

รายงานผลการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก

โรงเรียนบ้านปากน้ำเป็ดมจินนาวาสงเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านปากน้ำเป็ดมจินนาวาสงเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

คำนำ

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินของปีต่อไป

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. ความเป็นมา
๒. ระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. วัตถุประสงค์
๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน
๕. ผลการดำเนินงาน
๖. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก (๑ เมษายน/๑ ตุลาคม)
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเป็นมา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานในเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้ “(ง) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” จากอำนาจหน้าที่และภารกิจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก โดยผ่านความเห็นชอบ ของ กศจ. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งการเป็นงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ดังนี้

๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ศสช.ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ “ข้อ ๔ ()ให้ กศจ.มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ (๑) อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติกฎหมายว่าการศึกษาชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ”

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ (๓) และมาตรา ๔๓ “มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพิ่ม) มี อำนาจและหน้าที่(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา”

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้ มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม)

ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ก.ค.ศ.กำหนด

ข้อ ๖ (๗) ในกรณีที่มาแล้วต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนื่อง ๆ คือ มาสายเป็น ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๘) ในกรณีที่มาแล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๒๑ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้เน้นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้ โดยอนุโลมประกอบกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๖๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้สำนักงานโรงเรียนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคมพ.ศ.๒๕๕๓

“ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘”

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๓๒, ๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘)

๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

“(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

(๒) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เป้าหมาย

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒๔ ราย อย่างเป็นธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก สร้างความเข้าใจ และวางแผนดำเนินการ

๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เดือนตุลาคมและเดือนเมษายน แจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านความเห็นชอบของ กศจ.แล้วให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบและร่วมกันกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ยึดการงาน ๓ ลักษณะ คือ

๒.๑.๑ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือกลยุทธ์ จุดเน้น หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๒.๑.๒ งานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและรับผิดชอบของโรงเรียน

๒.๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๒.๒ ส่งประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ให้บุคลากรทาง group line

๒.๓ ส่งไฟล์แบบพิมพ์ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แบบรายงานผล และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะ แบบสรุปผลการประเมิน ให้บุคลากรทาง group line

๒.๔ รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงานที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเร่งรัดกลุ่มงานที่ไม่ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามกำหนด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ เดือนกันยายนและเดือนมีนาคม แจ้งเวียนปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรในสังกัด เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของตนเอง เสนอร่องผู้อำนวยการ

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ฐานการคำนวณของแต่ละกลุ่ม เพื่อส่งมอบข้อมูลให้รองผู้อำนวยการ เตรียมการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่มตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแล และนำผลการประเมินไปพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ในกรอบวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือนบุคลากรที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ % ขึ้นไป

ระดับดีมาก คะแนน ๘๐-๘๙ %

ระดับดี คะแนน ๗๐-๗๙ %

ระดับพอใช้ คะแนน ๖๐-๖๙ %

ระดับต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓.๔ วันที่ ๓๐ กันยายน และ ๓๑ มีนาคม รองผู้อำนวยการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลประเมินพฤติกรรมกรรมการบริหารราชการ และแบบสรุปผลการประเมินของบุคลากรทุกราย ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. การเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ จัดทำรายงานการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม และอัตราเงินเดือนรวม (เอกสารหมายเลข ๓-๓) ส่ง สพป.ขพ.๑

๔.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกศจ. เรื่อง การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) พร้อมรายละเอียดจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือนรวมและจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพป.ขพ.๑ (เอกสารหมายเลข ๓) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เพื่อจัดประชุม ออกศจ. และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๑๒.๒/วศ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

(๒) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อน

๔.๔ จัดทำข้อมูลการลาของข้าราชการ ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ซึ่ง กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๖ (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการ กำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนื่อง ๆ คือ มาสายเกิน ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (๙) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ”

๔.๕ จัดทำข้อมูลบุคลากรเป็นรายกลุ่ม ประกอบด้วย รายชื่อ ระดับ อัตราเงินเดือน คะแนน ประเมินฐานการคำนวณ อัตราเงินเดือนรวม กรอบวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ และ ตั้งสูตรการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การปิดเศษสิบบาท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๖ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนขึ้นพิจารณา และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผอ.โรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. รอง ผอ.โรงเรียน กรรมการ

๓. ฝ่ายบริหาร กรรมการ

๔. ครูผู้รับผิดชอบ เลขานุการ

๔.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ คุณลักษณะในการคำนวณ ตาม ประเภตตำแหน่งและระดับ โดยยึดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณา เพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนโดยพิเศษเป็นสิบบาท รวมเงินที่ใช้เดือนทุกรายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๙๙ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ข้อมูลการลา ในรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๙๙ ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม

๔. ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก องค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประกอบด้วย

๑. ผอ.โรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. รอง ผอ.โรงเรียน กรรมการ

๓. ฝ่ายบริหาร กรรมการ

๔. ครูผู้รับผิดชอบ เลขานุการ

๔.๘ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนที่คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนระดับ

เขตพื้นที่การศึกษาเสนอมา รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม ก่อนนำเสนอ อศจ.และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๙ จัดทำระเบียบวาระการประชุม อศจ. เรื่องขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) ส่งสำนักงานศึกษาธิการชุมพร เพื่อจัดประชุม อศจ. และ กศจ.ตามลำดับ

๔.๑๐ เมื่อ กศจ.ให้ความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้วจัดทำร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ส่งสำนักงานศึกษาธิการชุมพร ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ (คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐) เพื่อลงนามคำสั่ง

๔.๑๑ ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดลงนามคำสั่งแล้ว ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ที่มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก และประกาศให้ทราบทั่วกันทาง group line

๖. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ข้อมูลประกอบด้วยทาง group line

๗. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๔) ให้ สพป.ชพ.๑ ทราบ

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการไม่ครอบคลุมภาระงานที่โรงเรียนกำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย ๑. งานประจำ ๒.งานนโยบาย ๓.งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. Best Practice และยังส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้กลุ่มบริหารงานบุคคลล่าช้ากว่าปฏิทินที่กำหนดไว้จึงมีการเร่งรัดให้ดำเนินการอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ

ควรเน้นย้ำในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการของบุคลากรให้กำหนดภาระงานครอบคลุม ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. งานประจำ ๒. งานนโยบาย ๓. งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. Best Practice ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญน้อยในการแจกแจงงานให้ครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์)

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์) ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลื่อนเงินเดือน

- การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูป ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งทางโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ คน

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๖๖

จำแนกตามเพศและระดับการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา			อายุ (ปี)	ประสบการณ์
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี		
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	๕๑	๒๓
รองผู้อำนวยการ		๑	-	-	๑	๓๒	๓
ครูประจำการ	๕	๑๗	-	๑๙	๓	๓๗	๒๖
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	-
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๕๙	๓๐
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	๑	-	๔๐	๑๒
อื่น ๆ		๑	-	๑	-	๓๓	๑๐
รวม	๘	๑๙	๑	๒๑	๕		

รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สอนระดับชั้น
1	นายธีระ ชันบุตร	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการ	-
2	นางสาวนิรมล มากภักดี	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	รองผู้อำนวยการ	-
3	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล	กศ.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.3	ป.4 - ป.6
4	นางอุบลวรรณ รสสุคนธ์	ค.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.3	ปฐมวัย
5	นางวิจิตรา หนูคง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู คศ.3	ป.1 - ป.3
6	นางสุจิตรา ไลกระโทก	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.3	ป.4 - ป.6
7	นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู คศ.3	ปฐมวัย
8	นางจิรพรรณ นันทันติ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ครู คศ.3	ป.4 - ป.6
9	นางนวลศรี สุตราม	บธ.บ. (บริหารการบัญชี)	ครู คศ.2	ป.4 - ป.6
10	นางกรรณมล สุวรรณเกิด	ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา)	ครู คศ.2	ปฐมวัย
11	นายสุชาติ เรียบร้อย	วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ครู คศ.2	ป.4 - ป.6
12	นางสาววิญญู แ่งอ่อน	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู คศ.3	ป.1 - ป.3
13	นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	ครู คศ.1	ป.2
14	นางสาวจันทนิภา หนูอิม	วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์)	ครู คศ.1	ป.4 - ป.6
15	นายวิตรี สมารถษ์	ศษ.บ. (พลศึกษา)	ครู คศ.1	ป.1 - ป.6
16	นายวรารุณ ศรีนวล	ศป.บ. (ดนตรีสากล)	ครู คศ.1	ป.1 - ป.6
17	นางสาวระพีพรรณ จันทน์นวล	ศษ.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.1	ป.1
18	นางสาวอำพร คลีล่วน	ค.บ. (การประถมศึกษา)	ครู คศ.1	ป.1
19	นางสาวรัตติยาภรณ์ พรหมเนตร	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.1	ป.2 - ป.4
20	นางสาวสุริยา หวังกุลกลาง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	ครู คศ.1	ป.2
21	นายธนากร ชมเชย	ค.บ. (ภาษาไทย)	ครู คศ.1	ป.3
22	นางสาวจิตาภา จิตตะประพันธ์	ศศ.บ. (ภาษาการสื่อสารและธุรกิจ)	ครู คศ.1	ป.4 - 6
23	นางสาวมิ่งกมล วรดี	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู คศ.1	ปฐมวัย
24	นางสาวณัฐกานต์ เขื่อนนันทกุล	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	ป.3 - 4
25	นางสาวอุไรภรณ์ ไชยชนะ	บธ.บ. (ทรัพยากรบุคคล)	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-
26	นางสาวอมิตตา ร่มเย็น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ครูพี่เลี้ยง	ป.1 - 3
27	นายประสาน ศักดิ์ภิรมย์	ม.6	นักการ	-

การสรรหา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษาอยู่ในระดับพอดีเกณฑ์ มีอัตราเพียงพอกับเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่ขาดครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และในระดับปฐมวัยอยู่ในระดับพอดีเกณฑ์มีอัตราเพียงพอกับเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือน

โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจำปี ปีละ ๒ ตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผลการประเมิน แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่๒ การพัฒนาบุคลากร

ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครูทุกคนเข้ารับการอบรมและพัฒนาทางวิชาการ แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

สรุปการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	รูปแบบการอบรม
๑	นายธีระ ชันบุตร	ผู้อำนวยการ	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมมรกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมพร เขต ๑
๒	นางสาวนิรมล มากภักดี	รองผู้อำนวยการ	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมมรกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมพร เขต ๑
๓	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล	คศ.๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมมรกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมพร เขต ๑
๔	นางอุบลวรรณ รสสุคนธ์	คศ.๓	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพลง ดนตรี คำคล้องจองเรียนรู้	ออนไลน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	รูปแบบการอบรม
				ภาษาอังกฤษอย่างไรให้สนุกในห้องปฐมนวีย	
๕	นางสุจิตรา ไกลระโทก	คศ.๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมรณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๖	นางวิจิตรา หนูคง	คศ.๓	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑
๗	นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย	คศ.๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	การใช้โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมนวีย	ออนไลน์
๘	นางจิรพรรณ นันทันติ	คศ.๓	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑
๙	นางสาวภิญโญ แป้งอ่อน	คศ.๓	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑
๑๐	นางนวลศรี สุตราม	คศ.๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมมรกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑
๑๑	นางกรกมล สุวรรณเกิด	คศ.๒	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพลง ดนตรี คำคล้องจองเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างไรให้สนุกในห้องปฐมนวีย	ออนไลน์
๑๒	นายสุชาติ เรียบร้อย	คศ.๒	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	การพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยและผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ออนไลน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	รูปแบบการอบรม
๑ ๓	นางสาวมิ่งกมล วรดี	คศ.๒	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพลง ดนตรี คำคล้อง จองเรียนรู้ ภาษาอังกฤษอย่างไร ให้สนุกในห้องปฐมนวัย	ออนไลน์
๑ ๔	นายวิตรี สมาฤกษ์	คศ.๒	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	บุคลากรทางการ ลูกเสือ หลักสูตร บุกเบิก	ค่ายลูกเสือ วชิราวุธ อำเภอสรี ราชา จังหวัด ชลบุรี
๑ ๕	นางกรรณิการ์ กาญจนประ ทุม	คศ.๑	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูแกนนำการจัดการ เรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงรุก	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑
๑ ๖	นางสาวจิตาภา จิตตะ ประพันธ์	คศ.๑	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาสมรรถนะด้าน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	ออนไลน์
๑ ๗	นางสาวจันทนิภา หนูอิม	คศ.๑	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การพัฒนาวิชาและ การจัดการเรียนการ สอน OPEN EDX	ออนไลน์
๑ ๘	นายวรารุณ ศรีนวล	คศ.๑	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูแกนนำการจัดการ เรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงรุก	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑
๑ ๙	นายธนากร ชมเชย	คศ.๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมรณรงค์ เลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ชุมพร
๒ ๐	นางสาวระพีพรรณ จันท์ นวล	คศ.๑	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	พัฒนาศักยภาพการ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย เรียน ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดชุมพร
๒ ๑	นางสาวอำพร คลีลั่น	คศ.๑	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทาง การศึกษา	ศูนย์การศึกษา พิเศษส่วนกลาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน	รูปแบบการอบรม
๒ ๒	นางสาวรัตติยาภรณ์ พรหมเนตร	คศ.๑	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดทำบัญชีต้นกล้า เศรษฐกิจพอเพียง	กรมตรวจบัญชี สหกรณ์
๒ ๓	นางสาวสรียา หวังกุนกลาง	คศ.๑	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	หลักสูตรการจัดการ เรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	ออนไลน์
๒ ๔	นางสาวณัฐกานต์ เอื้ออนันต์ กุล	ครูผู้ช่วย	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ครูรุ่นใหม่ หัวใจ พอเพียง	ออนไลน์
๒ ๕	น.ส.อมิตตา ร่มเย็น	ครูพี่เลี้ยง	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทาง การศึกษา	ศูนย์การศึกษา พิเศษส่วนกลาง
๒ ๖	น.ส.อุไรภรณ์ ชัยชนะ	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	-	-
๒ ๗	นายประสาน ศักดิ์ภิรมย์	ช่างไม้ ๓	-	-	-
รวมจำนวนครูและบุคลากรเข้าพัฒนาตนเอง					

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เปติมจินนาวาสงเคราะห์)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน 23 ราย
แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เหมติ่มจีนนาวาสงเคราะห์) ลงวันที่ 4 เมษายน 2566
รอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	โรงเรียน	ผลการประเมิน คะแนนร้อยละ
1	นายสุชาติ เรียบร้อย	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	97.00
2	นางสุจิตรา โลกระโทก	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านปากน้ำฯ	97.00
3	นางนวลศรี สุตราม	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	96.00
4	นางกรรณิการ์ กาญจนประทุม	ครู		บ้านปากน้ำฯ	96.00
5	นางจิรพรรณ นันทตันติ	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	96.00
6	นางสาวจันทนิภา หนูอ้อม	ครู		บ้านปากน้ำฯ	96.00
7	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านปากน้ำฯ	94.00
8	นางสาวนิรมล มากภักดิ์	รอง ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.ร.ร.ชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	92.00
9	นางอุบลวรรณ รสสุคนธ์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านปากน้ำฯ	92.00
10	นายวิตรี สมามุกษ์	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
11	นางสาวภิญโญ แป้งอ่อน	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	92.00
12	นายวรารุณี ศรีนวล	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
13	นายธนากร ชมเชย	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
14	นางสาวระพีพรรณ จันทน์นวล	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
15	นางสาวมิ่งกมล วรดี	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
16	นางสาวอุบลวรรณ ดีช่วย	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	92.00
17	นางสาวอำพร คลี่ล้วน	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
18	นางสาวสรिया หวังกุนกลาง	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
19	นางสาวรัตติยาภรณ์ พรหมเนตร	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
20	นางสาวจิตภา จิตตะประพันธ์	ครู		บ้านปากน้ำฯ	92.00
21	นางกรกมล สุวรรณเกิด	ครู	ครูชำนาญการ	บ้านปากน้ำฯ	91.00
22	นางวิจิตรา หนูคง	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านปากน้ำฯ	91.00
23	นางสาวณัฐกานต์ เอื้ออนันต์กุล	ครู	ครูผู้ช่วย	บ้านปากน้ำฯ	90.00