



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

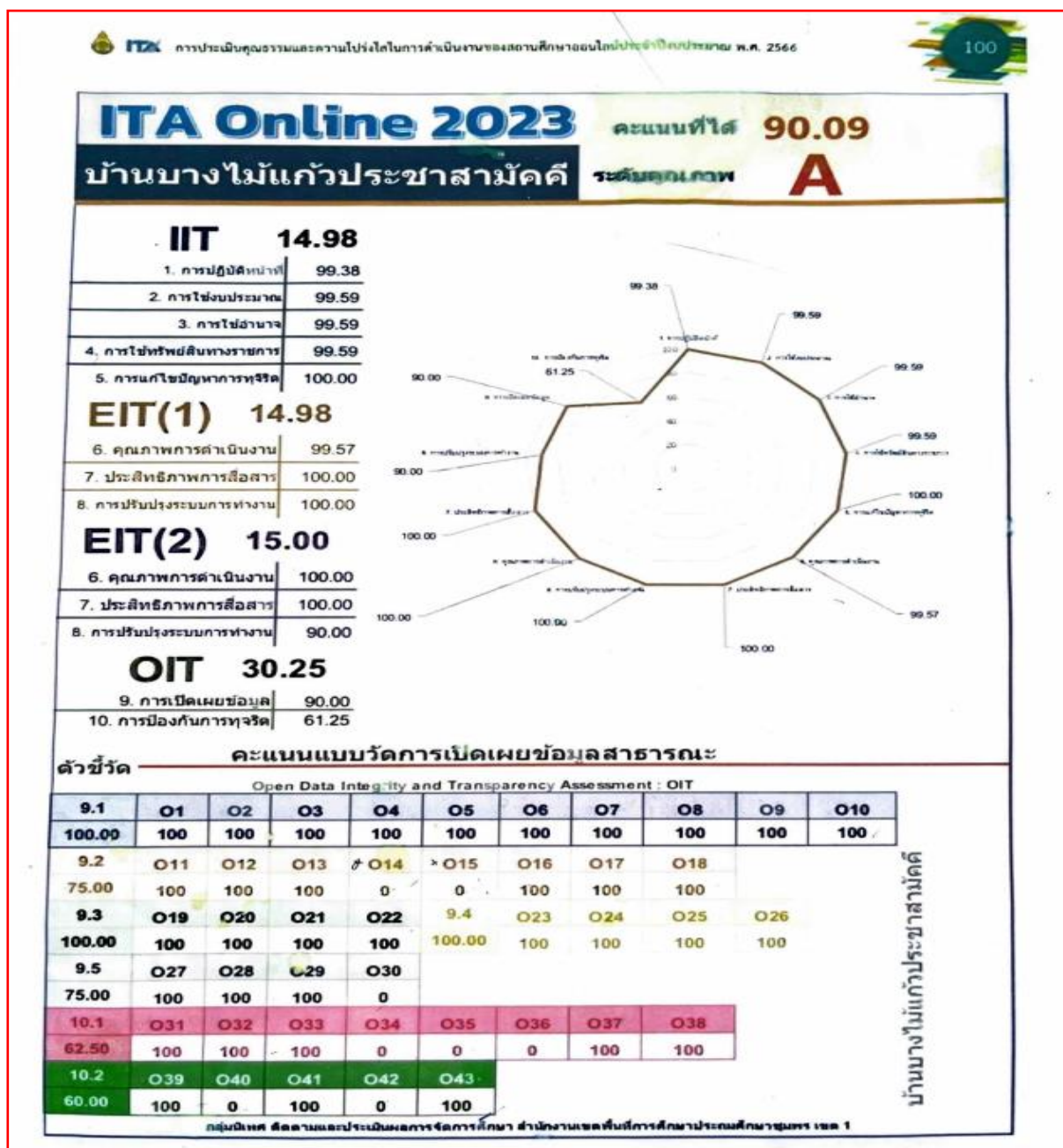
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน...โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี

อำเภอท่าแพ... จังหวัดชุมพร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
 ตำบลรับร้อ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2566 คะแนนภาพรวม 90.09 คะแนน
 ระดับผลการประเมินอยู่ที่...A.....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.38
	2	การใช้งบประมาณ	99.59
	3	ใช้อำนาจ	99.59
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.59
	5	แก้ปัญหาคอร์รัปชัน	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.57
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
	8	ปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00
OIT	9	เปิดเผยข้อมูล	90.00
	10	ป้องกันการทุจริต	61.25

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐11	100	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละฝ่ายงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐12	100	
			ข้อ ๐13	100	
			ข้อ ๐14	0	ต้องเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของคู่มือการปฏิบัติการให้ครบทั้ง 4 ฝ่าย

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

- จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566
- ตัวชี้วัด ข้อ ๐11 - ๐13 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อละ 100 คะแนน ซึ่งจะเห็นได้ว่า โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น ได้มีการแสดงข้อมูลดังนี้ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี การรายงานกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - ตัวชี้วัด ข้อ ๐11 มีผลคะแนนตัวชี้วัด 0 คะแนน ซึ่งจะต้องมีการแสดงข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของคู่มือการปฏิบัติการให้ครบทั้ง 4 ฝ่ายให้ครบถ้วน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	OIT	ข้อ ๐15	0	มีการแสดงคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อไม่ครบถ้วน
			ข้อ ๐16	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐17	100	
			ข้อ ๐18	100	
			ข้อ ๐30	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

- ตัวชี้วัด ข้อ ๐15 มีผลคะแนนตัวชี้วัด 0 คะแนน ซึ่งทางโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ครบถ้วน ฉะนั้นจะต้องมีการแสดงข้อมูลหรือแนวทางการให้บริการเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและการดำเนินงานจะได้เป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว
- ตัวชี้วัด ข้อ ๐16- ๐18 และตัวชี้วัด ข้อ ๐30 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อข้อละ 100 คะแนน ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น ได้มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ ข้อมูลสถิติการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการของโรงเรียน (Walk-in) หรือจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service มีการแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการหรือติดต่อไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ รวมถึงแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของทางโรงเรียน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	OIT	ข้อ ๐1	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐2	100	
			ข้อ ๐3	100	
			ข้อ ๐5	100	
			ข้อ ๐6	100	
			ข้อ ๐7	100	
			ข้อ ๐8	100	
			ข้อ ๐9	100	
			ข้อ ๐10	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

1. ตัวชี้วัด ข้อ ๐11- ๐13 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อละ 100 คะแนน ซึ่งทางโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลของผู้บริหารและบุคลากรภายในโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลภารกิจบทบาทหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ข้อมูลการติดต่อของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียน ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ ข้อมูลประกาศ คำสั่ง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	OIT	ข้อ ๐34	0	ต้องเพิ่มเติมข้อมูลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี
			ข้อ ๐35	0	ต้องเพิ่มเติมข้อมูลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิ ชอบประจำปี

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

1. ตัวชี้วัด ข้อ ๐34 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อละ 0 คะแนน ซึ่งทางโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น
ต้องแสดงข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ คือ การวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ประจำปี
2. ตัวชี้วัด ข้อ ๐35 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อละ 0 คะแนน ซึ่งทางโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น
ต้องแสดงข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ คือ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ ๐11	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐12	100	
			ข้อ ๐13	100	
			ข้อ ๐19	100	
			ข้อ ๐20	100	
			ข้อ ๐21	100	
			ข้อ ๐22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

1. ตัวชี้วัด ข้อ ๐11- ๐13 และตัวชี้วัด ข้อ ๐19- ๐22 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อข้อละ 100 คะแนน ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีน้น มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	OIT	ข้อ ๐23	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐24	100	
			ข้อ ๐25	100	
			ข้อ ๐26	100	
			ข้อ ๐39	100	
			ข้อ ๐40	0	ขาดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการและการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รัฐ (การ ขยายผลกับเจ้าหน้าที่รัฐ)
			ข้อ ๐41	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

1. ตัวชี้วัด ข้อ ๐23- ๐26 และตัวชี้วัด ข้อ ๐41 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อข้อละ 100 คะแนน ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนี้น มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด
2. ตัวชี้วัด ข้อ ๐41 ผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อ 0 คะแนน ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนี้น มีการแสดงข้อมูล ในส่วนของการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วนเนื่องจากต้องเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รัฐ (การขยายผลกับเจ้าหน้าที่รัฐ)

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT	ข้อ ๐27	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐28	100	
			ข้อ ๐29	100	
			ข้อ ๐31	100	
			ข้อ ๐32	100	
			ข้อ ๐33	100	
			ข้อ ๐34	0	ต้องเพิ่มเติมข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			ข้อ ๐35	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐36	0	การดำเนินกิจกรรมยังไม่ครอบคลุมถึงบุคลากร
			ข้อ ๐37	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐38	100	
			ข้อ ๐42	0	ขาดชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
			ข้อ ๐43	100	รักษาระดับคะแนน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการดำเนินงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ปีงบประมาณ 2566

1. ตัวชี้วัด ข้อ ๐27- ๐29 , ตัวชี้วัด ข้อ ๐31- ๐33 ,ตัวชี้วัด ข้อ ๐35 , ตัวชี้วัด ข้อ ๐37- ๐38, ตัวชี้วัดข้อ ๐43 มีผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อข้อละ 100 คะแนน ซึ่งโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคีนั้น มีการแสดงข้อมูล ดังนี้ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัด ข้อ ๐34,ตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อข้อ 0 คะแนน จะต้องแสดงข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ คือ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัด ข้อ ๐36 ผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อ 0 คะแนน เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมยังไม่ครอบคลุมถึงบุคลากร ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาและเพิ่มเติมกิจกรรมให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

4. ตัวชี้วัด ข้อ ๐42 ผลคะแนนตัวชี้วัดรายข้อ 0 คะแนน ต้องเพิ่มเติมในส่วนชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	■ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนทราบและยึดถือปฏิบัติ ■ กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลอบรมให้ความรู้ให้คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีความเข้าใจ และตระหนักในการทำงานอย่างโปร่งใส ■ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์โรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่การปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์โรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567
	■ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรภายใน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - ทีมบริหาร	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบภายในโรงเรียน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	โรงเรียน เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ			
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของโรงเรียน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อของ โรงเรียน	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนากระบวนการให้บริการ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางจาก หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน เช่น Line official Account, Messenger live chat, หรือกล่องข้อความถาม- ตอบ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	- จัดทำโครงการอบรมแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน - ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ - ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อหรือเว็บไซต์โรงเรียนและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์โรงเรียน	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคล 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ทีมบริหาร, หัวหน้างาน, นางสาวสุภาพร อ่อนห้างหว่า, นางสาวคณาพร อินเทพ	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5.กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมตาม มาตรการมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานใน หน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 6.สรุปและรายงานความก้าวหน้าของผลการ ดำเนินงานเป็น (รายไตรมาส) หรือราย 6 เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

“ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน”