



คู่มือการปฏิบัติงาน

บริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุขพร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสถานศึกษา และเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของงานในตำแหน่ง และหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น ซึ่งในเนื้อหาของคู่มือนี้ประกอบไปด้วย แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ขอบข่ายและภารกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ปฏิทินการศึกษา ตารางสอน ตารางเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สารบัญ

หน้า

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ	1
วัตถุประสงค์	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	2
อัตลักษณ์	3
เอกลักษณ์	3
แผนภูมิการปฏิบัติงาน	4
ขอบข่ายและภารกิจ	5
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	12
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	18
ภาคผนวก	19
คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)	20
ปฏิทินการศึกษา	25
ตารางสอน	27
ตารางเรียน	33

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงาน ภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนอง ต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความเป็นไทย เป็นเลิศด้านสื่อนวลชนศึกษา และความเป็นพลเมืองดี พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ (Missions)

๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทยภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของชุมชนสังคม และทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการใช้และผลิตสื่อนวลชนศึกษา
๗. ใช้หลักสูตรสื่อนวลชนศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา
๘. จัดให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อนวลชนศึกษา
๙. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม

เป้าประสงค์ (Objectives)

๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกายด้านอารมณ์และจิตใจด้านสังคม และสติปัญญา
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
๔. นักเรียนมีทักษะด้านงานอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
๕. ผู้เรียน มีศักยภาพในการใช้ ผลิตสื่อนวลชนศึกษา
๖. ผู้เรียนทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม
๗. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงาม มีความเป็นพลเมืองที่ดี ภาควุมใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย อยู่ร่วมกันในสังคมพุทธธรรมและมีภูมิคุ้มกันจากภัยในรูปแบบใหม่
๘. ผู้เรียนให้อยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพระบรมราชาไชบาย ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐
๙. ผู้เรียนมีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดี ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
๑๐. ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
๑๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียน มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ เน้นการปฏิบัติจริงและมีระบบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง
๑๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๑๓. มีหลักสูตรสื่อนวลชนศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาในโรงเรียนไทยรัฐวิทยาที่มีคุณภาพ
๑๔. โรงเรียนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้นผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
๑๕. การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. การบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๗. การบริหารงานบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๘. การบริหารงานบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๙. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษามีความปลอดภัย
๒๐. เด็กและผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน
๒๑. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เรียนร่วมกับเด็กปกติอย่างมีความสุข ไม่แปลกแยก
๒๒. ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
๒๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสและมีความเสมอภาคทางการศึกษา
๒๔. ผู้เรียนได้รับการแนะแนวและส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
๒๕. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม
๒๘. ครูผู้รับผิดชอบสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองได้รับการพัฒนา
๒๙. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓๐. โรงเรียนสะอาด บริบายอากาศร่มรื่น ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน
๓๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๓๒. สร้างความศรัทธาเชื่อถือไว้วางใจโรงเรียนและสร้างความนิยมให้แก่ชุมชน อันนำมาซึ่งการให้ความสนับสนุนเกื้อกูลแก่โรงเรียน ตลอดจนให้ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๓๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

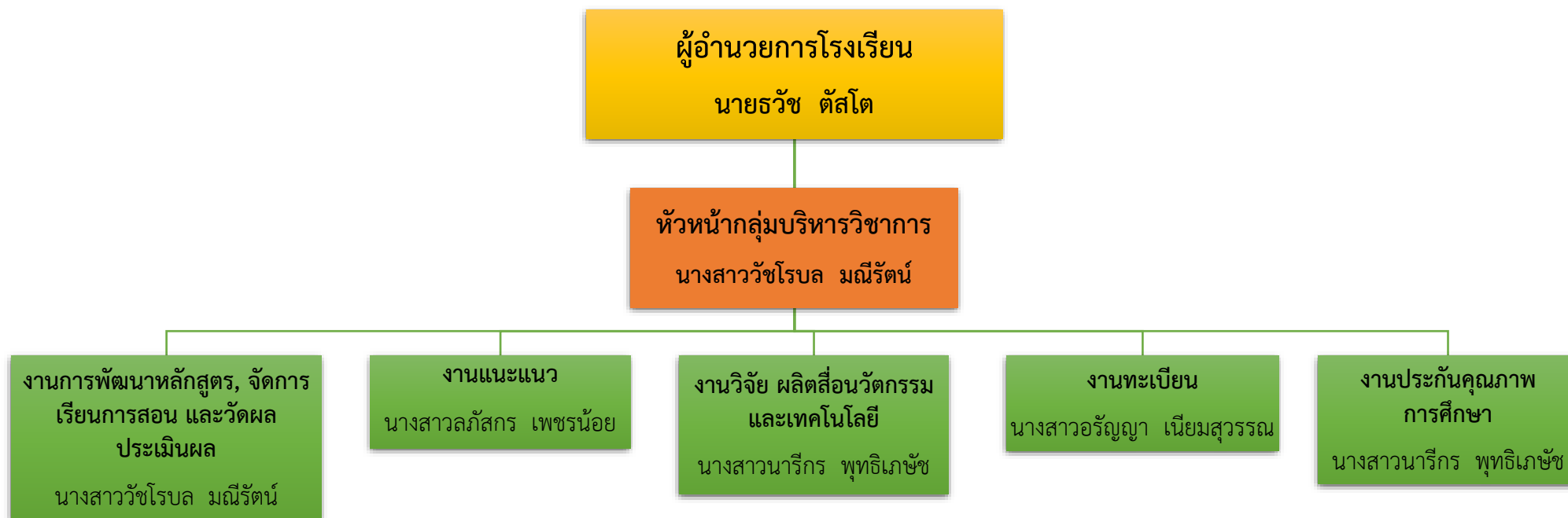
อัตลักษณ์

“เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น”

แผนภูมิการปฏิบัติงาน



ขอบข่ายและภารกิจด้านบริหารวิชาการ

1. **หัวหน้างานบริหารวิชาการ** ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม การบริหาร วิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การ ประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่างๆ ในโรงเรียน สามารถบริหารจัดการและ ดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้ฝ่าย บริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

2. **หัวหน้าวิชาการสายชั้น** ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มการ บริหารวิชาการ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารงานวิชาการและหน้าที่อื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้าบริหารงานวิชาการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- 2) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาให้ความสำคัญ
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดทำสาระ การเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 4) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียน ประเมินผลและปรับปรุง
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตาม เกี่ยวกับงาน วิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบ โอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ

- 2) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา

2) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

4) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

6) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.3 จัดให้มีวิชาต่างๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้น

1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

2) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

4) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดย สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ

2) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

5) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

7) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียน การผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย เป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

4) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

2) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์

อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมชาติ เป็นต้น

3) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

4) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9. การนิเทศการศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

2) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการพื้นที่การศึกษา

3) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขต

10. การแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน

5) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

6) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

7) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

8) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

9) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน

2) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

4) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA

5) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

6) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

7) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

2) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

3) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

4) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นในอื่นๆ

3) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ

4) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

3) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

5) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

6) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

2) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

3) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

4) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

5) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

17. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- 1) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
- 3) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 4) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน
- 5) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

1. การปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน/ขาดเรียนนาน

ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกันให้ถือปฏิบัติดังนี้

1.1 การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน / ขาดเรียนนานติดต่อกัน เป็นหน้าที่โดยตรงของครูที่ปรึกษา

1.2 ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน 5 วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม โดยสอบถามจากนักเรียนใกล้เคียง ครู-อาจารย์หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบต่อไป

1.3 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้วได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

1.4 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้งานทะเบียนนักเรียนดำเนินการดังนี้

1.4.1 ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทีมงานทะเบียนนักเรียน

1.4.2 งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่

2. แนวปฏิบัติในการแก้ “0”

ในการแก้ “0” มีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.1 ให้นักเรียนแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และก่อนแก้ตัวทุกครั้งนักเรียนต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวที่ฝ่ายวิชาการก่อน

2.2 การดำเนินการสอบแก้ตัวเป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียนติด “0” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ “0” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนดให้รายงานฝ่ายวิชาการรับทราบ

๒.3 ครูผู้สอนต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนก่อนสอบแก้ตัวทุกครั้ง

2.4 ช่วงเวลาของการสอบแก้ตัวให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

2.5 ถ้านักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าได้ผลการเรียน “0” ตามเดิม และมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ถ้านักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 แล้วยังไม่ผ่านให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ

2.6 ครูที่ปรึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกรายวิชา พร้อมทั้งกวดขันให้นักเรียนมาดำเนินการแก้ “0” ตามกำหนดเวลา

2.7 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “0” ของนักเรียน

2.7.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน “0” และกำหนดวัน เวลา สอบ แก้ตัวตามปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

2.7.2 แจ้งให้นักเรียนที่มีผลการเรียน “0” ได้รับทราบ

2.7.3 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษาทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้ “0”

2.7.4 นักเรียนที่ติด “0” มายื่นคำร้องขอแก้ “0” ที่ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ พร้อมกับใบคำร้องขอสอบแก้ตัวของนักเรียน

2.7.5 ครูประจำวิชาดำเนินการสอนซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัว

2.7.6 ครูประจำวิชานำผลการสอบแก้ตัวของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ

2.7.7 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการสอบแก้ตัวให้นักเรียนและครูที่ปรึกษาทราบ

2.8 ระดับผลการเรียนหลังจากนักเรียนทำการสอบแก้ตัวแล้วอยู่ที่ “0” หรือ “1” เท่านั้น
ระดับผลการเรียนหลังสอบแก้ตัวถ้านักเรียนยังได้ “0” อยู่ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

3. แนวปฏิบัติในการแก้ “ร”

ในการแก้ “ร” มีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 การดำเนินการแก้ “ร” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียนติด “ร” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้ “ร” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้รายงานฝ่ายวิชาการรับทราบ

3.2 การแก้ไขผลการเรียน “ร” แยกออกเป็น 2 กรณีคือ

3.2.1 ได้ระดับผลการเรียน “0 – 4” ในกรณีที่เนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุ ไม่สามารถมาเข้าสอบได้

3.2.2 ได้ระดับผลการเรียน “0 – 1” ในกรณีที่สถานศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เช่น มี เจตนาหลบการสอบเพื่อหวังผลบางอย่าง หรือ ไม่สนใจทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ เป็นต้น

3.3 การแก้ “ร” ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” ไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา นักเรียนผู้นั้นต้องเรียนซ้ำทั้งรายวิชา

3.4 ถ้าหากนักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” ผู้นั้นไม่สามารถมาทำการแก้ “ร” ตามกำหนดเวลาได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่ถ้าพ้นกำหนดแล้ว นักเรียนยังไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

3.5 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “ร” ของนักเรียน

3.5.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน “ร” และแจ้งให้นักเรียนรับทราบ

3.5.2 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษาทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้

3.5.3 นักเรียนที่ติด “ร” มายื่นคำร้องขอแก้ “ร” ที่ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบ

3.5.4 ครูประจำวิชาดำเนินการ แก้ “ร” ให้กับนักเรียน

3.5.5 ครูประจำวิชานำผลการแก้ “ร” ของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ

3.5.6 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการแก้ “ร” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษาทราบ

4. แนวปฏิบัติในการแก้ “มส.”

ในการแก้ “มส.” มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 ครูผู้สอนได้พิจารณาสาเหตุที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มส.” ซึ่งมีอยู่ 2 กรณีคือ

4.1.1 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ ต้องเรียนซ้ำใหม่

หมด

4.1.2 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60 %

4.1.2.1 ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน “มส.” จากครูผู้สอน

4.1.2.2 ครูผู้สอนต้องจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เวลาครบตามรายวิชา

นั้น ๆ โดยอาจใช้ชั่วโมงว่าง / วันหยุด

4.1.2.3 เมื่อนักเรียนมาดำเนินการแก้ “มส.” ตามข้อ 2 แล้วจะได้ระดับผลการ

เรียน 0-1

4.1.2.4 ถ้านักเรียนไม่มาแก้ “มส.” ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนผู้

นั้นต้องเรียนซ้ำ

4.1.2.5 ถ้ามีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาแก้ “มส.” ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า

สถานศึกษาที่จะขยายเวลามาแก้ “มส.” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำ

4.2 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้ “มส.” ของนักเรียน

4.2.1 ครูประจำวิชาแจ้งผล “มส.” ของนักเรียนที่ฝ่ายวิชาการ

4.2.2 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลแจ้งนักเรียนที่มีผลการเรียน “มส.” รับทราบ

4.2.3 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการ

แก้

4.2.4 นักเรียนที่ติด “มส.” นำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอแก้ “มส.” ที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่าย

วิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ “มส.” ของนักเรียนตามแนวปฏิบัติการแก้ “มส.” ของ

นักเรียน ครูประจำวิชานำผลการแก้ “มส.” ของนักเรียนมารายงานให้ฝ่ายวิชาการรับทราบ ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการ

แก้ “มส.” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

5. แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำ

ในการจัดให้นักเรียน “เรียนซ้ำ” มีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้ครูผู้สอนเดิมในรายวิชานั้นเป็นผู้รับผิดชอบสอนซ้ำ

5.2 การดำเนินการ “เรียนซ้ำ” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอน เมื่อมีนักเรียน “เรียนซ้ำ” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ “เรียนซ้ำ” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้รายงานฝ่ายวิชาการรับทราบ

5.3 ครูผู้สอนและนักเรียนกำหนดจัดตารางเรียนร่วมกันให้จำนวนชั่วโมงครบตามระดับชั้น และครบตามหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ ครูผู้สอนอาจมอบหมายงานให้ในชั่วโมงที่กำหนด จะสอนหรือมอบหมายงานให้ทำจะมากหรือน้อยต้องพิจารณาตามความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล

5.4 สำหรับช่วงเวลาจัดให้เรียนซ้ำอาจทำได้ดังนี้

5.4.1 ชั่วโมงว่าง

5.4.2 ใช้เวลาหลังเลิกเรียน

5.4.3 วันหยุดราชการ

5.4.4 สอนเป็นครั้งคราวแล้วมอบหมายงานให้ทำ

5.5 การประเมินผลการเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบการประเมินผลทุกประการ

5.6 ครูผู้สอนส่งผลการเรียนซ้ำพร้อมกับการประเมินผลปลายภาคเรียนให้ฝ่ายวิชาการ

5.7 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียน

5.7.1 ฝ่ายวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจและแจ้งนักเรียนที่ต้อง “เรียนซ้ำ” รับทราบ

5.7.2 ฝ่ายวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมาดำเนินการ

“เรียนซ้ำ”

5.7.3 นักเรียน “เรียนซ้ำ” มายื่นคำร้องขอ “เรียนซ้ำ” ที่ฝ่ายวิชาการ

5.7.4 ฝ่ายวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบ เพื่อดำเนินการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียน

ตามแนวปฏิบัติ

5.7.5 ครูประจำวิชานำผลการประเมินการ “เรียนซ้ำ” ของนักเรียนรายงานให้ฝ่ายวิชาการ

รับทราบ

5.7.6 ฝ่ายวิชาการแจ้งผลการ “เรียนซ้ำ” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

6. แนวปฏิบัติการจัดสอนแทน

ทุกครั้งที่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติตราชการ / ขาด / ลา ฯลฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าวิชาการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดให้มีการสอนแทนในชั่วโมงนั้น ๆ

หมายเหตุ

เมื่อครูท่านใดมีธุระจำเป็นที่จะต้องลาออก หรือ ไปราชการ จะต้องทำการแลกชั่วโมงสอน หรือ จัดเตรียมเอกสาร เช่น ใบงาน ใบความรู้ หรือ มอบหมายงานให้นักเรียนทำในช่วงเวลาดังกล่าว แล้วมอบให้ ผู้ที่ทำการสอนแทนจะได้ทำการสอนต่อไป

7. แนวปฏิบัติการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ครูทุกคนจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดขอบข่ายสาระที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการประเมินให้ครบถ้วน ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้มียึดประกอบของแผนครบถ้วน โดยยึดรูปแบบที่ฝ่ายบริหารวิชาการกำหนดให้

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

3. ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้

4. สาระการเรียนรู้

4.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

4.2 สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น (ถ้ามี)

5. สมรรถนะผู้เรียน (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะหัวข้อที่ต้องการประเมินผู้เรียน)

7. กิจกรรมการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

หมายเหตุ อาจมีการเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสมและธรรมชาติของวิชาที่จัด

กิจกรรม

7.2 ให้คุณครูบันทึกรายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอฝ่ายบริหารวิชาการและหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้จัดกิจกรรมให้กับนักเรียน

7.3 การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู ให้จัดส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้จัดกิจกรรม โดยให้ส่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้ฝ่ายบริหารวิชาการตรวจสอบ

7.4 หลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวัน ให้ครูทุกคนบันทึกหลังสอนทุกครั้ง และรวบรวมส่งที่ฝ่ายบริหารวิชาการ

7.5 หลังจากจัดการเรียนรู้จนครบหน่วยการเรียนรู้ ให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เสร็จสิ้น โดยแจ้งข้อมูลนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่ผ่านเกณฑ์ ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ให้ทำการซ่อมเสริมและหาวิธีช่วยเหลือ ดำเนินการประเมินผลจนกระทั่งนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมดในหน่วยนั้น ๆ ก่อนจะไปสอนในหน่วยการเรียนรู้ถัดไป

8. การจัดทำแบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค

ในการดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาค แนวปฏิบัติดังนี้

8.1 ครูประจำวิชาออกข้อสอบโดยให้มีข้อสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

8.2 ส่งข้อสอบต้นฉบับ พร้อมสำเนาครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ ให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบทัน

ตามกำหนดเวลา

9. การรายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน ที่จะต้องรายงานให้ทันตามกำหนดเวลาตามปฏิทินงานฝ่ายวิชาการ โดยครูประจำวิชาบันทึกข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบลงในโปรแกรมปพ. เพื่อส่งให้ครูประจำชั้นและฝ่ายวิชาการตรวจสอบ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสารหลักฐานดังนี้

9.1 แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) (ฝ่ายวิชาการจัดพิมพ์)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนของ

ผู้เรียน

- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงานและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและ

กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

9.2 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) (ครูประจำชั้นจัดพิมพ์)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่

ละคนได้ทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับ

ทราบ

- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง

แก้ไขผู้เรียน

- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและ

พัฒนาการต่างๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553
2. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
3. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
4. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 2
5. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ฉบับที่ 3
6. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2547
7. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
8. พรบ.ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
9. พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
10. พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
11. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2547
12. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
13. พรบ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
14. พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
15. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
16. กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
17. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาพื้นฐาน พ.ศ. 2544
18. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
19. ประกาศ สพฐ. เรื่องการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน



ภาคผนวก







คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น/ประจำวิชา ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา จึงแต่งตั้งให้ผู้มีนามท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น/ครู ประจำวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามบัญชีการจัดชั้นเรียน ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายธวัช ตัสโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) ที่ ๓๘ / ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศยามล นุชบุญช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.๒	อนุบาลปีที่ ๒	จัดประสบการณ์อนุบาล ๒	๓๐	
๒	นางสาวจุติมา บุญยะจารุ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.๒	อนุบาลปีที่ ๓	จัดประสบการณ์อนุบาล ๓	๓๐	
๓	นางสาวทิพวรรณ นุ่นแก้ว	ค.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๑	ภาษาอังกฤษ ป.๑, ม.๑ - ๓, แนวโน้ม ป.๑, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๑, คณิตศาสตร์ ป.๑, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓, ชุมนุมประถม	๒๒	
๔	นางฉัตรพร ธนบัตร	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๒	ภาษาไทย ชั้น ป.๑ - ๔, ประวัติศาสตร์ ป.๑ แนวโน้ม ป.๒, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓	๒๒	
๕	นางสาวลภัสกร เพชรน้อย	ค.บ.	ชีววิทยา	ครู คศ.๒	ประถมศึกษาปีที่ ๓	วิทยาศาสตร์ ป.๑ - ๓, หน้าที่พลเมือง ป.๑ - ๔, ป้องกันการทุจริต ป.๑ - ๒, สังคม ป.๓, ประวัติศาสตร์ ป.๔, คณิตศาสตร์ ป.๓, แนวโน้ม ป.๓, ม.๑ - ๓, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓, ชุมนุมประถม	๒๒	
๖	นางสาวเสาวคนธ์ จิตรคดี	ศศ.บ.	ดนตรี(ไทย)	ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๔	ศิลปะ - ดนตรี ป.๒ - ม.๓, แนวโน้ม ป.๔, ป้องกันการทุจริต ป.๔, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม	๒๐	
๗	นางขาริณี บางรัก	กศ.บ.	การประถมศึกษา	ครู คศ.๑	ประถมศึกษาปีที่ ๕	คอมพิวเตอร์ ป.๑ - ม.๓, คณิตศาสตร์ ป.๕, สื่อมวลชน ป.๕ - ม.๓, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, แนวโน้ม ป.๕, ชุมนุมประถม, ชุมนุมมัธยม	๒๒	
๘	นางสาวอริญญา เนียมสุวรรณ	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ครู คศ.๓	ประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาษาไทย ป.๕ - ม.๓, การงานอาชีพ ม.๒, แนวโน้ม ป.๖, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประถม	๒๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๙	นางสาวธิดารัตน์ คล้ายอักษร	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู คศ.๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	คณิตศาสตร์ ชั้น ป.๔, ๖, ม.๑ - ๓, ป้องกันการทุจริต ป.๖ - ม.๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓	๒๒	
๑๐	นายจักรพงษ์ บางรัก	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ป.๑ - ๖, ประวัติศาสตร์ ป.๒ - ๓, หน้าที่พลเมือง ม.๑ - ๓, ป้องกันการทุจริต ป.๓, สังคม ป.๑ - ๒, ลูกเสือสามัญ ป.๔ - ๖, ชุมนุมประณม	๒๒	
๑๑	นางสาวนารีกร พุทธิมาชัย	ศษ.บ. ศษ.ม. ศษ.ม.	มัธยมศึกษา(สังคมศึกษา) เทคโนโลยีและการสื่อสาร การบริหารการศึกษา	ครู คศ.๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	สังคม ป.๔ - ม.๓, ประวัติศาสตร์ ป.๕ - ม.๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓, ชุมนุมมัธยม	๒๒	
๑๒	นางสาววิจิตรา วงศ์แก้ว	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู คศ.๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	วิทยาศาสตร์ ป.๔ - ม.๓, สื่อมวลชน ป.๑ - ๔, ป้องกันการทุจริต ป.๕, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓, ชุมนุมมัธยม	๒๒	
๑๓	นางสาววัชรโรบล มณีรัตน์	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	ครู คศ.๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	ภาษาอังกฤษ ป.๕ - ๖, คณิตศาสตร์ ป.๒, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๕ - ม.๓, การงานอาชีพ ม.๑, ม.๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓, ชุมนุมมัธยม	๒๒	
๑๔	นายสิงหน กลิ่นน้อย	วท.บ.	การฝึกและการกีฬา	ครู คศ.๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	สุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑ - ๓, ศิลปะ - ดนตรี ป.๑, การงานอาชีพ ป.๑ - ๖, หน้าที่พลเมือง ป.๕ - ๖, ลูกเสือสำรอง ป.๑ - ๓, ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.๑ - ๓, ชุมนุมมัธยม	๒๒	
๑๕	นางสาวภัทรธิดา แดมพิทักษ์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู คศ.๑	ครูพิเศษ	-	-	ลาคลอด

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สอนประจำชั้น/ ครูพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวสร้อยสุวรรณ เนียม สุวรรณ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.๓ (เกษียณ อายุ ราชการ)	ครูพิเศษ	ภาษาอังกฤษ ป.๒ - ป.๔, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.๒ - ป.๔	๑๔	ข้าราชการ บำนาญ จิตอาสา



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	วันที	รวม		
	เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วัน
เวลาเรียนภาคเรียนที่ 1																																	
เดือนพฤษภาคม 67																1	2			3	4		5	6			7	8	9	10	11	11	
เดือนมิถุนายน 67				12	13	14	15			16	17	18	19	20			21	22	23	24	25			26	27	28	29	30				19	
เดือนกรกฎาคม 67	31	32	33	34	35			36	37	38	39	40			41	42	43	44	45				46	47	48	49				50	51	21	
เดือนสิงหาคม 67	52	53			54	55	56	57	58				59	60	61	62			63	64	65	66	67			68	69	70	71	72		21	
เดือนกันยายน 67		73	74	75	76	77			78	79	80	81	82			83	84	85	86	87			88	89	90	91	92			93		21	
เดือนตุลาคม 67	94	95	96	97			98	99	100	← ปีการศึกษา 2567 →																	7						
รวมจำนวนวันเรียนภาคเรียนที่ 1																																	100
เวลาเรียนภาคเรียนที่ 2																																	
เดือนพฤศจิกายน 67	1			2	3	4	5	6			7	8	9	10	11			12	13	14	15	16			17	18	19	20	21			21	
เดือนธันวาคม 67		22	23	24		25			26		27	28	29			30	31	32	33	34			35	36	37	38	39					18	
เดือนมกราคม 68		40	41			42	43	44	45	46			47	48	49		50			51	52	53	54	55			56	57	58	59	60	21	
เดือนกุมภาพันธ์ 68				61	62	63	64	65			66	67		68	69			70	71	72	73	74			75	76	77	78	79			19	
เดือนมีนาคม 68				80	81	82	83	84				85	86	87	88	89			90	91	92	93	94			95	96	97	98	99			21
เดือนเมษายน 68	← ปีการศึกษา 2567 →																																0
รวมจำนวนวันเรียนภาคเรียนที่ 2																																	100
สรุป	รวมจำนวนวันเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567 รวมทั้งสิ้น 200 วัน																																

** หมายถึง วันที่และเวลาที่ยื่น สามารถปรับเปลี่ยน ได้ตามสถานการณ์จริง

คือ วิเคราะห์รายการค้าต่างๆ

วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 (วันแม่แห่งชาติ)

សំណុំរឿង ១២ ក្រមសវនករ ២៥៦៨ (សវនករ)



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวพิพาพรรณ นุ่นแก้ว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าคาบเรียน		ค11301 สังคม 1 ป.1	ค21101 สังคม 1 ป.1	พักกลางวัน	ค11101 คณิต ป.1	ค21101 สังคม 1 ป.1	ค22101 สังคม 2 ป.2	เป็นเวลา
อังคาร	หน้าคาบเรียน	ค11201 สังคม (พิเศษ) ป.1	ค22101 สังคม 2 ป.2		พักกลางวัน	ค21101 สังคม 1 ป.1	ค11101 คณิต ป.1		เป็นเวลา
พุธ	หน้าคาบเรียน		ค21301 สังคม 1 ป.1	ค11301 คณิต ป.1	พักกลางวัน	ดูสื่อการเรียน		ค11301 สังคม ป.1	เป็นเวลา
พฤหัสบดี	หน้าคาบเรียน	ค11301 สังคม ป.1		ค21301 สังคม 3 ป.3	พักกลางวัน	ค11101 คณิต ป.1		ค11301 สังคม ป.1	เป็นเวลา
ศุกร์	หน้าคาบเรียน	ค21101 สังคม 1 ป.1	ค22101 สังคม 2 ป.2	ค11201 สังคม (พิเศษ) ป.1	พักกลางวัน		ค11101 คณิต ป.1	ดูสื่อการเรียน	จบคาบเรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางฉัตรพร ธนบัตร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าคาบเรียน	ค13301 ไทย 3 ป.3		ค12101 ไทย 2 ป.2	พักกลางวัน		ค14301 ไทย 4 ป.4	ค11301 ไทย 3 ป.3	เป็นเวลา
อังคาร	หน้าคาบเรียน	ค12101 ไทย 2 ป.2	ค11301 ไทย 3 ป.3	ค13101 ไทย 3 ป.3	พักกลางวัน	ค11101 ไทย 1 ป.1		ค14301 ไทย 4 ป.4	เป็นเวลา
พุธ	หน้าคาบเรียน	ค13301 ไทย 3 ป.3	ค13101 ไทย 3 ป.3		พักกลางวัน	ดูสื่อการเรียน	ค11101 ไทย 1 ป.1	ค12101 ไทย 2 ป.2	เป็นเวลา
พฤหัสบดี	หน้าคาบเรียน		ค12101 ไทย 2 ป.2	ค11101 ไทย 1 ป.1	พักกลางวัน	ค13101 ไทย 3 ป.3	ค14301 ไทย 4 ป.4	ค14301 ไทย 4 ป.4	เป็นเวลา
ศุกร์	หน้าคาบเรียน	ค11301 ไทย 3 ป.3			พักกลางวัน	ค12101 ไทย 2 ป.2	ค13101 ไทย 3 ป.3		จบคาบเรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวลภัสกร เพชรน้อย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าคาบเรียน		ค13301 ไทย 3 ป.3	ค11301 คณิต ป.1	พักกลางวัน	ค14301 ไทย 4 ป.4	ค22101 สังคม 2 ป.2	ค13101 คณิต ป.3	เป็นเวลา
อังคาร	หน้าคาบเรียน	ค13301 ไทย 3 ป.3		ค14301 ไทย 4 ป.4	พักกลางวัน	ค13301 คณิต ป.3		ค11101 ไทย 1 ป.1	เป็นเวลา
พุธ	หน้าคาบเรียน	ค14301 ไทย 4 ป.4		ค14301 ไทย 4 ป.4	พักกลางวัน	ดูสื่อการเรียน	ค13101 คณิต ป.3	ค14301 ไทย 4 ป.4	เป็นเวลา
พฤหัสบดี	หน้าคาบเรียน	ค13301 คณิต ป.3		ค14301 ไทย 4 ป.4	พักกลางวัน	ค13301 ไทย 3 ป.3	ค13101 คณิต ป.3	ค13101 คณิต ป.3	เป็นเวลา
ศุกร์	หน้าคาบเรียน	ค12201 ไทย 2 ป.2	ค13301 คณิต ป.3		พักกลางวัน			ดูสื่อการเรียน	จบคาบเรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวเสาวคนธ์ จิตรคณี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.00	9.01 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน				ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(3310)-1 สังคม 1.3		ศ(3310)-1 สังคม 1.2	เรียนเวรคู่
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310)-2 สังคม 1.3	ศ(3310)-2 สังคม 1.2	สอนแบบ 1.4	ฝึกภาษาอังกฤษ		ศ(3310)-1 สังคม 1.6	ศ(3310)-1 สังคม 1.5	เรียนเวรคู่
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310)-1 สังคม 1.1	ศ(3310)-1 สังคม 1.2	ศ(3310)-1 สังคม 1.3	ฝึกภาษาอังกฤษ		ฐานฝึกอาชีพ	ศ(3310)-1 สังคม 1.4	เรียนเวรคู่
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310)-2 สังคม 1.5	ศ(3310)-2 สังคม 1.4	ศ(3310)-2 สังคม 1.3	ฝึกภาษาอังกฤษ		ศ(3310)-2 สังคม 1.6		เรียนเวรคู่
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน		ศ(3310)-2 สังคม 1.1		ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(3310) วัฒนธรรม 1.4	ศ(3310)-2 สังคม 1.2	ชุมนุมภาษาจีน	สอนครูสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางชาริณี บางรัก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.00	9.01 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310) คณิต 1.3	ศ(3310) สังคม 1.3		ฝึกภาษาอังกฤษ		ศ(3310) สังคม 1.2	ศ(3310) สังคม 1.3	เรียนเวรคู่
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน		ศ(3310) คณิต 1.3	ศ(3310) คณิต 1.2	ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(3310) คณิต 1.4	ศ(3310) คณิต 1.5	ชุมนุมภาษาจีน	เรียนเวรคู่
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310) คณิต 1.1		ศ(3310) คณิต 1.3	ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(3310) สังคม 1.1	ฐานฝึกอาชีพ	ศ(3310) สังคม 1.6	เรียนเวรคู่
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(3310) คณิต 1.4			ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(3310) คณิต 1.3	ศ(3310) คณิต 1.2	ศ(3310) คณิต 1.5	เรียนเวรคู่
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน		ศ(3310) คณิต 1.3	ศ(3310) คณิต 1.2	ฝึกภาษาอังกฤษ	สอนแบบ 1.3		ชุมนุมภาษาจีน	สอนครูสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวอริญญา เนียมสุวรรณ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.00	9.01 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(2110) ไทย 1.3		ศ(2110) ไทย 1.4	ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(2110) ไทย 1.2	ไทย 1.5		เรียนเวรคู่
อังคาร	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(2110) ไทย 1.2	ศ(2110) ไทย 1.3		ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(2110) ไทย 1.5		ศ(2110) ไทย 1.4	เรียนเวรคู่
พุธ	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(2110) ไทย 1.6	ศ(2110) ไทย 1.5	ศ(2110) ไทย 1.1	ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(2110) การงาน 1.2	ฐานฝึกอาชีพ		เรียนเวรคู่
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(2110) ไทย 1.3	ศ(2110) การงาน 1.2	สอนแบบ 1.4	ฝึกภาษาอังกฤษ			ศ(2110) ไทย 1.1	เรียนเวรคู่
ศุกร์	หน้าเสาธงโรงเรียน	ศ(2110) ไทย 1.3	ศ(2110) ไทย 1.4	ศ(2110) ไทย 1.2	ฝึกภาษาอังกฤษ	ศ(2110) ไทย 1.1		ชุมนุมภาษาจีน	สอนครูสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวฉัตรวิมล คล้ายอักษร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 1 ข.6	คณิต 2 ข.2	คณิต 3 ข.3	พักกลางวัน	คณิต 1 ข.3		คณิต 1 ข.6	เรียนลาป่วย
อังคาร	หน่วยงานชลประทาน		คณิต 1 ข.4	คณิต 2 ข.6	พักกลางวัน	คณิต 3 ข.3	คณิต 1 ข.1		เรียนลาป่วย
พุธ	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 2 ข.2	คณิต 3 ข.3		พักกลางวัน	คณิต 1 ข.4		ดูเอกสารใบแจ้ง	เรียนลาป่วย
พฤหัสบดี	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 1 ข.6	คณิต 2 ข.1		พักกลางวัน	คณิต 4 ข.4		คณิต 2 ข.2	เรียนลาป่วย
ศุกร์	หน่วยงานชลประทาน		คณิต 3 ข.3	คณิต 4 ข.6	พักกลางวัน	คณิต 2 ข.2	คณิต 3 ข.4	คณิต 3 ข.1	จบการสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นายจักรพงษ์ นางรัก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน่วยงานชลประทาน	พล.1 ข.1		คณิต 2 ข.3	พักกลางวัน	คณิต 1-1 ข.2	คณิต 1-1 ข.3		เรียนลาป่วย
อังคาร	หน่วยงานชลประทาน	พล.1 ข.4	พล.1 ข.6	คณิต 1 ข.3	พักกลางวัน		คณิต 2 ข.2	คณิต 2 ข.3	เรียนลาป่วย
พุธ	หน่วยงานชลประทาน			คณิต 1 ข.2	พักกลางวัน		ดูเอกสารใบแจ้ง	คณิต 1-1 ข.3	เรียนลาป่วย
พฤหัสบดี	หน่วยงานชลประทาน	พล.2 ข.2	พล.1 ข.3	พล.3 ข.3	พักกลางวัน		คณิต 3 ข.3	คณิต 3 ข.3	เรียนลาป่วย
ศุกร์	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 2 ข.3		พล.3 ข.6	พักกลางวัน	คณิต 1 ข.1	คณิต 1-2 ข.6	ดูเอกสารใบแจ้ง	จบการสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวนารีกร พุทธิเกษข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน่วยงานชลประทาน	สังคม 2 ข.2	สังคม 5 ข.5		พักกลางวัน	สังคม 1 ข.6	สังคม 1 ข.1		เรียนลาป่วย
อังคาร	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 1 ข.1		คณิต 3 ข.3	พักกลางวัน		คณิต 2 ข.2	ดูเอกสารใบแจ้ง	เรียนลาป่วย
พุธ	หน่วยงานชลประทาน			คณิต 2 ข.4	พักกลางวัน	คณิต 1 ข.3	คณิต 3 ข.3	ดูเอกสารใบแจ้ง	เรียนลาป่วย
พฤหัสบดี	หน่วยงานชลประทาน	คณิต 2 ข.2	คณิต 2 ข.3	คณิต 4 ข.4	พักกลางวัน	คณิต 1 ข.1	คณิต 2 ข.2		เรียนลาป่วย
ศุกร์	หน่วยงานชลประทาน	สังคม 1 ข.6	สังคม 1 ข.4	คณิต 3 ข.3	พักกลางวัน	คณิต 1 ข.1	คณิต 2 ข.2	คณิต 3 ข.2	จบการสอน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาววัชรโบล มณีวัฒน์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	พหุภาษาและโลกยุค ๑.1	๑21101 การงาน 1 ๑.1	๑12101 คณิต 2 ๑.2	๑15101 สังคม 5 ๑.3	พักกลางวัน		๑16201 อังกฤษ/โลกา 6 ๑.4	๑23101 การงาน 3 ๑.3	เป็นเวลาว่าง
อังคาร	พหุภาษาและโลกยุค ๑.6	๑16101 สังคม 6 ๑.6	๑15101 สังคม 5 ๑.5		พักกลางวัน	๑12101 คณิต 2 ๑.2		ชุมนุมวิทยากร	เป็นเวลาว่าง
พุธ	พหุภาษาและโลกยุค		๑16101 สังคม 6 ๑.6	๑22201 อังกฤษ/โลกา 2 ๑.2	พักกลางวัน	๑23201 อังกฤษ/โลกา 3 ๑.3	๑12101 คณิต 2 ๑.2	ชุมนุม (นักเรียนไทย)	เป็นเวลาว่าง
พฤหัสบดี	พหุภาษาและโลกยุค		๑15201 อังกฤษ/โลกา 5 ๑.5		พักกลางวัน	๑16201 อังกฤษ/โลกา 6 ๑.6	๑21101 การงาน 1 ๑.1	๑12101 คณิต 2 ๑.2	เป็นเวลาว่าง
ศุกร์	พหุภาษาและโลกยุค	๑21201 อังกฤษ/โลกา 1 ๑.1	๑12101 คณิต 2 ๑.2	๑15201 อังกฤษ/โลกา 5 ๑.3	พักกลางวัน	๑23101 การงาน 3 ๑.3		ชมรมชุมนุม	

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นายสิงหนท กลั่นน้อย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมง								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.30 - 9.00	9.30 - 10.00	10.30 - 11.00	11.30 - 12.00	12.30 - 13.00	13.30 - 14.00	14.30 - 15.00	15.30 - 16.00
จันทร์	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	การงานอาชีพ ๗.๓	คณิตศาสตร์ ๗.๑		ศิลปะการงานอาชีพ	การงานอาชีพ ๗.๑	การงานอาชีพ ๗.๑	การงานอาชีพ ๗.๓	เรียนรวม
อังคาร	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	คณิตศาสตร์ ๗.๑		คณิตศาสตร์ ๗.๑	ศิลปะการงานอาชีพ	คณิตศาสตร์ ๗.๑	การงานอาชีพ ๗.๓	สุขศึกษา/พลศึกษา	เรียนรวม
พุธ	พัฒนาการเด็กปฐมวัย	การงานอาชีพ ๗.๑	คณิตศาสตร์ ๗.๑		ศิลปะการงานอาชีพ	ฐานฝึกสร้างงาน	คณิตศาสตร์ ๗.๑	ฐานฝึกสร้างงาน/ฐานฝึกสร้างอาชีพ	เรียนรวม
พฤหัสบดี	พัฒนาการเด็กปฐมวัย				ศิลปะการงานอาชีพ	คณิตศาสตร์ ๗.๑	คณิตศาสตร์ ๗.๑	การงานอาชีพ ๗.๓	เรียนรวม
ศุกร์	พัฒนาการเด็กปฐมวัย			การงานอาชีพ ๗.๑	ศิลปะการงานอาชีพ	การงานอาชีพ ๗.๑	การงานอาชีพ ๗.๑	คณิตศาสตร์ ๗.๑	การงานอาชีพ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1									
ตารางสอนของ นางสาวสร้อยสุวรรณ เนียมสุวรรณ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567									
วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	พละ/สวช/สวอ/สวค	อ12101 สังคม2 ป.2	อ14101 สังคม4 ป.4	อ13101 สังคม3 ป.3	สวช/สวอ				สวค/สวอ
อังคาร	พละ/สวช/สวอ/สวค				สวช/สวอ	อ14201 สังคมศึกษา6 ป.4	อ13201 สังคมศึกษา3 ป.3	อ12201 สังคมศึกษา2 ป.2	สวค/สวอ
พุธ	พละ/สวช/สวอ/สวค	อ12101 สังคม2 ป.2	อ14201 สังคมศึกษา6 ป.4	อ13101 สังคม3 ป.3	สวช/สวอ				สวค/สวอ
พฤหัสบดี	พละ/สวช/สวอ/สวค		อ13101 สังคม3 ป.3	อ12101 สังคม2 ป.2	สวช/สวอ				สวค/สวอ
ศุกร์	พละ/สวช/สวอ/สวค	อ14101 สังคม4 ป.4			สวช/สวอ	อ13201 สังคมศึกษา3 ป.3	อ12201 สังคมศึกษา2 ป.2		อวค/อวอ



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สุข1 ครูจักรพงษ์ ห้องป.1	อังกฤษ1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	หน้าที่1 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.1	พักกลางวัน	คณิต1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	การงาน1 ครูสิงห์ ห้องป.1	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษสื่อสาร1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	ปฐมนิเทศ1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	ดนตรี1 ครูสิงห์ ห้องป.1	พักกลางวัน	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	คณิต1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	วิทย์1 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คอม1 ครูจาริณี ห้องป.1	ศิลปะ1 ครูสิงห์ ห้องป.1	คณิต1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	อังกฤษ1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	พลศึกษา1 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	พักกลางวัน	คณิต1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	ป้องกัน1 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.1	แนะแนว1	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย1 ครูฉัตรพร ห้องป.1	สื่อนวัตกรรม ครูฉัตรพร ห้องป.1	อังกฤษสื่อสาร1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	พักกลางวัน	สังคม1 ครูจักรพงษ์ ห้องป.1	คณิต1 ครูพิพาพรรณ ห้องป.1	ชุมนุมประจํา	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ2 ครูร้อยสุวรรณ ห้องป.2	คณิต2 ครูวิโรบล ห้องป.2	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	พักกลางวัน	สุข2 ครูจักรพงศ์ ห้องป.2	หน้าที่2 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.2	ศิลปะ2 ครูลาวคนธ ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	ดนตรี2 ครูสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	คอม2 ครูจาริณี ห้องป.2	พักกลางวัน	คณิต2 ครูวิโรบล ห้องป.2	ประวัติ2 ครูจักรพงศ์ ห้องป.2	อังกฤษสื่อสาร2 ครูร้อยสุวรรณ ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ2 ครูร้อยสุวรรณ ห้องป.2	สิ่งแวดล้อม2 ครูวิจิตรา ห้องป.2	สังคม2 ครูจักรพงศ์ ห้องป.2	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	คณิต2 ครูวิโรบล ห้องป.2	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	พลศึกษา2 ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	อังกฤษ2 ครูร้อยสุวรรณ ห้องป.2	พักกลางวัน	วิทย์2 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.2	แนะแนว2	คณิต2 ครูวิโรบล ห้องป.2	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ปียศกษ2 ครูอภิสิทธิ์ ห้องป.2	คณิต2 ครูวิโรบล ห้องป.2	การงาน2 ครูสิมพล ห้องป.2	พักกลางวัน	ไทย2 ครูฉัตรพร ห้องป.2	อังกฤษสื่อสาร2 ครูร้อยสุวรรณ ห้องป.2	ชุมนุมเกษตร	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย3 ครูฉัตรพร ห้องป.3	วิทย์3 ครูอัมภกร ห้องป.3	อังกฤษ3 ครูสร้อยสุวรรณ ห้องป.3	พักกลางวัน	ศิลปะ3 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.3	สุข3 ครูจักรพงศ์ ห้องป.3	คณิต3 ครูอัมภกร ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	หน้าที่3 ครูอัมภกร ห้องป.3	สีลมวอลน3 ครูวิจิตร ห้องป.3	ไทย3 ครูฉัตรพร ห้องป.3	พักกลางวัน	คณิต3 ครูอัมภกร ห้องป.3	อังกฤษสื่อสาร3 ครูสร้อยสุวรรณ ห้องป.3	ประวัติ3 ครูจักรพงศ์ ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	การงาน3 ครูอัมภกร ห้องป.3	ไทย3 ครูฉัตรพร ห้องป.3	อังกฤษ3 ครูสร้อยสุวรรณ ห้องป.3	พักกลางวัน	ลูกเสือสำรอง	คณิต3 ครูอัมภกร ห้องป.3	แนะแนว3	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต3 ครูอัมภกร ห้องป.3	อังกฤษ3 ครูสร้อยสุวรรณ ห้องป.3	ดนตรี3 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	พักกลางวัน	ไทย3 ครูฉัตรพร ห้องป.3	พล3 ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	สังคม3 ครูอัมภกร ห้องป.3	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ป้องกัน3 ครูจักรพงศ์ ห้องป.3	คณิต3 ครูอัมภกร ห้องป.3	คอม3 ครูภาณี ห้องป.3	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร3 ครูสร้อยสุวรรณ ห้องป.3	ไทย3 ครูฉัตรพร ห้องป.3	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต๔ ครูจิตาวิรัตน์ ห้องป.๔	อังกฤษ๔ ครูสร้อยสุพรรณ ห้องป.๔	วิทย์๔ ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	พักกลางวัน	หน้าที่๔ ครูอภิสร ห้องป.๔	ไทย๔ ครูฉัตรพร ห้องป.๔	การงาน๔ ครูสิงหน ห้องป.๔	เพิ่มเวลาผู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สุข๔ ครูจักรพงศ์ ห้องป.๔	คณิต๔ ครูจิตาวิรัตน์ ห้องป.๔	แนะแนว๔	พักกลางวัน	อังกฤษสี่สาว๔ ครูสร้อยสุพรรณ ห้องป.๔	การงาน๔ ครูสิงหน ห้องป.๔	ไทย๔ ครูฉัตรพร ห้องป.๔	เพิ่มเวลาผู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย๔ ครูฉัตรพร ห้องป.๔	อังกฤษสี่สาว๔ ครูสร้อยสุพรรณ ห้องป.๔	ประวัติศาสตร์ ครูอภิสร ห้องป.๔	พักกลางวัน	ลิ้นจี่๔ ครูวิจิตรา ห้องป.๔	ลูกเสือสามัญ	ศิลปะ๔ ครูเสาวคนธ์ ห้องป.๔	เพิ่มเวลาผู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คอม๔ ครูชาวิณี ห้องป.๔	ดนตรี๔ ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	สังคม๔ ครูนาถิกร ห้องป.๔	พักกลางวัน	คณิต๔ ครูจิตาวิรัตน์ ห้องป.๔	วิทย์๔ ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	ไทย๔ ครูฉัตรพร ห้องป.๔	เพิ่มเวลาผู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ๔ ครูสร้อยสุพรรณ ห้องป.๔	สังคม๔ ครูนาถิกร ห้องป.๔	คณิต๔ ครูจิตาวิรัตน์ ห้องป.๔	พักกลางวัน	ป้องกัน๔ ครูเสาวคนธ์ ห้องป.๔	พล๔ ครูจักรพงศ์ สนามโรงเรียน	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต5 ครูชาวีณี ห้องป.5	สังคม5 ครูนาวิก ห้องป.5	อังกฤษ5 ครูวิโรจน์ ห้องป.5	พักกลางวัน	การงาน5 ครูสิริเพ็ญ ห้องป.5	ไทย5 ครูอริยัญญา ห้องป.5	กิจกรรม5 ครูชาวีณี ห้องป.5	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	หน้าที่5 ครูสิริเพ็ญ ห้องป.5	อังกฤษ5 ครูวิโรจน์ ห้องป.5	วิทย์5 ครูจิตรา ห้องป.5	พักกลางวัน	ไทย5 ครูอริยัญญา ห้องป.5	คณิต5 ครูชาวีณี ห้องป.5	ศิลปะ5 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.5	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ป้องกัน5 ครูจิตรา ห้องป.5	ไทย5 ครูอริยัญญา ห้องป.5	คณิต5 ครูชาวีณี ห้องป.5	พักกลางวัน	สังคม5 ครูนาวิก ห้องป.5	ลูกเสือสามัญ	สุข5 ครูจิราพงศ์ ห้องป.5	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ดนตรี5 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	อังกฤษสื่อสาร5 ครูวิโรจน์ ห้องป.5	พลศึกษา5 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	พักกลางวัน	วิทย์5 ครูจิตรา ห้องป.5	ประวัติศาสตร์5 ครูนาวิก ห้องป.5	คณิต5 ครูชาวีณี ห้องป.5	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย5 ครูอริยัญญา ห้องป.5	คอม5 ครูชาวีณี ห้องป.5	อังกฤษสื่อสาร5 ครูวิโรจน์ ห้องป.5	พักกลางวัน	แนะแนว5	การงาน5 ครูสิริเพ็ญ ห้องป.5	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน ประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	การงาน 6 ครูสิงหล ห้องป.6	วิทย์ 6 ครูวิจิตร ห้องวิทย์	ไทย 6 ครูอรุณญา ห้องป.6	พักกลางวัน	สังคม 6 ครูนาถิกร ห้องป.6	อังกฤษสื่อสาร 6 ครูวิโรบล ห้องป.6	คณิต 6 ครูธิดารัตน์ ห้องป.6	เพิ่มเวลาครู
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ 6 ครูวิโรบล ห้องป.6	สุข 6 ครูจักรพงษ์ ห้องป.6	คณิต 6 ครูธิดารัตน์ ห้องป.6	พักกลางวัน	คอม 6 ครูชาธิณี ห้องป.6	ศิลปะ 6 ครูเสาวคนธ์ ห้องป.6	ไทย 6 ครูอรุณญา ห้องป.6	เพิ่มเวลาครู
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย 6 ครูอรุณญา ห้องป.6	อังกฤษ 6 ครูวิโรบล ห้องป.6	ประวัติศาสตร์ 6 ครูนาถิกร ห้องป.6	พักกลางวัน	คณิต 6 ครูธิดารัตน์ ห้องป.6	ลูกเสือสามัญ ห้องป.6	สื่อนวัตกรรม 6 ครูชาธิณี ห้องป.6	เพิ่มเวลาครู
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต 6 ครูธิดารัตน์ ห้องป.6	วิทย์ 6 ครูวิจิตร ห้องวิทย์	แนะแนว 6	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร 6 ครูวิโรบล ห้องป.6	ดนตรี 6 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	การงาน 6 ครูสิงหล ห้องป.6	เพิ่มเวลาครู
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม 6 ครูนาถิกร ห้องป.6	ไทย 6 ครูอรุณญา ห้องป.6	พล 6 ครูจักรพงษ์ สนามโรงเรียน	พักกลางวัน	หน้าที่ 6 ครูสิงหล ห้องป.6	ป้องกัน 6 ครูธิดารัตน์ ห้องป.6	ชุมนุมประถม	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	การงาน 1 ครูวิไลภค ห้องม.1	พลศึกษา 1 ครูสิงหน สนามโรงเรียน	อังกฤษ 1 ครูพิพาวรรณ ห้องม.1	พักกลางวัน	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	สังคม 1 ครูนารีกร ห้องม.1	วิทย์ 1 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม 1 ครูนารีกร ห้องม.1	คอม 1 ครูชาวิณี ห้องม.1	หน้าที่ 1 ครูจักรพงษ์ ห้องม.1	พักกลางวัน	อังกฤษ 1 ครูพิพาวรรณ ห้องม.1	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	ชุมนุมมัธยม	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ศิลปะ 1 ครูเสาวคนธ์ ห้องม.1	อังกฤษ 1 ครูพิพาวรรณ ห้องม.1	ไทย 1 ครูธัญญา ห้องม.1	พักกลางวัน	สิ่งแวดล้อม 1 ครูชาวิณี ห้องม.1	สุข 1 ครูสิงหน ห้องม.1	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์ 1 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	คณิต 1 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	แนะแนว 1	พักกลางวัน	ประวัติ 1 ครูนารีกร ห้องม.1	การงาน 1 ครูวิไลภค ห้องม.1	ไทย 1 ครูธัญญา ห้องม.1	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษสื่อสาร 1 ครูวิไลภค ห้องม.1	ดนตรี 1 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	วิทย์ 1 ครูวิจิตรา ห้องวิทย์	พักกลางวัน	ไทย 1 ครูธัญญา ห้องม.1	สังคม 1 ครูนารีกร ห้องม.1	ป้องกัน 7 ครูธิดารัตน์ ห้องม.1	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

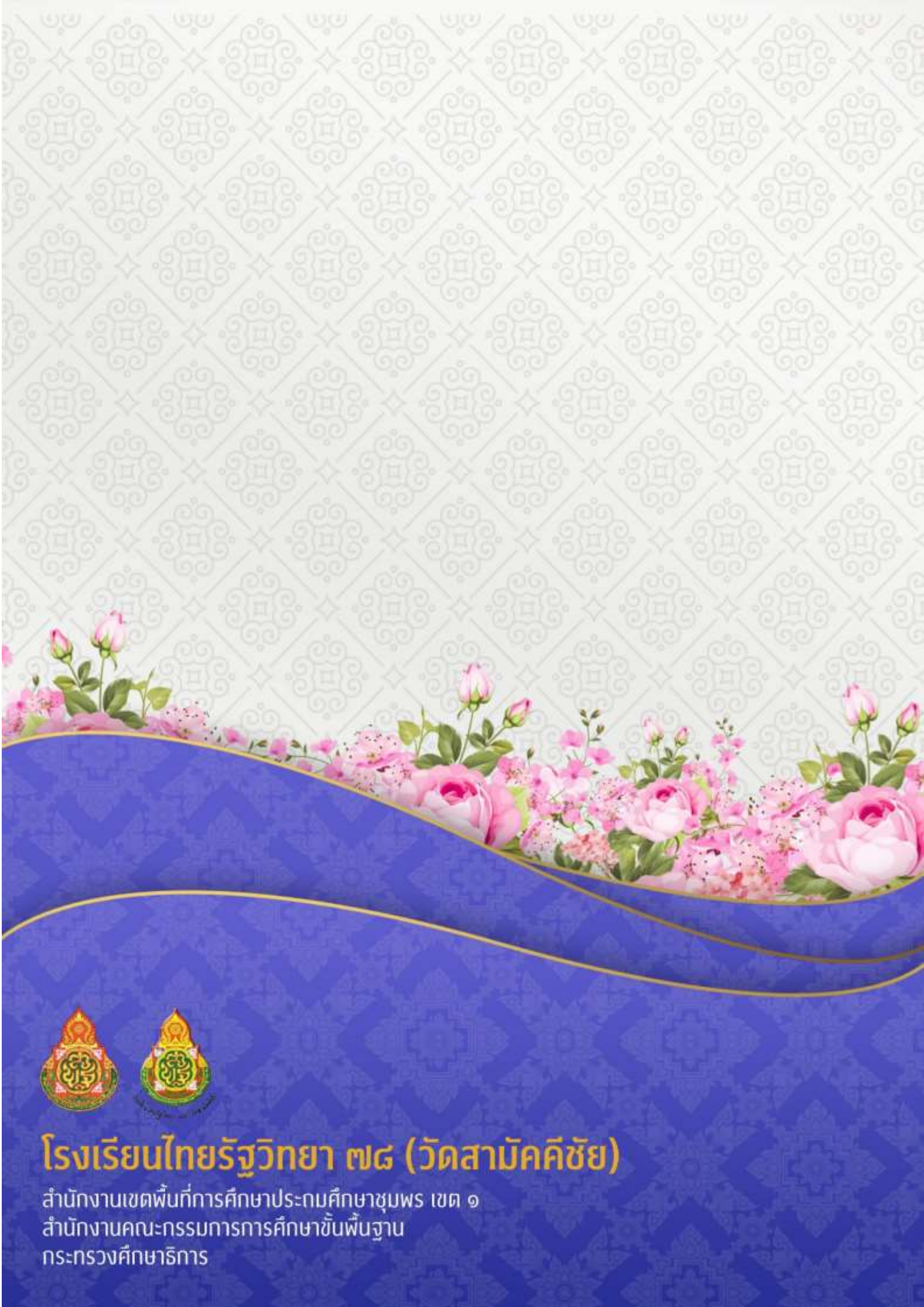
ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	สังคม 2 ครูนาเรีกร ห้องม.2	คณิต 2 ครูธิดาวัดน์ ห้องม.2	หน้าที่ 2 ครูจักรพงศ์ ห้องม.2	พักกลางวัน	ไทย 2 ครูธัญญา ห้องม.2	สื่อนวชน 2 ครูชาวีณี ห้องม.2	อังกฤษ 2 ครูพิพาพรรณ ห้องม.2	เพิ่มเวลารู้
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย 2 ครูธัญญา ห้องม.2	อังกฤษ 2 ครูพิพาพรรณ ห้องม.2	แนะแนว 2	พักกลางวัน	สุข 2 ครูสิงห์ ห้องม.2	สังคม 2 ครูนาเรีกร ห้องม.2	ชุมนุมโยธม	เพิ่มเวลารู้
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	คณิต 2 ครูธิดาวัดน์ ห้องม.2	ศิลปะ 2 ครูเสาวคนธ์ ห้องม.2	อังกฤษสื่อสาร 2 ครูวิโรบล ห้องม.2	พักกลางวัน	การงาน 2 ครูธัญญา ห้องม.2	วิทย์ 2 ครูจิตรา ห้องม.2	ลูกเสือสามัญุ่นใหญ่	เพิ่มเวลารู้
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ประวัติ 2 ครูนาเรีกร ห้องม.2	การงาน 2 ครูธัญญา ห้องม.2	วิทย์ 2 ครูจิตรา ห้องม.2	พักกลางวัน	พลศึกษา 2 ครูสิงห์ สนามโรงเรียน	คอม 2 ครูชาวีณี ห้องม.2	คณิต 2 ครูธิดาวัดน์ ห้องม.2	เพิ่มเวลารู้
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	วิทย์ 2 ครูจิตรา ห้องม.2	อังกฤษ 2 ครูพิพาพรรณ ห้องม.2	ไทย 2 ครูธัญญา ห้องม.2	พักกลางวัน	ป้องกัน 8 ครูธิดาวัดน์ ห้องม.2	ดนตรี 2 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	สังคม 2 ครูนาเรีกร ห้องม.2	อบรมคุณธรรม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตารางเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วัน	ชั่วโมงที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
เวลา	8.00 - 8.30	8.31 - 9.30	9.31 - 10.30	10.31 - 11.30	11.31 - 12.30	12.31 - 13.30	13.31 - 14.30	14.31 - 15.30	15.31 - 16.30
จันทร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย 3 ครูอริยธาดา ห้อง 3	กิจกรรม 3 ครูชาวีณี ห้อง 3	คณิต 3 ครูอริสรา ห้อง 3	พักกลางวัน	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้อง 3	อังกฤษ 3 ครูพิพาวรรณ ห้อง 3	การงาน 3 ครูวิโรจน์ ห้อง 3	เพิ่มเวลา
อังคาร	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ดนตรี 3 ครูเสาวคนธ์ ห้องดนตรีไทย	ไทย 3 ครูอริยธาดา ห้อง 3	สังคม 3 ครูนาถิกร ห้อง 3	พักกลางวัน	คณิต 3 ครูอริสรา ห้อง 3	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้อง 3	ชุมนุมเรียน	เพิ่มเวลา
พุธ	หน้าเสาธงและโฮมรูม	แนะแนว 3	คณิต 3 ครูอริสรา ห้อง 3	ศิลปะ 3 ครูเสาวคนธ์ ห้อง 3	พักกลางวัน	อังกฤษสื่อสาร 3 ครูวิโรจน์ ห้อง 3	สังคม 3 ครูนาถิกร ห้อง 3	ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	เพิ่มเวลา
พฤหัสบดี	หน้าเสาธงและโฮมรูม	ไทย 3 ครูอริยธาดา ห้อง 3	ประวัติศาสตร์ 3 ครูนาถิกร ห้อง 3	อังกฤษ 3 ครูพิพาวรรณ ห้อง 3	พักกลางวัน	คอม 3 ครูชาวีณี ห้อง 3	พล 3 สนามโรงเรียน	หน้าที่ 3 ครูจักรพงษ์ ห้อง 3	เพิ่มเวลา
ศุกร์	หน้าเสาธงและโฮมรูม	อังกฤษ 3 ครูพิพาวรรณ ห้อง 3	ป้องกัน 9 ครูอริสรา ห้อง 3	สังคม 3 ครูนาถิกร ห้อง 3	พักกลางวัน	การงาน 3 ครูวิโรจน์ ห้อง 3	วิทย์ 3 ครูวิจิตรา ห้อง 3	สุข 3 ครูสิงห์ ห้อง 3	อบรมคุณธรรม



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ