

4. การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

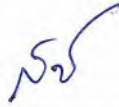
.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุมาลี หล้าหลี่)
ตำแหน่ง ครู



.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางอัญชลี แคนยิหวา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสารณี ประดิษฐ์)

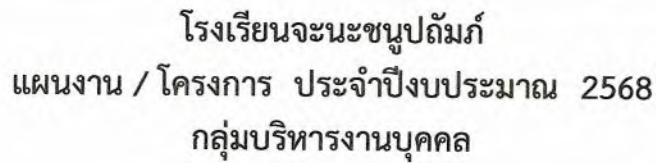
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสนอ ไหมจ้อย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



2. ครูร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการที่สถานศึกษาของครูทั้งหมดในสถานศึกษา

3. ครูร้อยละ 96 ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี

เชิงคุณภาพ

1. ครูได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรในองค์กร
2. ครูมีความรู้สึกมั่นใจในตนเองและมีความสุขในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. ความสัมพันธ์ระหว่างครูและบุคลากรมีความสามัคคีและเป็นมิตรยิ่งขึ้น
4. การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีผลการประเมินจากนักเรียนและผู้ปกครองดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
D (Do) 1. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - จัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี
E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี
I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการ การเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา	กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี
R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1. กิจกรรม สร้างขวัญ กำลังใจครู และบุคลากร ทางการ ศึกษา													นางหนึ่งฤทัย นางอัญชลี

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ อำเภोजนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8. งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 149,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				งบประมาณ (บาท)	เงินอื่นๆ รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและ บุคลากร - กิจกรรมเยี่ยมไข้ - กิจกรรมช่วยเหลืองานศพ - กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมการดอวยพรวันเกิด - กิจกรรมเกรียนอายุราชการ - กิจกรรมเลี้ยงครูย้ายสถานศึกษา	-	-	-	-	-	149,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ 94 ได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรในองค์กร	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. การสังเกต สัมภาษณ์	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบการสังเกต สัมภาษณ์
2. ครูร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการที่สถานศึกษา ของครูทั้งหมดในสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ครูร้อยละ 96 ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี	1. ประเมินการจัดกิจกรรม 2. การสังเกต สัมภาษณ์	1. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบการสังเกต สัมภาษณ์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

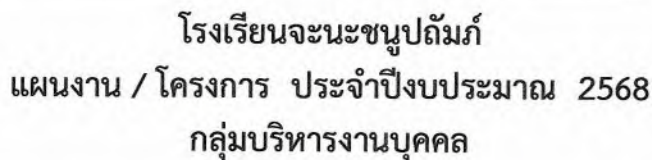
1. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
2. ครูมีความมั่นใจและความสุขในการทำงานมากขึ้น ส่งผลให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ
3. ความสัมพันธ์ในสถานศึกษาดีขึ้น เกิดความร่วมมือและความสามัคคีในทีมงาน
4. นักเรียนได้รับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดีขึ้น
5. ช่วยลดอัตราการลาออกหรือความเหนื่อยหน่ายในวิชาชีพของครู
6. เพิ่มความภาคภูมิใจในวิชาชีพครูและสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาในการดูแลและสนับสนุนบุคลากรของตนเอง

.....
 (นางหนึ่งฤทัย สวัสดิ์พละ)
 ตำแหน่ง ครู

.....
 (นางอัญชลี แคนยหา)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
 (นางสาธิตี ประดิษฐ์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
 (นายเสนอ ไหมจ้อย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้รับผิดชอบ นางณอม ไชยเทศ, นางอัญชลี แควยหา, นางสาวศรียา เล้าและ

ในปีการศึกษา 2567 พบปัญหาครูขาดการเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของครู โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานขึ้น จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คุณอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และ การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตาม คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดม ทรัพยากร บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) กล่าวไว้ว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในโรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนา คุณภาพครู บุคลากร เพิ่มทักษะในการจัดการเรียนรู้ของครูสู่ความเป็นเลิศ มีค่านิยม แนวคิด กระบวนการทำงาน

ตามมาตรฐานคุณภาพด้านการเรียนการสอน ครูมีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาภายในประเทศ ต่างประเทศ

ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจึงได้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาครูให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ทักษะในเรื่องการจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อในการจัดการเรียน การสอนจากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษา ในสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียนที่ ไปศึกษาดูงาน
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวិธีการ/กระบวนการ ดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครู สู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการ สอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วม วางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครู ให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนา ครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ D (Do) กิจกรรมสร้างความร่วมมือทางการศึกษา (ทัศนศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ) - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - สำรวจสถานที่ไปศึกษาดูงาน - ติดต่อประสานจากแหล่งที่จะไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการ	1 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2567 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงการสอน การประพุดติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568	นางณอม นางอัญชลี นางสาวไศรยา

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
กิจกรรม ศึกษาดูงาน													นางณอม ไชยเพศ, นางอัญชลี แควยหา, นางสาวไศรยา เล้าะและ

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

8.งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 150,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้ งบประมาณ กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				งบประมาณ (บาท)	เงินอื่นๆ รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมสร้างความ ร่วมมือทางการศึกษา (ทัศนศึกษาดูงานภายใน และต่างประเทศ)	-	-	-	-	-	150,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำ ความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนด นำผลจากการไปศึกษา
ดูงานมาพัฒนาตนเอง ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา

.....
(นางณอม ไชยเทศ)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางอัญชลี แควีหาว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

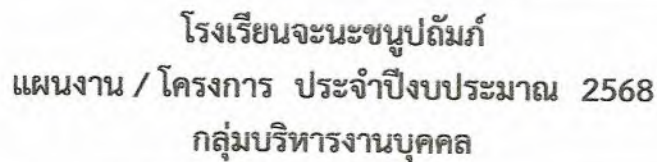
ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....
(นางสาธนี ประดิษฐ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นายเสนอ ใหม่จ้อย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



ครูได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรครู ในการประกอบกร
เลื่อนขั้นเงินเดือน ชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี
D (Do) 1. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - จัดประชุมครูเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การเลื่อนแบบเปอร์เซ็นต์) และครูทำข้อตกลง(MOU)ต่อผู้อำนวยการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ครูจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและแฟ้มผลงานส่งผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูทุกคน - ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งคะแนนผลการประเมินให้ข้าราชการครูรับทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อพิจารณาเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู - จัดทำเอกสารส่งสำนักงานเขตพื้นที่ให้ทันตามกำหนด		
E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี
I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา	กันยายน 2568	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี
R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน 2568	นางนันทรัตน์ นางอัญชลี

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
กิจกรรม ประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิ ผลการ ปฏิบัติงาน													นางนันทรัตน์ ทลิ์เส้น นางอัญชลี แควีหา

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนจนะชนูปถัมภ์ อำเภोजนะ จังหวัดสงขลา

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. งบประมาณ

6.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 3,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู	-	3,000	-	3,000	3,000	3,000

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูร้อยละ 100 ได้รับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรครูในการ ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม	1.ประเมินการจัดกิจกรรม 2.การสังเกต สัมภาษณ์ 3.นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2.แบบการสังเกต สัมภาษณ์ 3.แบบนิเทศการจัดการเรียน การสอน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

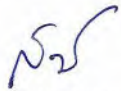
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ทุกคน ได้รับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

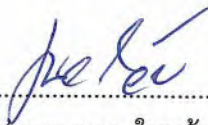
2. องค์กรสามารถระบุจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงได้ชัดเจน
3. มีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
4. เพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและลดความสูญเสียในกระบวนการ
5. เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร

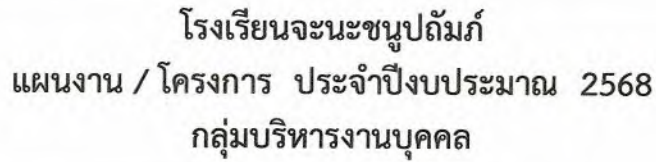

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทรัตน์ หลีเส็น)

ตำแหน่ง ครู


..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอัญชลี แเคยีหาวา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาธนี ประดิษฐ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน


..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสนอ ไหมจ้อย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้รับผิดชอบ นางหนึ่งฤทัย สวัสดิ์พละ, นางสาวไศรยา เล้าะและ

เครื่องมือวัดคุณลักษณะเพื่อใช้ในการบริการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินการพัฒนาครู สู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางหนึ่งฤทัย นางสาวไศรยา
A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปี การศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วม วางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	ตุลาคม 2567	นางหนึ่งฤทัย นางสาวไศรยา
P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการ ดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงาน การดำเนินโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนา ครูโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนา ครูสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	นางหนึ่งฤทัย นางสาวไศรยา
D (Do) 1. กิจกรรมพัฒนางานสำนักงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการ - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางสาวไศรยา
E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางหนึ่งฤทัย นางสาวไศรยา

8.งบประมาณ

8.1 ใช้งบประมาณจากแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 16,445 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมพัฒนา สำนักงาน	-	-	16,445	16,445		16,445

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูร้อยละ100มีวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการบริการจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลอย่าง เพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ
- กระบวนการทำงานสำนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย สวัสดิ์พละ)
ตำแหน่ง ครู

..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอัญชลี แควีหา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาธนี ประดิษฐ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสนอ ใหม่อัจฉ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (9 กิจกรรม)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1,080,037	กลุ่มบริหารบุคคล
1. กิจกรรมอบรม/พัฒนาศาลาการ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินการพัฒนาครุสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครุให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครุในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครุ เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครุสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครุให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครุและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครุและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครุโครงการพัฒนาครุและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 - พฤศจิกายน 2567	29,332 บาท	นางณอม ไชยเทศ นางสาวไศรยา เล้าะและ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ D (Do) กิจกรรมอบรม/พัฒนาบุคลากร - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินการ จัดทำคู่มือการอบรม - ติดต่อประสานวิทยากรด้านการออกแบบและการจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจหลักการ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ D (Do) กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น - อบรมข้าราชการครูและบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567- พฤศจิกายน 2567 ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	10,000 บาท	นางณอม ไชยเพชร นางอัญชลี แควยหา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการและสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลในท้องถิ่น - จัดทำสัญญาจ้าง E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพจน์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- วางแนวปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาและการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ประชุมชี้แจงตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรมสร้างความร่วมมือทางการศึกษา (ทัศนศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> S (Study) ขั้นตอนการศึกษาวิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน 1) ศึกษาเอกสารการดำเนินงานการพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ 2) ศึกษาแนวทางพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล A (Analysis) 1) ศึกษาปัญหาของครูในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2) ร่วมวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของครู เพื่อร่วมวางแผนพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล P (Plan) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 2) ประชุมอบรมสร้างความเข้าใจ หลักการ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3) ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมา 4) คณะกรรมการจัดทำกรอบภาระงานการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 5) คณะกรรมการจัดทำแผนงานและปฏิทินการพัฒนาครูโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 6) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ D (Do) กิจกรรมสร้างความร่วมมือทางการศึกษา (ทัศนศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ) - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ - สำนักรวจสถานที่ไปศึกษาดูงาน	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567- พฤศจิกายน 2567 1 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2567	150,000	นางณอม ไชยเพชร นางอัญชลี แคะยิหวา นางสาวศรียา เล้าะและ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ติดต่อประสานจากแหล่งที่จะไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ครูจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและแฟ้มผลงานส่งผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูทุกคน - ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งคะแนนผลการประเมินให้ข้าราชการครูรับทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อพิจารณาเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู - จัดทำเอกสารส่งสำนักงานเขตพื้นที่ให้ทันตามกำหนด E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพจน์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน E (Evaluate) 1) จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ 2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ 3) ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4) สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน I (Improve) บูรณาการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยพัฒนาครูด้านการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน การออกแบบและจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล การให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่ปัญหาให้แก่ผู้เรียน การศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีแก่สถานศึกษา R (Report) รายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568 กันยายน 2568 กันยายน 2568		