



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคู

ที่/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น โรงเรียนบ้านคู ได้สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

๑. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณที่ได้จัดสรรตามกลุ่มงานต่าง ๆ

งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและงบประมาณที่ได้จัดสรรตามกลุ่มงานต่างๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท ใช้งบประมาณไป ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแยกเป็นงบประมาณที่จัดสรร ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการบริหารวิชาการ จำนวนเงิน ๒๑๓,๑๕๓.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๙
- ๑.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๒
- ๑.๓ ด้านการบริหารงานงบประมาณ จำนวนเงิน ๙๑๕,๖๓๔.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๐
- ๑.๔ ด้านการบริหารทั่วไป จำนวนเงิน ๒๒๖,๒๑๓.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๙

๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๘ รายการ จำนวนเงิน ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท
- ๒.๒ วิธี e-bidding ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท
- ๒.๓ วิธีคัดเลือก ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท

๓. ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. ข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

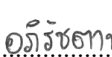
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นางวราภรณ์ ทองศิริ)

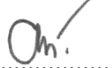
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ...... 

(นางสาวอภิญญา อภิรัชตานนท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 

(นางอภิญญา แจ่มใจเย็น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านคู

.....

โรงเรียนบ้านคู ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและงบประมาณที่ได้จัดสรรตามกลุ่มงานต่างๆ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท ใช้งบประมาณไป ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีโครงการทั้งหมดจำนวน ๓๒ โครงการ โดยแยกงบประมาณตามกลุ่มงานที่จัดสรร ดังนี้

กลุ่มงานต่างๆ	งบประมาณ	ร้อยละ
การบริหารงานวิชาการ	๒๑๓,๑๕๓.๐๐	๑๔.๖๙
การบริหารงานบุคคล	๙๖,๐๐๐.๐๐	๖.๖๒
การบริหารงานงบประมาณ	๙๑๕,๖๓๔.๐๐	๖๓.๑๐
การบริหารงานทั่วไป	๒๒๖,๒๑๓.๒๓	๑๕.๕๙
รวม	๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียนบ้านคู พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด ร้อยละ ๖๓.๑๐ รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๑๕.๕๙ ด้านการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๑๔.๖๙ และด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๖.๖๒ ตามลำดับ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภาครัฐ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๘ รายการ | จำนวนเงิน ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท |
| ๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๐ รายการ | จำนวนเงิน ๐ บาท |
| ๒.๓ วิธีคัดเลือก ๐ รายการ | จำนวนเงิน ๐ บาท |

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘	๑๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๘	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์วิธีการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านคู พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ร้อยละของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓	๑๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านคู พบว่า งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๔๕๑,๐๐๐.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านคูได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมามงานพัสดุมี ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ความชำนาญในการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน มีภาระงานสอนที่มาก ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้เวลาใน การดำเนินการทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จัดทำคู่มือและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุโดยละเอียด เพื่อให้ได้ทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๔.๓ ใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายให้เกิดความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Application Line/ Facebook

๔.๔ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ ให้สามารถใช้งานออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่