



ประกาศโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลบุคลากรกับความต้องการ
- รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกขั้นตอนลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจนเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายทอดโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมมีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมกีฬาครูกิจกรรมธรรมสัง្រ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมการรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากร
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคิดฐาน ๒ และฐาน ๑๐ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและการใช้หลักสูตรด้านทุจริต
- มีมาตรการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัยการขาดลาสายเป็นรูปธรรมที่ถูกต้องชัดเจน
- มีระบบการลงเวลาของข้าราชการและบุคลากรโดยการสแกนนิ้วแทนการลงลายมือชื่อจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จมนาวาสงเคราะห์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เมติมจินนาวาสงเคราะห์)
ที่ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เมติมจินนาวาสงเคราะห์)

ตามที่ข้าพเจ้าได้เสนอโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้บรรจุไว้ใน
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการดำเนินงานระยะเวลา ๓ เดือน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตลอดเวลาไม่อยู่นิ่ง
๒. เพื่อมุ่งหวังให้ครูและบุคลากรเป็นผู้รอบรู้และเปิดทัศนคติที่กว้างไกล
๓. เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้มาสนับสนุนส่งเสริมให้เด็กเจริญก้าวหน้าอย่างเต็มศักยภาพ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจใน
การปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒.๑.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้ารับการอบรม
สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒.๒.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
และพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๓. ความก้าวหน้าของการดำเนินการ

การดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ในช่วงระยะเวลา ๓
เดือนแรก มีการประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายและมีการ
ดำเนินงานในบางส่วน มอบหมายให้คุณครูเข้าร่วมอบรมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาพัฒนาตนเองทาง
วิชาชีพ และนำมาเผยแพร่ให้กับเพื่อนครู ในส่วนกิจกรรมอื่น ๆ อยู่ระหว่างการดำเนินงานตาม
โครงการ

๔. งบประมาณที่ใช้

- จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการอบรมให้กับคุณครูทุกท่าน

๗. เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้

☐

บรรลุเป้าหมาย

☒

ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก บางกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน.....

ลงชื่อ.....



ผู้รับผิดชอบโครงการ

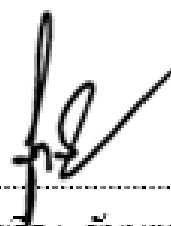
(นางนวลศรี สุตราม)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เมติมจินนาวาสงเคราะห์)

๘. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายธีร ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เมติมจินนาวาสงเคราะห์)

