



...แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล...

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตเมืองใหม่สมุทรปราการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



077-521066



facebook



paknum.ac.th

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

ฝ่ายบุคลากร

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เนื้อเรื่อง	
- ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖
- โครงการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๙
- โครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	๑๒

ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ชื่อผู้บริหาร นายธีระ ชันบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาวนิรมล มากภักดี รองผู้อำนวยการโรงเรียน ณ ปัจจุบัน

คำขวัญ

เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

ปรัชญาโรงเรียน

สุสสุส สกเต ปณญ์ หมายถึง ผู้ตั้งใจศึกษาย่อมได้ปัญญา

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) มีตราประจำโรงเรียนเป็น
รูปโลโก้ประจำอาคาร
ชื่อโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)วางอยู่บนแถบแพรสีม่วง

อัตลักษณ์สถานศึกษา

วินัยดี มีจิตอาสา

เอกลักษณ์สถานศึกษา

สิ่งแวดล้อมเด่น เน้นคุณธรรม

๑.๒ วิสัยทัศน์(VISION)

ภายในปี ๒๕๗๑

“ โรงเรียนบ้านปากน้ำ
มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษา
สัมพันธ์ดีกับชุมชน

เด่นคุณธรรมนำความรู้
ก้าวหน้าเทคโนโลยี
ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาฯ”

๑.๓ พันธกิจ (MISSION)

๑. ปลุกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และวิถีชีวิตในท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การเป็นครูมืออาชีพ
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม และเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ตามแนวปฏิรูปการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๑.๔ เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นบนพื้นฐานของความพอเพียง รู้รักสิ่งแวดล้อม
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูมืออาชีพ
๔. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพภายใต้ความร่วมมือของทุกภาคส่วน
๕. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑.๕ ประวัติโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๔๖๖ มีนายชิต จารุบุตร เป็นครูใหญ่ อาศัยศาลาการเปรียญวัดปากน้ำเป็นสถานที่เรียน ต่อมาจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นสถานที่เรียนไม่เพียงพอ พระยาพิพิธอำพลวิมลภักดี (เผด็จ อังคุสิงห์) ข้าหลวงประจำจังหวัดชุมพร ได้ชักชวนพ่อค้า ประชาชน และชาวเรือต่งเก ซึ่งส่วนมากเป็นคนจีน สร้างอาคารเรียนเป็นอาคารเรียนสองชั้น หลังคามุงกระเบื้อง กว้าง ๘ เมตร ยาว ๒๐ เมตร สร้างเสร็จเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๗๑ ราคา ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท) แล้วตั้งชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)” อาคารหลังนี้สร้างในที่ดินกว้าง ๑ เส้น ๑๐ วา ยาว ๑ เส้น ๑๐ วา เป็นที่ดินซึ่งพระยาพิพิธอำพลวิมลภักดีซื้อเป็นที่ดินของโรงเรียน ราคา ๘๐ บาท (แปดสิบบาท) ต่อมานายกำว้าดำ ฉายากุล ผู้แทนแผนกกรรมการ ได้ซื้อที่ดินแปลงที่ติดต่อกับที่ดินของโรงเรียน จากนายท่อม ศิลปสุวรรณ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๒ ราคา ๘๐ บาท (แปดสิบบาท) ที่ดินกว้าง ๑ เส้น ๑๐ วา ยาว ๑ เส้น ๑๐ วา ตามหนังสือซื้อขายที่ ๕/๔๙ ลงวันที่ ๑๙/๕/๒๔๗๒ ไว้ให้โรงเรียนประชาบาลตำบลปากน้ำทำสวน ต่อมาที่ดินแปลงนี้องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ทำรั้วล้อมรอบโดยให้เหตุผลใดไม่ปรากฏหลักฐานและทางโรงเรียน ไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้

๑.๖ โครงสร้างการบริหาร



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เพติมจินนาวาสงเคราะห์)

นายธีระ ชันบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางสาวนิรมล มากภักดี
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



การบริหารงานวิชาการ

นางกรรมนิการ์ กาญจนประทุม
นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย

- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/ท้องถิ่น
- วางแผนงานวิชาการ
- พัฒนาระบบการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผล , การวิจัย
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้, พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
- นิเทศการศึกษา , แบบแนว
- พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา กับองค์กรอื่น
- ส่งเสริมวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุคใหม่
- จัดระเบียบแนวปฏิบัติงานวิชาการ
- คัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียน



การบริหารบุคคล

นางนวลศรี สุตราม
นางสาวจิตภา จิตตะประพันธ์

- การวางแผนอัตรากำลัง , จัดสรรอัตรากำลัง
- การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง , การออกจากราชการ
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การย้าย
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน , พัฒนาบุคลากร
- การลา , การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- การดำเนินงานทางวินัย การลงโทษ
- การส่งพักรักษา และการส่งให้ออก
- การรายงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การจัดระบบ และจัดทำทะเบียนประวัติ
- ส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ
- ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต



การบริหารงบประมาณ

นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล
นางจิรพรรณ นันทตันติ

- จัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน , การวางแผน
- อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
- การมอบโอนและขอเปลี่ยนแปลง
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัสดุ
- ควบคุมดูแล จัดทำพัสดุ , การจัดหาพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง , การนำเงินส่งคลัง
- การรับเงิน เก็บรักษา และจ่ายเงิน
- การจัดทำบัญชีการเงิน , จัดทำรายงานทางการเงิน
- จัดทำ จัดหาแบบพิมพ์บัญชีรายงาน



การบริหารทั่วไป

นายสุชาติ เรียบร้อย
นายวิตรี สมฤทธิ์

- พัฒนาระบบเครือข่าย ข่าวสารสารสนเทศ
- ประสานงานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- จัดระบบและวางแผนการบริหารงาน
- พัฒนาระบบฐานการปฏิบัติงาน , งานอนามัย
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา , ควบคุมภายใน
- ดำเนินงานธุรการ , ประสานสัมพันธ์งานการศึกษา
- ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนนักเรียน , การรับนักเรียน
- การจัดตั้ง ยูน หรือเลิกสถานศึกษา
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- งานกิจการนักเรียน , การทัศนศึกษา
- ประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๑.๔ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวม ทั้งหมด
ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒	๒๒	๐	๒		๒๖

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

วุฒิการศึกษา	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ป.บัณฑิต	ปวส.	ปวช.	ต่ำกว่า ปวช.	รวม ทั้งหมด
จำนวน(คน)	-	๗	๑๙	-	-	-	-	๒๖

๓) รายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สอน ระดับชั้น
๑	นายธีระ ชันบุตร	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการ	-
๒	นางสาวนิรมล มากภักดี	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	รองผู้อำนวยการ	-
๓	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล	กศ.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.๓	ป.๔ - ป.๖
๔	นางสุจิตรา ไลกระโทก	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.๓	ป.๔ - ป.๖
๕	นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู คศ.๓	ปฐมวัย
๖	นางจิรพรรณ นันทันติ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ครู คศ.๓	ป.๔ - ป.๖
๗	นางนวลศรี สุตราม	บธ.บ. (บริหารการบัญชี)	ครู คศ.๓	ป.๔ - ป.๖
๘	นางกรกมล สุวรรณเกิด	ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา)	ครู คศ.๓	ปฐมวัย
๙	นายสุชาติ เรียบร้อย	วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ครู คศ.๓	ป.๔ - ป.๖
๑๐	นางสาวภิญโญ แป้งอ่อน	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู คศ.๓	ป.๑ - ป.๓
๑๑	นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	ครู คศ.๒	ป.๒
๑๒	นายวิตรี สมารถย์	ศษ.บ. (พลศึกษา)	ครู คศ.๒	ป.๑ - ป.๖
๑๓	นายวรารุณ ศรีนวล	ศป.บ. (ดนตรีสากล)	ครู คศ.๑	ป.๑ - ป.๖
๑๔	นางสาวระพีพรรณ จันทร์นวล	ศษ.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.๑	ป.๑
๑๕	นางสาวอำพร คลีล่วน	ค.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.๑	ป.๑
๑๖	นางสาวรัตติยาภรณ์ พรหมเนตร	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.๑	ป.๒ - ป.๔
๑๗	นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์	ศศ.บ. (ภาษาการสื่อสารและ ธุรกิจ)	ครู คศ.๑	ป.๔ - ๖
๑๘	นางสาวมิ่งกมล วรดี	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู คศ.๒	ปฐมวัย

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สอน ระดับชั้น
๑๙	นางอนุสรฯ เพชรเจียรนัย	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	ครู คศ.๒	ป.๒
๒๐	นางสาวณัฐกานต์ เอื้ออนันต์กุล	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ครู คศ.๑	ป.๓ - ๔
๒๑	นางสาวเกตน์นิภา อ้วนหินกอง	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.๑	ป.๓
๒๒	นายศรัณวิทย์ แยมจรัส	คบ. (วิทยาศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	ป.๓,ป.๖
๒๓	นางสาวสุนิสา เนตรใจบุญ	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	ปฐมวัย
๒๔	นางสาวสร้อยธิดา สำแดงภัย	คบ.ภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	ป.๑ - ๓
๒๕	นางสาวอุไรภรณ์ ไชยชนะ	บธ.บ. (ทรัพยากรบุคคล)	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-
๒๖	นางสาวอมิตตา ร่มเย็น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ครูพี่เลี้ยง	ป.๑ - ๓

๑.๕ ข้อมูลนักเรียนในสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อ.๒	๒	๒๐	๒๕	๔๕
อ.๓	๒	๒๐	๓๐	๕๐
รวม	๔	๔๐	๕๕	๙๕
ป.๑	๒	๒๑	๒๕	๔๖
ป.๒	๒	๓๐	๓๗	๖๗
ป.๓	๒	๓๙	๓๑	๗๐
ป.๔	๒	๓๕	๒๔	๕๙
ป.๕	๒	๓๐	๒๒	๕๒
ป.๖	๓	๓๙	๔๑	๘๐
รวม	๑๓	๑๙๔	๑๘๐	๓๗๔
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๒๓๔	๒๓๕	๔๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การหาทางใช้ที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่ในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน

งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์) จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยงานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่าย ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.๒๑) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาและแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา

กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมจินนาเวสงเคราะห์)การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียนและในการประชุมครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ ส.พ.ร. กำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนดหากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ ครูหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียนเพื่อให้ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกทั้งนี้ให้

กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปีจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ชื่อโครงการ	โครงการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
แผนงาน	บุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครู บุคลากรให้มีคุณภาพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องนโยบายและจุดเน้น	ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนวลศรี สุตราม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาบุคลากร โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพงานและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง คือครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งแรก โดยให้เลื่อนขั้นในวันที่ ๑ เมษายน ปีที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครั้งหลัง โดยให้เลื่อนขั้นในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตริมจีนนาวาสงเคราะห์) ได้เล็งเห็นว่าการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งใช้หลักการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้น ๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ทุกคน

๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นต่อไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ทุกคน

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑-๕ ก.ย.๖๘	๑-๕ มี.ค.๖๙	นายธีระ ชันบุตร นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม นางนวลศรี สุตราม
๒	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖-๑๐ ก.ย.๖๘	๖-๑๐ มี.ค.๖๙	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๒-๑๓ ก.ย.๖๘	๑๒-๑๓ มี.ค.๖๙	
๔	ประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๕-๑๘ ก.ย.๖๘	๑๕-๑๘ มี.ค.๖๙	
๕	ประกาศผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒๐ ก.ย.๖๘	๒๐ มี.ค.๖๙	
๖	เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๒๓ ก.ย.๖๘	๒๓ มี.ค.๖๙	
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	๓๐ ก.ย.๖๘	๓๐ มี.ค.๖๙	
๘	แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ต.ค.๖๘	๑ เม.ย.๖๙	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๙)

๖. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเลื่อนชั้นเงินเดือน	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้
 ๘.๒ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางนวลศรี สุตราม)
 ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวนิรมล มากักดี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีระ ชันบุตร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
แผนงาน	บุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครู บุคลากรให้มีคุณภาพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องนโยบายและจุดเน้น	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนวลศรี สุตราม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และนโยบายการศึกษาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรจึงมิได้เป็นเพียงทางเลือก แต่เป็น **ความจำเป็นเร่งด่วน** เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำ **โครงการพัฒนาบุคลากร** ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตลอดเวลาไม่หยุดนิ่ง
3. เพื่อมุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้รอบรู้และเปิดทัศนะที่กว้างไกล
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้มาสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างเต็มศักยภาพ

2. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

4. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติ	ตลอดปีการศึกษา 2568 (16 พ.ค. 2568 -31 มี.ค. 2569)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	อบรม สัมมนาทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา 2568 (16 พ.ค. 2568 -31 มี.ค. 2569)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ศึกษาดูงาน	11 ต.ค. 2568 -31 ต.ค. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 (16 พ.ค. 2568 -31 มี.ค. 2569)

6. งบประมาณ

จำนวน 100,000.00 บาท ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติ	25,000		25,000	
อบรม สัมมนาทางวิชาการ	-		-	
การศึกษาดูงาน	75,000		75,000	
รวมงบประมาณ	100,000		100,000	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ครูมีความรู้ตามที่เข้ารับการอบรมและนำมาเผยแพร่ผู้อื่นได้	ร้อยละ 90	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ครูนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ 90	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม
3. ครูได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมงขึ้นไป	ร้อยละ 90	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน
- 8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเชิงรุก (Active Learning)

8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

8.5 โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางนวลศรี สุตราม)

ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวนิรมล มากภักดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ นางนวลศรี สุตราม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)ทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นางนวลศรี สุตราม
2	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	มิถุนายน 2568 - มีนาคม 2569	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	

งบประมาณ

จำนวน 25,000 บาท ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังนี้

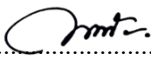
กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
สร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติ	25,000		25,000	
รวมงบประมาณ	25,000	-	25,000	-

การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน	แบบสอบถาม แบบประเมิน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางนวลศรี สุตราม)

ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตมจินนาสงเคราะห์)

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน

ผู้รับผิดชอบ นางนวลศรี สุตราม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถของตนตลอดเวลาไม่หยุดนิ่ง
2. เพื่อมุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้รอบรู้และเปิดทัศนคติที่กว้างไกล
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้มาสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างเต็มศักยภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์)ทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นางนวลศรี สุตราม
2	ศึกษาดูงาน	11 -31 ตุลาคม 2568	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป	มีนาคม 2569	

งบประมาณ

จำนวน 75,000 บาท ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ศึกษาดูงาน	75,000		75,000	
รวมงบประมาณ	75,000	-	75,000	

การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน	แบบสอบถาม แบบประเมิน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาตนเองได้
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้รอบรู้และเปิดทัศนคติที่กว้างไกล
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้มาสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางนวลศรี สุตราม)

ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตริมจีนนาวาสงเคราะห์)