



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตรับผิดชอบจังหวัด) อ.เมือง จ.ชุมพร

ที่.....วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตรับผิดชอบจังหวัด)

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๙	๑๐๐
รวม	๖๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๖๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รวม
	เฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๖๕	๐	๐
พ.ย.๖๕	๑	๑
ธ.ค.๖๕	๖	๖
ม.ค.๖๕	๘	๘
ก.พ.๖๕	๕	๕
มี.ค.๖๕	๖	๖
เม.ย.๖๕	๕	๕
พ.ค.๖๕	๑๔	๑๔
มิ.ย.๖๕	๙	๙
ก.ค.๖๕	๒	๒
ส.ค.๖๕	๙	๙
ก.ย.๖๕	๔	๔
รวม(เรื่อง)	๖๙	๖๙

ตาราง ๓
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๙๗๖,๒๐๔	๑๐๐
รวม	๑,๙๗๖,๒๐๔	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารงบประมาณงานพัสดุมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๙๗๖,๒๐๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๙๗๖,๒๐๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	เฉพาะเจาะจง
ต.ค.๖๔	๐
พ.ย.๖๔	๓๕๐,๐๐๐
ธ.ค.๖๔	๒๖,๒๐๐
ม.ค.๖๕	๒๕๒,๓๓๐
ก.พ.๖๕	๓๕๐,๘๒๐
มี.ค.๖๕	๔๒,๔๕๐
เม.ย.๖๕	๓๔๗,๙๘๖
พ.ค.๖๕	๑๕๘,๒๐๙
มิ.ย.๖๕	๕๒,๐๑๐
ก.ค.๖๕	๑๒,๗๘๐
ส.ค.๖๕	๑๒๙,๔๑๙
ก.ย.๖๕	๒๕๔,๐๐๐
รวม(บาท)	๑,๙๗๖,๒๐๔

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการการตรวจรับ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวอำพร คลีล้วน)

เจ้าหน้าที่



(นางจิรพรรณ นันทันติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายธีระ ชันบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เป็ดมจินนาวาสงเคราะห์)