

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานบุคลากร





ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพบุคลากรโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ตำบลสองพี่น้อง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมและกระบวนการ การบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการ บริหารจัดการงานต่างๆ ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความ คล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนางองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐาน จึงต้องมีโครงการรองรับให้การ ทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความ เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึง ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการ ทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจาก สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็ม ศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและ บุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคล ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัย และการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านร้านตัดผม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ
- ๒.๕ เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารโรงเรียนบ้านร้านตัดผม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านร้านตัดผม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านร้านตัดผม จำนวน ๓๕ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. จัดกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน
๒. ครูและบุคลากรดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ เชิงเวลา

ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘

๔.๔ ความคุ้มค่า

ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย

๕. สอดคล้องกับหลัก ปศพ.

๒ เจื่อนใจ

๑. ความรู้ มีความรู้เกี่ยวกับงานหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ งานทะเบียนละวัดผลประเมินผล
๒. คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓ หลักการ

๑. เหตุผล นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพตามหลักสูตร
๒. พอประมาณ นักเรียนใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ภูมิคุ้มกัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ

๔ มิติ

๑. วัตถุประสงค์ มีหลักสูตรสถานศึกษา และระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลที่ชัดเจน
๒. สังคม นักเรียนสามารถช่วยเหลือกันในการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการวัดผล ประเมินผล
๓. สิ่งแวดล้อม นักเรียนรู้จักนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ครอบครัวและสังคม
๔. วัฒนธรรม นักเรียนเจตคติที่ดีต่อการศึกษาหาความรู้

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรม

ขั้นการวางแผน (P)

๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
๒. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู
๓. จัดทำโครงการ
๔. นำเสนอโครงการ

ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)

๑. สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล
๒. สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร
๓. จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ
๔. จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)

๑. นิเทศกำกับดูแล
๒. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ
 - ก่อนดำเนินงานโครงการ
 - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ
 - หลังสิ้นสุดโครงการ
๓. สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน

ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)

๑. นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๒. พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปรายงานโครงการ
 - จัดทำรูปเล่ม
 - นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษางานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒๐,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
๒.๑ ค่าใช้จ่ายตามแผน	๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานบุคลากร	๕,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย				
- กระดาษ A๔	๕๐๐			
- หมึกปริ้นเตอร์คละสี	๑,๐๐๐			
- แฟ้ม+ใส่แฟ้ม	๕๐๐			
- กระดาษปก (คละสี)	๕๐๐			
- ช่างภาพ	๑,๕๐๐			
- กระดาษโฟโต้	๑,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการสรรหาครูและบุคลากร	๑,๐๐๐			
ให้เป็นไปตามเกณฑ์				
ค่าใช้จ่าย				
๔.๑ กระดาษ A๔	๕๐๐			
๔.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๓ ห่วง	๓๐๐			
๔.๓ กระดาษปก (คละสี)	๒๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรมและ	๘,๐๐๐			
จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
ค่าใช้จ่าย				
๕.๑ รถโดยสาร	๒,๐๐๐			
๕.๒ อาหาร	๕,๐๐๐			
๕.๓ ไวนิล	๑,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๖ อบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า	๑๐,๐๐๐			
ทางวิชาชีพ				
ค่าใช้จ่าย				
๖.๑ วิทยากร	๒,๐๐๐			
๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐*๓๕)	๕,๒๕๐			
๖.๓ เอกสารประกอบการอบรม	๓๐๐			
๖.๔ เกียรติบัตร พร้อมกรอบ	๒๐๐			
๖.๕ ไวนิล	๘๐๐			
๖.๖ อุปกรณ์สำหรับอบรม	๑,๔๕๐			
- กระดาษแผ่นใหญ่				
- ปากกาเคมี				
- คลิปหนีบกระดาษ				
รวม	๕๖,๐๐๐			

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๘.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย นางสาวชุตีมา คล้ายอักษร นางสาวสุมาพร ใจสมคม
๘.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย นางสาวชุตีมา คล้ายอักษร นางสาวสุมาพร ใจสมคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีการจัดกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๙.๒ มีการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๙.๓ มีการสร้างเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุวรรณา เทพเต็ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้อนุมัติโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(วิจิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ ดีปาวี

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ตำบลสองพี่น้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดหนองบัวลำภู

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาจึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคลากรในสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงานนั้น ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีพลังกายพลังใจที่จะสร้างสรรค์ผลงานด้วยความมุ่งมั่นพากเพียร ดังนั้น โรงเรียนบ้านร้านตัดผม จึงตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านร้านตัดผมทุกคน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. ครู และ บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านร้านตัดผม จำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๑๐๐)

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงเวลา

ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘

ความคุ้มค่า

ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕. สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒ เงื่อนไข

๑. ความรู้ มีความรู้เกี่ยวกับงานบริหารบุคลากร การนำไปสู่การให้คุณค่ากับบุคลากรในโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

๒. คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาฝ่ายงานบุคคล

๓ หลักการ

๑. เหตุผล ครู และ บุคลากรพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพในการดำเนินงาน

๒. พอประมาณ ครู และ บุคลากรได้รับโอกาสตามความสามารถและเหมาะสมอย่างแท้จริงเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ภูมิคุ้มกัน ครู และ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเองและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ มิติ

๑. วัตถุ ของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับ ครู และ บุคลากร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ

๒. สังคม ครู และบุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน

๓. สิ่งแวดล้อม ขวัญและกำลังใจที่ได้รับนำไปซึ่ง แรงผลักดันให้ครู และ บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัฒนธรรม นักเรียนเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพการตนเองทั้งด้านการเรียนการสอนและพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพครูอยู่ตลอดเวลา

๖ . การดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมที่ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ๑.๑ บอร์ดกิจกรรมวันครบรอบวันเกิด ๑.๒ ของขวัญเนื่องในวันครบรอบวันเกิด ๑.๓ การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ๑.๔ การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร ๑.๕ ของที่ระลึกแสดงความยินดี เมื่อบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูจากหน่วยงานภายนอก ๑.๕ ดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่าง ๆ	พ.ค ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นายสุรชาติ ดีปาวิ

๖	กิจกรรมที่ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๖.๑ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวต้นสนีย์ ศรีสวัสดิ์
---	---	--------------	---------------------------

๗. งบประมาณ

รวมทั้งหมด ๘,๕๘๐ บาท

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐			
๑.๑ บอร์ดกิจกรรมวันครบรอบวันเกิด	๒,๐๐๐			
๑.๒ ของขวัญเนื่องในวันครบรอบวันเกิด	๓,๐๐๐			
๑.๓ ชุดของเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ	๑,๐๐๐			
๑.๔ ของที่ระลึก เนื่องในโอกาสต่างๆ	๑,๐๐๐			
๑.๕ ดอกไม้แสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่างๆ	๑,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่าย	๕๘๐			
๔.๑ น้ำดื่ม	๒๓๐			
๔.๒ กระดาษปกแข็ง (สีขาว)	๑๕๐			
๔.๓ แฟ้มใส่เอกสาร ๓ ห่วง	๒๐๐			
รวม	๘,๕๘๐			

๘. การวัดและประเมินผล

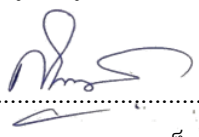
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๘.๑ ร้อยละของครูและบุคลากร ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครบรอบ วันเกิด	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	นายสุรชาติ ดีปาวี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู และ บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และ ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรชาติ ดีปาวี)
ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........
(นางสุวรรณา เทพเต็ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม

ผู้อนุมัติโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี..........
(วิชิต สุขประวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘



จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารงานบุคคล