



# คู่มือปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยจัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตามแนวทางการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา ของ สพฐ. ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ลักษณะงาน และความรับผิดชอบไว้ให้ ถือเป็นหลักปฏิบัติได้ทราบขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นก็เป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบได้ทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจลักษณะงาน ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่ของตน อำนาจหน้าที่ของตน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทาง การดำเนินงาน กำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป



(นางสาวสุดใจ คำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



## สารบัญ

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>                                                             | <b>๑</b>  |
| ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา                                                     | ๒         |
| โครงสร้างการบริหาร                                                                | ๒         |
| ตาราง แสดงจำนวนประชากรชายและประชากรหญิงในเขตพื้นที่บริการ จำแนกตามหมู่บ้าน        | ๓         |
| ตาราง แสดงจำนวนนักเรียน อัตราย้อนหลัง – ก้าวหน้า ๕ ปี ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ | ๓         |
| ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนต่างด้าว ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับชั้นและชนชาติ   | ๔         |
| ตาราง แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร                                        | ๕         |
| ตาราง แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร                                          | ๕         |
| ตาราง แสดงข้อมูลหน่วยงานราชการ และเอกชนที่สำคัญ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บริการ     | ๘         |
| ทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี                           | ๘         |
| พันธกิจ                                                                           | ๘         |
| เป้าประสงค์                                                                       | ๙         |
| กลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี                                      | ๙         |
| จุดเน้นการดำเนินงาน                                                               | ๙         |
| มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี                              | ๑๐        |
| เป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)                      | ๑๐        |
| อัตลักษณ์                                                                         | ๑๑        |
| เอกลักษณ์                                                                         | ๑๑        |
| <b>ส่วนที่ ๒ งานบริหารทั่วไป</b>                                                  | <b>๑๒</b> |
| แนวคิดหลักในการบริหารทั่วไป                                                       | ๑๓        |
| วัตถุประสงค์                                                                      | ๑๓        |
| บทบาทหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                      | ๑๓        |
| ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารทั่วไป                                                 | ๑๕        |
| <b>ส่วนที่ ๓ แผน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ</b>                                     | <b>๒๑</b> |
| แผนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘            | ๒๒        |
| แผนการบริหารงานทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘                               | ๒๓        |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                    | <b>๔๖</b> |
| คำสั่งโรงเรียน เรื่อง การแบ่งงานรับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๘                            | ๔๗        |



ส่วนที่ ๑  
บทนำ



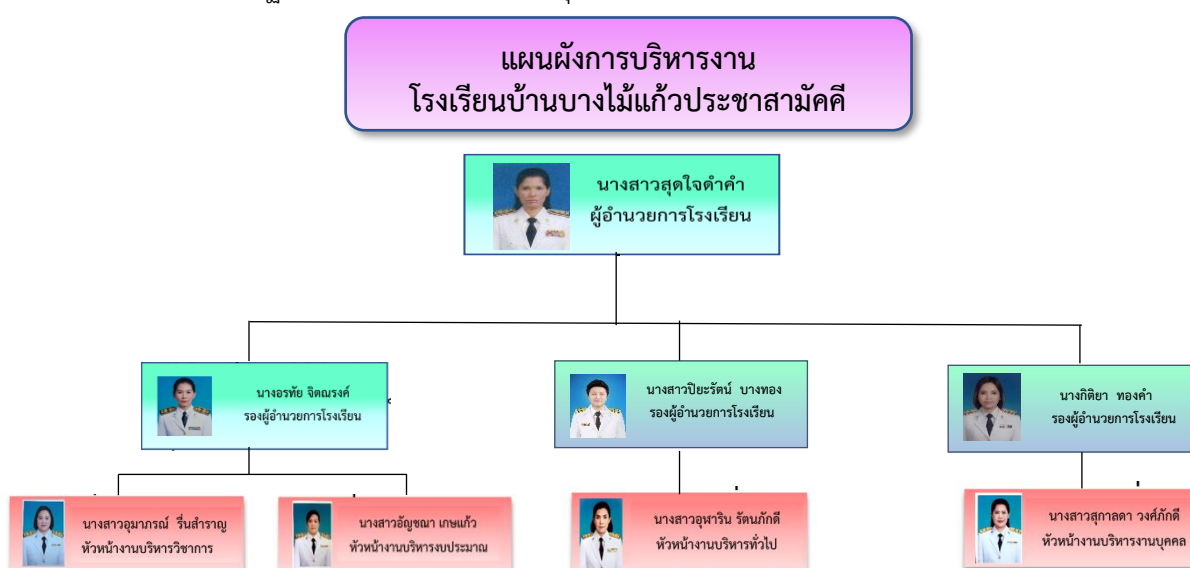
## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยชาวบ้านนำโดย นายเฉลียว หาญนอก ซึ่งชาวบ้านอาสาเป็นผู้สอนหนังสือให้กับนักเรียนเอง แต่พื้นที่เป็นป่าอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่ากรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ทางชาวบ้านกลุ่มเดิมร่วมกับพระภิกษุประวิทย์ ฐานตฺโต นายสาหัส รอดกลาง และอาจารย์ประทีป วรรณเผือก ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่จัดตั้งโรงเรียนผ่าน สปอ.ท่าแซะ, สปจ.ชุมพร ในสมัยนั้นไปยังกรมป่าไม้และกรมป่าไม้ได้นำเรื่องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำนักคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่ารับร้อและป่าสลุย ท้องที่ตำบลรับร้อ อำเภوتاแซะ จังหวัดชุมพร เนื้อที่ ๒๔ ไร่ ๓ งาน ๒๐ ตารางวา และได้พิจารณาอนุมัติตามประกาศกรมป่าไม้ฉบับที่ ๑๒๔/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดชุมพรได้ขอจัดตั้งโรงเรียนบ้านหาดใน สาขาบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตามประกาศคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ จนกระทั่งเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๕ ได้แยกตัวออกมาเป็นโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๔๗ ได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งเป็นสหวิทยาเขตของโรงเรียนท่าข้ามวิทยา ตำบลท่าข้าม อำเภوتاแซะ จังหวัดชุมพร จนถึงปีการศึกษา ๒๕๔๙ ได้เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อย่างเป็นทางการ ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นก่อนประถมศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ช่องทางการติดต่อและติดตาม website: [www.bmkschool.ac.th](http://www.bmkschool.ac.th)

### โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลบริหารแบบโรงเรียนเป็นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาการศึกษา แสดงเป็นแผนผังได้ ดังนี้



โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตั้งอยู่เลขที่ ๙๒ หมู่ ๑๕ ตำบลรับร่อ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร รับผิดชอบเขตบริการในพื้นที่ รับร่อ ตำบลรับร่อ มีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้ บ้านบางไม้แก้ว บ้านทรัพย์ขมิ้น บ้านพันวาล บ้านหินเภา บ้านสันตนิมิตร บ้านหนองบัวรี บ้านบางท่าล่าง บ้านบางมาศ บ้านคลองไทรแก้ว บ้านคลองเจริญ บ้านสตง รวมมีพื้นที่เขตบริการ ๑๑ เขตบริการ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ส่วนใหญ่เป็นภูเขา ป่าไม้ เชิงการเกษตรข้อมูลดังนี้ (อ้างอิงจากแหล่งที่เชื่อถือได้) แสดงตามตาราง ดังนี้

ตาราง แสดงจำนวนประชากรชายและประชากรหญิงในเขตพื้นที่บริการ จำแนกตามหมู่บ้าน

| หมู่บ้าน                                          | ประชากรชาย | ประชากรหญิง | รวม (คน) |
|---------------------------------------------------|------------|-------------|----------|
| บ้านบางไม้แก้ว หมู่ ๑๕ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร  | ๔๑๐        | ๔๙๕         | ๙๐๕      |
| บ้านทรัพย์ขมิ้น หมู่ ๒๒ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร | ๕๐๓        | ๕๗๕         | ๑,๐๗๘    |
| บ้านพันวาล ๑ หมู่ ๑๑ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร    | ๕๒๕        | ๔๗๙         | ๑,๐๐๔    |
| บ้านน้ำใส หมู่ ๑๗ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร       | ๑,๓๔๖      | ๑,๓๐๒       | ๒,๖๔๘    |
| บ้านพันวาล ๕ หมู่ ๒๐ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร    | ๙๒๙        | ๗๙๑         | ๑,๗๒๐    |
| บ้านสตง หมู่ ๒๑ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร         | ๕๒๖        | ๔๙๖         | ๑,๐๒๒    |
| บ้านหนองบัวรี หมู่ ๑๘ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร   | ๕๖๔        | ๕๖๗         | ๑,๑๓๑    |
| บ้านบางท่าล่าง หมู่ ๑๔ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร  | ๓๗๒        | ๓๘๙         | ๗๖๑      |
| บ้านทรายอ่อน หมู่ ๑๒ ต.รับร่อ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร    | ๑,๑๗๗      | ๑,๐๗๔       | ๒,๒๕๑    |

ข้อมูลอัตรานักเรียน ย้อนหลัง - ก้าวหน้า ๕ ปี มีข้อมูลดังนี้

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียน อัตราย้อนหลัง - ก้าวหน้า ๕ ปี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน |            |            |            |            | หมายเหตุ |
|-----------|---------------|------------|------------|------------|------------|----------|
|           | ปี ก.ศ. ๖๔    | ปี ก.ศ. ๖๕ | ปี ก.ศ. ๖๖ | ปี ก.ศ. ๖๗ | ปี ก.ศ. ๖๘ |          |
| อ.๑       | -             | -          | -          | -          | -          |          |
| อ.๒       | ๘๐            | ๘๓         | ๙๑         | ๙๙         | ๗๙         |          |
| อ.๓       | ๑๐๘           | ๑๐๐        | ๑๐๘        | ๑๐๐        | ๙๑         |          |
| รวมปฐมวัย | ๑๘๘           | ๑๘๓        | ๑๙๙        | ๑๙๙        | ๑๗๐        |          |
| ป.๑       | ๑๑๘           | ๑๑๙        | ๑๑๐        | ๑๑๖        | ๑๒๐        |          |
| ป.๒       | ๙๙            | ๑๑๘        | ๑๑๐        | ๑๐๘        | ๑๑๗        |          |
| ป.๓       | ๑๔๒           | ๑๐๐        | ๑๒๒        | ๑๐๖        | ๑๐๘        |          |
| ป.๔       | ๑๔๐           | ๑๔๙        | ๙๘         | ๑๒๔        | ๑๐๗        |          |
| ป.๕       | ๑๒๓           | ๑๓๖        | ๑๕๑        | ๙๑         | ๑๑๙        |          |
| ป.๖       | ๑๑๑           | ๑๒๓        | ๑๓๒        | ๑๔๘        | ๙๑         |          |
| รวมประถม  | ๗๓๓           | ๗๔๕        | ๗๒๓        | ๖๙๓        | ๖๖๒        |          |



| ระดับชั้น  | จำนวนนักเรียน |            |            |            |            | หมายเหตุ |
|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|----------|
|            | ปี ก.ศ. ๖๔    | ปี ก.ศ. ๖๕ | ปี ก.ศ. ๖๖ | ปี ก.ศ. ๖๗ | ปี ก.ศ. ๖๘ |          |
| ม.๑        | ๑๒๐           | ๑๑๖        | ๑๑๐        | ๑๒๔        | ๑๓๔        |          |
| ม.๒        | ๑๑๙           | ๑๒๐        | ๑๐๙        | ๑๑๒        | ๑๐๑        |          |
| ม.๓        | ๙๐            | ๑๑๘        | ๑๐๑        | ๙๕         | ๗๗         |          |
| รวมมัธยม   | ๓๒๙           | ๓๕๔        | ๓๒๐        | ๓๓๑        | ๓๑๒        |          |
| รวมทั้งหมด | ๑,๒๕๐         | ๑,๒๘๒      | ๑,๒๔๒      | ๑,๒๒๓      | ๑,๑๔๔      |          |

หมายเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษานั้น และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนต่างด้าว ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับชั้นและชนชาติ

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน (คน) |     |          |     | หมายเหตุ |
|-----------|--------------------|-----|----------|-----|----------|
|           | พม่า               | ลาว | เวียดนาม | มอญ |          |
| อ.๒       | ๔                  | ๒   | -        | -   |          |
| อ.๓       | ๕                  | ๓   | -        | -   |          |
| ป.๑       | ๓                  | ๓   | -        | -   |          |
| ป.๒       | -                  | ๕   | -        | -   |          |
| ป.๓       | ๖                  | ๒   | -        | -   |          |
| ป.๔       | -                  | ๔   | -        | -   |          |
| ป.๕       | ๒                  | ๒   | -        | -   |          |
| ป.๖       | -                  | ๓   | -        | -   |          |
| ม.๑       | ๓                  | ๒   | -        | -   |          |
| ม.๒       | ๒                  | ๑   | -        | -   |          |
| ม.๓       | -                  | -   | -        | -   |          |
| รวม       | ๒๕                 | ๒๗  | -        | -   |          |



ข้อมูลบุคลากร ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีมีบุคลากรดังต่อไปนี้

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                        | ภาระงานในหน้าที่                         |       |     |                                       | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------|----------|
| ๑   | นางสาวสุดใจ คำคำ       | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน        | สังเกตการณ์<br>สอน                       | นิเทศ | PLC | ผู้อำนวยการ<br>การบริหารงาน ๔ ฝ่าย    |          |
| ๒   | นางอรทัย จิตณรงค์      | รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน | สอนวิชา<br>นาฏศิลป์                      | นิเทศ | PLC | งานบริหารวิชาการ<br>งานบริหารงบประมาณ |          |
| ๓   | นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง | รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน | สอนวิชา<br>นาฏศิลป์<br>และ<br>ด้านทุจริต | นิเทศ | PLC | งานบริหารงานบุคคล<br>งานบริหารทั่วไป  |          |
| ๔   | นางกิตติยา ทองคำ       | รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน | สอนวิชาด้าน<br>ทุจริต                    | นิเทศ | PLC | งานบริหารงานบุคคล<br>งานบริหารทั่วไป  |          |

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง  | ความรับผิดชอบ |             |                              | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|----------|---------------|-------------|------------------------------|----------|
|     |                          |          | ประจำ<br>ชั้น | วิชาที่สอน  | งานพิเศษ                     |          |
| ๑   | นางสาวอัญชณา เกษแก้ว     | ครู คศ.๓ | ป.๖/๓         | สังคมศึกษา  | หัวหน้างานบริหาร<br>งบประมาณ |          |
| ๒   | นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ | ครู คศ.๓ | ม.๒/๒         | วิทยาศาสตร์ | หัวหน้างานบริหาร<br>วิชาการ  |          |
| ๓   | นางสาวสุกัลดา วงศ์ภักดี  | ครู คศ.๓ | ม.๒/๑         | ทักษะอาชีพ  | หัวหน้างานบริหารงาน<br>บุคคล |          |
| ๔   | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี  | ครู คศ.๓ | ป.๖/๒         | คณิตศาสตร์  | หัวหน้างานบริหาร<br>ทั่วไป   |          |
| ๕   | นายสุพร บุรพจิตร         | ครู คศ.๓ | ป.๖/๒         | ศิลปะ       | หัวหน้างานอาคาร<br>สถานที่   |          |
| ๖   | นางกัณตนา ระวีวงศ์       | ครู คศ.๓ | ม.๑/๓         | การงานอาชีพ | การศึกษาพิเศษ<br>(เรียนรวม)  |          |
| ๗   | นางวันทนา บุรพจิตร       | ครู คศ.๓ | ม.๓/๓         | ศิลปะ       | หัวหน้างานพัสดุ              |          |



| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง  | ความรับผิดชอบ |                        |                                                    | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|     |                           |          | ประจำ<br>ชั้น | วิชาที่สอน             | งานพิเศษ                                           |          |
| ๘   | นางวรรณภา เหล่าหวายนอก    | ครู คศ.๓ | ป.๑/๓         | ภาษาไทย                | งานทุนปัจจัยพื้นฐาน<br>นักเรียนยากจน               |          |
| ๙   | นางสาวอิดารัตน์ หนูบำรุง  | ครู คศ.๒ | ป.๒/๒         | สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา | โรงเรียนส่งเสริม<br>สุขภาพ                         |          |
| ๑๐  | นางสาวรวิ ศรีสุทธิ        | ครู คศ.๒ | อ.๓/๒         | ปฐมวัย                 | งานทัศนศึกษา                                       |          |
| ๑๑  | นางสาวสุภาพร อ่อนห้างหัว  | ครู คศ.๒ | อ.๒/๑         | ปฐมวัย                 | งานโรงเรียนสุจริต                                  |          |
| ๑๒  | นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง     | ครู คศ.๒ | ม.๒/๓         | วิทยาศาสตร์            | งานสถานศึกษา<br>พอเพียง                            |          |
| ๑๓  | สืบเอกหญิงฐิติมา ยาจิตร   | ครู คศ.๒ | ป.๑/๑         | วิทยาศาสตร์            | บ้านนักวิทยาศาสตร์<br>น้อย ระดับประถม              |          |
| ๑๔  | นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน   | ครู คศ.๑ | ป.๑/๓         | วิทยาการ<br>คำนวณ      | โรงเรียน SMT                                       |          |
| ๑๕  | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์ | ครู คศ.๒ | ม.๓/๑         | คณิตศาสตร์             | งานสถานศึกษาสีขาว                                  |          |
| ๑๖  | นางสาวปภาดา นิลทัย        | ครู คศ.๒ | ป.๔/๓         | คณิตศาสตร์             | งานทะเบียน                                         |          |
| ๑๗  | นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง | ครู คศ.๒ | อ.๒/๓         | ปฐมวัย                 | งานระบบประกัน<br>คุณภาพภายในและ<br>มาตรฐานการศึกษา |          |
| ๑๘  | นางสาววรพร พลยอด          | ครู คศ.๒ | อ.๒/๒         | ปฐมวัย                 | โครงการบ้าน<br>นักวิทยาศาสตร์น้อย<br>ระดับอนุบาล   |          |
| ๑๙  | นางสาววัชรภรณ์ ถวิลบุญ    | ครู คศ.๒ | ป.๖/๑         | ภาษาไทย                | งานอ่าน คิดวิเคราะห์<br>และเขียนสื่อความ           |          |
| ๒๐  | นางสาวณัฐภาส วันดี        | ครู คศ.๒ | ป.๒/๑         | คณิตศาสตร์             | งานรับนักเรียน<br>งาน DMC                          |          |
| ๒๑  | นายธนวันต์ พลยมมา         | ครู คศ.๒ | ม.๑/๒         | คณิตศาสตร์             | งานลูกกเสื่อ                                       |          |
| ๒๒  | นางสาวธัญญาพรรณ บุญญกิจ   | ครู คศ.๒ | ป.๖/๑         | คณิตศาสตร์             | งานห้องเรียนคุณภาพ                                 |          |
| ๒๓  | นางสาวอภิษฐา วิเวก        | ครู คศ.๑ | ม.๑/๔         | สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา | โรงเรียนส่งเสริม<br>สุขภาพ                         |          |
| ๒๔  | ส.อ.ภาณุพงษ์ แพร์รักษา    | ครู คศ.๑ | ม.๑/๑         | การงานอาชีพ            | งานสถานนักเรียน                                    |          |



| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง    | ความรับผิดชอบ |                   |                                  | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|------------|---------------|-------------------|----------------------------------|----------|
|     |                          |            | ประจำ<br>ชั้น | วิชาที่สอน        | งานพิเศษ                         |          |
| ๒๕  | นางสาวทิวาภา ระยาย้อย    | ครู คศ.๑   | ม.๒/๒         | ภาษาไทย           | งานพัสดุ                         |          |
| ๒๖  | นางสาวคณาพร อินทร์เทพ    | ครู คศ.๑   | ม.๑/๓         | วิทยาศาสตร์       | งานโรงเรียนสุจริต                |          |
| ๒๗  | นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์  | ครู คศ.๑   | ม.๓/๒         | วิทยาการ<br>คำนวณ | งาน School MIS                   |          |
| ๒๘  | นางสาวพิมพ์วิมล คงขำ     | ครู คศ.๑   | ป.๓/๒         | วิทยาศาสตร์       | โครงการวิทยาศาสตร์<br>พลังสิบ    |          |
| ๒๙  | นางสาวชนิกานต์ ปลั่งคง   | ครู คศ.๑   | ป.๑/๒         | ภาษาไทย           | งานสารานุกรม                     |          |
| ๓๐  | นายโอภาส แต่งเลียน       | ครูผู้ช่วย | ป.๓/๑         | ภาษาไทย           | งานประชาสัมพันธ์                 |          |
| ๓๑  | นายกิตติธัช พุฒเมฆา      | ครูผู้ช่วย | ป.๕/๑         | ภาษาไทย           | หัวหน้าหมวด<br>ภาษาไทย           |          |
| ๓๒  | นางสาวโสภิตา พุทธเกิด    | ครูผู้ช่วย | ม.๓/๑         | นาฏศิลป์          | งาน อย.น้อย                      |          |
| ๓๓  | นางสาวพรรณวรรณ นาคโต     | ครูผู้ช่วย | ป.๒/๓         | บรรณารักษ์        | งานบรรณารักษ์                    |          |
| ๓๔  | นางสาวเพชรรา ศรีตากุล    | ครูผู้ช่วย | ม.๑/๔         | ภาษาอังกฤษ        | งานพัฒนา<br>ภาษาอังกฤษ           |          |
| ๓๕  | นางสาวกัญญารัตน์ คำปล้อง | ครูผู้ช่วย | ม.๒/๑         | ภาษาอังกฤษ        | หัวหน้ากลุ่มสาระ<br>ภาษาอังกฤษ   |          |
| ๓๖  | นางสาวสุรีพร ประสานทอง   | ครู คศ.๑   | ป.๕/๒         | วิทยาศาสตร์       | งานเรียนฟรี ๑๕ ปี                |          |
| ๓๗  | นางสาวสรียา หวังกุนกลาง  | ครู คศ.๑   | ม.๑/๒         | สังคมศึกษา        | โรงเรียนวิถีพุทธ                 |          |
| ๓๘  | นางสาวดวงพร นันทสุทธิ    | ครู คศ.๑   | ป.๓/๓         | คณิตศาสตร์        | งานระบบดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน |          |
| ๓๙  | นางสาวอัมพิกา แก้วอุดม   | ครูผู้ช่วย | ป.๔/๑         | คณิตศาสตร์        | งานอนามัย                        |          |
| ๔๐  | นางสาวเรวดี แขวงรด       | ครูผู้ช่วย | อ.๓/๑         | ปฐมวัย            | งานเรียนฟรี ๑๕ ปี                |          |
| ๔๑  | นางสาวทมลทิพย์ สร้างเกตุ | ครูผู้ช่วย | ป.๕/๓         | ภาษาอังกฤษ        | สุขาดีมีความสุข                  |          |
| ๔๒  | นางสาวพิมพ์ลัญช์ อันทับ  | ครูผู้ช่วย | ป.๑/๔         | ภาษาอังกฤษ        | กิจกรรมพัฒนา<br>ภาษาอังกฤษ       |          |
| ๔๓  | นางสาวธันยพร ชิตกรหาร    | ครูผู้ช่วย | ป.๔/๒         | สังคมศึกษา        | อย.น้อย                          |          |
| ๔๔  | นางสาวปวีณา ชัยวิจิต     | ครูผู้ช่วย | ป.๑/๒         | สังคมศึกษา        | ประชุมผู้ปกครอง                  |          |
| ๔๕  | นางสาวกนติศา ศรีจันทร์   | ครูผู้ช่วย | ม.๒/๑         | ภาษาอังกฤษ        | อย.น้อย                          |          |
| ๔๖  | นางสาวหทัยา แพน้อย       | ครูผู้ช่วย | อ.๓/๓         | ปฐมวัย            | เครื่องราชอิสริยาภรณ์            |          |



| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง              | ความรับผิดชอบ |                       |                   | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-------------------|----------|
|     |                          |                      | ประจำ<br>ชั้น | วิชาที่สอน            | งานพิเศษ          |          |
| ๔๗  | นายปองพล ขอบพานิช        | ครูผู้ช่วย           | ม.๔/๑         | สุขศึกษา<br>พลศึกษา   | สภานักเรียน       |          |
| ๔๘  | นางสาวภัทรวดี เศรษฐพงศ์  | ครูผู้ช่วย           | ม.๑/๑         | สังคมศึกษา            | รอบรู้สังคมศึกษา  |          |
| ๔๙  | นางสาวสุภาพรรณ คงสาม     | ครูผู้ช่วย           | ป.๑/๔         | ภาษาไทย               | สัปดาห์วันภาษาไทย |          |
| ๕๐  | นางสาวชรินทร์ เวชกามา    | เจ้าหน้าที่<br>พัสดุ | -             | คอมพิวเตอร์           | งานพัสดุ          |          |
| ๕๑  | นางสาวจิราวรรณ นวลพูลทอง | ครูอัตราจ้าง         | -             | ภาษาไทย               | งานธุรการ         |          |
| ๕๒  | นางสาวพรสินี บำรุงราษฎร์ | ครูอัตราจ้าง         | ป.๑/๑         | สังคมศึกษา            | โรงเรียนวิถีพุทธ  |          |
| ๕๓  | นางสาวณัฐนิชา เจริญรัมย์ | พี่เลี้ยงเด็ก<br>LD  | -             | คูขนานวิชา<br>ภาษาไทย | งานสหกรณ์โรงเรียน |          |

ตาราง แสดงข้อมูลหน่วยงานราชการ และเอกชนที่สำคัญ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บริการ

| ที่ | หน่วยงาน                                  | ที่ตั้ง                                               | โทรศัพท์    |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| ๑   | หน่วยบริการประชาชนของตำรวจและทหาร         | บ้านบางมาศ หมู่ ๑๒ ตำบลลับรือ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร | -           |
| ๒   | องค์การบริหารส่วนตำบลลับรือ               | ตำบลลับรือ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร                    | -           |
| ๓   | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านพันวา | บ้านพันวา หมู่ ๑๑ ตำบลลับรือ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร  | ๐๗๗-๕๕๙๐๑๖  |
| ๔   | โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านพันวา        | ๒๖๐ หมู่ ๑๑ ตำบลลับรือ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร        | ๐๘๙-๙๗๑๗๙๑๘ |

### ทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

วิสัยทัศน์ ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ภายใต้การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

### พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง
๒. ส่งเสริมผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการและมีอายุตามเกณฑ์ให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ



๓. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๖. พัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๘. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

### เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง
๒. ผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการและมีอายุตามเกณฑ์ที่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๖. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๗. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๘. ครูใช้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

### กลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใต้การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลเป็นขั้นตอน

### จุดเน้นการดำเนินงาน

- จุดเน้นที่ ๑ เร่งรัดผลสัมฤทธิ์
- จุดเน้นที่ ๒ คิด อ่าน เขียนคล่อง
- จุดเน้นที่ ๓ ผ่านรับรองมาตรฐาน
- จุดเน้นที่ ๔ สืบสานคุณธรรม
- จุดเน้นที่ ๕ น้อมนำหลักปรัชญา
- จุดเน้นที่ ๖ นำพาสู่ความเป็นเลิศ



จุดเน้นที่ ๗ เปิดโอกาสการพัฒนา  
จุดเน้นที่ ๘ ก้าวหน้าสู่โลกดิจิทัล

## มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ระดับปฐมวัย

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
  - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## เป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

### ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

๑. อาคารเรียน อาคารประกอบการ โรงอาหาร โรงพลศึกษา สนามฟุตบอล
  ๒. ระบบคมนาคม เช่น บริการรถรับ – ส่งนักเรียน (รถตู้หรือรถบัส) ถนน ไฟถนน ไฟจราจร ป้ายบอกทางเท้า
  ๓. ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานทางเลือก
  ๔. ระบบประปา น้ำดื่ม ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ระบบการส่งน้ำ
  ๕. เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณวิทยุ เคเบิลทีวี สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่รองรับระบบ
  ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์อื่น ๆ
  ๗. การจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงขยะรีไซเคิล และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
  ๘. โภชนาการและสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
- และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษ

### ด้านที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาที่โรงเรียนเลือก
๒. ส่งเสริมสนับสนุนสะเต็มศึกษา (STEAM Education)
๓. ส่งเสริมด้านอาชีพสร้างภาพลักษณ์เฉพาะของการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่
๔. ให้การสนับสนุนคำวิสัยทัศน์ของนักเรียนในการจัดการศึกษา
๕. ให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ



๖. ให้การสนับสนุนองค์ความรู้ วัสดุอุปกรณ์ และร่วมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้การสนับสนุนให้โรงเรียนเข้าถึง เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ขององค์กรได้

๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารของโรงเรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ และเอื้อต่อการสร้างทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพต่อผู้เรียน

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อและนวัตกรรมด้านการบริหารและด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นคลังความรู้ให้กับโรงเรียน

๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็น ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๒. ถอดบทเรียนการพัฒนาโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ

๑๓. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแนวทางการพัฒนาโรงเรียน

### ด้านที่ ๓ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

๑. สร้างเครือข่ายการพัฒนาโดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนผ่านความร่วมมือกับ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและความร่วมมือให้กับผู้บริหารและครูเพื่อต่อยอดการพัฒนาทั้งด้าน กายภาพ การบริหาร และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ส่งเสริมการเขียนแผนพัฒนาระดับโรงเรียน เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

๕. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่มา : เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

: แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพป.ชุมพร เขต ๑

: แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

: คู่มือโรงเรียนคุณภาพ ตามมาตรฐานของ สสท.

: มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อัตลักษณ์ เก่งทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ โรงเรียนศิษย์ขอบ



ส่วนที่ ๒  
งานบริหารทั่วไป



## ส่วนที่ ๒

### งานบริหารทั่วไป

#### แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### บทบาทหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. บริหาร วางแผน แก้ปัญหา และควบคุมการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
๓. ควบคุมดูแลให้การจัดทำโครงการเป็นไปโดยปกติตามปฏิทินการปฏิบัติงานและประเมินผลงานประจำปีของฝ่าย
๔. ประชุมวางแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ปรัชญานโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียน
๕. วางแผนพัฒนา ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆภายในโรงเรียน
๖. ส่งเสริมบุคลากรในฝ่าย ให้เข้ารับการสัมมนาศึกษาดูงานตามความเหมาะสม
๗. ร่วมวางแผนการจัดสถานที่และวิธีการในการจัดกิจกรรมกับฝ่ายอื่น ๆ
๘. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในฝ่ายบริหารทั่วไป
๙. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสายงาน



๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน เป็นงานที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและ บุคลากร ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโรงเรียน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง

**หัวหน้างานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่ช่วยงานตัวผู้อำนวยการทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่าย กำหนดและจัดทำแผนงานฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. ประสานงานของฝ่ายต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทั่วไปและหัวหน้างานในฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. ร่วมทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อไป
๕. จัดทำโครงการงานประมาณการงบประมาณและรวบรวมโครงการร่วมกับหัวหน้างานต่าง ๆ
๖. ช่วยดูแลงานบุคลากรให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. พิจารณาและกลั่นกรองเอกสารที่ในสายงานที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป
๘. ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย
๙. ช่วยในการต้อนรับแขกผู้มาเยือนโรงเรียน
๑๐. ช่วยในการเก็บสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## ขอบข่ายและภารกิจด้านบริหารทั่วไป

### ๑. งานสารบรรณ

#### บทบาทและหน้าที่

- ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการและปฏิทินงานเสนอรองกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๒ จัดหา จัดซื้อทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๑.๓ จัดทำทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของสำนักงานให้เป็นหมวดหมู่มีระบบการเก็บเอกสารที่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๔ โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณอย่างรวดเร็วและทันเวลา
- ๑.๕ จัดส่งหนังสือราชการ เอกสารของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้งานที่รับผิดชอบและติดตามเรื่องเก็บคืน จัดเข้าแฟ้มเรื่อง
- ๑.๖ จัดพิมพ์เอกสารและจัดถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป เช่น บันทึกรายชื่อความ แบบสำรวจแบบสอบถาม แบบประเมินผลงานระเบียบและคำสั่ง
- ๑.๗ ประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน
- ๑.๘ ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานพัสดุ

#### บทบาทและหน้าที่

- ๒.๑ ประสานงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป วางแผน จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ชำรุด โดยประสานงานกับพัสดุโรงเรียน
- ๒.๒ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ยืมวัสดุให้ถูกต้องมีระบบและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติ แบบรายงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการซ่อม
- ๒.๔ ติดตามการซ่อมและบำรุงรักษาสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
- ๒.๕ ประเมิน สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป

#### บทบาทและหน้าที่

- ๓.๑ วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๓.๒ ประสานงานด้านความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลกับงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัยที่จะบ่งบอกถึงสภาพปัญหาความต้องการ
- ๓.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน เกณฑ์การประเมินมาตรฐานแนวทางการปฏิรูปการศึกษา



๓.๔ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลให้กลุ่มงาน ได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานในกลุ่มงานต่อไป

๓.๕ ร่วมมือกับสารสนเทศของโรงเรียน เผยแพร่งานของกลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๖ ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป

##### บทบาทและหน้าที่

๔.๑ ประสานงานจัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ

๔.๒ พิจารณาจัดแผนงาน/โครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา

๔.๓ กำกับ ตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ ให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๔.๔ ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

##### บทบาทและหน้าที่

๕.๑ วางแผนกำหนดงาน /โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงานของนักการ แม่บ้านทำความสะอาด

๕.๒ วางแผนร่วมกับแผนงานโรงเรียน พัสตโรงเรียน เพื่อเสนอของบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ เช่น ห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษให้เพียงพอ กับการใช้บริการของโรงเรียน

๕.๓ จัดซื้อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา

๕.๔ จัดเครื่องมือรักษาความปลอดภัยในอาคาร ติดตั้งในที่ที่ใช้งานได้สะดวกใช้งานได้ทันที

๕.๕ จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประดับหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลสีอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

๕.๖ ประสานงานกับพัสดุโรงเรียนในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

๕.๗ ดูแลความสะอาดทั่วไปของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน

๕.๘ ติดตาม ดูแลให้คำแนะนำในการใช้อาคารสถานที่ โดยการอบรมนักเรียนในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

๕.๙ ประสานงานกับพัสดุโรงเรียนในการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพออกจากบัญชีพัสดุ

๕.๑๐ ประสานงานกับหัวหน้าอาคาร โดยนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงงานให้ทันเหตุการณ์และความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน



๕.๑๑ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล

๕.๑๒ ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา

๕.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๖.งานสาธารณูปโภค

### บทบาทและหน้าที่

- ๖.๑ จัดทำแผนงานพัฒนางาน/โครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อจัดสรรงบประมาณ
- ๖.๒ จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา
- ๖.๓ กำหนดข้อปฏิบัติและติดตามการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างประหยัด
- ๖.๔ จัดบริการและติดตามการใช้สาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๖.๕ มีมาตรการตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน
- ๖.๖ จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน เกี่ยวกับการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์
- ๖.๗ ร่วมมือกับงานกิจกรรมนักเรียน อบรมนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ใช้โทรศัพท์
- ๖.๘ สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปโภคที่ชำรุด
- ๖.๙ ซ่อมแซมสาธารณูปโภคที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
- ๖.๑๐ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ
- ๖.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานธุรการ และสารบรรณ

### บทบาทและหน้าที่

- ๗.๑ รับ-ส่งเอกสาร ลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก จัดส่งหนังสือ เข้าหรือเอกสารให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ จัดทำคำสั่งและจดหมายเวียนเรื่องต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้กับครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ๗.๓ เก็บ หรือทำลายหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๗.๔ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๗.๕ ร่างและพิมพ์หนังสือออก หนังสือโต้ตอบถึงส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น
- ๗.๖ ติดตามเอกสารของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง
- ๗.๗ ประสานงานการจัดส่งจดหมาย ไปรษณีย์ พัสดุและเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๗.๘ เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปในเรื่องงานสารบรรณ
- ๗.๙ ควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือของโรงเรียน (E – Office)
- ๗.๑๐ บริการทางจดหมายและสิ่งตีพิมพ์ที่มีมาถึงโรงเรียน
- ๗.๑๑ จัดหนังสือเข้าแฟ้มเพื่อลงนาม
- ๗.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๘. งานยานพาหนะ

### บทบาทและหน้าที่

๘.๑ จัดทำแผนงาน / โครงการ เกี่ยวกับการจัดหา บำรุงรักษา การให้บริการยานพาหนะแก่คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนตลอดจนกำหนดงบประมาณเสนอขออนุมัติ

๘.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ความรู้ พนักงานขับรถ ตลอดจนพิจารณา จัดและให้บริการ พาหนะแก่บุคลากร

๘.๓ กำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล สถิติ การใช้ และให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน

๘.๔ กำหนดแผนตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เพื่อให้พาหนะใช้ได้ และปลอดภัยตลอดเวลา ให้คำแนะนำ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘.๕ ประเมินสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๙. งานประชาสัมพันธ์

### บทบาทและหน้าที่

๙.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและ จุดประสงค์ของโรงเรียน

๙.๒ ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์

๙.๓ ต้อนรับและบริการผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานโรงเรียน

๙.๔ ต้อนรับและบริการผู้ปกครองหรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน

๙.๕ ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าวทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ

๙.๖ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน

๙.๗ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน

๙.๘ เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และชื่อเสียงของโรงเรียนทางสื่อมวลชน

๙.๙ จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความ เคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ

๙.๑๐ รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงาน ประชาสัมพันธ์

๙.๑๑ งานเลขานุการการประชุมครูโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย

๙.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๐. งานพยาบาลและอนามัย

### บทบาทและหน้าที่

๑๐.๑ กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑๐.๒ ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน

๑๐.๓ ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๑๐.๔ จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้ได้ทันที

๑๐.๕ จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๑๐.๖ จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู – อาจารย์ และคณาจารย์โรงเรียนในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น

๑๐.๗ จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ครู – อาจารย์ นักการภารโรงและชุมชนใกล้เคียง

๑๐.๘ จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน

๑๐.๙ ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง

๑๐.๑๐ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

๑๐.๑๑ แนะนำผู้ป่วย ญาติ ประชาชนถึงการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค ให้ภูมิคุ้มกันโรค

๑๐.๑๒ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน

๑๐.๑๓ ประสานงานกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

๑๐.๑๔ ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส

๑๐.๑๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย จัดตั้งชมรมชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข

๑๐.๑๖ จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน ประจำปีของงานอนามัย

๑๐.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๑. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### บทบาทและหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑๑.๑ รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๒ สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๓ ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๔ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี



๑๑.๕ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. งานชุมชนสัมพันธ์และบริการสาธารณะ

### บทบาทและหน้าที่

๑๒.๑ วางแผนกำหนดงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์และบริการ  
สาธารณะตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับ  
โรงเรียนและบริการสาธารณะ

๑๒.๓ ให้บริการชุมชนในด้านข่าวสาร สุขภาพอนามัย อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และวิชาการ

๑๒.๔ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน เช่น การบริจาควัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์บริโภค ให้ความรู้และจัด  
นิทรรศการ

๑๒.๕ การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ศาสนาและงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

๑๒.๖ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น สมาคมฯ

### มูลนิธิ

๑๒.๗ ประสานและให้บริการแก่คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนใน  
ด้าน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ

๑๒.๘ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ

๑๒.๙ ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา

๑๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๓. งานป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย

### บทบาทและหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดทำแผนงาน / โครงการ เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย ของ  
โรงเรียน

๑๓.๒ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย ให้ความรู้แก่นักเรียน ครู และบุคลากร

๑๓.๓ กำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล สถิติ ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย

๑๓.๔ กำหนดแผนตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เพื่อให้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยใช้งานได้ และปลอดภัย  
ตลอดเวลา ให้คำแนะนำ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓.๕ ประเมินสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ส่วนที่ ๓  
แผน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ



**แผนการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี**

| แผนงาน                           | จำนวนเงินงบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. งานบริหารวิชาการ              | ๓,๖๒๓,๗๒๖.๙๐               |               |
| - เงินอุดหนุนรายหัว              | ๒,๓๒๘,๘๗๖.๕๙               | ๖๕.๐๐         |
| - เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | ๑,๒๙๔,๘๕๐.๙๐               |               |
| ๒. งานบริหารงบประมาณ             | ๑๗๙,๑๔๕.๐๐                 | ๕.๐๐          |
| ๓. งานบริหารงานบุคคล             | ๓๕๘,๒๘๘.๐๐                 | ๑๐.๐๐         |
| ๔. งานบริหารทั่วไป               | ๗๓๑,๕๗๘.๐๐                 |               |
| - เงินอุดหนุนรายหัว              | ๗๑๖,๕๗๘.๐๐                 | ๒๐.๐๐         |
| - เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | ๑๕,๐๐๐.๐๐                  |               |
| งานเรียนฟรีค่าหนังสือเรียน       | ๗๘๓,๐๔๕.๐๐                 |               |
| งานเรียนฟรีค่าเครื่องแบบนักเรียน | ๔๗๒,๐๒๕.๐๐                 |               |
| งานเรียนฟรีค่าอุปกรณ์การเรียน    | ๔๙๘,๓๗๐.๐๐                 |               |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>               | <b>๖,๖๔๖,๑๗๘.๔๙</b>        |               |

**แหล่งที่มาของงบประมาณ**

๑. เงินอุดหนุนรายหัว ค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน ๓,๕๘๒,๘๘๗.๕๙ บาท
  ๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงิน ๑,๓๐๙,๘๕๐.๙๐ บาท
  ๓. เงินค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน ๗๘๓,๐๔๕.๐๐ บาท
  ๔. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน ๔๗๒,๐๒๕.๐๐ บาท
  ๕. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน ๔๙๘,๓๗๐.๐๐ บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น ๖,๖๔๖,๑๗๘.๔๙ บาท**



**แผนการใช้จ่ายงบประมาณของงานบริหารทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘**  
**โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | โครงการส่งเสริมงานตามนโยบายต้นสังกัด<br>( ๗ กิจกรรม)            | ๑๔๐,๐๐๐           | นางสาวทิวาภา ระยาย้อย                                                        |
|     | ๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต                                       | ๑๐,๐๐๐            | นางสาวคณาพร อินทร์เทพ<br>นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>นายโอภาส แดงเลียน         |
|     | ๑.๒ กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม<br>“ต้นกล้าแห่งความดี”          | ๑๕,๐๐๐            | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี<br>นางสาวอัญญา เกษแก้ว                               |
|     | ๑.๓ โรงเรียนคุณธรรมนำวิถีพุทธ                                   | ๑๐,๐๐๐            | นางสาวสรียา หวังกุนกลาง<br>นางสาวทรรศน์วรรณ นาคโต                            |
|     | ๑.๔ กิจกรรมการจัดการขยะ                                         | ๒๐,๐๐๐            | นางสาวพิมพ์วิมล คงขำ<br>นางสาววัชรภรณ์ ถวิลบุญ                               |
|     | ๑.๕ กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง                                     | ๒๕,๐๐๐            | นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>นางสาวกัญญารัตน์ คำปล้อง                            |
|     | ๑.๖ กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ ในโรงเรียน                             | ๓๐,๐๐๐            | นางสาวคณาพร อินทร์เทพ<br>นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>สืบเอกหญิงจิตติมา ยาจิตร |
|     | ๑.๗ กิจกรรมปลูกพลังบวกเด็กปฐมวัย                                | ๓๐,๐๐๐            | นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง<br>นางสารภี ศิริสุทธิ                              |
| ๒.  | โครงการสถานศึกษาสีขาว (๕ กิจกรรม)                               | ๒๒,๐๐๐            | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                                    |
|     | ๓.๑ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก                                | ๓,๐๐๐             | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                                    |
|     | ๓.๒ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว                                       | ๕,๐๐๐             | นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                           |
|     | ๓.๓ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่                                  | ๕,๐๐๐             | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวทิวาภา ระยาย้อย                           |
|     | ๓.๔ กิจกรรม Best Practice                                       | ๓,๐๐๐             | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวทิวาภา ระยาย้อย<br>นายโอภาส แดงเลียน      |
|     | ๓.๕ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษา<br>สีขาวและห้องเสมารักษ์ | ๖,๐๐๐             | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวคณาพร อินทร์เทพ                           |



| ที่                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| ๓.                                                                             | โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>(๖ กิจกรรม)                                      | ๑๑๙,๐๐๐           | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
|                                                                                | ๓.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน                                                             | ๗๐,๐๐๐            | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
|                                                                                | ๓.๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน                                                                | ๔,๐๐๐             | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
|                                                                                | ๓.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และ<br>ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom<br>Meeting) | ๓๕,๐๐๐            | นางสาวปวีณา ชัยวิจิต<br>นางสาวภาดา นิลทัย        |
|                                                                                | ๓.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต                                                                | ๑๐,๐๐๐            | นางสาวสุพัตรา ยืนยิ่ง                            |
|                                                                                | ๓.๕ กิจกรรมวัดแววและแนะแนวการศึกษาต่อ                                                     | ๐                 | นางสาวสุพัตรา ยืนยิ่ง<br>นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์ |
|                                                                                | ๓.๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานกิจการ<br>นักเรียน                                          | ๐                 | นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง                           |
| ๔.                                                                             | โครงการจัดการระบบน้ำ                                                                      | ๔๐๐,๐๐๐           | นายสุพร บุรพจิตร                                 |
| ๕.                                                                             | โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพอาหารกลางวัน<br>โรงเรียน                                           | ๓๐,๐๐๐            | นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี                          |
| ๖.                                                                             | โครงการจัดระเบียบสร้างสรรค์ พร้อมสรรพ<br>งานพิธี                                          | ๒๐,๐๐๐            | นางกัณทนา ระวังวงศ์                              |
| งานบริหารทั่วไป มี ๖ โครงการ ๑๘ กิจกรรม<br>รวมงบประมาณทั้งสิ้น                 |                                                                                           | ๗๓๑,๐๐๐           | เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งหมื่นบาทถ้วน                 |
| งานบริหารทั่วไป (ใช้บกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)<br>มี ๑ กิจกรรม รวมงบประมาณทั้งสิ้น |                                                                                           | ๑๕,๐๐๐            | หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วนบาท                       |



|                |                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ    | ส่งเสริมงานตามนโยบายต้นสังกัด                                |
| แผนงาน         | บริหารทั่วไป                                                 |
| มาตรฐานด้าน    | ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน                                     |
|                | ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| ตัวชี้วัดที่   | ๑.๑ , ๑.๒, ๓.๑                                               |
| ลักษณะโครงการ  | โครงการต่อเนื่อง                                             |
| หัวหน้าโครงการ | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                         |

### หลักการและเหตุผล

ด้วยทางโรงเรียนมีนโยบายในการส่งเสริมนักเรียนด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะชีวิต สามารถดำเนินชีวิตให้ทันโลกและเหตุการณ์ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยส่งเสริมและสนับสนุนผ่านทางโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการพัฒนาครบทุกด้านทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางโรงเรียนบางไม้แก้วประชาสามัคคี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานตามนโยบายต้นสังกัดขึ้น โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑) กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ๒) กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม “ต้นกล้าแห่งความดี” ๓) กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมนำวิถีพุทธ ๔) กิจกรรมการจัดการขยะ ๕) กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง ๖) กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน และ ๗) กิจกรรมปลูกพลังบวกเด็กปฐมวัย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมตามนโยบายต้นสังกัดจำนวน ๗ กิจกรรม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและครูได้เข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายต้นสังกัด

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

คุณครูและนักเรียนทุกคนของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมตามนโยบายต้นสังกัด

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คุณครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมตามนโยบายต้นสังกัดร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้น



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                            | ระยะเวลา                             | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                                    | ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗                       | -        | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                                         |
| ๒. เสนอโครงการ                                     | ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗                      | -        | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                                         |
| ๓. เริ่มดำเนินกิจกรรมตามโครงการ                    |                                      | -        | ครูผู้รับผิดชอบ                                                              |
| ๓.๑ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต                          | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙     | ๑๐,๐๐๐   | นางสาวคณาพร อินทร์เทพ<br>นางสาวสุธีพร ประสานทอง<br>นายโอภาส แดงเลื่อน        |
| ๓.๒ กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม “ต้นกล้าแห่งความดี” | พฤษภาคม ๒๕๖๘                         | ๑๕,๐๐๐   | นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี<br>นางสาวอัญญา เกษแก้ว                               |
| ๓.๓ โรงเรียนคุณธรรมนำวิถีพุทธ                      | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙     | ๑๐,๐๐๐   | นางสาวสรียา หวังกุนกลาง<br>นางสาวทรงศน์วรรณ นาคโต                            |
| ๓.๔ กิจกรรมการจัดการขยะ                            | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ๒๐,๐๐๐   | นางสาวพิมพ์วิมล คงคำ<br>นางสาวชราภรณ์ ถวิลบุญ                                |
| ๓.๕ กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง                        | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙     | ๒๕,๐๐๐   | นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>นางสาวกัญญารัตน์ คำปล้อง                            |
| ๓.๖ กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน                 | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙     | ๓๐,๐๐๐   | นางสาวคณาพร อินทร์เทพ<br>นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>สืบเอกหญิงจิตติมา ยาจิตร |
| ๓.๗ กิจกรรมปลูกพลังบวกเด็กปฐมวัย                   | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙     | ๓๐,๐๐๐   | นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง<br>นางสาวรพี ศรีสุทธิ                              |
| ๔. นิเทศ ติดตามโครงการ                             | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙           | -        | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                                         |
| ๕. ประเมินโครงการ                                  | ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙                       | -        | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                                         |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ                    | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                       | -        | นางสาวทิวภา ระบาย้อย                                                         |

งบประมาณทั้งหมด ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)



## การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                   | เครื่องมือประเมิน                      | เกณฑ์การประเมิน                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ                        | แบบประเมินความพึงพอใจ                  | ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป |
| ส่งเสริมตามนโยบายต้นสังกัด<br>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>แต่ละกิจกรรม | แบบบันทึกรายชื่อ<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ทุกกิจกรรมมีคุณครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม<br>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป       |

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คุณครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมตามนโยบายต้นสังกัดได้สร้างผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโรงเรียนได้

๒. คุณครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมตามนโยบายต้นสังกัดสามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชนเพื่อนำความรู้นั้นไปสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ  
(นางสาวทิวภา ระยาย้อย)  
ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุดใจ คำคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



|                     |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | สถานศึกษาสีขาว                                                                                                                                                                                          |
| แผนงาน              | บริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                            |
| มาตรฐานด้าน         | ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัดที่        | ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน<br>ข้อที่ ๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด<br>ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย<br>ข้อที่ ๔ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม |
| ลักษณะโครงการ       | ต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                               |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                                                                                                                                                               |

### หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็น “วาระแห่งชาติ” โดยยึดหลักนิติธรรม ในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบ โดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ยึดหลักผู้เสพคือผู้ป่วยที่จะต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม จากสถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติดในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้เยาวชนหลงผิดเข้าสู่วงจรการซื้อขายและเสพยาเสพติดได้ง่ายขึ้น ซึ่งความรุนแรงในครอบครัวและอาชญากรรมต่าง ๆ อันเป็นอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตั้งอยู่ในชุมชนขนาดใหญ่ และสภาพแวดล้อมภายในชุมชนค่อนข้างเสี่ยงต่อสิ่งเสพติด ทางโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีจึงจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดรวมทั้งตระหนักเห็นถึงความสำคัญของเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ จึงได้จัดโครงการสถานศึกษาสีขาว โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม โดยการนำการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านกระบวนการใช้กิจกรรมและปัญหาเป็นฐาน ในการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นเกราะป้องกันและเผยแพร่ความรู้และโทษของสิ่งเสพติดในด้านต่าง ๆ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนทุกคน โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผลการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนไม่พบสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป คิดจากกลุ่มตัวอย่างนักเรียนที่ถูกสุ่มเฉลี่ยรวม ๒ ภาคเรียน



๒. กลุ่มนักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนเข้าสู่กระบวนการบำบัดและสามารถกลับมาเรียนได้ตามปกติ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี มีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                             | ระยะเวลา                                                          | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                                                     | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘                                                   | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๒. เสนอโครงการ                                                      | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘                                                   | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>เริ่มดำเนินกิจกรรมตาม<br>โครงการ           | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘                                                   | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๓.๑ กิจกรรมวันต่อต้าน<br>ยาเสพติดโลก                                | ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘                                                  | ๓,๐๐๐    | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๓.๒ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว                                           | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -<br>๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙                               | ๕,๐๐๐    | นางสาวสุพัตรา ยืนยง<br>นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                        |
| ๓.๓ กิจกรรมสถานศึกษา<br>ปลอดบุหรี่                                  | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -<br>๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙                               | ๕,๐๐๐    | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวทิวภา ระย่าย้อย                      |
| ๓.๔ กิจกรรม Best Practice                                           | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -<br>๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙                               | ๓,๐๐๐    | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวทิวภา ระย่าย้อย<br>นายโอภาส แดงเลียน |
| ๓.๕ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้<br>สถานศึกษาสีขาวและห้อง<br>เสมารักษ์ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -<br>๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙                               | ๖,๐๐๐    | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>นางสาวคณาพร อินทร์เทพ                      |
| ๔. นิเทศ ติดตามโครงการ                                              | ครั้งที่ ๑<br>๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒<br>๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๕. ประเมินโครงการ                                                   | ๓ เมษายน ๒๕๖๙                                                     | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |
| ๖. สรุปรายงานผล<br>การดำเนินโครงการ                                 | ๘ เมษายน ๒๕๖๙                                                     | -        | นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                               |

งบประมาณทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)



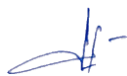
## การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                                                                                     | เครื่องมือประเมิน                                                  | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนทุกคน โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว                                                             | - แฟ้มการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว<br>- บอร์ดโครงสร้างสถานศึกษาสีขาว | นักเรียนทุกห้องตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว                     |
| ๒. ผลการสุ่มตรวจปัสสาวะประเภทแอมเฟตามีนของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง                                                                                                           | รายงานการสุ่มตรวจปัสสาวะภาคเรียนละ ๑ ครั้ง                         | ไม่พบสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป คิดจากกลุ่มตัวอย่างนักเรียนที่ถูกสุ่มเฉลี่ยรวม ๒ ภาคเรียน |
| ๓. คะแนนความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ที่มีต่อโครงการสถานศึกษาสีขาว | แบบประเมินความพึงพอใจ                                              | คะแนนความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๕                              |

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน เกิดทักษะต่างๆ ในการป้องกันยาเสพติดทุกชนิดให้ปลอดภัยจากตนเอง
๒. มีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชน
๓. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สื่อ ลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ทุกชนิด
๔. โรงเรียนเป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว

ลงชื่อ



หัวหน้าโครงการ

(นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์)

ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอุพาริน รัตนภักดี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุดใจ คำคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| แผนงาน              | บริหารงานทั่วไป                   |
| มาตรฐานด้าน         | ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน          |
| ตัวชี้วัดที่        | ๑.๑ (ข้อ ๕), ๑.๒ (ข้อ ๑)          |
| ลักษณะโครงการ       | โครงการต่อเนื่อง                  |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์             |

### หลักการและเหตุผล

มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ การศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่ใช้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่คิดเป็น ทำเป็น คิดอย่างสร้างสรรค์ อันจะไปสู่การพัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศชาติในที่สุด การจัดการศึกษาให้แก่เด็กอย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเด็กเป็นอนาคตของประเทศ เนื่องจากเด็กทุกคนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล นอกจากการให้การศึกษาแล้วยังต้องดูแลช่วยเหลือเพื่อให้เด็กสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มขีดความสามารถและเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดระบบการดูแลช่วยเหลือในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาและดูแลและเฝ้าระวังนักเรียนในกลุ่มพิเศษและกลุ่มปกติ ช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา ให้สามารถแก้ไขปัญหของตนเอง ปรับตัวซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองทางด้านต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมมีความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                         | ระยะเวลา                            | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                 | ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์ |
| ๒. เสนอโครงการ                  | ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์ |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ    | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘                     |          | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์ |
| ๔. เริ่มดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์ |
| ๔.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน   | พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘              | ๗๐,๐๐๐   | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์ |



| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| ๔.๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน                                                                                                                                                                                                        | กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                      | ๔,๐๐๐    | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๔.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)                                                                                                                                                | ครั้งที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑) พฤษภาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                     | ๓๕,๐๐๐   | นางสาวปิณดา ชัยวิจิต<br>นางสาวปาดดา นิลทัย       |
|                                                                                                                                                                                                                                   | ครั้งที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒) พฤศจิกายน ๒๕๖๘                                                                                                                                                                   |          |                                                  |
| ๔.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต                                                                                                                                                                                                        | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                             | ๑๐,๐๐๐   | นางสาวสุพัตรา ยืนยิ่ง                            |
| ๔.๕ กิจกรรมวัดแววและแนะแนวการศึกษาต่อ                                                                                                                                                                                             | ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                            | -        | นางสาวสุพัตรา ยืนยิ่ง<br>นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์ |
| ๔.๖ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานกิจการนักเรียน                                                                                                                                                                                      | ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                            | -        | นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง                           |
| ๕. นิเทศ ติดตามโครงการ                                                                                                                                                                                                            | พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                  | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๕.๑ ก่อนดำเนินกิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                             | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๕.๒ ขณะดำเนินกิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                             | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๕.๓ หลังดำเนินกิจกรรม<br>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน<br>- กิจกรรมคัดกรองนักเรียน<br>- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง<br><br>- กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต<br>- กิจกรรมวัดแววและแนะแนวการศึกษาต่อ<br>- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานกิจการนักเรียน | - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)<br>- ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒)<br>- ๗ มกราคม ๒๕๖๙<br>- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙<br>- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙<br>- ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๕. ประเมินโครงการ                                                                                                                                                                                                                 | ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                              | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                   | ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                              | -        | นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์                            |

งบประมาณทั้งหมด ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



## การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                 | เครื่องมือประเมิน                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล</li> <li>- แบบบันทึกเยี่ยมบ้าน</li> <li>- แบบบันทึกการลงทะเบียน</li> <li>- แบบวัดแนวความสามารถของนักเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล</li> <li>- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- ผู้ปกครองของนักเรียน ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ปกครองนักเรียน</li> <li>- นักเรียนรับทราบแนวความสามารถของตนเอง ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> |
| ๒. นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน</li> <li>- แบบประเมินทักษะชีวิต</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ได้รับการพัฒนา และดูแลช่วยเหลือด้านคุณธรรม จริยธรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>- ผ่านเกณฑ์ประเมินทักษะชีวิต ๔ องค์ประกอบ ร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                 |
| ๓. โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม                                                         | รายงานกิจกรรม                                                                                                                                                                            | ทุกกิจกรรมมีการดำเนินกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๔. กิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมมีความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมาย                                               | รายงานกิจกรรม                                                                                                                                                                            | ทุกกิจกรรมมีความสำเร็จหรือบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

ลงชื่อ

๑๖๖๗

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุพาริน รัตนภักดี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุดใจ คำคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



|                |                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ    | พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ                                 |
| แผนงาน         | บริหารทั่วไป                                             |
| มาตรฐานด้าน    | ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา         |
| ตัวชี้วัดที่   | ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ |
| ลักษณะโครงการ  | โครงการใหม่                                              |
| หัวหน้าโครงการ | นายสุพร บุรพจิตร                                         |

#### หลักการและเหตุผล

น้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ โดยเฉพาะน้ำที่ใช้อุปโภคและบริโภคในโรงเรียนที่สะอาด และถูกสุขอนามัย ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนและบุคลากรรวมกันประมาณ ๑,๒๐๐ คน จึงมีความจำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคใน แต่ละวันมีปริมาณมาก การบริหารระบบการจัดการน้ำ ทั้งทางด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบน้ำ จัดทำระบบน้ำเพิ่มเติม จัดซื้ออุปกรณ์ระบบน้ำทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย เป็นต้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวก และมีน้ำใช้อุปโภคบริโภคเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้ประโยชน์
๒. เพื่อให้มีน้ำอุปโภคบริโภคที่เพียงพอต่อการ ใช้ สะอาด และถูกสุขลักษณะอนามัย

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคเพียงพอต่อนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐
๒. โรงเรียนมีจุดให้บริการน้ำที่ปลอดภัย

##### เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการน้ำที่เพียงพอต่อการใช้อุปโภคบริโภค สะอาด และถูกสุขอนามัย ร้อยละ ๘๐

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                              | ระยะเวลา                         | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                      | พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ | พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | ๔๐๐,๐๐๐  | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ         | พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๔. เริ่มดำเนินกิจกรรมตามโครงการ      | พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง<br>พฤษภาคม ๒๕๖๙ | -        | นายสุพร บุรพจิตร |



| กิจกรรม                             | ระยะเวลา                         | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|
| ๕. นิเทศ ติดตามโครงการ              | พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง<br>พฤษภาคม ๒๕๖๙ | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๕.๑ ก่อนดำเนินกิจกรรม               | พฤษภาคม ๒๕๖๘                     | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๕.๒ ขณะดำเนินกิจกรรม                | ตุลาคม ๒๕๖๘                      | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๕.๓ หลังดำเนินกิจกรรม               | มีนาคม ๒๕๖๙                      | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๖. ประเมินโครงการ                   | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                   | -        | นายสุพร บุรพจิตร |
| ๗. สรุปรายงานผลการดำเนิน<br>โครงการ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                   | -        | นายสุพร บุรพจิตร |

งบประมาณทั้งหมด ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

#### แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงิน ๐ บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๐ บาท
๔. เงินอื่น ๆ ระบุ ..... เป็นเงิน ๐ บาท

#### การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                                                    | เครื่องมือประเมิน                                   | เกณฑ์การประเมิน                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคเพียงพอ<br>ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน                                                      | - แบบบันทึกการใช้น้ำของ<br>โรงเรียน                 | โรงเรียนมีน้ำสำหรับอุปโภค<br>บริโภคเพียงพอ<br>ร้อยละ ๙๐ |
| ๒. โรงเรียนมีจุดให้บริการน้ำที่ปลอดภัย                                                                                                 | - แบบบันทึกตรวจสอบความ<br>ปลอดภัยของจุดให้บริการน้ำ | จุดให้บริการน้ำมีความ<br>ปลอดภัย                        |
| ๓. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมี<br>ความพึงพอใจในการบริหารจัดการน้ำที่<br>เพียงพอต่อการใช้อุปโภคบริโภค สะอาด<br>และถูกสุขอนามัย | - แบบประเมินความพึงพอใจ                             | มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐                                  |

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบน้ำของโรงเรียนมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความจำเป็นต่อการใช้น้ำของนักเรียน

ลงชื่อ



หัวหน้าโครงการ

(นายสุพร บุรพจิตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุดใจ คำคำ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



|                     |                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว                                                                                                                    |
| แผนงาน              | บริหารทั่วไป                                                                                                                                 |
| มาตรฐานด้าน         | ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดที่        | ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน<br>ข้อที่ ๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด<br>ข้อที่ ๔ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม |
| ลักษณะโครงการ       | ใหม่                                                                                                                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                                      |

### หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนประสบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องครัวที่มีอยู่เดิมเสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้การประกอบอาหารขาดประสิทธิภาพ ไม่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัวใหม่ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จะช่วยยกระดับการให้บริการอาหารกลางวันแก่นักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบอาหาร ลดความสูญเสียจากการเตรียมวัตถุดิบ

ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพอาหารกลางวันโรงเรียนและช่วยให้สามารถผลิตอาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ ปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัวที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับการใช้งานในโรงเรียน
๒. เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครื่องครัวเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในการประกอบอาหารและความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์
๔. เพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นและสามารถให้บริการอาหารกลางวันแก่นักเรียนทุกคน

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัวที่จำเป็นและทันสมัย

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องครัวที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะ ร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้ประกอบอาหารมีความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์เครื่องครัว ร้อยละ ๘๕



### ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                               | ระยะเวลา                    | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                                                                       | พฤษภาคม ๒๕๖๘                | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                |
| ๒. เสนอโครงการ                                                                        | พฤษภาคม ๒๕๖๘                | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ                                                 | พฤษภาคม ๒๕๖๘                | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                |
| ๔. สำรวจและประเมินสภาพอุปกรณ์เครื่องครัวเดิม                                          | พฤษภาคม ๒๕๖๘                | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี<br>แม่ครัวของโรงเรียน                                                                          |
| ๕. จัดทำรายการอุปกรณ์เครื่องครัวที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) | พฤษภาคม ๒๕๖๘                | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี<br>แม่ครัวของโรงเรียน                                                                          |
| ๖. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ                                                    | มิถุนายน ๒๕๖๘               | ๓๐,๐๐๐   | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี<br>นางสาวทิวภา ระบาย้อย<br>นางวันทนา บุรพจิตร                                                  |
| ๗. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องครัวที่จัดซื้อ                                                | กรกฎาคม ๒๕๖๘                | -        | คณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่งที่แต่งตั้งของโรงเรียน                                                                      |
| ๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้งานอุปกรณ์เครื่องครัว                                | มิถุนายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ | -        | นางสาวสุดใจ คำคำ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>รองผู้อำนวยการโรงเรียน<br>นางสาวอุพาริน รัตนภักดี |
| ๙. ประเมินโครงการ                                                                     | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙              | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                |
| ๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                      | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙              | -        | นางสาวอุพาริน รัตนภักดี                                                                                                |

งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)



## การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                           | เครื่องมือประเมิน       | เกณฑ์การประเมิน                                                      |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๑. จำนวนอุปกรณ์และคุณภาพเครื่องครัวที่จัดซื้อ | แบบตรวจรับพัสดุ         | จำนวนอุปกรณ์และคุณภาพเครื่องครัวที่จัดซื้อ ครบทุกรายการ              |
| ๒. ประสิทธิภาพในการประกอบอาหาร                | แบบสังเกตและการสัมภาษณ์ | ผู้ประกอบอาหารสามารถประกอบอาหารได้เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคน         |
| ๓. ความพึงพอใจของผู้ประกอบอาหารและนักเรียน    | แบบประเมินความพึงพอใจ   | ผู้ประกอบอาหารและนักเรียน มีความพึงพอใจในการใช้เครื่องครัว ร้อยละ ๙๐ |

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องครัวที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อการใช้งาน และมีความปลอดภัย
๒. การประกอบอาหารกลางวันมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถรองรับจำนวนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ส่งผลต่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและการเจริญเติบโตที่สมวัย
๔. ผู้ประกอบอาหารมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การจัดบริการอาหารกลางวันมีคุณภาพยิ่งขึ้น
๕. ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องครัวที่ชำรุดและประหยัดทรัพยากรในระยะยาว

ลงชื่อ



หัวหน้าโครงการ

(นางสาวอุฬารีน รัตนภักดี)

ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุฬารีน รัตนภักดี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุดใจ คำคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



|                     |                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ         | โครงการจัดระเบียบสร้างสรรค์ พร้อมสรรพงานพิธี        |
| แผนงาน              | บริหารทั่วไป                                        |
| มาตรฐานด้าน         | ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| ตัวชี้วัดที่        | ๓.๑                                                 |
| ลักษณะโครงการ       | โครงการใหม่                                         |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางกันทนา ระวังวงศ์                                 |

### หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีมีการจัดกิจกรรมและงานพิธีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์หลากหลายประเภทในการตกแต่งอาคารสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสม สวยงาม และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน ทั้งนี้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ยังไม่มีระบบและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลให้เกิดปัญหาในเรื่องของการชำรุด เสียหาย สูญหาย และความยากลำบากในการค้นหาเพื่อนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้งานต่าง ๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการเตรียมงาน หรือเกิดความล่าช้าในการเตรียมงาน ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน และเกิดความสิ้นเปลืองงบประมาณของโรงเรียนหากต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่ทดแทนสิ่งที่เสียหายหรือสูญหายไป

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาผู้เรียนควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบการจัดการทรัพย์สินของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดระเบียบสร้างสรรค์ พร้อมสรรพงานพิธี ขึ้น โดยการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บที่มีคุณภาพและเหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระเบียบ ปลอดภัย และง่ายต่อการเบิกจ่ายใช้งาน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการชำรุด เสียหาย และสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมงานกิจกรรมและงานพิธีต่างๆ ของโรงเรียน และเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนการจัดเก็บ การจัดหมวดหมู่ การดูแลรักษา และการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติและเกิดความเข้าใจในความสำเร็จของการทำงานอย่างเป็นระบบและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดเก็บให้เป็นระเบียบและใช้งานสะดวก
๒. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่เพียงพอต่อความต้องการและสามารถใช้งานได้จริง
๒. มีระบบการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาและการยืม - คืน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. วัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ของโรงเรียนได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ลดปัญหาการชำรุดเสียหาย และสูญหาย ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีความรับผิดชอบ ร้อยละ ๘๐
๓. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา             | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------------------------------|
| ๑. เขียนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                         | พฤษภาคม ๒๕๖๘         | -        | นางกัณตนา ระวังวงศ์                              |
| ๒. เสนอโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                          | พฤษภาคม ๒๕๖๘         | -        | นางกัณตนา ระวังวงศ์                              |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ                                                                                                                                                                                                                                            | พฤษภาคม ๒๕๖๘         |          | นางสาวสุดใจ คำคำ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียน          |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>- จัดอบรม/ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์<br>- นักเรียนร่วมกันดำเนินการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์<br>- จัดทำป้ายชื่อ/หมวดหมู่ของวัสดุอุปกรณ์<br>- จัดทำระเบียบและเอกสารการยืม - คืน<br>- ประเมินผลและปรับปรุงระบบการจัดเก็บ | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘  | ๒๐,๐๐๐   | นางกัณตนา ระวังวงศ์                              |
| ๕. นิเทศ ติดตามโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                  | หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม | -        | นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๕. ประเมินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙   | -        | นางกัณตนา ระวังวงศ์                              |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙       | -        | นางกัณตนา ระวังวงศ์                              |

งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

## การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                        | เครื่องมือประเมิน       | เกณฑ์การประเมิน         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่เพียงพอต่อความต้องการและสามารถใช้งานได้จริง                                     | รายการตรวจสอบอุปกรณ์    | ร้อยละ ๘๐               |
| ๒. มีระบบการจัดเก็บที่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาและการยืม - คืน                                            | แบบประเมินความพึงพอใจ   | ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ |
| ๓. วัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่ของโรงเรียนได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบลดปัญหาการชำรุดเสียหาย และสูญหาย | แบบบันทึกการตรวจอุปกรณ์ | ร้อยละ ๘๐               |
| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                        | เครื่องมือประเมิน       | เกณฑ์การประเมิน         |



|                                                                                       |                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีความรับผิดชอบ ร้อยละ ๘๐ | แบบประเมินความพึงพอใจ | ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ |
| ๕. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจกิจกรรมระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐                          | แบบประเมินความพึงพอใจ | ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ |

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอุปกรณ์จัดเก็บที่มีคุณภาพและเหมาะสม
๒. มีระบบจัดเก็บเป็นระเบียบ สะดวก ลดเสียหาย
๓. นักเรียนมีทักษะการจัดการ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการแก้ปัญหา
๔. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ  
(นางกนิตนา ระวังวงศ์)  
ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอุพาริน รัตนภักดี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุดใจ คำคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี



## ภาคผนวก



คู่มือการ

คำสั่ง โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี  
เรื่อง การแบ่งงานรับผิดชอบ ๔ ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี  
ที่ ๓๓๐ /๒๕๖๘  
เรื่อง การแบ่งงานรับผิดชอบ ๔ ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี มีการปรับเปลี่ยนของบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ตามภารกิจในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ และให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวสุทใจ คำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

-๒-

## ๑. งานบริหารวิชาการ นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ หัวหน้างาน

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น | ๑. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๓. หัวหน้าระดับปฐมวัย                                                                                                                                                                                         |
| ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ                                                     | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๘. หัวหน้าระดับปฐมวัย<br>๙. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                        |
| ๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา                                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. ครูผู้สอนทุกคน                                                                                                                                                           |
| ๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา                                                | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. ครูผู้สอนทุกคน                                                                                                                                                           |
| ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้                                                   | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. ครูผู้สอนทุกคน                                                                                                                                                           |
| ๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน                           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๖. นางสาวอุหาริน รัตนภักดิ์<br>๗. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๘. นางสาววัชรภรณ์ ถวิลบุญ<br>๙. นางสาวณัฐภาส วัณดี<br>๑๐. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์ |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๕๕-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา      | ๑. นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>๒. นางสาววราพร พลยอด<br>๓. นางสาวพิมพ์วิมล คงคำ<br>๔. นางสาวศุภพร อินทร์เทพ<br>๕. นางสาวสุภาพรรณ คงสาม                                                                                                                 |
| ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้            | ๑. นางสาวชนิกานต์ ปลั่งคง<br>๒. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย<br>๓. นางสาวเกิ ศิริสุทธิ                                                                                                                                                                        |
| ๙. การนิเทศการศึกษา                                 | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอัญชฌา เกษแก้ว<br>๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>๘. หัวหน้าระดับปฐมวัย<br>๙. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๑๐. การแนะแนว                                       | ๑. นางสาวสุพัตรา ยืนยง<br>๒. นางสาวอุหาริน รัตนภักดี<br>๓. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๔. นางสาวอัญญาพรรณ บุญญกิจ                                                                                                                                       |
| ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา | ๑. นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง<br>๒. นายโอภาส แดงเลี้ยง<br>๓. นางสาวอัญชฌา เกษแก้ว<br>๔. นางสาวอุหาริน รัตนภักดี<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี<br>๗. นางสาวเพชรรา ศรีดากุล<br>๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้              |
| ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ     | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางกันตนา ระวีวงศ์<br>๖. นายสุพร บุรพจิตร<br>๗. นางสาววราพร พลยอด                                                                                |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๔-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น                                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอัญญา เกษแก้ว<br>๗. นางสาวอุฬารีน รัตนภักดิ์<br>๘. นางสาววราพร พลยอด        |
| ๓๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอัญญา เกษแก้ว<br>๗. นางสาวอุฬารีน รัตนภักดิ์<br>๘. นางสาววราพร พลยอด        |
| ๓๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา                                            | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอุฬารีน รัตนภักดิ์<br>๗. นางสาวอัญญา เกษแก้ว<br>๘. นางสาวสุภาลดา วงศ์ภักดิ์ |
| ๓๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา                                                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. สิบเอกหญิงฐิติมา ยาจิตร<br>๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้                                                        |
| ๓๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา                                                                   | ๑. นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน<br>๒. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๓. นางสาวสุภาลดา วงศ์ภักดิ์<br>๔. นายกิตติธัช พุทธิเมษา                                                                                                    |

“เรียนดี มีความสุข”

/๒.งานบริหารงบประมาณ...



-๕-

## ๒. งานบริหารงบประมาณ นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว หัวหน้างาน

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอุหาริน รัตนภักดิ์<br>๗. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๘. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดิ์<br>๙. นางวันทนา บุรพจิตร                         |
| ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง                      | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวอุหาริน รัตนภักดิ์<br>๗. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๘. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดิ์<br>๙. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๑๐. นายสุพร บุรพจิตร |
| ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                   | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์                                                                                                                                                                                                                               |
| ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ                                                                                           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์                                                                                                                                                                                                                               |
| ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                | ๑. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ                                                                                       | ๑. นางกนกนา ระวีวงศ์<br>๒. นางสาวสรียา หวังกนกกลาง<br>๓. นางสาวณัฐภาส วนดี                                                                                                                                                                                                |
| ๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ                                                                              | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                                                                                                                                           |
| ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา                                                                                       | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ                                                                                                                                            |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน.



-๖-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (ต่อ)                                                                                                                                | ๖. นางสาวอุฬารีน รัตนภักดี<br>๗. นางสาวอัญญา เกษแก้ว<br>๘. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี<br>๙. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๑๐. นายสุพร บุรพจิตร                                                                                                           |
| ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา                                                                                                           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวรรณภา เหล่าหวานนอก<br>๖. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี<br>๗. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๘. นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>๙. นางสาวปภาดา นิลทัย |
| ๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                                                                                                                        | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>๖. ครูหัวหน้าช่วงชั้น                                                                                          |
| ๑๑. การวางแผนพัสดุ                                                                                                                                                              | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุริพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวภา ระยาอ้อย                                                              |
| ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุริพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวณัฐภาส วัฒนา<br>๘. นางสาววรพร พลยอด                                         |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๗-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดทำหลักสูตร | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย                              |
| ๓๔. การจัดทาหลักสูตร                                           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย                              |
| ๓๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายหลักสูตร                 | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย                              |
| ๓๖. การจัดทาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย                              |
| ๓๗. การเบิกเงินจากคลัง                                         | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวสุรีพร ประสานทอง<br>๗. นางสาวทิวาภา ระยาอ้อย<br>๘. นางสาวอัญชลดา เกษณแก้ว |

"เรียนดี มีความสุข"

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๘-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน       | ๑. สิบเอกหญิงจิตินา ขาจิตร<br>๒. นางสาวธิดารัตน์ สุดสวัสดิ์<br>๓. นางสาวสุริยา หวังกนกกลาง                                 |
| ๑๙. การนำเงินส่งคลัง                                 | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชณา เกษแก้ว |
| ๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน                             | ๑. นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์<br>๒. นางสาวชนิกานต์ ปล้องคง                                                                  |
| ๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชณา เกษแก้ว |
| ๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชณา เกษแก้ว |

“เรียนดี มีความสุข”

/๓.งานบริหารบุคลากร...



-๕-

## ๓. งานบริหารบุคลากร นางสาวสุภาวดี วงศ์ภักดี หัวหน้างาน

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง                                   | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวสุภาวดี วงศ์ภักดี |
| ๒. การสรรหาและอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา               | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาวดี วงศ์ภักดี                                |
| ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง                                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาวดี วงศ์ภักดี                                |
| ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                              |
| ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน                          | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                              |
| ๖. การลาทุกประเภท                                                       | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาวดี วงศ์ภักดี                                |
| ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน                                            | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                              |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๓๐-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ                                                      | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                          |
| ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน                                     | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                          |
| ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ                                            | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                          |
| ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์                                                           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                          |
| ๑๒. การออกจากราชการ                                                                     | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                          |
| ๑๓. การจัดทำระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ                                               | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาลดา วงศ์ภักดี<br>๖. นางสาวสุภาพรรณ คงสาม |
| ๑๔. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาลดา วงศ์ภักดี<br>๖. นางสาวหทัยา แพน้อย   |
| ๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                      | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาลดา วงศ์ภักดี                            |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน..



"๑๑"

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ                                          | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุกัลดา วงศ์ภักดี |
| ๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                               | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                               |
| ๑๘. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                               |
| ๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต                                         | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวสุภาพรรณ คงสาม    |
| ๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                  | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                               |

"เรียนดี มีความสุข"

/๔.งานบริหารทั่วไป...



-๑๒-

## ๔. งานบริหารทั่วไป นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี หัวหน้างาน

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ | ๑. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๒. นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน<br>๓. นางสาวณัฐภาส วัณที                                                                                                                                      |
| ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา  | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                                                                                        |
| ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา          | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                                                                                        |
| ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน         | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๖. นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี<br>๗. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๘. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี |
| ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร      | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๖. นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี<br>๗. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี<br>๘. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ |
| ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน           | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอัญชลดา เกษแก้ว<br>๖. นางสาวอุฬาริน รัตนภักดี<br>๗. นางสาวสุภาสดา วงศ์ภักดี<br>๘. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ |

"เขียนดี มีความสุข"

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน..



"๑๓"

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา         | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน                                                                                                                                                                |
| ๘. การดำเนินงานธุรการ                | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุฬารีน รัตนภักดี<br>๖. นางสาวจิราวรรณ นวลพูลทอง                                                                                                                                 |
| ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม | ๑. นายสุพร บุรพจิตร<br>๒. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๓. สิบเอกหญิงฐิติมา ยาจิตร<br>๔. นางสาวมี ศิริสุทธิ์<br>๕. สิบเอกภาณุพงษ์ แพริक्षा<br>๖. นายธนวันต์ พลขมมา<br>๗. นางสาวดวงพร นัทสุทธิ์<br>๘. นายโอภาส แดงเทียน<br>๙. นายกิตติชัย พุทธเมฆา<br>๑๐. นายปองพล ขอบพานิช<br>๑๑. นางสาวหทัยา แพน้อย |
| ๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน           | ๑. นางสาวณัฐภาส รัตน์<br>๒. นางสาววรราพร พลยอด<br>๓. นางสาวสุภาพร อ่อนห้วงหัว<br>๔. นางสาวทิวิภา ระยาอ้อย<br>๕. นางสาวสิริยา หวังขุนกลาง                                                                                                                                                     |
| ๑๑. การรับนักเรียน                   | ๑. นางสาวณัฐภาส รัตน์<br>๒. นางสาวปภาดา นิลทัย<br>๓. นางวรรณภา เหล่าหวายนอก<br>๔. นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง<br>๕. นางสาววรราพร พลยอด<br>๖. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๗. นางสาวชนิกานต์ ปล้องคง<br>๘. นางสาวธัญญาพรรณ บุญญกิจ<br>๙. นางสาวเรวดี แขวงรด                                       |

"เรียนดี มีความสุข"

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน...



-๑๔-

| รายละเอียดของขอบข่ายงาน                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย              | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางกัญธนา ระวีวงศ์                                                                                                                                                                                           |
| ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                      | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางกัญธนา ระวีวงศ์                                                                                                                                                                                           |
| ๑๕. การทดสอบศึกษา                                                     | ๑. นางสาวกิติ ศิริสุทธิ<br>๒. นางสาววราพร พลยอด<br>๓. นางวรรณภา เหล่าหวายนอก<br>๔. นางสาวณัฐภาณี วินดี<br>๕. นางสาวพิมพ์วิมล คงช้า<br>๖. นางสาวอัมพิกา แก้วอุดม<br>๗. นางสาวชมลทิพย์ สว่างเกตุ<br>๘. นางสาววิญญาพรรณ บุญญกิจ<br>๙. นางกัญธนา ระวีวงศ์<br>๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์ภักดี<br>๑๑. นางสาวโสภิตา พุทธเกิด |
| ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน                                      | ๑. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๒. นางกัญธนา ระวีวงศ์<br>๓. นางสาวสุพัตรา ยืนยั้ง<br>๔. สิบเอกภาณุพงษ์ แพร์รักษา<br>๕. นายธนวันต์ พลยมมา<br>๖. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๗. นางสาวกณิดา ศรีจันทร์                                                                                                                       |
| ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา                                       | ๑. นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน<br>๒. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๓. นางสาวพรชนก เกษมสวัสดิ์<br>๔. นายสุพร บุรพจิตร<br>๕. นายโอภาส แดงเทียน<br>๖. นางสาวสุภาภรณ์ คงสาม                                                                                                                                                  |

“เรียนดี มีความสุข”

/รายละเอียดของขอบข่ายงาน



-๑๕-

| รายละเอียดของขอขำงาน                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา | ๑. นางกัมปนา ระวังวงศ์<br>๒. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๓. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๔. นายสุพร บุรพจิตร<br>๕. นางวรรณภา เหล่าหวายนอก                                                                               |
| ๑๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน                                                                                    | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ชรดวง<br>๖. นางสาวสุกาสดา วงศ์รักดี<br>๗. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ                     |
| ๒๐. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น                                                             | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ                                                                                   |
| ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน                                                                         | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ<br>๖. นางสาวศิริพร อนุกุลกาญจน์                                                   |
| ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน                                            | ๑. นางสาวสุดใจ คำคำ<br>๒. นางอรทัย จิตณรงค์<br>๓. นางสาวปิยะรัตน์ บางทอง<br>๔. นางกิตติยา ทองคำ<br>๕. นางวันทนา บุรพจิตร<br>๖. นางสาวอุพราริน รัตนรักดี<br>๗. นางกัมปนา ระวังวงศ์<br>๘. นางสาวอุมาภรณ์ รื่นสำราญ |

“เรียนดี มีความสุข”



โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ