



# แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านเขาปาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

## ประกาศโรงเรียนบ้านเขาพาง

### เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านเขาพาง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านเขาพางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านเขาพางจึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเรื่องสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรู้รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากรมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
11. การสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางทิพาภรณ์ หญิตศรีคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพาง

## การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านเขาปาง อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2546 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

โรงเรียนบ้านเขาปาง มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ด้านการบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากรแนวทางการปฏิบัติการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและพอเพียงตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. หนังสือ ก.ค.ศ. ศธ.0206.4/29 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1.1 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

#### จำนวนบุคลากร

| บุคลากร         | ผู้บริหาร | ครูผู้สอน | พนักงาน<br>ราชการ | ครูอัตรา<br>จ้าง | เจ้าหน้าที่<br>อื่น ๆ | รวม<br>ทั้งหมด |
|-----------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| ปีการศึกษา 2568 | 0         | 2         | 0                 | 0                | 1                     | 3              |

#### วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

| วุฒิการศึกษา | ปริญญา<br>เอก | ปริญญา<br>โท | ปริญญา<br>ตรี | ป.<br>บัณฑิต | ปวส. | ปวช. | ต่ำกว่า<br>ม.6 | รวม<br>ทั้งหมด |
|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------|------|----------------|----------------|
| จำนวน (คน)   | --            | 1            | 1             | -            | --   | --   | 1              | 3              |

สาขาวิชาที่จบการศึกษาและการงานสอน

| สาขาวิชา          | จำนวน (คน) | ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน<br>ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์) |
|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. บริหารการศึกษา | 0          | 0                                                            |
| 2. แนะแนว         | 0          | 0                                                            |
| 3. คณิตศาสตร์     | 0          | 0                                                            |
| 4. วิทยาศาสตร์    | 0          | 0                                                            |
| 5. ภาษาไทย        | 1          | 25                                                           |
| 6. ภาษาอังกฤษ     | 0          | 0                                                            |
| 7. สังคมศึกษา     | 0          | 0                                                            |
| 8. ประวัติศาสตร์  | 0          | 0                                                            |
| 9. นาฏศิลป์       | 0          | 0                                                            |
| 10. ศิลปะ         | 0          | 0                                                            |
| 11. คอมพิวเตอร์   | 0          | 0                                                            |
| 12. ดนตรีศึกษา    | 0          | 0                                                            |
| 13. พลศึกษา       | 0          | 0                                                            |
| 14. ปฐมวัย        | 0          | 0                                                            |
| 15. ประถมศึกษา    | 0          | 0                                                            |
| <b>รวม</b>        | <b>1</b>   |                                                              |

2. มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรู้รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

3. สรรหาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยใช้แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2568

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านเขาพาง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ด้านการบริหาร วิชาการ

- งานหลักสูตรสถานศึกษา
- งานวางแผนและควบคุมคุณภาพทางวิชาการ
- งานวัดผล ประเมินผล และข้อมูลทางวิชาการ
- งานการจัดการเรียนการสอน
- งานพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอน
- งานห้องสมุด
- งานการเรียนรู้ทางไกลผ่านดาวเทียม
- งานการศึกษาพิเศษ
- งานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานวิจัยในชั้นเรียน
- งานนิเทศภายใน
- งานเศรษฐกิจพอเพียง
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในฯ
- การพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### ด้านการบริหาร งบประมาณ

- งานการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ
- งานการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานจัดทำบัญชีการเงิน
- งานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน
- งานการตรวจสอบติดตามรายงานการใช้งบประมาณ
- งานการจัดหาพัสดุ
- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานสาธารณูปโภค
- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบภายใน

### ด้านการบริหาร ทั่วไป

- งานการดำเนินงานธุรการ/งานสารบรรณ
- งานการรับนักเรียน
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานการจัดระบบการควบคุมภายใน
- งานการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา
- งานกิจการนักเรียน
- งานแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวินัยนักเรียน
- งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- งานประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานเพื่อพัฒนาการศึกษา
- ฯลฯ

### ด้านการบริหาร บุคคล

- งานการวางแผนอัตราค่าจ้าง
- งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยฯ
- งานสวัสดิการบุคลากร
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การเลื่อนวิทยฐานะ
- การขอมือหรือต่อใบประกอบวิชาชีพ
- การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานการลา
- งานการย้าย
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- ฯลฯ

## วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเขาปาง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิต ภาครัฐมีใจในความเป็นไทย

## พันธกิจของสถานศึกษา

1. จัดการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
4. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และสร้างความรับผิดชอบร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษา

## เป้าประสงค์ของสถานศึกษา

1. ครูจัดการเรียนการสอนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยของสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และระดับชาติทุกกลุ่มสาระ
3. ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา
5. ชุมชนเกิดความศรัทธา เชื่อมั่น และสนับสนุนปัจจัยการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
6. มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

### ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเขาปาง มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

1. คุณภาพของผู้เรียน
2. กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

### ปรัชญาของสถานศึกษา

“นสียา โลกวฒโน” อย่าพึงเป็นคนรกโลก

### อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“มารยาทงาม ตามวิถีไทย”

### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม”





## โครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านเขาพาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ พัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพนวัตกรรมและเทคโนโลยีแหล่ง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญทิพย์ จันทร์เพ็ง

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านเขาพาง เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่การเป็นครูมืออาชีพ

### 3. เป้าหมาย

ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาพาง

ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาพางมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 เสนอโครงการ

4.2 ประชุมชี้แจง

4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.4 ดำเนินงานตามโครงการ

4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

## 5. กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                            | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |      | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|-----------------------------|
|                                    | พค                                | มิย | กค | สค | กย | ตค | พ.ย | ธค | มค | กพ | มีค | เม.ย |                             |
| 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย |                                   |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |      | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 2. กิจกรรมนิเทศการศึกษา            |                                   |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |      | งานวิชาการ                  |
| 3. กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน     |                                   |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |      | งานวิชาการ                  |
| 4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร             |                                   |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |      | งานบุคลากร                  |

6. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินนโยบายสนับสนุนฯ จำนวน 1,000 บาท

## 7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการวัสดุ                 | ประเภทรายจ่าย |        |       |     | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|-------------------------------------|---------------|--------|-------|-----|-----------------|-----|
|                                     | ตอบแทน        | ใช้สอย | วัสดุ | รวม |                 |     |
| 1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย |               |        |       |     |                 | -   |
| 2. กิจกรรมนิเทศการศึกษา             |               |        |       |     |                 | 500 |
| 3. กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน      |               |        |       |     |                 | -   |
| 4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร              |               |        |       |     |                 | 500 |

## 8. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>(ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)                                                     | เกณฑ์      | เครื่องมือ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| ผลผลิต (Output)<br>ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาพาง                                                         | ร้อยละ 100 | แบบรายงาน       |
| ผลผลิต (Output)<br>ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 90  | แบบสังเกตการสอน |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรวมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญทิพย์ จันทรเพ็ง)

ตำแหน่งครู

☒ อนุมัติ☐ ปรับปรุง/แก้ไข☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ



(นางทิพาภรณ์ หล้าศรีคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาปาง