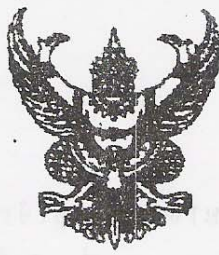


กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ 04009/ 5184



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มีนาคม 2547

เรื่อง การลงนามรับสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และแบบสัตยาบันคำประกัน
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0215/ว.91 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2539
3. แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 1)
4. แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 2)
5. แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ

ด้วยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2512 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 2 พ.ศ.2518 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2518 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2520 ฉบับที่ 5 พ.ศ.2523 ฉบับที่ 6 พ.ศ.2525 ฉบับที่ 7 พ.ศ.2533 ฉบับที่ 8 พ.ศ.2535 และฉบับที่ 9 พ.ศ.2535 ข้อ 8 กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม ทำสัตยาบันผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จึงให้

1. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จัดทำสัตยาบันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ฉบับ โดยมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ลงนามรับสัตยาบัน (เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ ผู้ทำสัตยาบัน 1 ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ฉบับ)

/2. สำนักงาน...

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งสัญญา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 1) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ให้ข้าราชการที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กรอกแบบรายงานตัวมาศึกษา/ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 2) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 4 ส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศที่เดินทางไป (กรณีไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เกินกว่า 6 เดือน ให้รายงานตัวที่ สำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทาง และหลังจากสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เดินทางกลับประเทศไทย)

4. เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้แจ้งวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย ตามแบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 5

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการให้ข้าราชการจัดทำสัญญาตามแบบสัญญา และหลักเกณฑ์ผู้ค้าประกัน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1 และ 2

อนึ่ง ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ มีคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบุลย์ เสียงทอง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. 0 2628 5111, 0 2281 0503

โทรสาร 0 2281 0503