



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินทอง

ที่ ๖๑.๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเผยแพร่นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง/การดำเนินการ

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าว กลุ่มบริหารงบประมาณจึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านเนินทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอ

๑. จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 ๒. เห็นควรเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเนินทอง สังกัด สพป.ชุมพร เขต ๑
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณา ชื่นด้วง)

ครู โรงเรียนบ้านเนินทอง

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ทบทวนและตรวจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ.....

(นายวีระวัฒน์ เรืองรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนบ้านเนินทอง

ทบทวนและตรวจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเนินทอง

ลงชื่อ.....

(นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินทอง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านเนินทอง

1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 33 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 642,370.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งตามงบประมาณ ดังนี้

1.1 งบดำเนินงาน

- การจัดซื้อ จำนวน 19 รายการ จำนวนเงิน 270,843.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)
- การจัดจ้าง จำนวน 8 รายการ จำนวนเงิน 371,527.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

2. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนบ้านเนินทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียด ดังนี้

งบดำเนินงาน

1. การจัดซื้อ

ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ประหยัดได้	
			ได้รับ	ได้จริง	(บาท %)	
1	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00
2	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,564.00	5,564.00	0.00	0.00
3	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ป้องกันโควิด	วิธีเฉพาะเจาะจง	10,750.00	10,750.00	0.00	0.00
4	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	4,850.00	4,850.00	0.00	0.00
5	ซื้อโปรแกรมพิมพ์เอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00
6	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	40,770.00	40,770.00	0.00	0.00
7	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษาปฐมวัย	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,510.00	9,510.00	0.00	0.00
8	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	4,990.00	4,990.00	0.00	0.00
9	ซื้อวัสดุปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง	10,660.00	10,660.00	0.00	0.00
10	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	51,000.00	51,000.00	0.00	0.00
11	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
12	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,564.00	5,564.00	0.00	0.00
13	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,895.00	5,895.00	0.00	0.00
14	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	16,450.00	16,450.00	0.00	0.00
15	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00
16	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,564.00	5,564.00	0.00	0.00

ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ประหยัดได้	
			ได้รับ	ได้จริง	(บาท %)	
17	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	26,457.00	26,457.00	0.00	0.00
18	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์การศึกษา (อุปกรณ์กีฬา)	วิธีเฉพาะเจาะจง	28,330.00	28,330.00	0.00	0.00
19	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	28,789.00	28,789.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น			270,843.00	270,843.00		

งบดำเนินงาน

การจัดจ้าง 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565						
ที่	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท %)	
1	จ้างปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,800.00	9,800.00	0.00	0.00
2	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	16,942.00	16,942.00	0.00	0.00
3	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	955.00	955.00	0.00	0.00
4	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	16,550.00	16,550.00	0.00	0.00
5	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอประชุม	วิธีเฉพาะเจาะจง	129,120.00	129,120.00	0.00	0.00
6	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง	186,000.00	186,000.00	0.00	0.00
7	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนศึกษาดูงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00
8	จ้างทำป้ายไวนิล	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,160.00	9,160.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น			371,527.00	371,527.00		

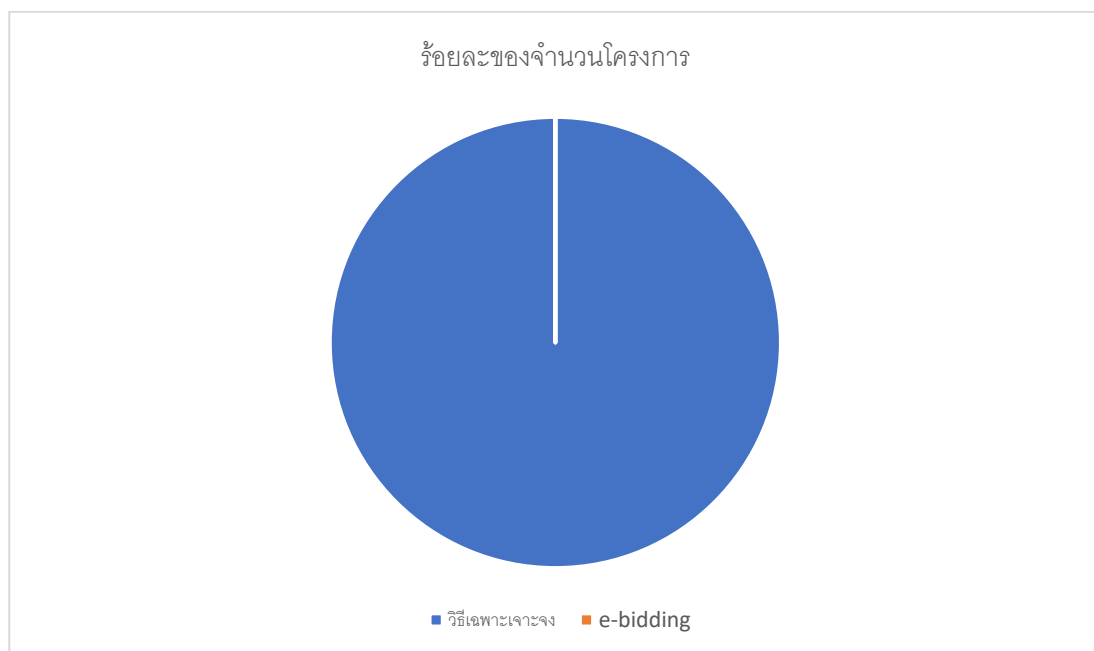
2.1) ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งเป็นจำนวน 33 โครงการ รวมเป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น 642,370.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยแสดงผลร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	
33	33	-	
ร้อยละ	100.00	0.00	



3. ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

2. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

3. การศึกษาระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงาน หรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานมากและต้องปฏิบัติให้ละเอียดรอบคอบ และถูกต้องในการทำงาน

4. ข้อเสนอแนะ

1. ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. หน่วยงานควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และวิธีการดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ



โรงเรียนบ้านเนินทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ