



คู่มือการปฏิบัติงาน

บริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถานศึกษา และเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของงานในตำแหน่ง และหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น ซึ่งในเนื้อหาของคู่มือนี้ประกอบไปด้วย แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ปฏิทินการศึกษา ตารางสอน ตารางเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สารบัญ

หน้า

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ	1
วัตถุประสงค์	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	2
อัตลักษณ์	3
เอกลักษณ์	3
แผนภูมิการปฏิบัติงาน	4
ขอบข่ายและภารกิจ	5
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	12
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	18
ภาคผนวก	19
คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)	20
ปฏิทินวิชาการ	25
ตารางสอน	27
ตารางเรียน	33

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงาน ภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนอง ต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษา ควบคู่พัฒนาคุณธรรม เป็นเลิศด้านสื่อมวลชนศึกษา และความเป็นพลเมืองดี ล้ำหน้าเทคโนโลยี นำครูสู่มืออาชีพ ส่งเสริมความเป็นเลิศ เชิดชูนวัตกรรม สถานศึกษาปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด ไกลซ์ติเครือข่าย สืบสานพระราชปณิธาน”

พันธกิจ (Missions)

๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทยภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของชุมชนสังคม และทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการใช้และผลิตสื่อมวลชนศึกษา
๗. ใช้หลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
๘. จัดให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อมวลชนศึกษา
๙. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม

เป้าประสงค์ (Objectives)

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกายด้านอารมณ์และจิตใจด้านสังคม และสติปัญญา ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น ๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ๔. นักเรียนมีทักษะด้านงานอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน ๕. ผู้เรียน มีศักยภาพในการใช้ ผลิตสื่อมวลชนศึกษา ๖. ผู้เรียนทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ๗. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงาม มีความเป็นพลเมืองที่ดี ภาควุมใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย อยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมและมีภูมิคุ้มกันจากภัยในรูปแบบใหม่ ๘. ผู้เรียนให้อยู่ดีมีสุขในสถานบันหลักของชาติและมีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพระบรมราโชบาย ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ๙. ผู้เรียนมีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดี ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๑๐. ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ๑๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เน้นการปฏิบัติจริงและมีระบบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ๑๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ๑๓. มีหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยาที่มีคุณภาพ ๑๔. โรงเรียนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้นมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม ๑๕. การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๖. การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๗. การบริหารงานบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | <ol style="list-style-type: none"> ๑๘. การบริหารงานบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๙. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษามีความปลอดภัย ๒๐. เด็กและผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ๒๑. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เรียนร่วมกับเด็กปกติอย่างมีความสุข ไม่แปลกแยก ๒๒. ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ ๒๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสและมีความเสมอภาคทางการศึกษา ๒๔. ผู้เรียนได้รับการแนะแนวและส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ๒๕. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ๒๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ๒๘. ครูผู้รับผิดชอบสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองได้รับการพัฒนา ๒๙. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อัตลักษณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๓๐. โรงเรียนสะอาด บริรักษาศรัทธา ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน ๓๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ๓๒. สร้างความศรัทธาเชื่อถือไว้วางใจโรงเรียนและสร้างความนิยมให้แก่ชุมชน อันนำมาซึ่งการให้ความสนับสนุนเกื้อหนุนแก่โรงเรียน ตลอดจนให้ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๓๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา |
|---|---|

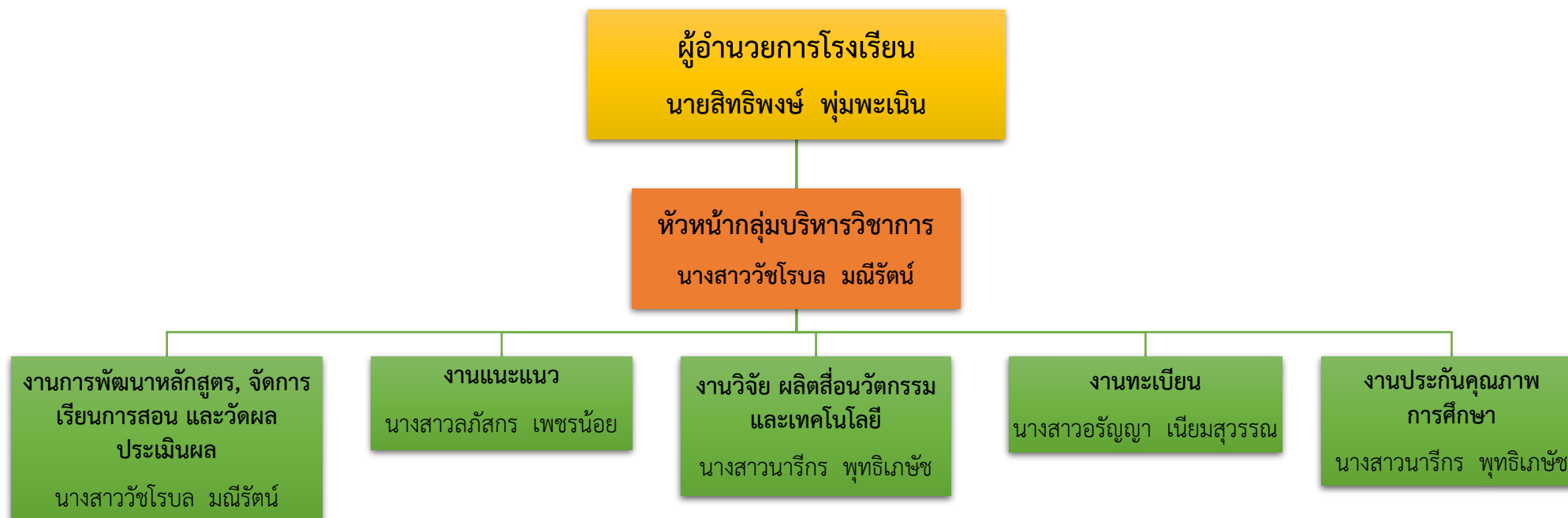
อัตลักษณ์

“เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น”

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ขอบข่ายและภารกิจด้านบริหารวิชาการ

1. **หัวหน้างานบริหารวิชาการ** ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม การบริหาร วิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การ ประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่างๆ ในโรงเรียน สามารถบริหารจัดการและ ดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้ฝ่าย บริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

2. **หัวหน้าวิชาการสายชั้น** ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มการ บริหารวิชาการ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารงานวิชาการและหน้าที่อื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้าบริหารงานวิชาการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- 2) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาให้ความสำคัญ
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดทำสาระ การเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 4) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียน ประเมินผลและปรับปรุง
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม เกี่ยวกับงาน วิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบ โอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ

- 2) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา

2) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้ออกมาสู่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

4) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

6) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.3 จัดให้มีวิชาต่างๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้น

1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

2) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

4) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดย สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ

2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

7) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียน การผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย เป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

4) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

2) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์

อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

3) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

4) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9. การนิเทศการศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

2) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการพื้นที่การศึกษา

3) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขต

10. การแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน

5) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

6) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

7) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

8) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

9) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน

2) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

4) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA

5) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

6) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

7) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

2) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

3) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

4) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นในอื่นๆ

3) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ

4) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

3) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

6) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

2) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

3) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

4) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

5) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

17. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
- 3) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถิจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 4) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน
- 5) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

1. การปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน/ขาดเรียนนาน

ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกันให้ถือปฏิบัติดังนี้

1.1 การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน / ขาดเรียนนานติดต่อกัน เป็นหน้าที่โดยตรงของครูที่ปรึกษา

1.2 ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน 5 วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม โดยสอบถามจากนักเรียนใกล้เคียง ครู-อาจารย์หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบต่อไป

1.3 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้วได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

1.4 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้งานทะเบียนนักเรียนดำเนินการดังนี้

1.4.1 ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทีมงานทะเบียนนักเรียน

1.4.2 งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่

2. แนวปฏิบัติในการแก้ “0”

ในการแก้ “0” มีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.1 ให้นักเรียนแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และก่อนแก้ตัวทุกครั้งนักเรียนต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวที่ฝ่ายวิชาการก่อน

2.2 การดำเนินการสอบแก้ตัวเป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียนติด “0” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ “0” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนดให้รายงานฝ่ายวิชาการรับทราบ

๒.3 ครูผู้สอนต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนก่อนสอบแก้ตัวทุกครั้ง

2.4 ช่วงเวลาของการสอบแก้ตัวให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

2.5 ถ้านักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าได้ผลการเรียน “0” ตามเดิม และมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ถ้านักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 แล้วยังไม่ผ่านให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ

2.6 ครูที่ปรึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกรายวิชา พร้อมทั้งกวดขันให้นักเรียนมาดำเนินการแก้ “0” ตามกำหนดเวลา

2.7 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “0” ของนักเรียน

2.7.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน “0” และกำหนดวัน เวลาสอบ แก้ตัวตามปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

2.7.2 แจ้งให้นักเรียนที่มีผลการเรียน “0” ได้รับทราบ

2.7.3 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษาทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้ “0”

2.7.4 นักเรียนที่ติด “0” มายื่นคำร้องขอแก้ “0” ที่ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ พร้อมกับใบคำร้องขอสอบแก้ตัวของนักเรียน

2.7.5 ครูประจำวิชาดำเนินการสอนซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัว

2.7.6 ครูประจำวิชานำผลการสอบแก้ตัวของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ

2.7.7 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการสอบแก้ตัวให้นักเรียนและครูที่ปรึกษาทราบ

2.8 ระดับผลการเรียนหลังจากนักเรียนทำการสอบแก้ตัวแล้วอยู่ที่ “0” หรือ “1” เท่านั้น
ระดับผลการเรียนหลังสอบแก้ตัวถ้านักเรียนยังได้ “0” อยู่ ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

3. แนวปฏิบัติในการแก้ “ร”

ในการแก้ “ร” มีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 การดำเนินการแก้ “ร” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียนติด “ร” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ “ร” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้รายงานฝ่ายวิชาการรับทราบ

3.2 การแก้ไขผลการเรียน “ร” แยกออกเป็น 2 กรณีคือ

3.2.1 ได้ระดับผลการเรียน “0 – 4” ในกรณีที่เนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุ ไม่สามารถมาเข้าสอบได้

3.2.2 ได้ระดับผลการเรียน “0 – 1” ในกรณีที่สถานศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เช่น มี เจตนาหลบการสอบเพื่อหวังผลบางอย่าง หรือ ไม่สนใจทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ เป็นต้น

3.3 การแก้ “ร” ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” ไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา นักเรียนผู้นั้นต้องเรียนซ้ำทั้งรายวิชา

3.4 ถ้าหากนักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” ผู้นั้นไม่สามารถมาทำการแก้ “ร” ตามกำหนดเวลาได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่ถ้าพ้นกำหนดแล้ว นักเรียนยังไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

3.5 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “ร” ของนักเรียน

3.5.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” และแจ้งให้นักเรียนรับทราบ

3.5.2 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษาทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้

3.5.3 นักเรียนที่ติด “ร” มายื่นคำร้องขอแก้ “ร” ที่ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ

3.5.4 ครูประจำวิชาดำเนินการ แก้ “ร” ให้กับนักเรียน

3.5.5 ครูประจำวิชานำผลการแก้ “ร” ของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ

3.5.6 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการแก้ “ร” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษาทราบ

4. แนวปฏิบัติในการแก้ “มส.”

ในการแก้ “มส.” มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 ครูผู้สอนได้พิจารณาสาเหตุที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มส.” ซึ่งมีอยู่ 2 กรณีคือ

4.1.1 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ ต้องเรียนซ้ำใหม่

หมด

4.1.2 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60 %

4.1.2.1 ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน “มส.” จากครูผู้สอน

4.1.2.2 ครูผู้สอนต้องจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เวลาครบตามรายวิชา

นั้น ๆ โดยอาจใช้ชั่วโมงว่าง / วันหยุด

4.1.2.3 เมื่อนักเรียนมาดำเนินการแก้ “มส.” ตามข้อ 2 แล้วจะได้ระดับผลการ

เรียน 0-1

4.1.2.4 ถ้านักเรียนไม่มาแก้ “มส.” ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนผู้

นั้นต้องเรียนซ้ำ

4.1.2.5 ถ้ามีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาแก้ “มส.” ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า

สถานศึกษาที่จะขยายเวลามาแก้ “มส.” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำ

4.2 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “มส.” ของนักเรียน

4.2.1 ครูประจำวิชาแจ้งผล “มส.” ของนักเรียนที่ฝ่ายวิชาการ

4.2.2 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลแจ้งนักเรียนที่มีผลการเรียน “มส.” รับทราบ

4.2.3 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการ

แก้

4.2.4 นักเรียนที่ติด “มส.” นำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอแก้ “มส.” ที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่าย

วิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ “มส.” ของนักเรียนตามแนวปฏิบัติการแก้ “มส.” ของ

นักเรียน ครูประจำวิชานำผลการแก้ “มส.” ของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการ

แก้ “มส.” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

5. แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำ

ในการจัดให้นักเรียน “เรียนซ้ำ” มีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้ครูผู้สอนเดิมในรายวิชานั้นเป็นผู้รับผิดชอบสอนซ้ำ

5.2 การดำเนินการ “เรียนซ้ำ” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียน “เรียนซ้ำ” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ “เรียนซ้ำ” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้งานฝ่ายวิชาการรับทราบ

5.3 ครูผู้สอนและนักเรียนกำหนดจัดตารางเรียนร่วมกันให้จำนวนชั่วโมงครบตามระดับชั้น และครบตามหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ ครูผู้สอนอาจมอบหมายงานให้ในชั่วโมงที่กำหนด จะสอนหรือมอบหมายงานให้ทำจะมากหรือน้อยต้องพิจารณาตามความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล

5.4 สำหรับช่วงเวลาจัดให้เรียนซ้ำอาจทำได้ดังนี้

5.4.1 ชั่วโมงว่าง

5.4.2 ใช้เวลาหลังเลิกเรียน

5.4.3 วันหยุดราชการ

5.4.4 สอนเป็นครั้งคราวแล้วมอบหมายงานให้ทำ

5.5 การประเมินผลการเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบการประเมินผลทุกประการ

5.6 ครูผู้สอนส่งผลการเรียนซ้ำพร้อมกับการประเมินผลปลายภาคเรียนให้ฝ่ายวิชาการ

5.7 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียน

5.7.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจและแจ้งนักเรียนที่ต้อง “เรียนซ้ำ” รับทราบ

5.7.2 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการ

“เรียนซ้ำ”

5.7.3 นักเรียน “เรียนซ้ำ” มายื่นคำร้องขอ “เรียนซ้ำ” ที่ฝ่ายวิชาการ

5.7.4 ฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบ เพื่อดำเนินการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียน

ตามแนวปฏิบัติ

5.7.5 ครูประจำวิชานำผลการประเมินการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียนรายงานให้ฝ่ายวิชาการ

รับทราบ

5.7.6 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการ “เรียนซ้ำ” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

6. แนวปฏิบัติการจัดสอนแทน

ทุกครั้งที่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดิตราชการ / ขาด / ลา ฯลฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าวิชาการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดให้มีการสอนแทนในชั่วโมงนั้น ๆ

หมายเหตุ

เมื่อครูท่านใดมีธุระจำเป็นที่จะต้องลาออก หรือ ไปราชการ จะต้องทำการแลกชั่วโมงสอน หรือ จัดเตรียมเอกสาร เช่น ใบงาน ใบความรู้ หรือ มอบหมายงานให้นักเรียนทำในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วมอบให้ ผู้ทำการสอนแทนจะได้ทำการสอนต่อไป

7. แนวปฏิบัติการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ครูทุกคนจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดขอบข่ายสาระที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการประเมินให้ครบถ้วน ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้มียึดประกอบของแผนครบถ้วน โดยยึดรูปแบบที่ฝ่ายบริหารวิชาการกำหนดให้

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

3. ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้

4. สาระการเรียนรู้

4.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

4.2 สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น (ถ้ามี)

5. สมรรถนะผู้เรียน (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)

7. กิจกรรมการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

หมายเหตุ อาจมีการเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมและธรรมชาติของวิชาที่จัด

กิจกรรม

7.2 ให้คุณครูบันทึกรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอฝ่ายบริหารวิชาการและหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้จัดกิจกรรมให้กับนักเรียน

7.3 การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ให้จัดส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้จัดกิจกรรม โดยให้ส่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้ฝ่ายบริหารวิชาการตรวจสอบ

7.4 หลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวัน ให้ครูทุกคนบันทึกหลังสอนทุกครั้ง และรวบรวมส่งที่ฝ่ายบริหารวิชาการ

7.5 หลังจากจัดการเรียนรู้จนครบหน่วยการเรียนรู้ ให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เสร็จสิ้น โดยแจ้งข้อมูลนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่ผ่านเกณฑ์ ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ให้ทำการซ่อมเสริมและหาวิธีช่วยเหลือ ดำเนินการประเมินผลจนกระทั่งนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมดในหน่วยนั้น ๆ ก่อนจะไปสอนในหน่วยการเรียนรู้ถัดไป

8. การจัดทำแบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค

ในการดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาค แนวปฏิบัติดังนี้

8.1 ครูประจำวิชาออกข้อสอบโดยให้มีข้อสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

8.2 ส่งข้อสอบต้นฉบับ พร้อมสำเนาครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ ให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบทัน

ตามกำหนดเวลา

9. การรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน ที่จะต้องรายงานให้ทันตามกำหนดเวลาตามปฏิทินงานฝ่ายวิชาการ โดยครูประจำวิชาบันทึกข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบลงในโปรแกรมปพ. เพื่อส่งให้ครูประจำชั้นและฝ่ายวิชาการตรวจสอบ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสารหลักฐานดังนี้

9.1 แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) (ฝ่ายวิชาการจัดพิมพ์)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงานและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

9.2 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) (ครูประจำชั้นจัดพิมพ์)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่

ละคนได้ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับ

ทราบ

- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง

แก้ไขผู้เรียน

- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและ

พัฒนาการต่างๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553
2. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
3. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 2
5. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 3
6. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2547
7. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
8. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
9. พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
10. พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
11. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2547
12. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
13. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
14. พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
15. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
16. กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
17. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาพื้นฐาน พ.ศ. 2544
18. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
19. ประกาศ สพฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน



ภาคผนวก







คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น/ประจำวิชา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา จึงแต่งตั้งให้ผู้มีนามท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามบัญชีการจัดชั้นเรียน ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสิทธิพงษ์ พุ่มพะเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศยามล นุชบุญช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.๒	อนุบาลปีที่ ๒	จัดประสบการณ์อนุบาล ๒	๓๐	
๒	นางสาวจุติมา บุขยะจารุ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.๒	อนุบาลปีที่ ๓	จัดประสบการณ์อนุบาล ๓	๓๐	
๓	นางสาวทิพวรรณ นุ่นแก้ว	ค.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษ ป.๑ - ๓, ม.๓, แผนแนว ป.๑, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๑ - ๓, ม.๓ ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓, ชุมนุมประถม	๒๒	
๔	นางฉัตรพร ธนบัตร	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาไทย ชั้น ป.๑ - ๓, สังคม ป.๑, หน้าที่พลเมือง ป.๑, การงานอาชีพ ป.๑, ประวัติศาสตร์ ป.๑, ป้องกันการทุจริต ป.๑, แผนแนว ป.๒, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓	๒๒	
๕	นางสาวลภัสกร เพชรน้อย	ค.บ.	ชีววิทยา	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์ ป.๑ - ๓, ป.๕ - ๖, ม.๑, สังคม ป.๒ - ๓, หน้าที่พลเมือง ป.๒ - ๔, แผนแนว ป.๓, ม.๑ - ๓, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓, ชุมนุมประถม	๒๑	
๖	นางสาวเสาวคนธ์ จิตรคดี	ศศ.บ.	ดนตรี(ไทย)	ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๔	ศิลปะ - ดนตรี ป.๑ - ม.๓, แผนแนว ป.๔, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม	๒๑	
๗	นางสาวภัทรธิดา แถมพิทักษ์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๕	คณิตศาสตร์ ป.๑ - ๓, ป.๕, แผนแนว ป.๕, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม	๒๒	
๘	นางซารินี บางรัก	กศ.บ.	การประถมศึกษา	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คอมพิวเตอร์ ป.๑ - ม.๓, ภาษาไทย ป.๔, สื่อมวลชน ป.๕ - ม.๓, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม, ชุมนุมมัธยม	๒๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๙	นางสาวอรรุณญา เนียมสุวรรณ	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ครู คศ.๓	ประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาษาไทย ป.๕ - ม.๓, แนวโน้ม ป.๖, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม, ชุมนุมมัธยม	๒๑	
๑๐	นางสาววัชรโรบล มณีรัตน์	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษ ป.๔ - ๖, ม.๑ - ๒, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๔ - ๖, ม.๑ - ๒, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓	๒๑	
๑๑	นายสิงห์ กลิ่นน้อย	วท.บ.	การฝึกและการกีฬา	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑ - ๓, การงานอาชีพ ป.๒ - ๖, ม.๑ - ๒, หน้าที่พลเมือง ป.๕, ชุมนุมมัธยม, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓	๒๑	
๑๒	นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู คศ.๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	คณิตศาสตร์ ชั้น ป.๔, ป.๖, ม.๑ - ๓, ป้องกันการทุจริต ม.๑ - ๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓	๒๑	
๑๓	นายจักรพงศ์ บางรัก	วท.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารการศึกษา	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ป.๑ - ๖, ประวัติศาสตร์ ป.๒ - ๓, ป้องกันการทุจริต ป.๓, หน้าที่พลเมือง ป.๖, ม.๑ - ๓, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม	๒๑	
๑๔	นางสาวนารีกร พุทธิเกษัช	ศษ.บ. ศษ.ม. ศษ.ม.	มัธยมศึกษา(สังคมศึกษา) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การบริหารการศึกษา	ครู คศ.๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	สังคม ป.๔ - ม.๓, ประวัติศาสตร์ ป.๕ - ม.๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓	๒๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑๕	นางสาววิจิตรา วงศ์แก้ว	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู คศ.๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์ ป.๔, ม.๒ - ๓, สื่อมวลชน ป.๑ - ๔, ประวัติศาสตร์ ป.๔, การงานอาชีพ ม.๓, ป้องกันการทุจริต ป.๒, ป.๔ - ๖, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓, ชุมนวมมัธยม	๒๑	
๑๖	นายสิทธิพงษ์ พุ่มพะเนิน	ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	ผอ.รร. คศ.๓	-	หน้าที่พลเมือง ป.๑ - ม.๓	๔	





ปฏิทินวิชาการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เดือนพฤษภาคม 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			ศ. 16 พฤษภาคม เปิดภาคเรียนที่ 1/2568 และ	พ. 1 พฤษภาคม วันแรงงาน
				1	2	3				ส่งแผนการสอนประจำเดือน	อา. 4 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล
4	5	6	7	8	9	10				จ. 19 ถึงศ. 23 พฤษภาคม นิเทศการสอน	จ. 5 พฤษภาคม หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล
11	12	13	14	15	16	17	1				ศ. 9 พฤษภาคม วันพืชมงคล
18	19	20	21	22	23	24	2				อา. 11 พฤษภาคม วันวิสาขบูชา
25	26	27	28	29	30	31	3				จ. 12 พฤษภาคม หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
วันเรียนปกติ 11 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 11 วัน
เดือนมิถุนายน 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	4			จ. 4 ถึงจ. 30 มิถุนายน เยี่ยมบ้านนักเรียน	จ. 2 มิถุนายน วันหยุดพิเศษ
8	9	10	11	12	13	14	5			อ. 10 มิถุนายน ส่งแผนการสอนประจำเดือน	อ. 3 มิถุนายน วันเฉลิมพระพรบรมราชาินี
15	16	17	18	19	20	21	6			จ. 16 ถึงศ. 20 มิถุนายน นิเทศการสอน	
22	23	24	25	26	27	28	7			พ. 26 มิถุนายน กิจกรรมวันสุนทรภู่	
29	30						8				
วันเรียนปกติ 19 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 19 วัน
เดือนกรกฎาคม 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			พ. 9 กรกฎาคม ส่งแผนการสอนประจำเดือน	พ. 10 กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา
		1	2	3	4	5	8			จ. 14 ถึงศ. 18 กรกฎาคม นิเทศการสอน	ศ. 11 กรกฎาคม วันเข้าพรรษา
6	7	8	9	10	11	12	9			พ. 31 กรกฎาคม สอบกลางภาคชั้นมัธยม	จ. 28 กรกฎาคม วันเฉลิมฯ พระราชินีเกล้าเจ้าอยู่หัว
13	14	15	16	17	18	19	10				
20	21	22	23	24	25	26	11				
27	28	29	30	31			12				
วันเรียนปกติ 20 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 20 วัน
เดือนสิงหาคม 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			ศ. 1 สิงหาคม สอบกลางภาคชั้นมัธยม	จ. 11 สิงหาคม วันหยุดพิเศษ
					1	2	12			ศ. 8 สิงหาคม ส่งแผนการสอนประจำเดือน	อ. 12 สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ
3	4	5	6	7	8	9	13			จ. 18 ถึงศ. 22 สิงหาคม นิเทศการสอน	
10	11	12	13	14	15	16	14				
17	18	19	20	21	22	23	15				
24	25	26	27	28	29	30	16				
31							17				
วันเรียนปกติ 19 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 19 วัน
เดือนกันยายน 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			พ. 10 กันยายน ส่งแผนการสอนประจำเดือน	
	1	2	3	4	5	6	17			จ. 15 ถึงศ. 19 กันยายน นิเทศการสอน	
7	8	9	10	11	12	13	18			จ. 29 ถึงจ. 30 กันยายน สอบปลายปีและปลาย	
14	15	16	17	18	19	20	19			ภาค	
21	22	23	24	25	26	27	20				
28	29	30					21				
วันเรียนปกติ 22 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 22 วัน
เดือนตุลาคม 2568										กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			พ. 1 ตุลาคม 2568 ปิดภาคเรียนที่ 1/2568	จ. 13 ตุลาคม วันนวมินทรมหาราช
			1	2	3	4	21			(ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 นับรวมได้ 91 วัน)	พ. 23 ตุลาคม วันปิยมหาราช
5	6	7	8	9	10	11	22				
12	13	14	15	16	17	18	23				
19	20	21	22	23	24	25	24				
26	27	28	29	30	31		25				
วันเรียนปกติ 0 วัน										วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 0 วัน
รวมวันเรียนปกติ 91 วัน										รวมวันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 91 วัน



ปฏิทินวิชาการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เดือนพฤศจิกายน 2568									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
						1			จ. 3 พฤศจิกายน เปิดภาคเรียนที่ 2/2568 และ	
2	3	4	5	6	7	8	1		ส่งแผนการสอนประจำเดือน	
9	10	11	12	13	14	15	2		จ. 10 ถึงศ. 14 พฤศจิกายน นิเทศการสอน	
16	17	18	19	20	21	22	3			
23	24	25	26	27	28	29	4			
30							5			
วันเรียนปกติ 20 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 20 วัน
เดือนธันวาคม 2568									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
	1	2	3	4	5	6	5		อ. 9 ธันวาคม ส่งแผนการสอนประจำเดือน	ศ. 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ
7	8	9	10	11	12	13	6		จ. 15 ถึงศ. 19 ธันวาคม นิเทศการสอน	พ. 10 ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ
14	15	16	17	18	19	20	7			พ. 31 ธันวาคม วันสิ้นปี
21	22	23	24	25	26	27	8			
28	29	30	31				9			
วันเรียนปกติ 20 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 20 วัน
เดือนมกราคม 2569									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
				1	2	3	9		ศ. 9 มกราคม กิจกรรมวันเด็ก	พ. 1 มกราคม วันขึ้นปีใหม่
4	5	6	7	8	9	10	10		ศ. 9 มกราคม ส่งแผนการสอนประจำเดือน	ศ. 2 มกราคม วันหยุดพิเศษ
11	12	13	14	15	16	17	11		จ. 12 ถึงพ. 15 มกราคม นิเทศการสอน	ศ. 16 มกราคม วันครู
18	19	20	21	22	23	24	12		พ. 22 ถึงศ. 23 มกราคม สอภกลางภาคมัธยม	
25	26	27	28	29	30	31	13			
วันเรียนปกติ 19 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 19 วัน
เดือนกุมภาพันธ์ 2569									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
1	2	3	4	5	6	7	14		อ. 10 กุมภาพันธ์ ส่งแผนการสอนประจำเดือน	
8	9	10	11	12	13	14	15		จ. 16 ถึงศ. 20 กุมภาพันธ์ นิเทศการสอน	
15	16	17	18	19	20	21	16			
22	23	24	25	26	27	28	17			
วันเรียนปกติ 20 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 20 วัน
เดือนมีนาคม 2569									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
1	2	3	4	5	6	7	18		อ. 10 มีนาคม ส่งแผนการสอนประจำเดือน	อ. 3 มีนาคม วันมาฆบูชา
8	9	10	11	12	13	14	19		จ. 16 ถึงศ. 20 มีนาคม นิเทศการสอน	
15	16	17	18	19	20	21	20		พ. 19 ถึงศ. 20 มีนาคม สอภปลายปีและปลาย	
22	23	24	25	26	27	28	21		ภาค	
29	30	31					22		ครบ 100 วัน วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2569	
วันเรียนปกติ 21 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 21 วัน
เดือนเมษายน 2569									กิจกรรม/เรียนชดเชย	วันหยุดราชการ
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่			
			1	2	3	4	22		พ. 1 เมษายน 2569 ปิดภาคเรียนที่ 2/2568	
5	6	7	8	9	10	11	23			
12	13	14	15	16	17	18	24			
19	20	21	22	23	24	25	25			
26	27	28	29	30			26			
วันเรียนปกติ 0 วัน									วันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียน 0 วัน
รวมวันเรียนปกติ 100 วัน									รวมวันเรียนชดเชย 0 วัน	รวมวันเรียนภาคเรียนที่ 2 จำนวน 100 วัน



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นายสิทธิพงษ์ พุ่มพะเป็น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.00	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ส22201 หน้าที่ 2 ม.2		ส23201 หน้าที่ 3 ม.3	พักกลางวัน	ส16201 หน้าที่ 6 ป.6	ส21201 หน้าที่ 1 ม.1		เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน				พักกลางวัน				เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน	ส12201 หน้าที่ 2 ป.2	ส15201 หน้าที่ 5 ป.5		พักกลางวัน				เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน		ส13201 หน้าที่ 3 ป.3		พักกลางวัน			ส14201 หน้าที่ 4 ป.4	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน		ส11201 หน้าที่ 1 ป.1		พักกลางวัน				อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวทิพาพรรณ นุ่นแก้ว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	อ23101 อังกฤษ 3 ม.3	อ12101 อังกฤษ 2 ป.2	อ11101 อังกฤษ 1 ป.1	พักกลางวัน		อ13101 อังกฤษ 3 ป.3	ก11901 แนะแนว 1 ป.1	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน	อ13101 อังกฤษ 3 ป.3			พักกลางวัน	อ23101 อังกฤษ 3 ม.3	อ11101 อังกฤษ 1 ป.1	อ12101 อังกฤษ 2 ป.2	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน		อ12101 อังกฤษ 2 ป.2		พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	อ13101 อังกฤษ 3 ป.3	อ11101 อังกฤษ 1 ป.1	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน	อ13201 อังกฤษสื่อสาร 3 ป.3		อ23101 อังกฤษ 3 ม.3	พักกลางวัน	อ11201 อังกฤษสื่อสาร 1 ป.1	อ12201 อังกฤษสื่อสาร 2 ป.2		เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	อ23201 อังกฤษสื่อสาร 3 ม.3	อ13201 อังกฤษสื่อสาร 3 ป.3	อ11201 อังกฤษสื่อสาร 1 ป.1	พักกลางวัน	อ12201 อังกฤษสื่อสาร 2 ป.2		ทบทวนประเมิน	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางฉัตรพร ธนบัตร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ท11101 ไทย 1 ป.1	ส11101 สังคม 1 ป.1	แนะแนว 2 ป.2	พักกลางวัน		ท12101 ไทย 2 ป.2	ท13101 ไทย 3 ป.3	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน	ท11101 ไทย 1 ป.1	ส11102 ประวัติ 1 ป.1		พักกลางวัน	ท12101 ไทย 2 ป.2	ท13101 ไทย 3 ป.3		เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน	ท11101 ไทย 1 ป.1	ง11101 การงาน 1 ป.1	ท13101 ไทย 3 ป.3	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	ท12101 ไทย 2 ป.2		เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน	ท11101 ไทย 1 ป.1	ส11202 ท้องถิ่น 1 ป.1	ท12101 ไทย 2 ป.2	พักกลางวัน		ท13101 ไทย 3 ป.3		เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ท11101 ไทย 1 ป.1	ส11201 หน้าที่ 1 ป.1		พักกลางวัน	ท13101 ไทย 3 ป.3	ท12101 ไทย 2 ป.2		อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวลภัสกร เพชรน้อย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว13101 วิทย์ 3 ป.3		ว21101 วิทย์ 1 ม.1	พักกลางวัน			ว16101 วิทย์ 6 ป.6	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว15101 วิทย์ 5 ป.5	แนะแนว 1 ม.1	ส12101 สังคม 2 ป.2	พักกลางวัน			ส13101 สังคม 3 ป.3	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส12201 หน้าที่ 2 ป.2	ว21101 วิทย์ 1 ม.1		พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	ว11101 วิทย์ 1 ป.1	ว16101 วิทย์ 6 ป.6	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว12101 วิทย์ 2 ป.2	ส13201 หน้าที่ 3 ป.3	แนะแนว 2 ม.2	พักกลางวัน		แนะแนว 3 ม.3	ส14201 หน้าที่ 4 ป.4	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว21101 วิทย์ 1 ม.1	ว21101 วิทย์ 5 ป.5		พักกลางวัน		แนะแนว 3 ป.5	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวเสาวคนธ์ จิตรคดี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค15101-1 ศิลปะ 5 ป.5	ค22101-1 ศิลปะ 2 ม.2	ค13101-1 ศิลปะ 3 ป.3	พักกลางวัน	ค11101-1 ศิลปะ 1 ป.1		ค12101-1 ศิลปะ 2 ป.2	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	แนะแนว 4 ป.4	ค23101-1 ศิลปะ 3 ม.3	ค21101-1 ศิลปะ 1 ม.1	พักกลางวัน				เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค13101-2 ดนตรี 2 ป.3		ค12101-2 ดนตรี 2 ป.2	พักกลางวัน	ค22101-2 ดนตรี 2 ม.2	ลูกเสือสามัญ	ค14101-2 ดนตรี 4 ป.4	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค15101-2 ดนตรี 5 ป.5	ค21101-2 ดนตรี 1 ม.1	ค16101-2 ดนตรี 6 ป.6	พักกลางวัน	ค23101-2 ดนตรี 3 ม.3		ค11101-2 ดนตรี 1 ป.1	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม				พักกลางวัน	ค16101-1 ศิลปะ 6 ป.6	ค14101-1 ศิลปะ 4 ป.4	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวภัทรธิดา แฉมพิทักษ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ค13101 คณิต 3 ป.3		พักกลางวัน	ค12101 คณิต 2 ป.2	ค11101 คณิต 1 ป.1	ค15101 คณิต 5 ป.5	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ค12101 คณิต 2 ป.2	ค15101 คณิต 5 ป.5	พักกลางวัน	ค13101 คณิต 3 ป.3		ค11101 คณิต 1 ป.1	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค15101 คณิต 5 ป.5	ค13101 คณิต 3 ป.3	ค11101 คณิต 1 ป.1	พักกลางวัน		ลูกเสือสามัญ	ค12101 คณิต 2 ป.2	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ค15101 คณิต 5 ป.5		พักกลางวัน	ค13101 คณิต 3 ป.3	ค11101 คณิต 1 ป.1	ค12101 คณิต 2 ป.2	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ค12101 คณิต 2 ป.2	ค13101 คณิต 3 ป.3	พักกลางวัน	ค11101 คณิต 1 ป.1	แนะแนว 5 ป.5	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาวาริณี บางรัก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท21201 สื่อมวลชน 1 ม.1			พักกลางวัน		ว22201 คอม 2 ม.2	ท14101 ไทย 4 ป.4	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท22201 สื่อมวลชน 2 ม.2		ท14101 ไทย 4 ป.4	พักกลางวัน	ท15201 สื่อมวลชน 5 ป.5	ท23201 สื่อมวลชน 3 ม.3	ชุมนุมไทย	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท14201 คอม 4 ป.4		ท16201 สื่อมวลชน 6 ป.6	พักกลางวัน	ว21201 คอม 1 ม.1	ลูกเสือสามัญ	ว15201 คอม 5 ป.5	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท14101 ไทย 4 ป.4		ว11201 คอม 3 ป.1	พักกลางวัน	ว12201 คอม 2 ป.2	ว16201 คอม 6 ป.6	ว13201 คอม 3 ป.3	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท14101 ไทย 4 ป.4		พักกลางวัน	ว23201 คอม 3 ม.3		ชุมนุมกีฬาสถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาวอรุณญา เนียมสุวรรณ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท23101 ไทย 3 ม.3	ท16101 ไทย 6 ป.6	พักกลางวัน	ท15101 ไทย 5 ป.5		ท21101 ไทย 1 ม.1	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท16101 ไทย 6 ป.6	ท15101 ไทย 5 ป.5		พักกลางวัน		ท21101 ไทย 1 ม.1	ชุมนุมไทย	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท23101 ไทย 3 ม.3	ท22101 ไทย 2 ม.2	พักกลางวัน	แผนน 6 ป.6	ลูกเสือสามัญ		เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท21101 ไทย 1 ม.1		ท15101 ไทย 5 ป.5	พักกลางวัน	ท16101 ไทย 6 ป.6		ท22101 ไทย 2 ม.2	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท15101 ไทย 5 ป.5	ท16101 ไทย 6 ป.6	ท22101 ไทย 2 ม.2	พักกลางวัน		ท23101 ไทย 3 ม.3	ชุมนุมกีฬาสถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาววัชโรบล มณีรัตน์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		อ21101 อังกฤษ 1 ม.1	อ14101 อังกฤษ 4 ป.4	พักกลางวัน	อ22101 อังกฤษ 2 ป.5	อ15101 อังกฤษ 5 ป.5		เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม		อ16101 อังกฤษ 6 ป.6		พักกลางวัน	อ21101 อังกฤษ 1 ม.1	อ14101 อังกฤษ 4 ป.4	อ15101 อังกฤษ 5 ป.5	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อ16101 อังกฤษ 6 ป.6	อ22101 อังกฤษ 2 ม.2	อ15201 อังกฤษสื่อสว 5 ป.5	พักกลางวัน		อ21101 อังกฤษ 1 ม.1	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อ16201 อังกฤษสื่อสว 6 ป.6	อ14201 อังกฤษสื่อสว 4 ป.4	อ21201 อังกฤษสื่อสว 1 ม.1	พักกลางวัน		อ22101 อังกฤษ 2 ม.2		เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		อ22201 อังกฤษสื่อสว 2 ม.2	อ14201 อังกฤษสื่อสว 4 ป.4	พักกลางวัน	อ15201 อังกฤษสื่อสว 5 ป.5	อ16201 อังกฤษสื่อสว 6 ป.6		อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นายสิงห์ กลิ่นน้อย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ง12101 การงาน2 ป.2	ง14101 การงาน4 ป.4		พักกลางวัน	ง13101 การงาน3 ป.3	ง16101 การงาน6 ป.6		เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ง22101 การงาน 2 ม.2	ง22101 การงาน 2 ม.2	พักกลางวัน	ง16101 การงาน6 ป.6	ง15101 การงาน5 ป.5	ชุมนุมโยธม	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท22101-1 สุข 2 ม.2	ท15201 หน้าที่5 ป.5	ท23101-1 สุข 3 ม.3	พักกลางวัน			ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม				พักกลางวัน	ง14101 การงาน4 ป.4	ง15101 การงาน5 ป.5	ท21101-1 สุข 1 ม.1	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท22101-2 ทละ 2 ม.2	ท23101-2 ทละ 3 ม.3	ท21101-2 ทละ 1 ม.1	พักกลางวัน		ง21101 การงาน 1 ม.1	ง21101 การงาน 1 ม.1	ชมรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค16101 คณิต6 ป.6		ค22101 คณิต 2 ม.2	พักกลางวัน	ค21101 คณิต 1 ม.1	ค14101 คณิต4 ป.4	ค23101 คณิต 3 ม.3	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค23101 คณิต 3 ม.3		ค16101 คณิต6 ป.6	พักกลางวัน		ค22101 คณิต 2 ม.2	ค14101 คณิต4 ป.4	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค21101 คณิต 1 ม.1	ค14101 คณิต6 ป.6		พักกลางวัน	ค23101 คณิต 3 ม.3		ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ค22203 ป้องกัน 2 ม.2	ค14101 คณิต4 ป.4	พักกลางวัน	ค21203 ป้องกัน 1 ม.1		ค23203 ป้องกัน 3 ม.3	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ค14101 คณิต4 ป.4		ค16101 คณิต6 ป.6	พักกลางวัน	ค21101 คณิต 1 ม.1		ค22101 คณิต 2 ม.2	ชมรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นายจักรพงษ์ บารัก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส22201 หน้าที่ 2 ม.2		ส23201 หน้าที่ 3 ม.3	พักกลางวัน	ส16201 หน้าที่6 ป.6	ส21201 หน้าที่ 1 ม.1		เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ท12101-2 ทละ2 ป.2	ท13101-2 ทละ3 ป.3	ท11101-2 ทละ1 ป.1	พักกลางวัน	ท14101-2 ทละ4 ป.4	ท16101-2 ทละ6 ป.6		เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท14101-1 สุข4 ป.4		พักกลางวัน	ท15101-1 สุข5 ป.5	ลูกเสือสามัญ	ส13202 ป้องกัน3 ป.3	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท12101-1 สุข2 ป.2	ท13101-1 สุข3 ป.3	พักกลางวัน	ท15101-2 ทละ5 ป.5		ท16101-1 สุข6 ป.6	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส13102 ปะจาวัด3 ป.3		ส12102 ปะจาวัด2 ป.2	พักกลางวัน		ท11101-1 สุข1 ป.1	ชุมนุมวิทยาศาสตร์	ชมรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาวนาริกร พุทธิเกษข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส14101 สังคม4 ป.4	ส15101 สังคม5 ป.5		พักกลางวัน	ส23101 สังคม 3 ม.3		ส22101 สังคม 2 ม.2	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส21101 สังคม 1 ม.1		ส23101 สังคม 3 ม.3	พักกลางวัน	ส22101 สังคม 2 ม.2		ส16101 สังคม6 ป.6	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม			ส21101 สังคม 1 ม.1	พักกลางวัน	ส14101 สังคม4 ป.4	ส23101 สังคม 3 ม.3	ถูกเลื่อนวันอยู่	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส22101 สังคม 2 ม.2	ส16101 สังคม6 ป.6		พักกลางวัน		ส21101 สังคม 1 ม.1	ส15101 สังคม5 ป.5	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส16102 ประวัติ6 ป.6	ส21103 ประวัติ 1 ม.1	ส15102 ประวัติ5 ป.5	พักกลางวัน	ส22103 ประวัติ 2 ม.2		ส23103 ประวัติ 3 ม.3	จบวันครูธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางสอนของ นางสาววิจิตรา วงศ์แก้ว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ส16202 ป้องกัน6 ป.6	ส15202 ป้องกัน5 ป.5	พักกลางวัน	ส14202 ป้องกัน4 ป.4	ว23101 วิทย์ 3 ม.3		เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม		ท14201 สื่อมวลชน4 ป.4	ท15201 สื่อมวลชน3 ป.3	พักกลางวัน	ท11201 สื่อมวลชน1 ป.1	ท12201 สื่อมวลชน2 ป.2	ชุมนุมโฮม	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว23101 วิทย์ 3 ม.3		ว14101 วิทย์4 ป.4	พักกลางวัน		ว22101 วิทย์ 2 ม.2	ถูกเลื่อนวันอยู่	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ว23101 การงาน 3 ม.3	ว23101 การงาน 3 ม.3		พักกลางวัน	ว22101 วิทย์ 2 ม.2	ว14101 วิทย์4 ป.4		เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ส12202 ป้องกัน2 ป.2		ว23101 วิทย์ 3 ม.3	พักกลางวัน	ส14102 ประวัติ ป.4	ว22101 วิทย์ 2 ม.2		จบวันครูธรรม



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	สังคม1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	อังกฤษ1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	พักกลางวัน	ศิลปะ1 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.1	คณิต1 ครูภัทรลภา ห้องป.1	แนะแนว1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	ประวัติ1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	พละ1 ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	พักกลางวัน	สื่อนวชน1 ครูวิจิตรา ห้องป.1	อังกฤษ1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	คณิต1 ครูภัทรลภา ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	การงาน1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	คณิต1 ครูภัทรลภา ห้องป.1	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	วิทย์1 ครูอภัสกร ห้องป.1	อังกฤษ1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	ป้องกัน1 ครูอภัสกร/ผอ ห้องป.1	คอม1 ครูชาวิณี ห้องคอม	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	คณิต1 ครูภัทรลภา ห้องป.1	ดนตรี1 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	หน้าที่1 ครูฉัตรพร/ผอ. ห้องป.1	อังกฤษสื่อสาร1 ครูทิพาพรรณ ห้องป.1	พักกลางวัน	คณิต1 ครูภัทรลภา ห้องป.1	สุข1 ครูจักรพงศ์ ห้องป.1	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	การงาน2 ครูสิงหล ห้องป.2	อังกฤษ2 ครูทิพวรรณ ห้องป.2	แนะแนว2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	พักกลางวัน	คณิต2 ครูภัทรธิดา ห้องป.2	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	ศิลปะ2 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	พลศึกษา2 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	คณิต2 ครูภัทรธิดา ห้องป.2	สังคม2 ครูณัฏฐกร ห้องป.2	พักกลางวัน	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	สื่อนวชนครินทร์2 ครูวิจิตรา ห้องป.2	อังกฤษ2 ครูทิพวรรณ ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	หน้าที่2 ครูณัฏฐกร/ผอ. ห้องป.2	อังกฤษ2 ครูทิพวรรณ ห้องป.2	ดนตรี2 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	คณิต2 ครูภัทรธิดา ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์2 ครูณัฏฐกร ห้องป.2	สุขศึกษา2 ครูจักรพงษ์ ห้องป.2	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	พักกลางวัน	คอมพิวเตอร์2 ครูชาวิณี ห้องคอม	อังกฤษสื่อสาร2 ครูทิพวรรณ ห้องป.2	คณิต2 ครูภัทรธิดา ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ป้องกัน2 ครูวิจิตรา ห้องป.2	คณิต2 ครูภัทรธิดา ห้องป.2	ประวัติศาสตร์2 ครูจักรพงษ์ ห้องป.2	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร2 ครูทิพวรรณ ห้องป.2	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์3 ครูณัฏฐกร ห้องป.3	คณิต3 ครูภัทรธรรมา ห้องป.3	ศิลปะ3 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.3	พักกลางวัน	การงาน3 ครูสิงหน ห้องป.3	อังกฤษ3 ครูทิพาพรรณ ห้องป.3	ไทย3 ครูณัฏฐพร ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ3 ครูทิพาพรรณ ห้องป.3	พลศึกษา3 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	สื่อนวชนภพ3 ครูวิจิตร ห้องป.3	พักกลางวัน	คณิต3 ครูภัทรธรรมา ห้องป.3	ไทย3 ครูณัฏฐพร ห้องป.3	สังคม3 ครูณัฏฐกร ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ดนตรี3 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	คณิต3 ครูภัทรธรรมา ห้องป.3	ไทย3 ครูณัฏฐพร ห้องป.3	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	อังกฤษ3 ครูทิพาพรรณ ห้องป.3	ป้องกัน3 ครูจักรพงษ์ ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษสื่อสาร3 ครูทิพาพรรณ ห้องป.3	หน้าที่3 ครูณัฏฐกร/ผอ. ห้องป.3	สุข3 ครูจักรพงษ์ ห้องป.3	พักกลางวัน	คณิต3 ครูภัทรธรรมา ห้องป.3	ไทย3 ครูณัฏฐพร ห้องป.3	คอม3 ครูชาธิณี ห้องคอม	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ประวัติ3 ครูจักรพงษ์ ห้องป.3	อังกฤษสื่อสาร3 ครูทิพาพรรณ ห้องป.3	คณิต3 ครูภัทรธรรมา ห้องป.3	พักกลางวัน	ไทย3 ครูณัฏฐพร ห้องป.3	แนะแนว3 ครูณัฏฐกร ห้องป.3	ชุมนุมประเพณี	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม4 ครูนาถกร ห้องคุณธรรม	การงาน4 ครูสิงหล ห้องป.4	อังกฤษ4 ครูวัชรโรบล ห้องป.4	พักกลางวัน	ป้องกัน4 ครูวิจิตรา ห้องป.4	คณิต4 ครูอิศรัตน์ ห้องป.4	ไทย4 ครูชาริณี ห้องป.4	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	แนะแนว4 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.4	สื่อมวลชน4 ครูวิจิตรา ห้องป.4	ไทย4 ครูชาริณี ห้องป.4	พักกลางวัน	พลศึกษา4 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	อังกฤษ4 ครูวัชรโรบล ห้องป.4	คณิต4 ครูอิศรัตน์ ห้องป.4	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คอม4 ครูชาริณี ห้องคอม	สุข4 ครูจักรพงษ์ ห้องป.4	วิทย์4 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	พักกลางวัน	สังคม4 ครูนาถกร ห้องคุณธรรม	ลูกเสือสามัญ	ดนตรี4 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย4 ครูชาริณี ห้องป.4	อังกฤษสื่อสาร4 ครูวัชรโรบล ห้องป.4	คณิต4 ครูอิศรัตน์ ห้องป.4	พักกลางวัน	การงาน4 ครูสิงหล ห้องป.4	วิทย์4 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	หน้าที่4 ครูลลิสกร/ผอ. ห้องป.4	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต4 ครูอิศรัตน์ ห้องป.4	ไทย4 ครูชาริณี ห้องป.4	อังกฤษสื่อสาร4 ครูวัชรโรบล ห้องป.4	พักกลางวัน	ประวัติ4 ครูวิจิตรา ห้องป.4	ศิลปะ4 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.4	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ศิลปะ5 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.5	สังคม5 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	ป้องกัน5 ครูจิตรา ห้องป.5	พักกลางวัน	ไทย5 ครูอรัญญา ห้องป.5	อังกฤษ5 ครูวัชรโรบล ห้องป.5	คณิต5 ครูภัทรภภา ห้องป.5	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์5 ครูสุกัลกร ห้องป.5	ไทย5 ครูอรัญญา ห้องป.5	คณิต5 ครูภัทรภภา ห้องป.5	พักกลางวัน	สื่อนวชน5 ครูจาริณี ห้องคอม	การงาน5 ครูสิงหล ห้องป.5	อังกฤษ5 ครูวัชรโรบล ห้องป.5	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต5 ครูภัทรภภา ห้องป.5	หน้าที่5 ครูสิงหล/ผอ. ห้องป.5	อังกฤษสื่อสาร5 ครูวัชรโรบล ห้องป.5	พักกลางวัน	สุข5 ครูจักรพงศ์ ห้องป.5	ลูกเสือสามัญ	คอม5 ครูจาริณี ห้องคอม	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ดนตรี5 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	คณิต5 ครูภัทรภภา ห้องป.5	ไทย5 ครูอรัญญา ห้องป.5	พักกลางวัน	พล5 ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	การงาน5 ครูสิงหล ห้องป.5	สังคม5 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย5 ครูอรัญญา ห้องป.5	วิทย์5 ครูสุกัลกร ห้องป.5	ประวัติ5 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร5 ครูวัชรโรบล ห้องป.5	แนะแนว5 ครูภัทรภภา ห้องป.5	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต6 ครูจิตารัตน์ ห้องป.6	ป้องกัน6 ครูจิตรา ห้องป.6	ไทย6 ครูอริญา ห้องป.6	พักกลางวัน	หน้าที่6 ครูจักรพงศ์/ผอ. ห้องป.6	การงาน6 ครูสิงหล ห้องป.6	วิทย์6 ครูณัฏฐกร ห้องป.6	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย6 ครูอริญา ห้องป.6	อังกฤษ6 ครูวัชโรบล ห้องป.6	คณิต6 ครูจิตารัตน์ ห้องป.6	พักกลางวัน	การงาน6 ครูสิงหล ห้องป.6	พละ6 ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	สังคม6 ครูณัฏฐกร ห้องคุณธรรม	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ6 ครูวัชโรบล ห้องป.6	คณิต6 ครูจิตารัตน์ ห้องป.6	สื่อมวลชน6 ครูชาวิณี ห้องคอม	พักกลางวัน	แนะแนว6 ครูอริญา ห้องป.6	ลูกเสือสามัญ	วิทย์6 ครูณัฏฐกร ห้องป.6	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษสื่อสาร6 ครูวัชโรบล ห้องป.6	สังคม6 ครูณัฏฐกร ห้องคุณธรรม	ดนตรี6 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	พักกลางวัน	ไทย6 ครูอริญา ห้องป.6	คอม6 ครูชาวิณี ห้องคอม	สุข6 ครูจักรพงศ์ ห้องป.6	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ประวัติ6 ครูณัฏฐกร ห้องคุณธรรม	ไทย6 ครูอริญา ห้องป.6	คณิต6 ครูจิตารัตน์ ห้องป.6	พักกลางวัน	ศิลปะ6 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.6	อังกฤษสื่อสาร6 ครูวัชโรบล ห้องป.6	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สื่อมวลชน 1 ครูชารินทร์ ห้องคอม	อังกฤษ 1 ครูวัชโรบล ห้องม.1	วิทย์ 1 ครูลภัสกร ห้องม.1	พักกลางวัน	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	หน้าที่ 1 ครูจักรพงศ์/ผอ. ห้องม.1	ไทย 1 ครูอัญญา ห้องม.1	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม 1 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	แนะแนว 1 ครูลภัสกร ห้องม.1	ศิลปะ 1 ครูเสาวคนธ์ ห้องม.1	พักกลางวัน	อังกฤษ 1 ครูวัชโรบล ห้องม.1	ไทย 1 ครูอัญญา ห้องม.1	ชุมนุมมัธยม	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	วิทย์ 1 ครูลภัสกร ห้องม.1	สังคม 1 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	พักกลางวัน	คอม 1 ครูชารินทร์ ห้องคอม	อังกฤษ 1 ครูวัชโรบล ห้องม.1	ลูกเสือสามัญุ่นใหญ่	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย 1 ครูอัญญา ห้องม.1	ดนตรี 1 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	อังกฤษสื่อสาร 1 ครูวัชโรบล ห้องม.1	พักกลางวัน	ป้องกัน 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	สังคม 1 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	สุข 1 ครูสิงห์ ห้องม.1	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์ 1 ครูลภัสกร ห้องม.1	ประวัติ 1 ครูนาถิกร ห้องคุณธรรม	พลษ 1 ครูสิงห์ สนามโรงเรียน	พักกลางวัน	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	การงาน 1 ครูสิงห์ ห้องม.1	การงาน 1 ครูสิงห์ ห้องม.1	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	หน้าที่ 2 ครูจักพงษ์/ผอ. ห้องม.2	ศิลปะ 2 ครูเสาวคนธ์ ห้องม.2	คณิต 2 ครูอิศรัตน์ ห้องม.2	พักกลางวัน	อังกฤษ 2 ครูวัชโรบล ห้องม.2	คอม 2 ครูชวีรีณี ห้องคอม	สังคม 2 ครูนารีกร ห้องคุณธรรม	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สื่อมวลชน 2 ครูชวีรีณี ห้องคอม	การงาน 2 ครูสิงห์ ห้องม.2	การงาน 2 ครูสิงห์ ห้องม.2	พักกลางวัน	สังคม 2 ครูนารีกร ห้องคุณธรรม	คณิต 2 ครูอิศรัตน์ ห้องม.2	ชุมนุมมัธยม	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สุข 2 ครูสิงห์ ห้องม.2	อังกฤษ 2 ครูวัชโรบล ห้องม.2	ไทย 2 ครูรณัญญา ห้องม.2	พักกลางวัน	ดนตรี 2 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	วิทย์ 2 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	ลูกเสือสามัญญ์ใหญ่	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม 2 ครูนารีกร ห้องคุณธรรม	ป้องกัน 2 ครูอิศรัตน์ ห้องม.2	แนะแนว 2 ครูอัสกร ห้องม.2	พักกลางวัน	วิทย์ 2 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	อังกฤษ 2 ครูวัชโรบล ห้องม.2	ไทย 2 ครูรณัญญา ห้องม.2	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	พลศึกษา 2 ครูสิงห์ สนามโรงเรียน	อังกฤษสื่อสาร 2 ครูวัชโรบล ห้องม.2	ไทย 2 ครูรณัญญา ห้องม.2	พักกลางวัน	ประวัติ 2 ครูนารีกร ห้องคุณธรรม	วิทย์ 2 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	คณิต 2 ครูอิศรัตน์ ห้องม.2	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ 3 ครูทิพวรรณ ห้องม.3	ไทย 3 ครูอริยญา ห้องม.3	หน้าที่ 3 ครูจักรพงษ์/ผอ. ห้องม.3	พักกลางวัน	สังคม 3 ครูนาเรียกร ห้องคุณธรรม	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	คณิต 3 ครูธิดารัตน์ ห้องม.3	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต 3 ครูธิดารัตน์ ห้องม.3	ศิลปะ 3 ครูเสาวคนธ์ ห้องม.3	สังคม 3 ครูนาเรียกร ห้องคุณธรรม	พักกลางวัน	อังกฤษ 3 ครูทิพวรรณ ห้องม.3	สื่อนวชน 3 ครูชารินี ห้องคอม	ชุมนุมมัธยม	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	ไทย 3 ครูอริยญา ห้องม.3	สุข 3 ครูสิงหล ห้องม.3	พักกลางวัน	คณิต 3 ครูธิดารัตน์ ห้องม.3	สังคม 3 ครูนาเรียกร ห้องคุณธรรม	ลูกเสือสามเษกรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	การงาน 3 ครูวิจิตรา ห้องม.3	การงาน 3 ครูวิจิตรา ห้องม.3	อังกฤษ 3 ครูทิพวรรณ ห้องม.3	พักกลางวัน	ดนตรี 3 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	แนะแนว 3 ครูลภัสกร ห้องม.3	ป้องกัน 3 ครูธิดารัตน์ ห้องม.3	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษสื่อสาร 3 ครูทิพวรรณ ห้องม.3	พละ 3 ครูสิงหล สนามโรงเรียน	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	พักกลางวัน	คอม 3 ครูชารินี ห้องคอม	ไทย 3 ครูอริยญา ห้องม.3	ประวัติ 3 ครูนาเรียกร ห้องคุณธรรม	อบรมคุณธรรม



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ