



แนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านเขาปาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนบ้านเขาปางมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านเขาปางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจโรงเรียนบ้านเขาปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง	๑
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑
หน้าที่	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
ช่องทางการร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
มาตรฐานงาน	๗
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านเขาปาง

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเขาปางมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านเขาปางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกันอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนโรงเรียนบ้านเขาปางโดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน

๒. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านเขาปาง ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านเขาปาง หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๔. หน้าที่

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านเขาปาง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านเขาปาง มีกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

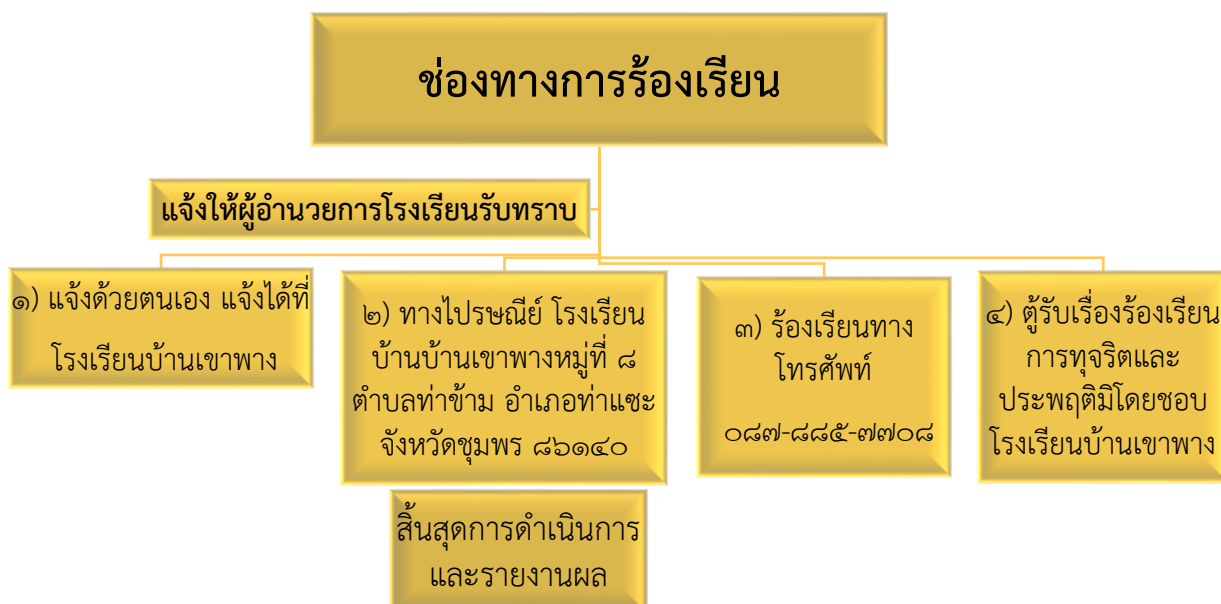
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเขาปางตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ งานวิชาการ โรงเรียนบ้านเขาปาง
- ๒) ทางไปรษณีย์ โรงเรียนบ้านเขาปางหมู่ที่ ๘ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๗
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๗-๘๘๕-๗๗๐๘
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านเขาปาง
- ๕) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.bankaopangchumphon.com/>
- ๖) สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน นางทิพาภรณ์ หญิตศรีคำ หมายเลข ๐๘๗-๘๘๕-๗๗๐๘

๘. แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	ฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน	ทุกวันทำการ	ฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	ฝ่ายวิชาการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	
สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน นางทิพาภรณ์ หนีตศรีคำ	ทุกวันทำการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	

๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดโรงเรียนบ้านเขาพาง
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๐. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ
- ๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑๑. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

- ๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้กลุ่มงานวิชาการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป
- ๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการ ดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๒. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
- ๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน
- ๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

๑๓. มาตรฐานงาน

๑. การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนบ้านเขาพัง ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน **ทำการ**

**แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านเขาปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
 แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนบ้านเขาปาง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
 แก้ไขปัญหากรณี ชื่อ - นามสกุลของผู้ถูกร้อง..... รายละเอียด
 การร้อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเขาพาง

ที่ พิเศษ/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มิถุนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานการร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนบ้านเขาพาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้จัดตั้ง ศูนย์ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและติดตามประมวลผลการปฏิบัติหน้าที่เรื่อง ร้องทุกข์ นั้น

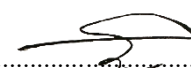
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้านางสาวธัญทิพย์ จันทรเพ็ง ขอสรุปงานในรอบ ๗ เดือน เนื่องจากต้องนำผลรายงานการประเมิน ผลการรายงานไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านเขาพาง แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญทิพย์ จันทรเพ็ง)
ผู้รายงานผลการร้องเรียน

ขอคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางทิพาภรณ์ หญูตศรีคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพาง

รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาปาง
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน				จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
	ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	อยู่ระหว่าง การ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่าง สอบสวน ข้อเท็จจริง	ดำเนินการ เรียนร้อย แล้ว		
ตุลาคม	-	-	-	-	๐	✓
พฤศจิกายน	-	-	-	-	๐	✓
ธันวาคม	-	-	-	-	๐	✓
มกราคม	-	-	-	-	๐	✓
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	๐	✓
มีนาคม	-	-	-	-	๐	✓
เมษายน	-	-	-	-	๐	✓
พฤษภาคม	-	-	-	-	๐	✓
มิถุนายน	-	-	-	-	๐	✓
กรกฎาคม	-	-	-	-	๐	✓
รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๐	✓

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาปาง
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปี ๒๕๖๘

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนบ้านเขาปางลงชื่อ


.....
(นางสาวธัญทิพย์ จันทร์เพ็ง)
ผู้รายงานผลการร้องเรียน

ลงชื่อ.....
(นางทิพาภรณ์ หล้าตศรีคำ)
หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางทิพาภรณ์ หล้าตศรีคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปาง

