



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ที่..... วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ตามประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำตามแบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธีระ ชันบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

สงเคราะห์)

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

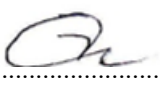
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายธีระ ชันบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดประชุม แฉ่งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ทราบและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนกร โรงเรียนบ้านปากน้ำฯ
๒	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เป็นต้นไป)	- ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดประกาศนโยบาย No Gift Policy เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา และ สื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านปากน้ำฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนกร
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ประเด็นที่ ๑.๓ การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด NO Gift Policy

รายงานการประชุมโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ครั้งที่ 13 / 2565

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

ณ ห้องประชุมโสภณ รัตนกร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ชันบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางสาวนิรมล มากภักดี | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวจิตรา ไลกระโทก | ครู |
| 4. นางวิจิตรา หนูคง | ครู |
| 5. นางจิรพรรณ นันทันติ | ครู |
| 6. นางนวลศรี สุตราม | ครู |
| 7. น.ส.อุบลวรรณ ดีช่วย | ครู |
| 8. นางกรกมล สุวรรณเกิด | ครู |
| 9. นายสุชาติ เรียบร้อย | ครู |
| 10. นายวิตรี สมฤกษ์ | ครู |
| 11. นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม | ครู |
| 12. นางสาวจันทนิภา หนูอ้อม | ครู |
| 13. นายวรารุณ ศรีนวล | ครู |
| 14. น.ส.ระพีพรรณ จันทน์นวล | ครู |
| 15. น.ส.อำพร คลี่ส่วน | ครู |
| 16. นายธนากร ชมชัย | ครู |
| 17. น.ส.รัตยาภรณ์ พรหมเนตร | ครู |
| 18. น.ส.กัญญา แสงอ่อน | ครู |
| 19. น.ส.ณัฐกานต์ เอื้ออนันต์กุล | ครู |
| 20. นางสาวมิ่งกมล วรดี | ครู |
| 21. นางอุบลวรรณ รสสุคนธ์ | ครู |
| 22. นางสาวอุไรภรณ์ ชัยชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 23. นางสาวอมิตตา ร่มเย็น | ครูพี่เลี้ยง |

ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นางสาวระพีพรรณ จันทน์นวล | ครู |
| 2. นายประสาน ตักดีภิรมย์ | นักการภารโรง |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 ขอขอบคุณคณะครูที่การชมนักเรียนที่ย่านไม้ออก เขียนไม่ได้ นักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ในช่วงปิดภาคเรียน

- 1.2 การถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม ฯลฯ มอบครูอมิตตา รมเย็น

- 1.3 การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด NO Gift Policy

ทาง สพ.พ. 1 เน้นย้ำแจ้งให้ข้าราชการครู งดรับสิ่งของหรือมอบสิ่งของในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ แต่ให้ใช้วิธีบัตรอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์แทน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ 12 /2565)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 3.1 ข้าราชการครูได้เลื่อนวิทยฐานะ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ได้อนุมัติให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ จำนวน

2 คน

คือ นางจิรพรรณ นันทันติ และ นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้เลื่อนวิทยฐานะเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ที่ประชุม รับทราบ

- 3.2 การแบ่งหน้าที่มอบหมายงานบุคลากรในโรงเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เนื่องจากมีครูย้ายเข้ามารับตำแหน่งใหม่ที่โรงเรียนบ้านปากน้ำ คือ น.ส.จิตาภา จิตตะประพันธ์

จึงแบ่งหน้าที่มอบหมายงานบุคลากรในโรงเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดังเอกสารแนบท้าย (เอกสารหมายเลข 1)

ที่ประชุม รับทราบ

- 3.3 การจัดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดการจัด

แข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 24-25

พฤศจิกายน 2565 นั้น และให้เครือข่ายดำเนินการส่งรายชื่อตัวแทนในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 นั้น เพื่อให้ทัน

กับการส่งตัวแทนในระดับเครือข่าย จึงกำหนดจัดการแข่งขันระดับเครือข่ายสถานศึกษาเมืองชุมพร 4 ในวันที่ 14

พฤศจิกายน 2565 โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

ภาพการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ภาพการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

