



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ส่วนที่ ๑
บทนำ
สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ บทนำ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ ตำบลคอนยาง อำเภอบะพือ จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๕๗๘๔๐๑ โทรสาร ๐๗๗ - ๕๗๘๔๐๑
E – mail: map_am@hotmail.com Website <http://www.mapammarit.com>

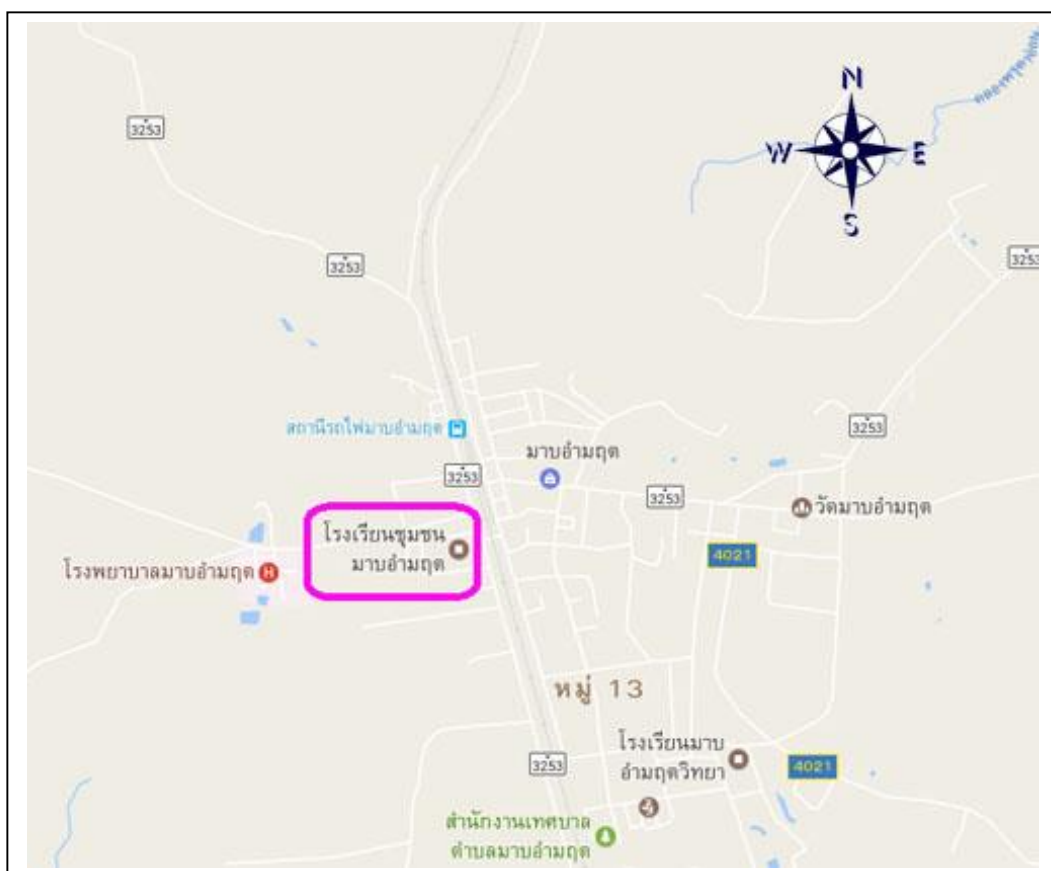
๑.๒ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ หมู่ ๑, ๖, ๑๒, ๑๓ ตำบลคอนยาง และหมู่ ๕, ๗ ตำบลเขาไชยราช

๑.๔ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ประวัติโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เดิมชื่อโรงเรียนประชาบาล ตำบลคอนยาง ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๔๗๙ ปีพ.ศ. ๒๕๐๒ เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็นโรงเรียนบ้านมาบอำมฤต และปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จนถึงปัจจุบัน หลักฐานที่ดินของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐ รังวัดเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เลขที่ ๑๔ ทะเบียนราชพัสดุ เลขที่ ๓๘๖ มีเนื้อที่ ๖๒ ไร่ ๒ งาน

แผนที่โรงเรียน



๒. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒិการศึกษาศูงสุต ปริญญาโท (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการสอน
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๓๙๙๑๘๒

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๒.๒.๑ นางสาวจิราพร ยมสงค์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒิการศึกษาศูงสุต ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษ
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๘๙๐๙๑๐

๒.๒.๒ นางวริศรา บุรพัฒน์ภากกร รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
วุฒิการศึกษาศูงสุต ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษ
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โทรศัพท์ ๐๙๘-๙๘๒๔๖๒๖

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น เพศ และห้องเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๖๔	๔๑	๑๐๖	๔
อนุบาล ๓	๖๙	๔๗	๑๑๖	๔
รวมปฐมวัย	๑๓๓	๘๘	๒๒๒	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๒	๖๗	๑๒๙	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๕	๖๗	๑๒๒	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๙	๗๑	๑๔๐	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๔	๗๕	๑๔๙	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๙	๗๕	๑๖๔	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑	๖๔	๑๔๕	๕
รวมประถมศึกษา	๔๓๐	๔๑๙	๘๔๙	๒๗
รวมทั้งสิ้น	๕๖๓	๕๐๗	๑๐๗๐	๓๕

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามวุฒิ สาขาวิชา ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ
๑	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย	ค.ม	หลักสูตรและการสอน	ผอ.รร.	คศ.๓
๒	นางสาวจิราพร ยมสงค์	ค.ม	การบริหารการศึกษา	รอง ผอ.รร.	คศ.๒
๓	นางสาววิศรา บุรพันธ์ภากร	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา	รอง ผอ.รร.	คศ.๒
๔	นางอมรรัตน์ นุ่มปาน	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๓
๕	นางวิไลพร บุญญตา	ค.บ.	ประถมศึกษา	ครู	คศ.๓
๖	นางมณีพรรณ เจริญจิต	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๓
๗	นางยุพกานต์ นาคยอด	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม	ครู	คศ.๓
๘	นางสาวพัชรี มีสุข	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๙	นางสาววันดี อินทสุวรรณ์	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๑๐	นางสุภาพร น้อยกำเนิด	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	ครู	คศ.๓
๑๑	นายอนุพงศ์ อ้นทอง	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ครู	คศ.๓
๑๒	นางสาวสุนันทา บุญมา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓
๑๓	นายอนุสรณ์ ศรีสุภากร	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๔	นางสาวนิตยา มีแก้ว	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๕	นายอุเทน ไผยา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๖	นางสาวปิยนุช อาจอ่อนศรี	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ครู	คศ.๒
๑๗	นางสาวเสาวณีย์ ลิ้มเลิศวาที	วท.บ.	การจัดการอุตสาหกรรมยาง	ครู	คศ.๒
๑๘	นางสาวโชติรส เหล่าภัทรเกษม	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๑๙	นางสาวภักวลัญญ์ โกบสันเทียะ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๒
๒๐	นางสาวบุศรา เกษมเรืองสกุล	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๒๑	นายโตมร รัชตะสมบุรณ์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู	คศ.๒
๒๒	นางสาวอภิมรย์ ปลอดแก่นทอง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ครู	คศ.๒
๒๓	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๒
๒๔	นางสาวโชติกา บัวทอง	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ครู	คศ.๒
๒๕	นายธีระศักดิ์ เกตุอำไพ	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์	ครู	คศ.๒
๒๖	นางสาวสิรินาถ คงแก้ว	ค.บ.	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์	ครู	คศ.๒
๒๗	นางสาวรุจิรา ธนิกานนท์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๑
๒๘	นายสันติชัย ปิตะสิงห์	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	คศ.๑
๒๙	นางสาวภิมณฑา นิสภา	ศศ.บ.	ประถมศึกษา	ครู	คศ.๑
๓๐	นายมานพ นะกิจ	วท.บ.	ชีววิทยาประยุกต์	ครู	คศ.๑
๓๑	นายวิชา เตือนวีระเดช	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ครู	คศ.๑
๓๒	นางสาวสายพิน พันธุ์เคลือบ	ค.ม	บริหารการศึกษา	ครู	คศ.๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อันดับ
๓๓	นางภานุกาญจน์ แพงศรี	ค.บ.	ปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๓๔	นายพิเชษฐ รัตนเรืองศรี	ค.อ.บ.	วิศวกรรมโยธา	ครู	คศ.๑
๓๕	นางสาวกรรณิการ์ นิลวรรณ	วท.บ	เคมี	ครู	คศ.๑
๓๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเครือวัลย์ วิชัยดิษฐ์	บธ.บ	ธุรกิจระหว่างประเทศ	ครู	คศ.๑
๓๗	นางชุธิดา ช่างเสียง	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	คศ.๑
๓๘	นางสาววิลาวัลย์ สิริทิพากุล	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ครู	คศ.๑
๓๙	นางสาวณัฐสิมา จำชู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๔๐	นางสาวสายทิพย์ สมกำลัง	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู	คศ.๑
๔๑	นายกานต์ โสมสัย	ค.บ.	การประถมศึกษา	ครู	คศ.๑
๔๒	นางสาวดารารัตน์ ทองศรีรักษ์	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	-
๔๓	นางสาววนิดา จันทรวีเชียร	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครูผู้ช่วย	-
๔๔	นางสาวสุพรรณษา ฮีสวัสดิ์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	-
๔๕	นายอัษฎายุธ ศรีแก้วน้ำใส	ศศ.บ.	ดุริยางค์ศิลป์	ครูผู้ช่วย	-
๔๖	นางสาวศศิธร พันธะคาร	ค.บ.	ประถมศึกษา	ครูผู้ช่วย	-
๔๗	นางนิธินันท์ ศรีสุภากร	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ครูอัตราจ้าง	-
๔๘	นางจันทนีย์ รัชตะสมบูรณ์	บธ.บ	การจัดการ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-
๔๙	นางสาวมลฤดี คล้ายอักษร	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครูอัตราจ้าง	-
๕๐	นางสาวชุลีพร คงสัมมา	ค.บ.	ศิลปะศึกษา	ครูอัตราจ้าง	-
๕๑	นางสาวกรรณิการ์ กังวานธรรม	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-
๕๒	นายพนพล แดงเดช	ป.๖	-	นักการภารโรง	-
๕๓	นายศุภชัย พรหมพงศ์	ม.๓	-	นักการภารโรง	-
๕๔	นางพัฒนา เจริญวงศ์	ม.๖	-	พนักงานบริการ	-

๓.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

๓.๓.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่กึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีทั้งส่วนราชการ ร้านค้า และบ้านเรือนเป็นจำนวนมาก มีประชากรประมาณ ๒,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ โรงพยาบาลมาบอำมฤต สถานีรถไฟมาบอำมฤต วัดมาบอำมฤต โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ศาล เสด็จกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ร้านค้า สวนยางพารา อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำสวนยางพารา

ปาล์มน้ำมัน และรับจ้างทั่วไป เนื่องจากสภาพพื้นดินเหมาะสม และอยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เน้นถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีถือศีลกินเจ ประเพณีวันสารทไทย วันตรุษจีน

๓.๓.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา

อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๑

ส่วนใหญ่เน้นถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๔๐,๐๐๐ บาท

จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓.๓.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งชุมชนมีอาชีพปลูกยางพาราและปาล์มน้ำมัน จึงเป็นโอกาสของโรงเรียน คือ ได้รับการสนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ คือ ด้านการดูแลนักเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม เช่น สร้างสถานที่ออกกำลังกาย และสนามเด็กเล่น แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โรงเรียนอยู่ใกล้โรงงานรับซื้อน้ำยางพาราสด จึงเป็นข้อจำกัดของโรงเรียนคือได้รับผลกระทบ/ ความเสี่ยงเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ

๓.๔ ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๓.๔.๑ ข้อมูลด้านงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	รับ (บาท)	จ่าย (บาท)
เงินงบประมาณ -งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๔,๒๘๓,๗๙๖	๔,๒๘๓,๗๙๖
เงินอื่นๆ - เงินโครงการอาหารกลางวัน	๔๙๕๘,๘๐๐	๔๙๕๐,๘๐๐
- เงินรายได้สถานศึกษา	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
- เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ	๒,๖๓๑,๗๐๐	๒,๖๓๑,๗๐๐
รวม	๑๑,๙๒๒,๒๙๖	๑๑,๙๒๒,๒๙๖

๓.๔.๒ ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

๑) อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียน	จำนวน ๕	หลัง
โรงอาหาร	จำนวน ๒	หลัง
หอประชุม	จำนวน ๑	หลัง
อาคารห้องสมุด	จำนวน ๑	หลัง

อาคารโดมอนุบาล	จำนวน ๑	หลัง
๒) ไมโครคอมพิวเตอร์	๓๗	เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน	๓๕	เครื่อง
ใช้ในงานบริหารจัดการ	๒	เครื่อง
ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	๓๗	เครื่อง
๓) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๕	เครื่อง
๔) โทรศัพท์เพื่อการเรียนการสอน	๓๘	เครื่อง
๕) โปรเจคเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	๒	เครื่อง
๖) ปริมาณสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	เฉลี่ย	๒๕ ชิ้น/ห้อง

๓.๔.๓ ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องศูนย์อาชีวศึกษา	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องนาฏศิลป์	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติธรรม	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องสหกรณ์ร้านค้า	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องสภานักเรียน	จำนวน ๑	ห้อง
ห้องดนตรี	จำนวน ๑	ห้อง
โรงเรียนธนาคาร	จำนวน ๑	ห้อง
ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๑	ห้อง
สหกรณ์โรงเรียน	จำนวน ๑	ห้อง

๓.๔.๔ พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามเด็กเล่นที่มีเครื่องเล่นชุดใหญ่

๓.๕ แหล่งสนับสนุนงบประมาณ

หน่วยงานต้นสังกัด เทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง

๓.๖ แหล่งสนับสนุนทางวิชาการ

หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน

๓.๗ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๗.๑ ห้องสมุดมีขนาด ๑๔๕ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด ๒๔,๒๔๑ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม/คืน ใช้ระบบคิว

๓.๗.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑. สวนยางพารา	๑. ศาลเสด็จกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์
๒. ห้องสมุด	๒. สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓. สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๔. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔. โรงพยาบาลมาบอำมฤต

๕. ห้องพยาบาล ๖. โรงอาหาร ๗. ห้องสหกรณ์ร้านค้า ๘. แปลงเกษตร ๙. ธนาคารขยะรีไซเคิล ๑๐. ห้องพลศึกษา ๑๑. ห้องศูนย์อาเซียนศึกษา ๑๒. ห้องสื่อศูนย์ปฐมวิทย์ต้นแบบ ๑๓. ห้องเปี่ยมธรรมอำมฤต ๑๔. ห้องสถานักเรียน ๑๕. อุทยานประวัติศาสตร์ ๑๖. ห้องนาฏศิลป์ ๑๗. ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย ๑๘. โรงเรียนธนาคาร	๕. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๖. วัดมาบอำมฤต ๗. สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ๙. สถานีจ่ายน้ำประปาบ้านมาบอำมฤต ๑๐. ที่ทำการไปรษณีย์มาบอำมฤต ๑๑. ชมรมนวดแผนไทย ๑๒. สถานีรถไฟมาบอำมฤต ๑๓. ธนาคารปู ๑๔. สวนป่าโก่งก้างบ้านปากคลอง ๑๕. วัดดอนยาง ๑๖. วัดแก้วประเสริฐ
--	--





ขอบข่ายภารกิจ

ภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต คือการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ต้องการในยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีความตระหนักในภารกิจดังกล่าว โดยบุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมมือกันปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดมา โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีขอบข่ายภารกิจที่ต้องรับผิดชอบคือ การจัดการศึกษา ๒ ระดับคือ ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

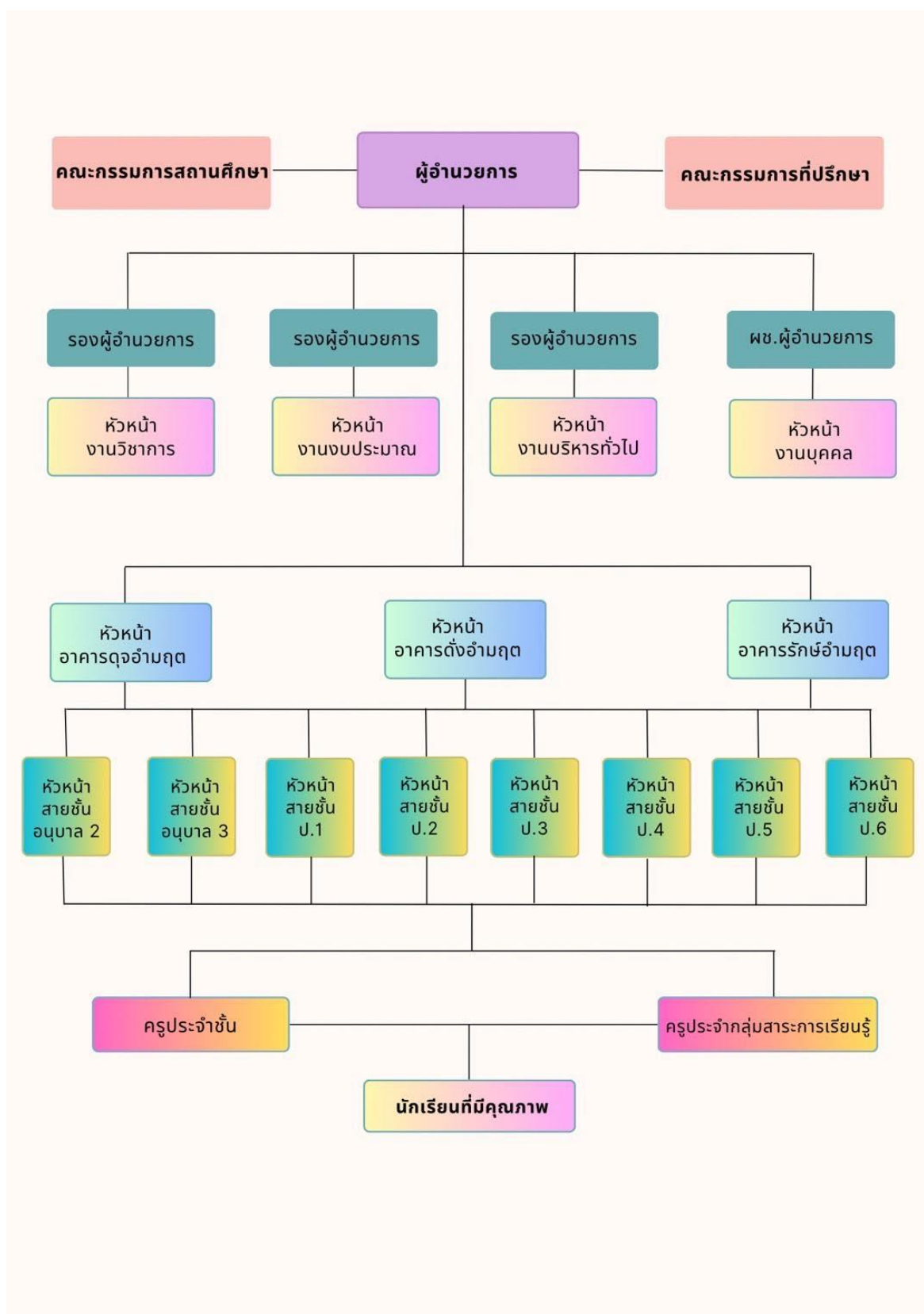
๑. ระดับปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนอายุ ๔-๖ ปี ในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และอนุบาลปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

๒. ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่ผ่านหลักสูตรปฐมวัยและนักเรียนที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยส่งเสริมให้ทุกคนได้เรียนรู้และแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพและเสมอภาค มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีปัญญาเลิศ มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตร สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงสร้างขององค์กร

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จัดระบบบริหารจัดการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ใช้ระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล มีการตรวจสอบด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อค่านึงถึงความคุ้มค่า ภายใต้การบริหารจัดการหลักคุณธรรมและนิติธรรมมีระบบการติดตามและรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ โดยการกำกับ ติดตามและนิเทศของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต



การบริหารงานโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๗. งานเครือข่ายสถานศึกษา
๑๘. งานห้องสมุดมีชีวิต
๑๙. การทดสอบทางการศึกษาระดับต่างๆ
๒๐. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒๑. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒๓. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒๔. งานศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
๒๕. งานพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๒๖. บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
๒๗. งานควบคุมดูแลสนามเด็กเล่น
๒๘. งานห้องศูนย์สื่อปฐมวัย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานการผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๘. การจัดหาพัสดุ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. การลาทุกประเภท

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๒. การออกจากราชการ

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๒๑. งานขวัญกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

๕. การดำเนินการธุรการ

๖. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา

๗. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๘. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๙. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๑๐. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๑๑. การประชุมผู้บริหารระดับต่างๆ

๑๒. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๑๓. งานการรับนักเรียน

๑๔. งานการศึกษาภาคบังคับ
๑๕. งานทะเบียนนักเรียน
๑๖. งานการย้ายนักเรียน
๑๗. งานทุนการศึกษา
๑๘. งานการแข่งขันกีฬาทุกระดับ
๑๙. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒๐. งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
๒๑. งานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒๒. งานสหกรณ์ร้านค้า
๒๓. งานกิจกรรมวันสำคัญ
๒๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย/สภานักเรียน
๒๕. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์
๒๖. งานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๒๗. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๒๘. งานโครงการอาหารเสริม (นมโรงเรียน)
๒๙. งานโครงการอาหารกลางวัน
๓๐. งานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
๓๑. โครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
๓๒. งานโรงเรียนธนาคาร
๓๓. งานกิจการลูกเสือ – เนตรนารี
๓๔. งานทัศนศึกษา
๓๕. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓๖. งานควบคุมดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓๗. งานดูแลและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ
๓๘. งานกลุ่มเขตรับผิดชอบ
๓๙. งานการดูแลและพัฒนาบ้านพักครู
๔๐. งานควบคุมดูแลระบบสาธารณูปโภค
๔๑. งานควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียง
๔๒. งานควบคุมดูแลอุปกรณ์งานช่าง
๔๓. งานพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน
๔๔. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔๕. งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
DLIT
๔๖. งานพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔๗. งานดูแลระบบสื่อเทคโนโลยี
๔๘. ร้านค้าสวัสดิการ
๔๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งนับเป็นผลงาน เป็นความสำเร็จและเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจร่วมกัน ของทุกคน ซึ่งขอเสนอโดยแยกเป็นด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ นักเรียนรู้วิธีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่จากครูเท่านั้นมีนิสัยรัก การอ่าน รักการค้นคว้าด้วยการลงมือปฏิบัติจริง สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ นักเรียนรักการเรียนรู้ เรียนรู้อย่างมีความสุข และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ นักเรียนเป็นคนดี และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ด้านงบประมาณ นอกจากโรงเรียนจะได้รับงบประมาณจากรัฐบาลซึ่งเป็นงบประมาณปกติ แล้ว ชุมชนซึ่งเป็นชุมชนที่เข้มแข็งและเห็นความสำคัญของการศึกษาของบุตรหลานได้ร่วมกันระดม ทรัพยากรเพื่อร่วมพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพตามต้องการ เช่น การจัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียน การบริจาคจากบุคคลในชุมชน เป็นต้น

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ครูผู้สอนสามารถออกแบบการเรียนรู้ ออกแบบสถานการณ์ให้ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ครูสามารถใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและและมีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ครูทุกคนทำงานร่วมกันเป็นทีม ด้วยความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกัน ด้วยความสุขและสนุกในการ ทำงาน โดยยึดประโยชน์ของนักเรียนและองค์กรเป็นสำคัญ

๔. ด้านการบริหารทั่วไป มีการจัดองค์กรโดยสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบมีเป้าหมาย ของ โรงเรียนที่ชัดเจนอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน มีการใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการบริหารงานที่โปร่งใสทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและทุกฝ่ายให้ การยอมรับส่งผลให้โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนแกนนำ โรงเรียนต้นแบบในหลาย ด้าน ได้แก่

- ๔.๑ โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๒ (โรงเรียนดีใกล้บ้าน)
- ๔.๒ โรงเรียนศูนย์อาชีวศึกษา
- ๔.๓ โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๔ โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๔.๕ โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- ๔.๖ โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประเภทที่ ๑
- ๔.๗ สถานศึกษาแบบอย่าง ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๘ โรงเรียนศูนย์วิชาการคอมพิวเตอร์ ช่วงชั้นที่ ๑ – ๒
- ๔.๙ โรงเรียนแกนนำ ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระท้องถิ่น
- ๔.๑๐ โรงเรียนแกนนำเครือข่ายเด็กไทยพินดี
- ๔.๑๑ สถานศึกษาแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในเขตตรวจราชการที่ ๖
กระทรวงศึกษาธิการ

- ๔.๑๒ โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๕
- ๔.๑๓ โรงเรียนต้นแบบการนิเทศภายใน
- ๔.๑๔ โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- ๔.๑๕ โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๔.๑๖ โรงเรียนแกนนำเครือข่ายคุณภาพ (Star of Network) ของสถาบันพัฒนาครู
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๑๗ โรงเรียนแกนนำเครือข่ายคุณธรรม
- ๔.๑๘ โรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่
- ๔.๑๙ โรงเรียนสองภาษา (EBE)
- ๔.๒๐ โรงเรียนสุจริต
- ๔.๒๑ โรงเรียนโครงการคุณธรรม สพฐ.
- ๔.๒๒ โรงเรียนต้นแบบการส่งเสริมสุขภาพ รุ่นที่ ๑
- ๔.๒๓ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร

เป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาอยู่ที่คุณภาพนักเรียน หน้าที่ของโรงเรียนก็คือการจัดการศึกษา เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ เมื่อการเรียนการสอนสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียนแล้วหากนักเรียนไม่เกิดการเรียนรู้ แม้ว่าครูจะสอนอย่างดี ทำแผนการสอน และประเมินผลแล้วก็ตามแสดงว่าโรงเรียนยังไม่ได้ทำหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมาย ก็ต้องปรับปรุงการเรียนการสอนของครูใหม่ด้วยวิธีการใหม่ ๆ

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีความภาคภูมิใจที่สามารถบริหารจัดการและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ outcomes ได้อย่างมีคุณภาพตามต้องการ ซึ่งจากการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐาน (SBM) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ได้ส่งผลกระทบในเชิงบวกกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกว่า ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หลายประการ ดังนี้

๑. ผลต่อนักเรียน

- ๑.๑ นักเรียนได้รับความรู้แปลกใหม่ มีความสนใจบทเรียนเป็นพิเศษ
- ๑.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ เป็นต้น
- ๑.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงได้รับประสบการณ์ตรงและนำไปใช้ได้จริง
- ๑.๔ นักเรียนได้เรียนในแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายตามความสนใจ ความ ต้องการ ความถนัด และได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๑.๕ นักเรียนมีความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืน
- ๑.๖ นักเรียนรักการเรียนรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๑.๗ นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง ทำให้รักชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง มากขึ้น
- ๑.๘ นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการตลอดถึง ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นจำนวนมาก
- ๑.๙ นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑.๑๐ นักเรียนมีภาวะผู้นำ เนื่องจากการรวมกลุ่มกันในการเรียนและการทำงานกลุ่ม
- ๑.๑๑ นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑.๑๒ นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนและสามารถ สอบเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนยอดนิยมได้เป็นจำนวนมาก

๒. ผลต่อครู

- ๒.๑ ครูมีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในเชิงวิชาการมากขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๒ ครูและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๒.๓ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา
- ๒.๔ ครูมีความตระหนัก มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีความมุ่งมั่น เสียสละ ทุ่มีเห มีความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีความรักสามัคคี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน
- ๒.๕ ครูมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง
- ๒.๖ ครูได้รับการคัดเลือกให้เป็นครูต้นแบบ ครูดีในดวงใจ ครูดีไม่มีอบายมุขและได้รับรางวัลดีเด่น เป็นจำนวนมาก
- ๒.๗ ครูได้รับการยอมรับยกย่องจากทุกฝ่าย
- ๒.๘ ครูมีขวัญกำลังใจและภาคภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน

๓. ผลต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน

- ๓.๑ พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้บุตรหลาน ทำให้เห็น คุณค่าของ ตนเองมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน
- ๓.๒ ชุมชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสิ่งแวดล้อม โดยผ่านนักเรียนเป็นสื่อกลาง จาก โรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชน สังคม ส่งผลให้ชุมชนสะอาด สวยงาม น่ายุ่
- ๓.๓ พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ มากขึ้น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้บุตรหลาน
- ๓.๔ พ่อแม่ ผู้ปกครองและชุมชน มีความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนว่าสามารถพัฒนาบุตรหลานให้มีคุณภาพตามต้องการได้ โดยส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ทุกปี

๔. ผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

- ๔.๑ คณะกรรมการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมี ส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอย่างเต็มที่ ทำให้มีความมั่นใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและเกิด ความภาคภูมิใจร่วมกัน
- ๔.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อม ในเชิงวิชาการมากขึ้น
- ๔.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้การยอมรับและศรัทธาต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๔.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมระดมทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตลอดถึงร่วมประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทำให้เกิดความรักและความเป็นเจ้าของโรงเรียน ร่วมกัน

๕. ผลต่อผู้บริหาร

- ๕.๑ ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวชักจูงให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมและร่วมมือกันในการจัดการ เรียนรู้ อย่างหลากหลาย
- ๕.๒ ทุกฝ่ายให้การยอมรับและศรัทธาผู้บริหารส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ร่วมแรง ด้วยความเต็มใจ
- ๕.๓ สามารถทำให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๔ ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถทันกับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนมีความมั่นใจต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนว่าสามารถพัฒนาบุตรหลานให้มีคุณภาพความต้องการได้

๕.๖ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้บริหารสถานศึกษาต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารระดับสูง และได้รับรางวัลดีเด่น เป็นจำนวนมาก

๖. ผลต่อการปฏิรูปการศึกษาโดยรวม

๖.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่ทัดเทียมกับโรงเรียนที่อยู่ในเมือง อันเป็นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคให้กับเด็กในชนบททางไกล

๖.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง จากผู้มีประสบการณ์ตรง สามารถนำไปใช้ได้จริง

๖.๓ นักเรียนรักการเรียนรู้ เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพตามความต้องการของทุกฝ่าย

๖.๔ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานของตนเองทำให้เกิดความเป็นเจ้าของและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน

๖.๕ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๖ ทุกฝ่ายให้การยอมรับ มีความศรัทธา มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนว่าสามารถพัฒนาบุตรหลานให้มีคุณภาพตามต้องการได้

๖.๗ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียน

๖.๘ โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน

๖.๙ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องตามหลักคุณธรรมนำความรู้และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑๐ โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ในด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น ได้แก่

การพัฒนารูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้จาก “การพัฒนารูปแบบการจัดการขยะอย่างครบวงจร เพื่อสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้” พัฒนาสู่ “โครงการรวมพลัง ลดขยะ ได้ประโยชน์ ประหยัดทรัพยากร ลดภาวะโลกร้อน” ดำเนินงานอย่างยั่งยืนพัฒนาเป็น “ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย”

จากการดำเนินงานทำให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งนับเป็นความสำเร็จและความภาคภูมิใจร่วมกันของทุกคน ความสำเร็จดังกล่าวได้แก่

๑. เป็นโรงเรียนต้นแบบในด้านการจัดการขยะซึ่งมีผู้มาศึกษาดูงานอยู่เป็นประจำ

๒. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและชุมชน

๓. นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและจัดการเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหน ชุมชนท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

๔. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของขยะและสามารถคัดแยกขยะได้

๕. มีการขยายผลโดยเริ่มต้นที่นักเรียน ขยายสู่ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ

๖. นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงตามความสนใจ ความถนัด
๗. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจิตสาธารณะในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๘. นักเรียนมีรายได้เสริม และรู้จักออมทรัพย์
๙. นักเรียนเห็นคุณค่าของขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด
๑๐. นักเรียนไม่ทิ้งขยะเกลื่อนกลาด และจะเก็บขยะทันทีเมื่อพบเห็นขยะตกอยู่ที่พื้น หรือในที่ที่ไม่เหมาะสม
๑๑. ลดปัญหาภาวะโลกร้อน และปัญหาสิ่งแวดล้อม
๑๒. โรงเรียนและชุมชนสะอาด สวยงาม น่าอยู่
๑๓. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และอยากมาโรงเรียน
๑๔. เกียรติบัตรได้รับรางวัล ยอดเยี่ยม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภท สถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่
๑๕. เกียรติบัตรได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดคลิป VDO สื่อสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ ขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๑๖. เกียรติบัตรได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานที่เป็น Best Practice การบริหารจัดการ ขับเคลื่อน กระบวนการดูแลช่วยเหลือคุ้มครองนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๑๗. เกียรติบัตรได้รับรางวัลชมเชย ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภท รูปเล่ม
๑๘. โล่เกียรติคุณ ได้ผ่านเข้ารอบที่ ๑ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๕
๑๙. เกียรติบัตรได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ปีที่ ๔ ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒๐. ได้รับรางวัล ระดับทอง การประกวดนวัตกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเภท เล่มนวัตกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เงื่อนไขที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารต้องกำกับ ดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ และประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย
๒. พยายามดำเนินการตามโครงการอย่างต่อเนื่องและทำงานให้เป็นปัจจุบัน
๓. มุ่งมั่นและตั้งใจทำงานโดยอาศัยความสามัคคี ละความร่วมมือจากทุกคน ทุกฝ่าย
๔. สามารถทำงานแบบพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา คือ รู้จักปรับตัว ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสถานการณ์ได้ โดยพัฒนาความคิดในเชิงสร้างสรรค์ตลอดเวลา
๕. ทำงานอย่างยอมรับในความคิดเห็น ข้อติชมซึ่งกันและกันแล้วนำมาปรับใช้อย่างเหมาะสม
๖. สรุปผลการดำเนินงานและการเรียนรู้จากประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๗. กลยุทธ์ในการทำงานต้องเริ่มต้นที่นักเรียน ขยายสู่ครอบครัว ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
๘. วางเป้าหมายในการพัฒนาโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะที่สำคัญของชุมชน
๙. วางระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบให้มีความต่อเนื่อง เพื่อจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของตัวบุคคล

จุดที่ควรพัฒนา

๑. อุปสรรคปัญหาหลัก ๆ ของการทำงาน คือ ความไม่เข้าใจของผู้ปกครองและชุมชนในระยะแรกเริ่มเกี่ยวกับการพานักเรียนไปเรียนในแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งส่วนนี้จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองมากยิ่งขึ้น
๒. การบูรณาการการเรียนรู้สู่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ยังต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลาย
๓. การปรับปรุงธนาคารขยะและรูปแบบการจัดการขยะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ถาวรของนักเรียนและชุมชนซึ่งต้องมีการพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

จากผลการดำเนินงานทั้งหมด มีข้อค้นพบที่จะพัฒนาต่อไปคือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ได้ผลผลิต คือนักเรียนที่มีคุณภาพตามต้องการนั้น จำเป็นที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน จะต้องทำความเข้าใจกัน หันหน้าเข้าหากันเพื่อสะท้อนปัญหาความต้องการ และเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผน ตลอดจนทิศทางการจัดการศึกษาเพื่อบุตรหลานบุคคลซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ภารกิจดังกล่าว ขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จก็คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้นำการปฏิบัติในโรงเรียน และใกล้ชิดกับครูและนักเรียนโดยตรง ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้การปฏิรูปการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา บรรลุผลตามต้องการ ภารกิจด้านการเรียนรู้ของนักเรียนถือเป็นการกิจหลักที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ผู้บริหารยุคปฏิรูปต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและวิธีการบริหารใหม่ โดยจะต้องมีวิสัยทัศน์ทันกับความก้าวหน้าของโลกยุคใหม่ ที่มีการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทันกับสภาพของสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่มีความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา

ผู้บริหารต้องมีกลยุทธ์ที่จะทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย ให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ต้องมีความคิดกว้างไกล มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความสามารถ ในการจัดการ ตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โน้มน้าวชักจูงให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อก้าวไปในทิศทางเดียวกันด้วยความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกัน เน้นให้ทุกคนทำงานด้วยความสุขและสนุก และมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

ผู้บริหารยุคใหม่ต้องบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management : SBM) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการ ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี มีความมั่นใจ ยึดมั่นเข้มแข็ง จริงจัง มุ่งมั่น เสียสละ ทุ่มเท ทำงานด้วยอุดมการณ์แห่งการพัฒนาอย่างเต็มเปี่ยม มีกระบวนการทำงานและกระบวนการที่เน้นเชิงพัฒนาแบบมุ่งความสำเร็จ มีความพยายามที่จะฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรคของงานอย่างมีความพร้อม และมีเป้าหมายอย่างเด็ดเดี่ยวที่จะปัดป้องภัยแห่งความสำเร็จนั้นให้จงได้ แม้บางครั้งต้องฉีกแนว ต้องออกนอกกรอบและต้องทำสิ่งใหม่ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง มีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ปกครองและชุมชน เปรียบเสมือนบ้านอีกแห่งหนึ่งที่อบอุ่นของนักเรียน เป็นศูนย์กลางและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและชุมชนที่ทุกคนเดินเข้าหา เพื่อร่วมกันสานฝันในการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ

ที่ ๒๑ ทำให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง รักการเรียนรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข สอดคล้องตามแนวทาง
ปฏิรูปการศึกษา

ความต้องการช่วยเหลือ

๑. โรงเรียนต้องการอัตราค่าจ้างครูให้ครบตามเกณฑ์โดยเฉพาะครูผู้สอนสาขาขาดแคลน ได้แก่
ภาษาอังกฤษ ปฐมวัย คอมพิวเตอร์ ดนตรี และต้องการเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน เพื่อลดภาระงานของครูผู้สอน
๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนอย่างเพียงพอและตรงตามความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- อัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ที่สุดแห่งยอดนักคิด ที่สุดแห่งคุณภาพ ที่สุดแห่งการเรียนรู้
ก้าวสู่มาตรฐานสากล ”

อธิบายศัพท์ประเด็นวิสัยทัศน์

๑. ที่สุด หมายถึง เป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับศักยภาพของตน
๒. นักคิด หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการคิด
วิจารณ์ ญาณ คิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา คิดวิจัย คิดริเริ่ม คิดสร้างสรรค์ ที่มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
เหมาะสมกับวัย
๓. คุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนชุมชนมาบ
อำมฤต เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๔. การเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นให้
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทุกคนได้รับการ
ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับสภาพของตน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม
๕. มาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ นักเรียน
สามารถ พัฒนาไปสู่จุดสูงสุดแห่งศักยภาพ ด้วยการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน มีการบริหาร
จัดการด้วยระบบคุณภาพ เป้าหมายมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและม
ีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีทักษะในการใช้ชีวิต มีการผลิตชิ้นงานที่
สร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. เร่งรัดการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างสูงสุด
๕. พัฒนากำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกด้านอย่างเป็นระบบ
จริงจังและ ต่อเนื่อง

เป้าหมาย (Goals)

๑. เด็กวัยเรียนที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิ อย่างทั่วถึง
๒. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรอบรู้ เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการปกป้องคุ้มครอง และมีสิทธิในการใช้ชีวิตตามกฎหมาย
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น
๕. เด็กวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน
๖. การบริหารงานบุคคลเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายสหวิชาชีพ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นองค์กรสุจริต
๙. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายผลผลิตหลัก

ที่	ผลผลิตหลัก	เป้าหมาย				
		ปี๒๕๖๗	ปี๒๕๖๘	ปี๒๕๖๘	ปี๒๕๖๙	ปี๒๕๗๐
๑	จัดบริการการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปริมาณ นักเรียนก่อนประถมศึกษาได้รับการบริการการศึกษา คุณภาพ นักเรียนก่อนประถมศึกษามีความพร้อมตามมาตรฐานร้อยละ เวลา นักเรียนอนุบาล ๒ ผ่านการเตรียมความพร้อมภายใน ระยะเวลา ๒ ปี ร้อยละ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาต่อนักเรียนก่อนประถมศึกษา ๑ คน	๓๘๐	๓๙๐	๔๐๐	๔๑๐	๔๒๐
		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๒,๑๗๒	๒,๑๗๒	๒,๑๗๒	๒,๑๗๒	๒,๑๗๒
๒	จัดบริการการศึกษาระดับประถมศึกษา ปริมาณ นักเรียนประถมศึกษาได้รับการบริการการศึกษา คุณภาพ นักเรียนประถมศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานร้อยละ เวลา นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบการศึกษภายใน ระยะเวลา ๖ ปี ร้อยละ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาต่อนักเรียนประถมศึกษา ๑ คน	๑,๒๐๐	๑,๒๒๐	๑,๒๔๐	๑,๒๖๐	๑,๒๘๐
		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		๒,๔๒๗	๒,๔๒๗	๒,๔๒๗	๒,๔๒๗	๒,๔๒๗

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ยิ้ม ไหว้ ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“แหล่งเรียนรู้ดี สิ่งแวดล้อมเด่น ชีวอยู่เย็น สังคมเป็นสุข”

ภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษา
๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการประกวด แข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
๓. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่พร้อมใช้
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
๕. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น
๖. ร้อยละของครูที่นำกระบวนการวิจัยเข้ามาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๗. ร้อยละของครูที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
๘. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้เต็มศักยภาพของนักเรียน
๒. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษา มุ่งส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิถีชีวิตประชาธิปไตยและรักษาสีสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างสูงสุด
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้
๕. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
๖. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานยึดหลักธรรมาภิบาล
๗. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเต็มศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน
๒. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิถีชีวิตประชาธิปไตย รักสิ่งแวดล้อม รักความเป็นไทยโดยประสานความร่วมมือระหว่างครูและชุมชน
๓. พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาครบทุกด้านและเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยนำเอาระบบการประกันคุณภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ และใช้สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย
๖. ปรับปรุงระบบการวางแผน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบจริงจังและต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตร
๘. เร่งรัดให้มีห้องปฏิบัติการอย่างเพียงพอ แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน
๙. พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
1. นโยบายการวางแผน กำลังคน	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการจัด การศึกษา 1. กิจกรรมจ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกบรรณารักษ์ วิชาเอกปฐมวัย และศิลปะ จำนวน 3 คน 2. จ้างบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด รอบ ๆ อาคารเรียนและ อาคารประกอบ จำนวน 3 คน	1 เพื่อโรงเรียนมีอัตรากำลัง ครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่ เพียงพอและเหมาะสมต่อการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 2. เพื่อโรงเรียนมีอัตรากำลัง ลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความ สะอาด ความปลอดภัยของ โรงเรียน	1. ร้อยละ 90 ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการ สอนในโรงเรียนตรงตามวิชาเอก 2. ร้อยละ 90 บุคลากรดูแลอาคารสถานที่ ที่ความสะอาด ความปลอดภัยใน โรงเรียน 3. ร้อยละ 80 ของผลการปฏิบัติงาน ของครูอัตราจ้างชาวไทย ครู ชาวต่างชาติและพนักงานทำความสะอาด สะอาดเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	486,000	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568
2. นโยบายการพัฒนา บุคลากร	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรด้านการ ดำเนินงานการเงินและพัสดุ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนชุมชน มาบอำมฤต มีการาง แผนดำเนินการเขียนเสนอขออนุมัติจัด	15,659	8 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		รับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจ รับพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานการบริหารงาน การเงิน 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติตามขั้นตอนของงาน การเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง	กิจกรรม/โครงการและตรวจสอบ งบประมาณก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้างทุก ครั้ง ไม่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบกระหน่ำ		
	โครงการเตรียมความ พร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วย 1. กิจกรรมเตรียมความ พร้อมและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. เพื่อเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ประจำสายงานในการรับการ	1. ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินจาก กรรมการทุกคน ครั้งที่ 4 ในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 2. ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึง เท่าเทียม กัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน	12,000	พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	2. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครู 3. พัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ	เรียน การสอน ทั้งการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับ วิชาชีพครูให้กับผู้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย 3. เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีโอกา สได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่า เทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้ง ห้องเรียน			
	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่ มาตรฐานวิชาชีพ 1. กิจกรรมพัฒนา บุคลากรด้าน ICT และ ทักษะภาษาที่สอง 2. กิจกรรมการสร้าง ภูมิคุ้มกันในการ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มี ความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม 2. เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มี ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ	1. ร้อยละ 80 ของการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ให้มีคามก้าวหน้าในวิชาชีพ 2. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูได้รับ การพัฒนาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / ตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียน และสถานศึกษา 3. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษา พัฒนาด้วยระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้	128,60๐	พ.ศ. 2567 – มี.ค. 2568

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ 4. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร	3. เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการครู ในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยระบบ IT ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้และอยู่สังคมอย่างมีความสุข 4. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะภาษาที่สอง และมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมโลก 5. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	พัฒนาทักษะภาษาที่สอง และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 4. ครูและบุคลากรทุกคน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่และทำงานอย่างมีความสุข ในระดับมาก		

ส่วนที่ ๓ แผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ

รายชื่อโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาแผนงาน : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์ จำนวน ๕๑ โครงการ ดังนี้

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
จำนวน ๖ โครงการ				
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สนอง มาตรฐาน สถานศึกษา	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๒				
๑. โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานพัสดุ	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี นายมานพ นะกิจ นางสาวสรณ์สิริ ปานทน นางสาวสายทิพย์ สมกำลัง	๒๐,๐๐๐	มาตรฐานที่ ๒	
๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี นายมานพ นะกิจ นางสาวสิรินาถ คงแก้ว นางสาวรุจิรา ธนิกานนท์ นางสาวกนิษฐา นิสภา นางสาวสายทิพย์ สมกำลัง	๑๕,๖๕๙	มาตรฐานที่ ๒	
๓. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย	นางสุภาพร น้อยกำเนิด	๑๒,๐๐๐	มาตรฐานที่ ๒	
๔. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	นางมณีพรรณ เจริญจิต	๑๒๘,๖๐๐	มาตรฐานที่ ๒	
๕. โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	นางมณีพรรณ เจริญจิต	๔๘๖,๐๐๐	มาตรฐานที่ ๑	
๖. โครงการทัศนศึกษาของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววันดี อินทสุวรรณ์	๗๓,๕๐๐	มาตรฐานที่ ๒	
รวมงบประมาณตามงบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒		๗๓๕,๗๕๙		

ชื่อโครงการ	การพัฒนาครูและบุคลากรด้านการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
แผนงาน	งานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี,นางสาวพัชราภรณ์ กลมสม, , นายพิเชษฐ รัตนเรืองศรี,นายมานพ นะกิจ, นางสาวสิรินาถ คงแก้ว, นางสาวรุจิรา ธนิกานนท์และนางสาวสายทิพย์ สมกำลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
สนองมาตรฐาน สพฐ.	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองจุดเน้น สพป.ขพ.๑	๓ ผ่านรับรองมาตรฐาน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญโดยเฉพาะงานด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆจำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานการเงินและพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลายๆด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและแผน โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการ “การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและพัสดุ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องการวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารงานการเงิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติตามขั้นตอนของงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้เรื่องการบริหารงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่น่าพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและหลักฐาน/ร่องรอยในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐาน/ร่องรอยในการดำเนินงาน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชน มาบอำมฤต มีการวางแผนดำเนินการเขียนเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและตรวจสอบงบประมาณก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกครั้ง ไม่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแบบกระชั้นหัน	- แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ และตรวจสอบงบประมาณ - เอกสารการเบิก - จ่าย งานการเงิน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๘ พ.ค. ๖๗	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๙ พ.ค. ๖๗	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ สรรวจประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป็นหัวข้อให้ความรู้	๑๐ พ.ค. ๖๗	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี และคณะ
	๓.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม	๑๕ พ.ค. ๖๗	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี และคณะ
	๓.๓ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๕ มี.ค. ๖๘	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี และคณะ
๔	ประเมินผล	๑๘-๒๒ มี.ค. ๖๘	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี และคณะ
๕	สรุป รายงานผล	๒๕-๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวกมลวรรณ บัวมณี และคณะ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- กระดาษการ์ดขาว A๔	๒,๐๐๐ บาท
- กระดาษ A๔	๓,๐๐๐ บาท
- หมึกพิมพ์ Canon สีดำ	๒,๐๐๐ บาท
- หมึกพิมพ์ Canon สี ๓ สี	๓,๖๕๙ บาท
- เครื่องปริ้น Cannon G๓๐๑๐	๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๖๕๙ บาท

- วัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีการวางแผนดำเนินการเขียนเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและตรวจสอบงบประมาณก่อนการจัดซื้อ/ จัดจ้างทุกครั้ง ไม่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร	ครูและบุคลากรทุกท่านสามารถเขียนแบบบันทึกเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและตรวจสอบงบประมาณได้ถูกต้องครบถ้วน	แบบบันทึกเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและตรวจสอบงบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การตรวจรับ พัสดุ/งานจ้าง การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุและการจัดทำเอกสารการเงิน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของงานการเงินและพัสดุอย่างถูกต้อง

ผู้เสนอโครงการ

กมลวรรณ บัวมณี
(นางสาวกมลวรรณ บัวมณี)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ผู้อนุมัติโครงการ

พรเพ็ญ หนูชนะภัย
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร น้อยกำเนิด
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครู ร้อยละ ๘๐ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น แต่ถ้าผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ถ้าในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแต่กรณีผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเหมาะสม หรือมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่ควรรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ถ้าพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มดังกล่าวแล้ว และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็สั่งให้ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่จะได้รับแต่งตั้งต่อไป และให้รายงานหัวหน้าหมวดราชการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู บรรลุตามความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวนหลายคน จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการรับการเรียน การสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูให้กับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย

๒.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้ช่วยทุกคนได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๑.๒ ครูผู้ช่วยทุกคน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับ วิชาชีพครู ให้กับ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย

๓.๑.๓ ครูผู้ช่วยทุกคน มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วยทุกคน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีผลการประเมินการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๔ งานเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและหลักฐาน ร่องรอย ในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานร่องรอย ในการดำเนินงาน
๔.๑ ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคน ครั้งที่ ๔ ในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
๔.๒ ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน	- เกียรติบัตร วุฒิบัตร

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๑. ไปวัด ถือศีล ปฏิบัติธรรม ปฏิบัติตามศาสนาที่ตนนับถือ

๒.บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม

๓. จิตอาสา

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑. วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีศักยภาพ

๓. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนา	Prepare (เตรียมการ)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสุภาพร น้อยกำเนิดและ ทีมงาน
๒	ประชุมจัดทำแผน	Plan	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสุภาพร น้อยกำเนิด และทีมงาน
๔	ดำเนินกิจกรรมในโครงการตามแผน กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด กิจกรรมที่ ๒ วินัย คุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู - ไปวัด ถือบิณฑิมาปฏิบัติธรรม ศาสนาที่ตนนับถือ - บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ -วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีศักยภาพ -การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการ เรียนรู้การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการ สร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางมณีพรรณ เจริญจิต นางธัญวรัตน์ โรจนหัสตินทร์ นางสุภาพร น้อยกำเนิด นายสันติชัย ปิตะสิงห์ นางสาวภิมณฑา นิสภา
๕	นิเทศติดตามกำกับการทำงานและ ประเมินผล	Check		นางสุภาพร น้อยกำเนิด และทีมงาน
๖	ปรับปรุง/พัฒนา	Act		นางสุภาพร น้อยกำเนิด และทีมงาน
๗	สรุปรายงานโครงการ	Report		นางสุภาพร น้อยกำเนิด นางมณีพรรณ เจริญจิต นางสาวภิมณฑา นิสภา

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณอื่น	รวม
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ก.ค.ศ กำหนด รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครู -ไปวัด ถือน้ำศีล ปฏิบัติธรรม ปฏิบัติตามศาสนา ที่ตนนับถือ -บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ -วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง -กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีศักยภาพ -การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้การ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นการใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามรายการที่จ่ายจริง

๘. การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
๘.๑ รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมของครูผู้ช่วยกิจกรรมและ รายบุคคล	แบบบันทึกรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ครูผู้ช่วยทุกคนรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
๘.๒ เก็บข้อมูลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพของครูผู้ช่วย	แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนา ตนเอง	ครูผู้ช่วยทุกคนผ่านการอบรมพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๒๐ ชั่วโมง/ ปีการศึกษา
๘.๓ ครูผู้ช่วยมีผลการประเมิน จากกรรมการทุกคนครั้งที่ ๔ เฉลี่ยในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๘.๔ สำนวความพึงพอใจในแต่ละ กิจกรรม	แบบสอบถาม	มีผลการประเมินในระดับดี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้ช่วยได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๙.๒ ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถทักษะตามสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอนทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๙.๓ ครูผู้ช่วยมีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกันตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

๙.๔ ครูผู้ช่วยให้เป็นผู้มีความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

สุภาพร น้อยกำเนิด

พรเพ็ญ หนูชนะภัย

(นางสุภาพร น้อยกำเนิด)

(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)

ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางมณีพรรณ เจริญจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูร้อยละ ๘๐ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนคุณภาพ สู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบ แนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้ อื้ออานวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูนั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก การ แก้ไขปัญหามีความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและเป็นไป ตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะภาษาที่สองและความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและสังคมพหุวัฒนธรรม

จากการดำเนินการโครงการนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการนี้ มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานในหน้าที่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหน้าที่อื่นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี ประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางในการจัดการ เรียนรู้ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพให้ครูสามารถผลิตและพัฒนานวัตกรรม การ เรียนรู้เพื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเลื่อนวันเปิดเรียน เพื่อความ ปกป้องภัยของนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ขณะเดียวกันกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสำคัญกับ ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิด “โรงเรียนหยุดได้ แต่การเรียนรู้หยุดไม่ได้” โลกเปลี่ยน ครูพัฒนา เพื่อเด็กไทย ครูจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เมื่อสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ลดลง การส่งเสริมพัฒนาครูยังจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการครู ในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยระบบ IT ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีทักษะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะภาษาที่สอง และมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมโลก

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการครู ได้รับการพัฒนาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / ตามความต้องการ / ตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียนและสถานศึกษา

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๕ ได้รับการศึกษา พัฒนาด้วยระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาที่สอง และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล สมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียนและสถานศึกษา

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตทุกคน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและหลักฐาน ร่องรอย ในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานร่องรอยในการดำเนินงาน
๔.๑ ร้อยละ ๘๐ ของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- ข้าราชการครูได้มี/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น - การเลื่อนตำแหน่ง
๔.๒ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูได้รับการพัฒนาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / ตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียนและสถานศึกษา	- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานร่องรอยในการดำเนินงาน
๔.๓ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษา พัฒนาด้วยระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้ พัฒนา ทักษะภาษาที่สอง และการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย	- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร
๔.๔ ครูและบุคลากรทุกคน มีความพึงพอใจในการ ปฏิบัติหน้าที่และทำงานอย่างมีความสุข ในระดับมาก	- แบบสอบถามความคิดเห็น

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้าน ICT และทักษะภาษาที่สอง

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ การสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา (นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินวิทยฐานะเพื่อเลื่อนตำแหน่ง)

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร (ย้ายเข้า-ย้ายออก และเกษียณอายุราชการ)

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและ ความต้องการในการพัฒนา	Prepare (เตรียมการ)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน
๒	ประชุม จัดทำแผน	Plan	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน
๔	ดำเนินกิจกรรมในโครงการตามแผน กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรICT และทักษะภาษาที่สอง - พัฒนาครูด้านเทคโนโลยี - พัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ	Do	มิถุนายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายโตมร รัชตะสมบูรณ์ นางยุพกานต์ นาคยอด

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๒ สร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินวิทยฐานะเพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาคณะด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ - พัฒนาคณะ - พัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน - ย้ายเข้า-ย้ายออก เกษียณอายุราชการ - การก้าวสู่ตำแหน่ง/วิทยฐานะที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวอภิมย์ พลอดแก้วทอง และคณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียน นางมณีพรรณ เจริญจิต และคณะกรรมการ นางสาวพัชรี มีสุข นางวิไลพร บุญฤตา นายสันติชัย ปิตะสิงห์
๕	นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานและประเมินผล	Check		นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน
๖	ปรับปรุง / พัฒนา	Act		นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน
๗	สรุปรายงานโครงการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	Report		นางมณีพรรณ เจริญจิต นายโตมร รัชตะสมบูรณ์ และทีมงาน

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒๘,๖๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม /รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๑.	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาบุคลากร ICT และทักษะภาษาที่สอง ๑.๑ ประชุมคณะทำงาน - - ๑.๒ สอบถามความต้องการของครูและบุคลากรเกี่ยวกับ IT และภาษาที่สอง ที่ครูต้องการพัฒนา - - ๑.๓ จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน IT และภาษาที่สอง (ขยายผลโดยครูแกนนำ) ๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม - - ๑.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - -			
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑			๔๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ การสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินวิทยฐานะเพื่อ มี/เลื่อนวิทยฐานะ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒			๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นครูดี ครูเก่ง มีคุณภาพ และคุณธรรม - พัฒนาตนเอง - พัฒนาวิชาชีพ ๓.๒ สนับสนุนงบประมาณในการเดินทางและค่าอบรม ๓,๖๐๐ - ๓,๖๐๐ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐			
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓			๒๓,๖๐๐

ที่	กิจกรรม /รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวม
๔	กิจกรรมที่ ๔ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ย้ายเข้า-ย้ายออก และเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การก้าวสู่ตำแหน่ง/วิทยฐานะที่สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- -	๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๔			๖๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑๒๘,๖๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามรายการที่จ่ายจริง

๘. การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
๘.๑ เก็บข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการนิเทศ เลื่อนเงินเดือน เลื่อนวิทยฐานะ	แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร
๘.๒ เก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร
๘.๓ สัมรวจความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม	แบบสอบถาม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีศักยภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต จัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำ ICT เข้ามาใช้ในการผลิตสื่อนวัตกรรมและการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนเป็นนวัตกรรมผู้สร้างนวัตกรรม มีทักษะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น นักเรียนก้าวสู่ประชาคมโลก

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๙.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

มณีพรรณ เจริญจิต
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ผู้อนุมัติโครงการ

พรเพ็ญ หนูชนะภัย
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ชื่อโครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	บุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางมณีพรรณ เจริญจิต
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ทุกข้อย่อย ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกข้อย่อย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อ ๒.๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ คู่คุณธรรม ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูล จำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤตยังขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนใน สาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

๒. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและหลักฐาน ร่องรอย ในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานร่องรอยในการดำเนินงาน
๔.๑ ร้อยละ ๙๐ ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนตรงตามวิชาเอก	- การตรวจรับงานจ้าง - สัญญาจ้าง - คำสั่งมอบหมายงาน - เบิกจ่ายงบประมาณ
๔.๒ ร้อยละ ๙๐ บุคลากรดูแลอาคารสถานที่ความสะอาด ความปลอดภัยในโรงเรียน	- นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร
๔.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างชาวไทย ครูชาวต่างชาติและพนักงานทำความสะอาด เป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินความพึงพอใจ

๕. กิจกรรม

๕.๑ จ้างบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกบรรณารักษ์ วิชาเอกปฐมวัย และศิลปะ

จำนวน ๓ คน

๕.๒ จ้างบุคลากร ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด รอบ ๆ อาคารเรียนเรียนและอาคารประกอบ

จำนวน ๓ คน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุม ทบทวนข้อมูลอัตรากำลังของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นกับผู้เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง	Prepare (เตรียมการ)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	การดำเนินงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	สรุปประเด็นปัญหา ปรัชญา ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประชุม และ เขียนโครงการเสนอ	Plan	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน รอง ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่าย บริหารงานบุคคล
๓	ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ	Do	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน
๔	ดำเนินกิจกรรมในโครงการตาม แผนงาน ๑) ทำสัญญาจ้างและออกคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการ ทุกคน ๒) บุคลากรตามโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การ ควบคุมดูแลของโรงเรียน ๓) ดำเนินการจ่ายเงินงบประมาณ ค่าจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด	Do	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางสาววันดี อินทสุวรรณ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างาน งบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน
๕	นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	Check	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหาร นางสาววันดี อินทสุวรรณ์ นางมณีพรรณ เจริญจิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้าง รอบต่อไป	Act	ตุลาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหาร นางสาววันดี อินทสุวรรณ์ นางมณีพรรณ เจริญจิต
๗	สรุปรายงานโครงการ	Report		นางมณีพรรณ เจริญจิต และทีมงาน

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๔๘๖,๐๐๐ บาท

รายการ	อัตราค่าจ้าง + เงิน สมทบประกันสังคม (บาท/เดือน/คน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ
๑. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	๑๐,๐๐๐+๕๐๐	๓	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	เงินรายได้สถานศึกษา
๓. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๙,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เงินรายได้สถานศึกษา
รวม		๔	๔๘๖,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนแปดหมื่น หกพันบาทถ้วน)	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-ตรวจสอบเอกสารครู รายบุคคลตามตัวชี้วัด -สอบถามครู	แบบสอบถาม
๘.๒ ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	-สอบถามครู	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินโครงการจะช่วยให้โรงเรียนมีอัตราากำลังครูในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙.๒ การดำเนินโครงการจะช่วยให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างที่เพียงพอกับปริมาณงานด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เสนอโครงการ

มณีพรรณ เจริญจิต
(นางมณีพรรณ เจริญจิต)
ครูโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ผู้อนุมัติโครงการ

พรเพ็ญ หนูชนะภัย
(นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

ส่วนที่ ๔
การบริหารแผน โครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผน โครงการและงบประมาณ

การบริหารโครงการและงบประมาณ

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน

๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการเพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ เดือนตุลาคม

ระยะที่ ๒ เดือนมีนาคม

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๓. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น