



ประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี 2568

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำเผด็จจินนาทาสงเคราะห์)



Announcement of Banpaknum(Padermjeennavasongkroh) School

Affiliated with the Chumphon Primary Education Service Area Office 1

Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) for the Year 2025

Banpaknum(Padermjeennavasongkroh) School recognizes the importance of fostering a strong organizational culture, core values, and appropriate conduct for all personnel regarding the giving or receiving of gifts, gratuities, or any other benefits in the performance of their official duties. This is to prevent any behavior that may influence the exercise of authority for personal gain or the benefit of others. The school's position is in line with the government's policy under the National Reform Plan on the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct.

To demonstrate its commitment to fighting all forms of corruption, and to promote integrity, ethical behavior, and honesty in the performance of duties which leads to transparency and accountability in accordance with the principles of good governance Banpaknum(Padermjeennavasongkroh) School hereby declares that it is a gift-free organization. All personnel are strictly prohibited from accepting any kind of gift, gratuity, or benefit, whether before, during, or after performing their official duties, in order to prevent actions that may compromise objectivity or decision-making, cause favoritism, or create conflicts of interest. School administrators and supervisors at all levels shall serve as role models and ensure that their subordinates comply strictly with the school's anti-corruption and misconduct prevention measures.

This is hereby announced for the acknowledgment and compliance of all concerned.

Announced on 2 January 2025

(Mr. Theera Khunbut)

Director of Banpaknum(Padermjeennavasongkroh) School

ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ประจำปี 2568

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ จึงได้ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบาย No Gift Policy หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางและนโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ทราบและเสริมสร้างความเข้าใจปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ประเด็นที่ 1.1 การงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนกร โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โดยติดประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ในรอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 (1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)	2 มกราคม พ.ศ. 2568	ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปี 2568

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)	14 มกราคม 2568	จัดประชุมแจ้งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 ให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ทราบและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม	- รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) - ภาพการประชุมแจ้งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุมโสภณรัตน์ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผติมจินนาวาสงเคราะห์)	
2	โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผติมจินนาวาสงเคราะห์)	15 มกราคม 2568 (เป็นต้นไป)	ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 โดยติดประกาศนโยบาย No Gift Policy เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ภาพการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ที่..... วันที่ 30 มิถุนายน 2568

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ตามที่ ประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปี 2568

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำตามแบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 (1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายธีระ ชันบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
เขต 1 ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 (1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระ ชันบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

วันที่ 30 มิถุนายน 2568

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)
ในรอบ 6 เดือน ประจำปี 2568 (1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

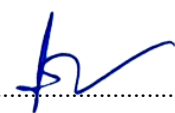
5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้รับรองรายงาน



รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เฟดิมจินนาवासเคราะห์) แจ้งนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568

รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านปากน้ำ

ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 14 มกราคม 2568

ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนาร

ผู้เข้าร่วมประชุม เริ่มการประชุม 16.30 น

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. นายธีระ ชันบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางสาวนิรมล มากภักดี | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย | ครู |
| 4. นางจิรพรรณ นันทันติ | ครู |
| 5. นางสาวภิญโญ แป้งอ่อน | ครู |
| 6. นางนวลศรี สุตราม | ครู |
| 7. นางกรกมล สุวรรณเกิด | ครู |
| 8. นายสุชาติ เรียบร้อย | ครู |
| 9. นายวิตรี สมฤกษ์ | ครู |
| 10. นางสาวมิ่งกมล วรดี | ครู |
| 11. นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม | ครู |
| 12. นางอนุสรณ์ เพชรเจียรนัย | ครู |
| 13. นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์ | ครู |
| 14. นายวรารุณ ศรีนวล | ครู |
| 15. นางสาวระพีพรรณ จันทน์นวล | ครู |
| 16. นางสาวอำพร คลี่ล้วน | ครู |
| 17. นางสาวรัตติยาภรณ์ พรหมเนตร | ครู |
| 18. นางสาวเกศณีนีภา อ้วนหินกอง | ครู |
| 19. นางสาวณัฐกานต์ เอื้ออนันต์กุล | ครู |
| 20. นายศรัณวิทย์ แยมจรัส | ครู ผู้ช่วย |
| 21. นางสาวสุนิสา เนตรใจบุญ | ครู ผู้ช่วย |
| 22. นางสาวสร้อยธิดา สำแดงภัย | ครู ผู้ช่วย |
| 23. นางสาวอุไรภรณ์ ชัยชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 24. นางสาวอมิตตา รมเย็น | ครูพี่เลี้ยงเรียนร่วม |
| ผู้ที่ไม่มาประชุม | |
| 1. นางสุจิตรา ไสกระโทก | ครู |
| 2. นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล | ครู |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประธานแจ้งทราบ

- 1.1 การงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2 ขอขอบคุณคณะครูที่ร่วมกันทำกิจกรรมในวันขึ้นปีใหม่ 27 ธันวาคม 2567 ให้สำเร็จไปด้วยดี นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน กินอิ่ม และได้รางวัลกลับบ้านทุกคน

1.3 ขอขอบคุณคณะครูที่ร่วมทำกิจกรรมงานวันเด็กกับเทศบาลปากน้ำชุมพร เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2568 สำเร็จไปด้วยดีและได้รับการขอบคุณจากเทศบาลปากน้ำชุมพร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่12/2567)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การย้ายครู ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดการย้ายครู ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 16 - 31 มกราคม 2568 ครูท่านใดประสงค์ที่จะย้ายให้เข้าไปลงทะเบียนใน ระบบTRS (Teacher Rotation System)

ที่ประชุม รับทราบ

ภาพการดำเนินการประชุมแจ้งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนกร
โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง) ประจำปี 2568



ภาพการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568

