



โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
Mapammarit Community School

ส่วนที่ ๑
บทนำ
สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑
บทนำ
สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๗๘๔๐๑ โทรสาร ๐๗๗ - ๕๗๘๔๐๑

E – mail : Mapammarito๑๖@gmail.com Website : <http://mapammarit.ac.th/>

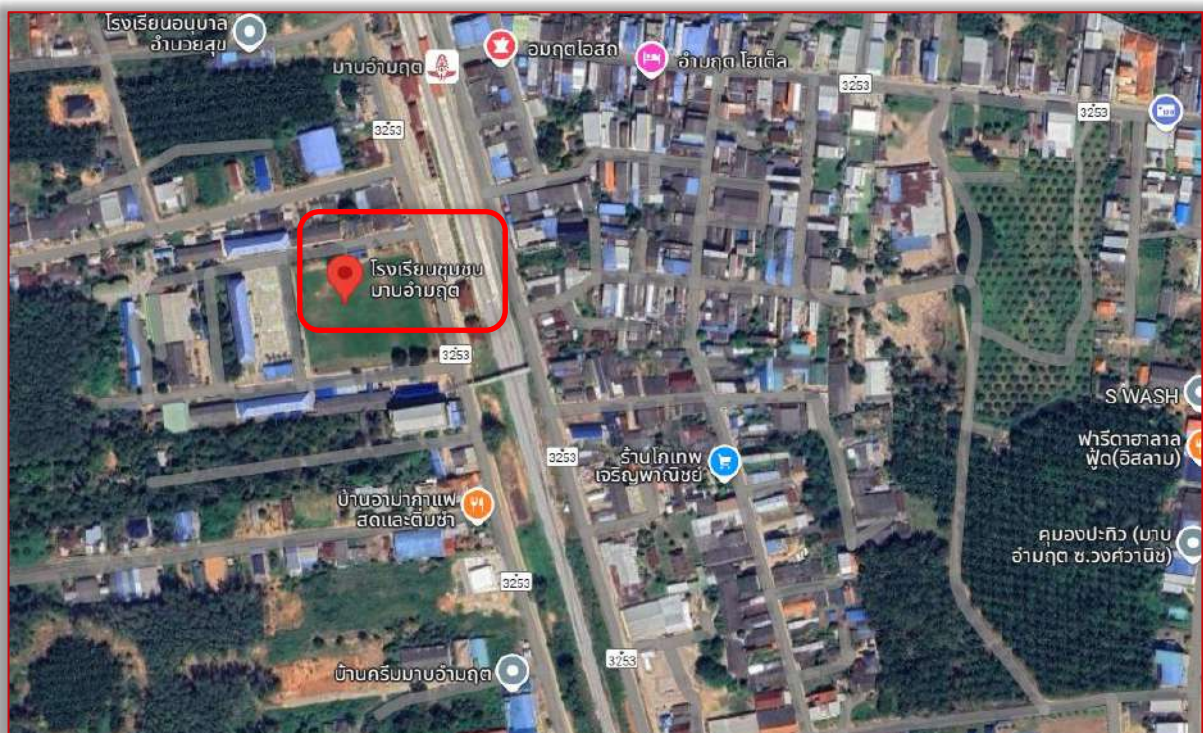
๑.๒ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ หมู่ ๑, ๖, ๑๒, ๑๓ ตำบลดอนยาง และหมู่ ๕, ๗ ตำบลเขาไชยราช

๑.๔ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ประวัติโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เดิมชื่อโรงเรียนประชาบาล ตำบลดอนยาง ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๔๗๙ ปีพ.ศ. ๒๕๐๒ เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็นโรงเรียนบ้านมาบอำมฤต และปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จนถึงปัจจุบัน หลักฐานที่ดินของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มาตรฐานส่วน ๑/๔๐๐๐ รังวัดเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เลขที่ ๑๔ ทะเบียนราชพัสดุ เลขที่ ๓๘๖ มีเนื้อที่ ๖๒ ไร่ ๒ งาน

แผนที่โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต



๒. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อ - สกุล นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการสอน
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๓๙๙๑๘๒

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ๒ คน

ชื่อ - สกุล นางสาวจิราพร ยมสงค์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขากาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๘๘๙๐๙๑๐

ชื่อ - สกุล นางวริศรา บุรพัฒน์ภากร รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขากาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๘๒๔๖๒๖

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น เพศ และห้องเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๕๗	๕๙	๑๑๖	๔
อนุบาล ๓	๖๖	๕๗	๑๑๓	๔
รวมปฐมวัย	๑๒๓	๑๑๖	๒๒๙	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๓	๕๙	๑๓๒	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๙	๖๑	๑๒๐	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๑	๖๒	๑๒๓	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๙	๖๗	๑๓๖	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐	๗๕	๑๕๕	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๘	๗๒	๑๖๐	๕
รวมประถมศึกษา	๔๓๐	๓๙๖	๘๒๖	๒๗
รวมทั้งสิ้น	๕๕๓	๕๐๒	๑๐๕๕	๓๕

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามวุฒิ สาขาวิชา ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ
๑	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย	ค.ม	หลักสูตรและการสอน	ผอ.รร.	คศ.๓
๒	นางสาวจิราพร ยมสงค์	ค.ม	การบริหารการศึกษา	รอง ผอ.รร.	คศ.๒
๓	นางสาววริศรา บุรพันธ์ภากร	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา	รอง ผอ.รร.	คศ.๒
๔	นางอมรรัตน์ นุ่มปาน	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๓
๕	นางวิไลพร บุญญตา	ค.บ.	ประถมศึกษา	ครู	คศ.๓
๖	นางมณีนพวรรณ เจริญจิต	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๓
๗	นางยุพกานต์ นาคยอด	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม	ครู	คศ.๓
๘	นางสาวพัชรี มีสุข	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๙	นางสาววันดี อินทรสุวรรณ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๑๐	นางสุภาพร น้อยกำเนิด	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	ครู	คศ.๓
๑๑	นายอนุพงศ์ อันทอง	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ครู	คศ.๓
๑๒	นางสาวสุนันทา บุญมา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๑๓	นายอนุสรณ์ ศรีสุภากร	ค.บ.	เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทาง การศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๔	นางสาวนิตยา มีแก้ว	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๕	นายอุเทน ไผยา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๖	นางสาวปิยนุช อาจอ่อนศรี	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๗	นางสาวเสาวณีย์ ลิ้มเลิศวาที	วท.บ.	การจัดการ อุตสาหกรรมยาง	ครู	คศ.๒
๑๘	นางสาวโชติรส เหล่าภัทรเกษม	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๑๙	นางสาวภักวไลยชัย โภกสันเทียะ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๒
๒๐	นางสาวบุศรา เกษมเรืองสกุล	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๒๑	นายโตมร รัชตะสมบูรณ์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู	คศ.๒
๒๒	นางสาวอภิมัย พลอดแก่นทอง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	ครู	คศ.๒
๒๓	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๒๔	นางสาวโชติกา บัวทอง	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ครู	คศ.๒
๒๕	นายธีระศักดิ์ เกตุอำไพ	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์	ครู	คศ.๒
๒๖	นางสาวสิรินาถ คงแก้ว	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๒๗	นางสาวรุจิรา ธนิกานนท์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ
๒๘	นายสันติชัย ปิตะสิงห์	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	คศ.๒
๒๙	นางสาวภิมณฑา นิสภา	ศศ.บ.	ประถมศึกษา	ครู	คศ.๒
๓๐	นางสาวสายพิน พันธุ์เคลือบ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๓๑	นายวิชา เตือนวีระเดช	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู	คศ.๑
๓๒	นางชุธิดา ช่างเสียง	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	คศ.๒
๓๓	นางภาณุกาญจน์ แพงศรี	ค.บ.	ปฐมวัย	ครู	คศ.๒
๓๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเครือวัลย์ วิชัยดิษฐ์	บธ.บ	ธุรกิจระหว่างประเทศ	ครู	คศ.๒
๓๕	นายพิเชษฐ รัตนเรืองศรี	ค.อ.บ.	วิศวกรรมโยธา	ครู	คศ.๑
๓๖	นางสาวกรรณิการ์ นิลวรรณ	วท.บ	เคมี	ครู	คศ.๑
๓๗	นางสาววิลาวัลย์ สิริทิพากุล	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๑
๓๘	นางสาวณัฐสิมา จำชู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๓๙	นางสาวสายทิพย์ สมกำลัง	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๔๐	นายกานต์ โสมสัย	ค.บ.	การประถมศึกษา	ครู	คศ.๑
๔๑	นางสาวดารารัตน์ ทองศรีรักษ์	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๔๒	นางสาววนิดา จันทรวีเชียร	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครูผู้ช่วย	-
๔๓	นางสาวสุพรรณษา ฮีสวัสดิ์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	-
๔๔	นายอัษฎายุธ ศรีแก้วน้ำใส	ศศ.บ.	ดุริยางค์ศิลป์	ครูผู้ช่วย	-
๔๕	นางสาวศศิธร พันธะการ	ค.บ.	ประถมศึกษา	ครูผู้ช่วย	-
๔๖	นางสาวอิสริยา บุปโก	ค.บ.	คณิตศาสตร์	พนักงานราชการ	-
๔๗	นางนิธินันท์ ศรีสุภากร	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ครูอัตราจ้าง	-
๔๘	นางจันทิพย์ รัชตะสมบูรณ์	บธ.บ	การจัดการ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-
๔๙	นางสาวมลฤดี คล้ายอักษร	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครูอัตราจ้าง	-
๕๐	นางสาวชมพูนุท อุ้นศิริ	บธ.บ.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงิน	-
๕๑	นางสาวกรรณิการ์ กังวานธรรม	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-
๕๒	นายพนพล แดงเดช	ป.๖	-	นักการภารโรง	-
๕๓	นายศุภชัย พรหมพงศ์	ม.๓	-	นักการภารโรง	-
๕๔	นางพัฒนา เจริญวงศ์	ม.๖	-	พนักงานบริการ	-

๓.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

๓.๓.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่กึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีทั้งส่วนราชการ ร้านค้า และบ้านเรือนเป็นจำนวนมาก มีประชากรประมาณ ๒,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ โรงพยาบาลมาบอำมฤต สถานีรถไฟมาบอำมฤต วัดมาบอำมฤต โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ศาลเสด็จกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ร้านค้า สวนยางพารา อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน และรับจ้างทั่วไป เนื่องจากสภาพพื้นดินเหมาะสม และอยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีถือศีลกินเจ ประเพณีวันสารทไทย วันตรุษจีน

๓.๓.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา

อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๑

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๔๐,๐๐๐ บาท

จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓.๓.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งชุมชนมีอาชีพปลูกยางพาราและปาล์มน้ำมัน จึงเป็นโอกาสของโรงเรียน คือ ได้รับการสนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ คือ ด้านการดูแลนักเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม เช่น สร้างสถานที่ออกกำลังกาย และสนามเด็กเล่น แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โรงเรียนอยู่ใกล้โรงงานรับซื้อน้ำยางพาราสด จึงเป็นข้อจำกัดของโรงเรียนคือได้รับผลกระทบ/ ความเสี่ยงเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ

๓.๔ ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๓.๔.๑ ข้อมูลด้านงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการ	รับ (บาท)	จ่าย (บาท)
เงินงบประมาณ		
- งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๔,๗๐๐,๖๘๘	๔,๓๓๒,๕๙๐
เงินอื่น ๆ		
- เงินโครงการอาหารกลางวัน	๕,๑๙๑,๑๖๔	๕,๑๙๑,๑๖๔
- เงินรายได้สถานศึกษา	๘๔๘,๕๕๕	๖๔๑,๐๗๕
- เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ	๓,๓๐๐,๙๒๖	๕,๒๐๖,๐๖๔
รวม	๑๑,๙๒๒,๒๗๖	๑๑,๙๒๒,๒๗๖

****หมายเหตุ** รายรับมีน้อยกว่ารายจ่าย เนื่องจากมีเงินคงเหลือยกมาของปีการศึกษา ๒๕๖๗ มารวมกับรายรับ จึงเพียงพอในการใช้เป็นรายจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๔.๒ ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

๑) อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียน	จำนวน ๕	หลัง
โรงอาหาร	จำนวน ๒	หลัง
หอประชุม	จำนวน ๑	หลัง
อาคารห้องสมุด	จำนวน ๑	หลัง
อาคารโดมอนุบาล	จำนวน ๑	หลัง

๒) ไมโครคอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	๓๕	เครื่อง
ใช้ในงานบริหารจัดการ	๒	เครื่อง
ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	๓๗	เครื่อง

๓) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๕ เครื่อง

๔) โทรทัศน์เพื่อการเรียนการสอน

๓๘ เครื่อง

๕) โปรเจคเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

๒ เครื่อง

๖) ปริมาณสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เฉลี่ย

๒๕ ชิ้น/ห้อง

๓.๔.๓ ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องศูนย์อาเซียนศึกษา	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องนาฏศิลป์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติธรรม	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องสหกรณ์ร้านค้า	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องสภานักเรียน	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องดนตรี	จำนวน ๑	ห้อง
โรงเรียนธนาคาร	จำนวน ๑	ห้อง
ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๑	ห้อง
สหกรณ์โรงเรียน	จำนวน ๑	ห้อง

๓.๔.๔ พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามเด็กเล่นที่มีเครื่องเล่นชุดใหญ่

๓.๕ แหล่งสนับสนุนงบประมาณ

หน่วยงานต้นสังกัด เทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง

๓.๖ แหล่งสนับสนุนทางวิชาการ

หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน

๓.๗ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๗.๑ ห้องสมุดมีขนาด ๑๔๕ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด ๒๔,๒๔๑ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม/คืน ใช้ระบบคิวอี

๓.๗.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑. สวนยางพารา ๒. ห้องสมุด ๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๕. ห้องพยาบาล ๖. โรงอาหาร ๗. ห้องสหกรณ์ร้านค้า ๘. แปลงเกษตร ๙. ธนาคารขยะรีไซเคิล ๑๐. ห้องพลศึกษา ๑๑. ห้องศูนย์อาชีวศึกษา ๑๒. ห้องสื่อศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ ๑๓. ห้องเปี่ยมธรรมอำมฤต ๑๔. ห้องสภานักเรียน ๑๕. อุทยานประวัติศาสตร์ ๑๖. ห้องนาฏศิลป์ ๑๗. ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย ๑๘. โรงเรียนธนาคาร	๑. ศาลเสด็จกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ๒. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๓. สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ๔. โรงพยาบาลมาบอำมฤต ๕. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๖. วัดมาบอำมฤต ๗. สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ๙. สถานีจ่ายน้ำประปาบ้านมาบอำมฤต ๑๐. ที่ทำการไปรษณีย์มาบอำมฤต ๑๑. ชมรมนวดแผนไทย ๑๒. สถานีรถไฟมาบอำมฤต ๑๓. ธนาคารปู ๑๔. สวนป่าโก่งก้างบ้านปากคลอง ๑๕. วัดดอนยาง ๑๖. วัดแก้วประเสริฐ

แผนผังโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต



ขอบข่ายภารกิจ

ภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต คือการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ต้องการในยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีความตระหนักในภารกิจดังกล่าว โดยบุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมมือกันปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดมา โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีขอบข่ายภารกิจที่ต้องรับผิดชอบคือ การจัดการศึกษา ๒ ระดับคือ ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

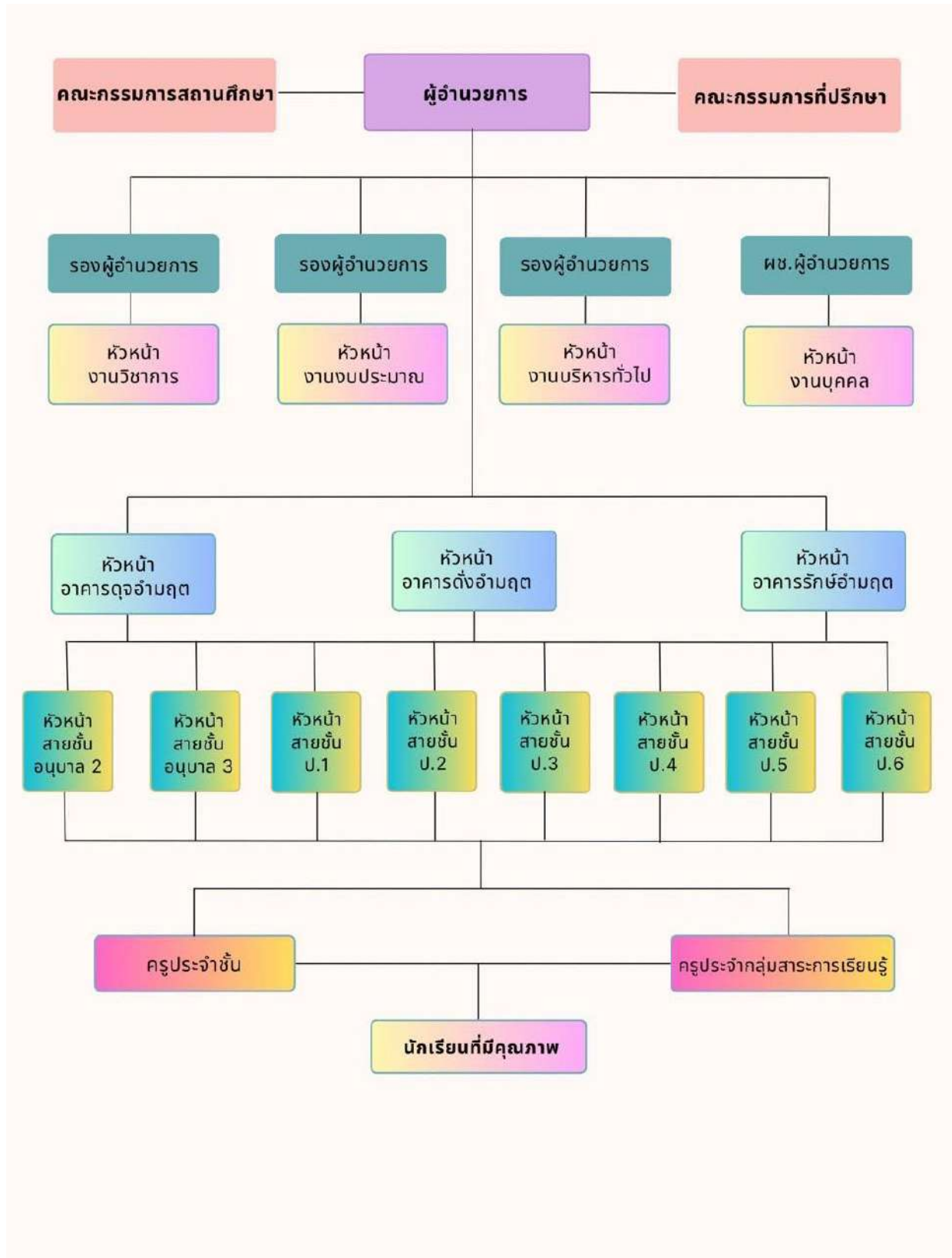
๑. ระดับปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนอายุ ๔-๖ ปี ในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

๒. ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่ผ่านหลักสูตรปฐมวัยและนักเรียนที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยส่งเสริมให้ทุกคนได้เรียนรู้และแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพและเสมอภาค มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีปัญญาเลิศ มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตร สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงสร้างขององค์กร

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จัดระบบบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ใช้ระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล มีการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงความคุ้มค่า ภายใต้การบริหารจัดการหลักคุณธรรมและนิติธรรมมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ โดยการกำกับ ติดตามและนิเทศของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต





แผนผังโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้
ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบ-
โอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถาน
ศึกษา
๘. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา และองค์กรอื่น
๑๒. มาตรฐานการศึกษา
๑๓. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทาง
วิชาการ
๑๔. การประสานความร่วมมือในการพัฒนา
วิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น
๑๕. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่
บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถาน
ประกอบการ และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องการศึกษา
๑๖. การจัดทำระบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๗. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ใน
สถานศึกษา
๑๘. การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

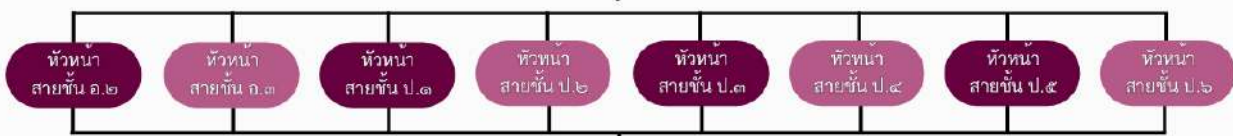
๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล
สารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการ
ศึกษา
๓. การวางแผนงานบริหารการศึกษา
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐. การทำสำมะโนผู้เรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง
กลุ่ม หรือเลิกสถานศึกษา
๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก
ระบบ และตามอัธยาศัย
๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการ
จัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้องการศึกษา
๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วน
ท้องถิ่น
๒๐. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๒๑. แนวทางการจัดการกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาบุคคล และบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. การลาหยุดประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
ราชการชั่วคราว
๑๐. การรายงานผลการดำเนินการทางวินัย และการ
ลงโทษ
๑๑. การลาหยุดและกรณีการลา
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การพิจารณาและการทำงานที่เกี่ยวเนื่อง
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรและให้ความ
เห็นเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยา
บรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การประเมิน ส่งเสริม การขอรับใบอนุญาต
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอจัด
งบประมาณ
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณและการ
ศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการให้ผลผลิต
จากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานในโครงการที่รับมอบหมายเกี่ยวกับ
กองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษากว้าง
และแคบที่สุด
๑๑. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ
เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่เข้าเป็น
งบประมาณ
๑๒. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ
จัดทำและจัดทาสี
๑๓. การจัดหาพัสดุ
๑๔. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
๑๕. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๖. การเบิกเงินจากคลัง
๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๘. การนำเงินฝากคลัง
๑๙. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๐. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๑. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน
และรายงาน



ครูประจำชั้น

ครูประจำ
กลุ่มสาระการเรียนรู้

นักเรียนที่มีคุณภาพ

ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น ได้แก่

๑. สถานศึกษาจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๒. สถานศึกษาจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน มีอุปกรณ์ของเล่นของใช้เพียงพอ มีขนาดเหมาะสมกับเด็ก สะอาด และปลอดภัย
๓. ครูได้รับรางวัล ระดับทอง ชนะเลิศ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทครูต้นแบบการ จัดการเรียนรู้บูรณาการ ทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย
๔. สถานศึกษาได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบ “โครงการปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยง สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕”
๕. ครูทำการประเมินพัฒนาเด็กทุกห้องเรียน และมาร่วมจัดกิจกรรม PLC เพื่อปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๖. ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบ “โครงการปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยง สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
๗. ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทสถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่
๘. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดคลิป VDO สื่อสร้างสรรค์ การบริหารจัดการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๙. ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานที่เป็น Best Practice การบริหารจัดการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๑๐. ได้โล่เกียรตินิยม ได้ผ่านเข้ารอบที่ ๑ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๕
๑๑. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่
๑๒. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รอบที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๗๑ จาก มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๑๓. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาปฐมวัย งานภาคภูมิยินดี ศักดิ์ศรีชาวชุมพร ครั้งที่ ๑๐ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “CPN๑ Show and Share เรียนดี มีความสุข” จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑๔. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ปีที่ ๖ ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑๕. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐาน ระดับเพชร ปีที่ ๑ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑๖. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับผ่านดีเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑๗. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) การศึกษาปฐมวัยและ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑๘. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่

๑๙. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประเภท สถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่

๒๐. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เป็นสถานศึกษาต้นแบบฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในสภาพจริง การ พัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) หน่วยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสตูล จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗

เงื่อนไขที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารต้องกำกับ ดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ และประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย
๒. พยายามดำเนินการตามโครงการอย่างต่อเนื่องและทำงานให้เป็นปัจจุบัน
๓. มุ่งมั่นและตั้งใจทำงานโดยอาศัยความสามัคคี ละความร่วมมือจากทุกคน ทุกฝ่าย
๔. สามารถทำงานแบบพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา คือ รู้จักปรับตัว ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ได้ โดยพัฒนาความคิดในเชิงสร้างสรรค์ตลอดเวลา
๕. ทำงานอย่างยอมรับในความคิดเห็น ข้อติชมซึ่งกันและกันแล้วนำมาปรับใช้อย่างเหมาะสม
๖. สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้จากประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด และพัฒนานตนเองอยู่เสมอ
๗. กลยุทธ์ในการทำงานต้องเริ่มต้นที่นักเรียน ขยายสู่ครอบครัว ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
๘. วางระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบให้มีความต่อเนื่อง เพื่อจะไม่ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของตัวบุคคล

จุดที่ควรพัฒนา

๑. เนื่องจากมีครูจำนวนมากที่มีความพร้อมในการพัฒนาบทเรียนและสร้างช่อง YouTube เป็นของตัวเอง จึงควรตั้งกลุ่มพัฒนานวัตกรรมตามความสนใจ เช่น กลุ่มสนใจจัดทำห้องเรียนไร้พรมแดน ผู้บริหารให้การส่งเสริม สนับสนุน เช่น จัดให้มีการประชุม อบรมอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกสถานที่ จัดทัศนศึกษาดูงาน ในสถานศึกษาจัดให้ครูพี่เลี้ยง (ครูที่มีความสามารถในด้านนี้) จับคู่ หรือจัดกลุ่มเล็กฝึกทำสื่อการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลองใช้และร่วมกันพัฒนากิจกรรมการสอน สื่อ และวิธีการวัดผลให้เหมาะสม ครูผสมผสานบทเรียนที่พัฒนาขึ้นกับการเรียนในชั้นเรียนให้ผู้เรียน ทดลองใช้ และพัฒนาต่อยอดให้ไปยังเครือข่ายอื่น ๆ ให้กว้างขวางขึ้น ผู้บริหารกำกับ ติดตามให้ขวัญ กำลังใจ โดยสร้างโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ครูมีแนวทางสร้างความก้าวหน้าให้ตนเองไปพร้อม ๆ กับการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๒. ครูควรร่วมกันตรวจสอบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องเหมาะสมตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่ม และการเปิดห้องเรียน นำข้อมูลมาร่วมกันปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๓. ครูควรสนับสนุน หาแนวทางให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัดผล เพื่อสะท้อนคุณภาพผู้เรียนด้านต่าง ๆ โดยประชาสัมพันธ์ผลงานของผู้เรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และการจัดแสดงผลงานในระดับห้องเรียน ชั้นเรียน ระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ นำประสบการณ์มาใช้ พัฒนาระบบ/กระบวนการรวมทั้งพัฒนาคุณภาพของผลงาน ชิ้นงาน อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๔. ควรทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การพัฒนาและการยืนยันประสิทธิภาพของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ สถานศึกษาควรจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาครูให้มีความรู้ทักษะ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และเอื้อให้ผู้เรียน/ผู้สนใจสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (ห้องเรียนไร้พรมแดน) และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

๕. สถานศึกษาควรทบทวนการกระบวนกรนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อให้มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ มีผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี(Best Practice) ต่อไป

๖. สถานศึกษาควรประสานเครือข่ายความร่วมมือ ให้มีการดูแลช่วยเหลือ สนับสนุนกันระหว่างตัวบุคคล ร่วมกันดูแลช่วยเหลือหน่วยงาน ชุมชนและสังคมในด้านต่าง ๆ เช่นด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นเครือข่ายที่เข้มแข็ง เป็นที่ยอมรับ และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

จากผลการดำเนินงานทั้งหมด มีข้อค้นพบที่จะพัฒนาต่อไปคือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ได้ผลผลิต คือนักเรียนที่มีคุณภาพตามต้องการนั้น จำเป็นที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน จะต้องทำความเข้าใจกัน หันหน้าเข้าหากันเพื่อสะท้อนปัญหาความต้องการ และเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผน ตลอดจนทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อบุตรหลาน บุคคลซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ภารกิจดังกล่าว ขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จก็คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้นำการปฏิบัติในโรงเรียน และใกล้ชิดกับครูและนักเรียนโดยตรง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้การปฏิรูปการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาบรรลุผลตามต้องการ ภารกิจด้านการเรียนรู้ของนักเรียนถือเป็นภารกิจหลักที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ผู้บริหารยุคปฏิรูปต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและวิธีการบริหารใหม่ โดยจะต้องมีวิสัยทัศน์ทันกับความก้าวหน้าของโลกยุคใหม่ ที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทันกับสภาพของสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่มีความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา

ผู้บริหารต้องมีกลยุทธ์ที่จะทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย ให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน และชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ต้องมีความคิดกว้างไกล มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการจัดการ ตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โน้มน้าวชักจูงให้ทุกฝ่ายเข้ามาร่วมมือกัน โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อก้าวไปในทิศทางเดียวกันด้วยความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกัน เน้นให้ทุกคนทำงานด้วยความสุขและสนุก และมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

ผู้บริหารยุคใหม่ต้องบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management : SBM) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการ ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี มีความมั่นใจ ยึดมั่น แจ่มใส จริงจัง จริงใจ มุ่งมั่น เสียสละ ทุ่มเท ทำงานด้วยอุดมการณ์แห่งการพัฒนาอย่างเต็มเปี่ยม มีกระบวนการทำงานและกระบวนการที่ตนที่เป็นเชิงพัฒนาแบบมุ่งความสำเร็จ มีความพยายามที่จะฝ่าฟัน ปัญหาและอุปสรรคของงานอย่างมีความพร้อม และมีเป้าหมายอย่างเด็ดเดี่ยวที่จะปัดป้องภัยแห่ง ความสำเร็จนั้นให้จงได้ แม้ว่าบางครั้งต้องฉีกแนว ต้องออกนอกกรอบและต้องทำสิ่งใหม่ ๆ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ต้องทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัด การศึกษาอย่างสูงสุด เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ปกครองและชุมชน เปรียบเสมือนบ้านอีกแห่งหนึ่งที่ อบอุ่นของนักเรียน เป็นศูนย์กลางและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและชุมชนที่ทุกคนเดินเข้า หา เพื่อร่วมกันสานฝันในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ มีพัฒนาการเต็มตาม ศักยภาพ มีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทำให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง รักการ เรียนรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข สอดคล้องตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

ความต้องการช่วยเหลือ

๑. โรงเรียนต้องการอัตรากำลังครูให้ครบตามเกณฑ์โดยเฉพาะครูผู้สอนสาขาขาดแคลน ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนอย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการของโรงเรียนอย่าง แท้จริง

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- อัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ที่สุดแห่งยอดนักคิด ที่สุดแห่งคุณภาพ ที่สุดแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่มาตรฐานสากล ”

อธิบายศัพท์ประเด็นวิสัยทัศน์

๑. ที่สุด หมายถึง เป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับศักยภาพของตน
๒. นักคิด หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการคิด
๓. วิจารณ์ญาณ คิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา คิดวิจัย คิดริเริ่ม คิดสร้างสรรค์ ที่มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับวัย
๔. คุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๕. การเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นให้
๖. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับสภาพของตน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม
๗. มาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนสามารถพัฒนาไปสู่จุดสูงสุดแห่งศักยภาพ ด้วยการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เป้าหมายมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีทักษะในการใช้ชีวิต มีการผลิตชิ้นงานที่สร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. เร่งรัดการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างสูงสุด
๕. พัฒนาการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกด้านอย่างเป็นระบบจริงจังและต่อเนื่อง

เป้าหมาย (Goals)

๑. เด็กวัยเรียนที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิอย่างทั่วถึง
๒. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรอบรู้ เต็มศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการปกป้องคุ้มครอง และมีสิทธิในการใช้ชีวิตตามกฎหมาย
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น
๕. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน
๖. การบริหารงานบุคคลเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายสหวิชาชีพ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นองค์กรสุจริต
๙. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ยิ้ม ไหว้ ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“แหล่งเรียนรู้ดี สิ่งแวดล้อมเด่น ชีวีอยู่เย็น สังคมเป็นสุข”

ภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษา
๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการประกวด แข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
๓. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่พร้อมใช้
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
๕. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น
๖. ร้อยละของครูที่นำกระบวนการวิจัยเข้ามาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๗. ร้อยละของครูที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
๘. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจ

กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

สถานศึกษามีอาคารเรียน สนามเด็กเล่น ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องประชุมเพียงพอและมีโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา แหล่งน้ำ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการสื่อสารเพียงพอพร้อมใช้ มีระบบสนับสนุนการเรียนและแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ระบบความปลอดภัย เช่น ระบบกล้องวงจรปิด อุปกรณ์ดับเพลิง รถรับส่งนักเรียน ประตูรั้ว เหล็กดัด ทางหนีไฟ ระบบเตือนภัยเพียงพอ และได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้บริหาร ครู ให้ความเชี่ยวชาญสูง และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีนวัตกรรมในการบริหารจัดการ มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
๒. ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน สถานศึกษามีมาตรการและแผนเผชิญเหตุ นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ๔ สร้างและต่อยอดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและความสามารถในการแข่งขัน เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง และมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้
๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเต็มศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน
๒. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิถีชีวิตประชาธิปไตย รักสิ่งแวดล้อม รักความเป็นไทยโดยประสานความร่วมมือระหว่างครูและชุมชน
๓. พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และคอมพิวเตอร์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาครบทุกด้านและเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยนำเอาระบบการประกันคุณภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ และใช้สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย
๖. ปรับปรุงระบบการวางแผน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบจริงจังและต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการพัฒนาหลักสูตร
๘. เร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการอย่างเพียงพอ แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน
๙. พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู
๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต					
1. งานวางแผนกำลังคน และระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัด การศึกษา 1. กิจกรรมจ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้างวิชาเอก บรรณารักษ์ วิชาเอกปฐมวัย และต่างประเทศ จำนวน 3 คน 2. จ้างบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด รอบ ๆ อาคารเรียนและอาคาร ประกอบ จำนวน 3 คน	1 เพื่อโรงเรียนมีอัตรากำลัง ครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่ เพียงพอและเหมาะสมต่อการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 2. เพื่อโรงเรียนมีอัตรากำลัง ลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความ สะอาด ความปลอดภัยของ โรงเรียน	1. ร้อยละ 90 ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการ สอนในโรงเรียนตรงตามวิชาเอก 2. ร้อยละ 90 บุคลากรดูแลอาคาร สถานที่ความสะอาด ความปลอดภัยใน โรงเรียน 3. ร้อยละ 80 ของผลการปฏิบัติงานของ ครูอัตราจ้างชาวไทย ครูชาวต่างชาติและ พนักงานทำความสะอาดเป็นที่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	365,400	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต					
2. นโยบายการพัฒนา บุคลากร	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการดำเนินงานการเงินและพัสดุ 1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงิน พัสดุ โรงเรียน 2. ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้านการเงิน พัสดุด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 3. ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน พัสดุ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจรับพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารงานการเงิน 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติตามขั้นตอนของงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชน มาบอำมฤต มีการวางแผนดำเนินการเขียนเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและตรวจสอบงบประมาณก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกครั้ง ไม่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแบบกระชั้นหัน	20,000	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569
	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย 1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคน ครั้งที่ 4 ในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 2. ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียม	2,000	พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู 3. ทศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตาม สมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ประจำสายงานในการรับการเรียน การสอน ทั้งการปฏิบัติงานและ การปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ให้กับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น ครูผู้ช่วย 3. เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่า เทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้ง ห้องเรียน	กัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน		
	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่ มาตรฐานวิชาชีพ 1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ด้าน ICT และด้านวิชาชีพ 2. กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกัน ในการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มี ความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม 2. เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีขวัญ	1. ร้อยละ 80 ของการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ 2. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูได้รับ การพัฒนาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / ตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียน และสถานศึกษา	50,000	พ.ศ. 2568 – มี.ค. 2569

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ 4. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร 5. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	กำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการครูในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้วยระบบ IT ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ ได้รับความรู้ความเข้าใจ เรียนรู้และอยู่สังคมอย่างมีความสุข 4. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะภาษาที่สอง และมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมโลก 5. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	3. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาพัฒนาด้วยระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้พัฒนาทักษะภาษาที่สอง และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 4. ครูและบุคลากรทุกคน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่และทำงานอย่างมีความสุข ในระดับมาก		

โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานพัสดุ	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี นางสาวกรรณิการ์ นิลวรรณ	๑๔,๐๐๐	
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	นางสาวสิรินาถ คงแก้ว และคณะ	๒๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้เงินอุดหนุนโครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ		๓๔,๐๐๐	

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ โครงการ			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย	นางชุติดา ช่างเสียง	๒,๐๐๐	
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	นางมณีพรรณ เจริญจิต	๕๐,๐๐๐	
๓. โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	นางมณีพรรณ เจริญจิต	๓๖๕,๔๐๐	เงินรายได้ ๑๒๖,๐๐๐ เงินอุดหนุน ๒๓๙,๔๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้เงินอุดหนุนโครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล		๒๙๑,๔๐๐	

ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคคล
สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ ๔.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ นโยบายและจุดเน้นที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพป.ชุมพร เขต ๑	นโยบายและจุดเน้นที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส
สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้บริหาร ครู ให้ความเชี่ยวชาญสูง และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	-
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุติดา ช่างเสียง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น แต่ถ้าผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ถ้าในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแต่กรณีผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเหมาะสม หรือมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่ควรรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ถ้าพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มดังกล่าวแล้ว และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็สั่งให้

ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่จะได้รับแต่งตั้งต่อไป และให้รายงานหัวหน้าหมวดราชการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู บรรจุตามความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวนหลายคน จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการเรียน การสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูให้กับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย

๒.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้ช่วยทุกคนได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูผู้ช่วยทุกคนได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ วิชาชีพครูให้กับ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครูผู้ช่วยทุกคน มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วยทุกคน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีผลการประเมินการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๔ งานเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนา	Prepare (เตรียมการ)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางชุธิดา ช่างเสียงและ ทีมงาน
๒	ประชุมจัดทำแผน	Plan	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน และ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางชุธิดา ช่างเสียง และทีมงาน
๔	ดำเนินกิจกรรมในโครงการตามแผน กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด กิจกรรมที่ ๒ วินัย คุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู - ไปวัด ถือน้ำศีล ปฏิบัติธรรมปฏิบัติ ตามศาสนาที่ตนนับถือ - บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ -วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มี ศักยภาพ -การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการ เรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการ สร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางมณีพรรณ เจริญจิต นางสุภาพร น้อยกำเนิด นายสันติชัย ปิตะสิงห์ นางสาวภิมินทา นิสภา
๕	นิเทศติดตามกำกับการทำงานและ ประเมินผล	Check		นางชุธิดา ช่างเสียง และทีมงาน
๖	ปรับปรุง/พัฒนา	Act		นางชุธิดา ช่างเสียง และทีมงาน
๗	สรุปรายงานโครงการ	Report		นางชุธิดา ช่างเสียง นางมณีพรรณ เจริญจิต นางสาวภิมินทา นิสภา

๕. สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

- พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณอื่น	รวม
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ กำหนด รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครู -ไปวัด ถือบี๊ส ปฏิบัติธรรม ปฏิบัติตามศาสนา ที่ตนนับถือ -บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ -วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง -กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีศักยภาพ -การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้การ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นการใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๘. การประเมินโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของครูผู้ช่วยกิจกรรมและรายบุคคล	แบบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ครูผู้ช่วยทุกคนรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
๘.๒ เก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้ช่วย	แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเอง	ครูผู้ช่วยทุกคนผ่านการอบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา
๘.๓ ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคนครั้งที่ ๔ เฉลี่ยในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๘.๔ สัมภาษณ์ความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม	แบบสอบถาม	มีผลการประเมินในระดับดี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้ช่วยได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๙.๒ ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถทักษะตามสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอนทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๙.๓ ครูผู้ช่วยมีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกันตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

๙.๔ ครูผู้ช่วยให้เป็นผู้มีความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชอุติดา ช่างเสียง)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมณีนพพรณ เจริญจิต)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพร ยมสงค์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคคล
สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	นโยบาย ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๑ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ข้อที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากร ทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพป.ชุมพร เขต ๑	นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากร การศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้บริหาร ครู ให้มีความ เชี่ยวชาญสูงและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา -
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมณีพรรณ เจริญจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคน
คุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็น
ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนา
คุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาใน
ทศวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้
อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครู
นั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของการพัฒนา

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก
การแก้ไขปัญหามีความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา
และเป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้พัฒนา

ศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะภาษาที่สองและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและสังคมพหุวัฒนธรรม

จากการดำเนินการโครงการนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการนี้ มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหน้าที่อื่นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางในการจัดการเรียนรู้ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพให้ครูสามารถผลิตและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การใช้ AI มาช่วยสร้างสื่อออนไลน์และจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ตลอดจนการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป การส่งเสริมพัฒนาครูยังจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการครู ในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยระบบ IT ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๖ มีการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าใน วิชาชีพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ ได้รับการศึกษาพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้ การใช้งาน AI และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ และทำงานอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการ การบริหารงาน บุคคล สมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(Plan) - ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการในการดำเนินงานของงานบุคคล - ประชุมชี้แจง วางแผน จัดทำแผน และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-ผู้อำนวยการ -รองผู้อำนวยการ -หัวหน้างานบุคคล -ผู้เกี่ยวข้อง
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) ๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้าน ICTและด้านวิชาชีพ -พัฒนาครูด้านเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้ AI สร้างสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ -พัฒนาครูด้านวิชาชีพ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง -พัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (สอบ CEFR) กิจกรรมที่ ๒ การสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา -นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน -การประเมินวิทยฐานะเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ -การอบรมพัฒนาตนเอง,การพัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร (ย้ายเข้า-ย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) -การย้ายเข้า,ย้ายออก -การแสดงความยินดีก้าวสู่ตำแหน่ง/เลื่อนวิทยฐานะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายสันติชัย ปิตะสิงห์ นางสาวอภิมย์ ปลอดแก่นทอง นางมณีพรรณ เจริญจิต นางสาวพัชรี มีสุข นางสาวอภิมย์ ปลอดแก่นทอง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้าน ICT การใช้งาน AI และด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๒ การสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	มิถุนายน ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ , มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววันดี อินทสุวรรณ์
๓	ขั้นประเมินผล(Check) - สรุปผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข	เมษายน ๒๕๖๙	-ฝ่ายบริหาร -นางมณีพรรณ เจริญจิต -ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	ขั้นปรับปรุง(Act) ๔.๑ วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ นำข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๙	-ฝ่ายบริหาร -นางมณีพรรณ เจริญจิต -ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๗. งบประมาณ

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้าน ICT การใช้งาน AI และด้าน วิชาชีพ -พัฒนาครูด้านเทคโนโลยี -พัฒนาครูด้านวิชาชีพ -พัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (สอบ CEFR)	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การสร้างภูมิคุ้มกัน ในการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา -นิเทศ ติดตามฯ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินวิทยฐานะ	๕,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและ สนับสนุน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ตามมาตรฐานวิชาชีพ -สนับสนุนค่าอบรม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๔	กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและ กำลังใจแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา -การย้ายเข้า,ย้ายออก -การแสดงความยินดีที่ก้าวสู่ ตำแหน่ง/เลื่อนวิทยฐานะ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-
๕	กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้ภายนอก เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	๑๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๒๖๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินโครงการ (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ ได้รับการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๘๖	-ตรวจสอบข้อมูล การเลื่อน เงินเดือน/การ เลื่อนวิทยฐานะ	-แบบสรุปการเลื่อน วิทยฐานะ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ ได้รับการศึกษาพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้ การใช้งาน AI และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	๘๖	-ตรวจสอบข้อมูล การพัฒนาตนเอง	-แบบสรุปการอบรม/ การพัฒนาตนเอง
๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่และทำงานอย่างมีความสุข	๙๐	-ประเมิน ความพึงพอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. มีข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคลสมบูรณ์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ระดับดีมาก	-ตรวจสอบข้อมูล	-แบบตรวจสอบ
๒. กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	ระดับดีมาก	-นิเทศการ ปฏิบัติงาน	-แบบนิเทศการ ปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระดับดีมาก	-ข้อมูลการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-แบบสรุปการพัฒนา ตนเองของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีศักยภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำ AI เข้ามาใช้ในการผลิตสื่อนวัตกรรม และการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนเป็นนวัตกรรมผู้สร้างนวัตกรรม มีทักษะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนก้าวสู่ประชาคมโลก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพร ยมสงค์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคคล
สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๑๑ ลดภาระครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๑๑.๔ แก้ไขปัญหา ขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพป.ชุมพร เขต ๑	นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๑๑ ลดภาระครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๑๑.๔ แก้ไขปัญหา ขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	-
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมณีพรรณ เจริญจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตยังขาดแคลนอัตราจ้างครูผู้สอนใน สาขาวิชาเอกเฉพาะ อีกทั้งมีอัตราจ้างลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จึงจัดทำโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกเฉพาะเพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและครู ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจในการสอนของครูอัตราจ้างและการให้บริการของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนตรงตามวิชาเอก

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานทำความสะอาด สามารถดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ และ ความปลอดภัยในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับดีเลิศ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑) ประชุม ทบทวนข้อมูลอัตรากำลังของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นกับผู้เกี่ยวข้องกับอัตรากำลัง วิเคราะห์ ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการ ในการใช้อัตรากำลัง วางแผน ๒) ขออนุมัติการจ้างจาก สพป.ชพ๑ ๓) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๔) สรรหาบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่ขาด -จ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอก บรรณารักษ์ วิชาเอกปฐมวัย และวิชาเอกศิลปะ -จ้างบุคลากร ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-ผู้อำนวยการ -รองผู้อำนวยการ -หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานบุคคล -คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) ๑) ทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน ๒) บุคลากรตามโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้างและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ การควบคุมดูแลของโรงเรียน ๓) ตรวจรับงานจ้าง	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	-น.ส.วันดี อินทสุวรรณ์ -เจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้างาน งบประมาณ -เจ้าหน้าที่การเงิน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔) ดำเนินการจ่ายเงินงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด		-ผู้ตรวจรับงานจ้างตามคำสั่ง
๓	ขั้นประเมินผล(Check) - นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงาน และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป -สรุปผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข	ทุกสิ้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙	-ฝ่ายบริหาร -น.ส.วันดี อินทสุวรรณ์ -นางมณีพรรณ เจริญจิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔	ขั้นปรับปรุง(Act) ๔.๑ วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม ๔.๒ นำข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๙	-ฝ่ายบริหาร -น.ส.วันดี อินทสุวรรณ์ -นางมณีพรรณ เจริญจิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
 ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

จำนวน ๔๙๑,๔๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	-	-
๒	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๑๑๓,๔๐๐	๑๑๓,๔๐๐	-	-
รวมงบประมาณ		๔๙๑,๔๐๐	๔๙๑,๔๐๐	-	-

รายละเอียดเพิ่มเติมการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการ

รายการ	อัตราค่าจ้าง + เงิน สมทบประกันสังคม (บาท/เดือน/คน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ
๑. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	๑๐,๐๐๐+๕๐๐	๓	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	เงินรายได้ สถานศึกษา
๒. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๙,๐๐๐+๔๕๐	๑	๑๑๓,๔๐๐.๐๐	เงินรายได้ สถานศึกษา
รวม		๔	๔๙๑,๔๐๐.๐๐ (สี่แสนเก้าหมื่น หนึ่งพันสี่ร้อยบาท)	

๘. ประเมินโครงการ (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนและครู ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจในการสอนของครูอัตราจ้างและการให้บริการของพนักงานทำความสะอาด ๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนตรงตามวิชาเอก	๗๐ ๙๐	-แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู -ตรวจสอบจากตารางสอน	-แบบประเมินความพึงพอใจ -ตารางสอน -สัญญาจ้าง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๓. ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานทำความสะอาด สามารถดูแลความสะอาด อาคารสถานที่และ ความปลอดภัยในโรงเรียน	๙๐	-ตรวจสอบคุณภาพของงาน	-แบบการตรวจรับงาน จ้างรายเดือน
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล คุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ประเมินมาตรฐานงาน ประกันคุณภาพภายใน	-แบบประเมินงาน ประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ ๒
๒. โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ	ระดับดีเลิศ	ประเมินมาตรฐานงาน ประกันคุณภาพภายใน	-แบบประเมินงาน ประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ ๒

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินโครงการจะช่วยให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙.๒ การดำเนินโครงการจะช่วยให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างที่เพียงพอกับปริมาณงานด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพร ยมสงค์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	การพัฒนาครูและบุคลากรด้านการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา	นโยบาย ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๔.จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพป.ชุมพร เขต ๑	นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย นโยบายและจุดเน้นที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้บริหาร ครู ให้มีความเชี่ยวชาญสูงและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	-
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิรินาถ คงแก้ว และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญโดยเฉพาะงานด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานการเงินและพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและแผน โรงเรียนชุมชนมาอำมฤตได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการ “การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและพัสดุ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องการวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารงานการเงิน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติตามขั้นตอนของงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ระบบงานการเงิน พักตร์ ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับอำนวยความสะดวกในด้านการเงิน พักตร์ ของโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่น่าพึงพอใจของผู้รับบริการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงิน พักตร์โรงเรียน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการเงิน พักตร์ โรงเรียน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ๑.๒ ดำเนินการทบทวนระบบงานการเงิน พักตร์ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษา ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับปีที่ผ่านมา ๑.๔ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา ๑.๕ รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.	ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้านการเงิน พัสดด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (สนับสนุนค่าอบรม) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบกิจกรรมการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูที่สนใจทราบ ๒.๓ ศึกษา ตรวจสอบผลการเข้าร่วมอบรม ๒.๔ รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน พัสด ๓.๑ สํารวจข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ และที่ต้องปรับปรุงในงานการเงิน พัสด ๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จัดสรร ๓.๓ ประเมินความเสื่อมของวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจ ๓.๔ รายงานนำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ประสิทธิภาพระบบงานการเงิน พัสดุโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและ สนับสนุน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตนเองด้านการเงิน พัสดด้วย รูปแบบที่หลากหลาย -สนับสนุนค่าอบรม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
๔	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์งานการเงิน พัสด ๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒ ซ่อมแซม-ปรับปรุง คอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์ ๑.๓ แฟ้มเก็บเอกสาร	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๒๐,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ระบบงานการเงินของโรงเรียนถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้คิดเป็นร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ประเมิน กระบวนการทำงาน	แบบประเมิน กระบวนการ ทำงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100 3. มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับอำนวยความสะดวกในด้านการเงินพัสดุ ของโรงเรียน			
เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อระบบงานการเงินของโรงเรียนในระดับคุณภาพ ดีขึ้นไป	ระดับดี	การประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานการเงิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานการเงิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับ พสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุและการจัดทำเอกสารการเงิน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิรินาถ คงแก้ว)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสิรินาถ คงแก้ว)
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราพร ยมสงค์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ส่วนที่ ๔
การบริหารแผน โครงการ และงบประมาณ

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผน โครงการ และงบประมาณ

การบริหารโครงการและงบประมาณ

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน

๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ
 - ระยะที่ ๑ เดือนตุลาคม
 - ระยะที่ ๒ เดือนมีนาคม
๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้
 ๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
 ๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 ๓. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น

คณะผู้จัดทำ

๑	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒	นางสาวจิราพร ยมสงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓	นางสาววิศรา บุรพัฒน์ภากร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๔	นางอมรรัตน์ นุ่มปาน	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๕	นางวิไลพร บุญญตา	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๖	นางมณีพรรณ เจริญจิต	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๗	นางยุพกานันท์ นาคยอด	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๘	นางสาวพัชรี มีสุข	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๙	นางสาววันดี อินทรสุวรรณ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๐	นางสุภาพร น้อยกำเนิด	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๑	นายอนุพงศ์ อ้นทอง	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๒	นางสาวสุนันทา บุญมา	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๓	นายอนุสรณ์ ศรีสุภากร	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๔	นางสาวนิตยา มีแก้ว	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๕	นายอุเทน ไผยา	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๖	นางสาวปิยนุช อาจอ่อนศรี	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๗	นางสาวเสาวณีย์ ลืมเลิศวาทิ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๘	นางสาวโชติรส เหล่าภัทรเกษม	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๑๙	นางสาวภัทลัญญ์ โกบสันเทียะ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๐	นางสาวบุศรา เกษมเรืองสกุล	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๑	นายโตมร รัชตะสมบุรณ์	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๒	นางสาวอภิรรมย์ ปลอดแก่นทอง	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๓	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๔	นางสาวโชติกา บัวทอง	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๕	นายธีระศักดิ์ เกตุอำไพ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๖	นางสาวสิรินาถ คงแก้ว	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๗	นางสาวรุจิรา ธนิกานนท์	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๘	นายสันติชัย ปิตะสิงห์	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๒๙	นางสาวกนิษฐา นิสภา	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๐	นายวิชา เตือนวีระเดช	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๑	นางสาวสายพิน พันธุ์เคลือบ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๒	นางภาณุกาญจน์ แพงศรี	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๓	นายพิเชษฐ รัตนเรืองศรี	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๓๔	นางสาวกรรณิการ์ นิลวรรณ	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเครือวัลย์ วิชัยดิษฐ์	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๖	นางชุติดา ช่างเสียง	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๗	นางสาววิลาวัลย์ สิริทิพากุล	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๘	นางสาวณัฐสิมา จำชู	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๓๙	นางสาวสายทิพย์ สมกำลัง	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๔๐	นายกานต์ โสมสัย	ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
๔๑	นางสาวดารารัตน์ ทองศรีรักษ์	ครูผู้ช่วย
๔๒	นางสาววนิดา จันทรวีเชียร	ครูผู้ช่วย
๔๓	นางสาวสุพรรณษา ฮีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๔๔	นายอัษฎายุธ ศรีแก้วน้ำใส	ครูผู้ช่วย
๔๕	นางสาวศศิธร พันธะคาร	ครูผู้ช่วย
๔๖	นางสาวอิสริยา บุพโก	พนักงานราชการ
๔๗	นางนิธินันท์ ศรีสุภากร	ครูอัตราจ้าง
๔๘	นางจันทนีย์ รัชตะสมบูรณ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙	นางสาวมลฤดี คล้ายอักษร	ครูอัตราจ้าง