



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ตำบลรับร่อ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

ที่ -

วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ตามประกาศโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการ ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำตามแบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน ของปี พ.ศ. 2566 จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตรา ยืนยิ่ง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุดใจ คำคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1.	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	15 พฤษภาคม 2566	- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1.	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	11 พฤษภาคม 2566	- จัดประชุม แฉ่งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ทราบและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกัน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			การทุจริต การงดรับและให้ ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือ โอกาสอื่นใด ณ ห้อง โรงอาหาร โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชา สามัคคี

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ยืนยง)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ครั้งที่ 3 / 2566

วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ณ โรงอาหารโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประเด็นที่ 1.4 การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่น ๆ ตามนโยบาย NO Gift Policy

การประชุมครั้งที่ 3/2566			
การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี			
วันพฤหัสบดี ที่ 11 พฤษภาคม 2566			
ณ ห้องประชุมจามจุรี โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี			
ผู้เข้าร่วมประชุม			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสุจิตา อัครา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
2	นางอรทัย จิตนรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
3	นายสุชาติ แผงอัคร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
4	นางสาวอติพร นิยมคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
5	นางสาวพร นพพิตร	ครู	
6	นายสุเมธ งาม	ครู	
7	นางนันทา บุณยกิจ	ครู	
8	นางสาวนันทา งาม	ครู	
9	นางสาวนันทา งาม	ครู	
10	นางสาวนันทา งาม	ครู	
11	นางสาวนันทา งาม	ครู	
12	นางสาวนันทา งาม	ครู	
13	นางสาวนันทา งาม	ครู	
14	นางสาวนันทา งาม	ครู	
15	นางสาวนันทา งาม	ครู	
16	นางสาวนันทา งาม	ครู	
17	นางสาวนันทา งาม	ครู	
18	นางสาวนันทา งาม	ครู	
19	นางสาวนันทา งาม	ครู	
20	นางสาวนันทา งาม	ครู	
21	นางสาวนันทา งาม	ครู	
22	นางสาวนันทา งาม	ครู	
23	นางสาวนันทา งาม	ครู	
24	นางสาวนันทา งาม	ครู	
25	นางสาวนันทา งาม	ครู	
26	นางสาวนันทา งาม	ครู	
27	นางสาวนันทา งาม	ครู	

[illegible]

เริ่มประชุม 09.00 น. ทราบข้อ 1 คำสั่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านบึงไม้แก้วประชาสรรค์
เป็นประธานในการประชุม

ครั้งที่ 1 เรื่องแจ้งมติการพบ

1.1 ยินดีต้อนรับคุณครูที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ในสภากาชาดอนวิชาคณิตศาสตร์ 2 ท่าน
ได้แก่ นางสาวธัญญพรพรณ อนุญญา และ นายสนั่น นิลอมร

1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการ เขต 1 ได้รับบรรจุครู 200 คน
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

(1) นางสาวกัญญาณี คุ้มเกตุ จาก สพป. นครนายก

(2) นายสุพรมแดน ประทุมพร จาก สพป. บุรีรัมย์

1.3 ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่านที่มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และ
ได้ร่วมรณรงค์เลือกตั้ง และใช้ดำเนินการไปให้เสร็จในวันที่ 14 พฤษภาคม 2566

1.4 ดำเนินนโยบาย No Gift Policy ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ
ตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ครั้งที่ 2 เรื่องรายงานการประชุม

จึงขอรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 ถึงที่ประชุมวันที่ 16 มีนาคม 2566

ครั้งที่ 3 เรื่องแจ้งมติการพบ

3.1 แจ้งผลการจัดการชั้นเรียน ที่ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนกับฝ่ายวิชาการ
ในการจัดการชั้นเรียน / การจัดการเรียนการสอน และได้ประสานงานกับคุณครูผู้รับผิดชอบวิชาที่สอน
เป็นรายบุคคล

3.2 การจัดทำแผนการจัดการชั้นเรียน ทางกลุ่มประเมินคุณภาพชั้นเรียนได้ดำเนินการ
ประเมินแผนชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 พร้อมส่งผลการประเมินมาเรียนปี 2566

3.3 ขอความร่วมมือคุณครูประจำชั้น ให้มาช่วยทำกิจกรรม 2566 ช่วยอวยพรผู้ปกครองของ
นักเรียนชั้นเรียนใหม่ให้กับคุณครูประจำชั้นใหม่ ในกลุ่มไลน์ห้องต่างๆ

3.4 เรื่องการแจกอุปกรณ์การเรียน ซึ่งโรงเรียนได้มีคำสั่งที่ 3 ซึ่งได้ส่งไปรษณีย์ไป
และได้ให้คุณครูแจกอุปกรณ์ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ถ้ามีนักเรียนมาเพิ่มหลังจาก
วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ให้คุณครูประจำชั้นติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองหรือโรงเรียน หรือประสาน
งานกับหัวหน้าสายชั้นที่ได้สั่งไว้ 5 ชุด

3.5 การทำหนังสือเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการ เขต 1 เห็นว่า
โดยให้คุณครูผู้รับผิดชอบงานหนังสือเรียนชี้ให้นักเรียนเห็นรับหนังสือ

- ให้คุณครูทำการแจกหนังสือเรียนให้นักเรียนได้รับหนังสือทั้งเล่ม และทำในสัดส่วน
ที่เท่ากัน

- ถ้ามีนักเรียนเพิ่ม ให้มีเอกสารเพิ่มเติม

- ถ้าคุณครูต้องการเอกสารสำหรับนักเรียน การสอน ให้ทำการประสานงานขอจัดซื้อ

3.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการ เขต 1 จะออกใบเทศติดตามการ
เปิดภาคเรียน ในวันที่ 10 - 19 พฤษภาคม 2566 ขอความร่วมมือ 200 วิชาการ ศึกษาฯ และบุคลากร
โรงเรียน เรื่องรายงานผลการสอน / นส

- สืบหาประวัติของร้านที่จำหน่ายสินค้าที่ไปไว้ร้านแล้วแต่การออกแก้ว
- ชี้แจงถึงมาตรการการปฏิบัติ กำกับดำเนินการ

สาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

สาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- จากกรณี สืบเนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม ท่านจะดำเนินการส่งมอบ
พร้อมใบเสร็จรับเงินให้ถึงประชาชน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

- การเบิกจ่าย ๖๐ ความร่วมมือของผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการ ดำเนินการ
ล่วงหน้า และให้ทำบันทึกเสนอ ก่อน ไม่ให้ทำย้อนหลัง

- ๖๐ ที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการกับร้านที่อยู่ใน จ.จว.

- จากสรุปผลการ สืบหาประวัติ เรื่องเรื่องไฟฟ้า ๖๐ ที่ผู้รับผิดชอบเรื่องเก็บตามคำสั่งที่ ๖๐
ใน วันที่ 3 พฤษภาคม 2566

- จากสรุปการ ออกรายงาน เรื่องเรื่องพยานหลักฐานเปิดในศาล 12.00 น. ที่ศาลชั้นต้น
จะดำเนินการไปเป็นคดีที่ศาลชั้นต้น

เลิกประชุม 19.00 น.

ลงชื่อ สิริวรรณ ศรีทอง

(นางสาวสิริวรรณ ศรีทอง)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิภา คำคำ)

ผู้ตรวจ

ภาพกิจกรรมการประชุมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



NO GIFT POLICY



โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่าง ๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส