หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

1) หนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

3) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

****

ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการตาม (๔) และ (๕) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (๕) (๑๐) และ (๑๑)

(๕) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) เลขานุการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๙) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่มิใช่บุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับก็ได้

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน หรือในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรจัดทำแบบสรุปผลการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกระทรวงของตนเป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ

ส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับ

การประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๕ ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๗) หรือ (๘) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า

ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

****

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

<u>ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u>

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม _____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน_____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)_____

ตำแหน่ง _____ ประเภทตำแหน่ง_____
ระดับตำแหน่ง_____ สังกัด_____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: <u>สรุปผลการประเมิน</u> ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: <u>แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล</u> ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕: <u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</u> ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน:

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....พยาน

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
รับที่ 464
วันที่ 20 ก.ค. 2553
เวลา 9.30 น.

กรมบัญชีกลาง
รับที่ 5679
วันที่ 3 ก.ค. 2553
เวลา 12.20 น.

ที่ กค 0428/ว 90

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

24 มิถุนายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน กรรมการบริหารงานบุคคลของกระทรวงการคลัง

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.6/ว 69 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420/ว 30 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมีความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.6/ว 69 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการขึ้นใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเริศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารลูกจ้าง
โทร. 0 2271 3119
โทรสาร 0 2271 3115
www.cgd.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

กระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ดังนี้

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กำหนดนี้ มีหลักการที่จะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และส่วนสอบแทนอื่น ๆ

3.2 การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3.3 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

3.4 การให้ออกจากราชการ

3.5 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น ๆ

4. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

4.1 ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

(1) ปริมาณงาน

(2) คุณภาพของงาน

(3) ความทันเวลา

(4) ความคุ้มค่าของงาน

(5) ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่การนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

4.2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

(1) ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

(2) การรับผิดชอบ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ

(3) ความรับผิดชอบ

(4) ความร่วมมือ

/(5) คุณภาพ ..

(5) สภาพการมาปฏิบัติงาน

(6) การวางแผน

(7) ความคิดริเริ่ม

ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภาระกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่าง ๆ

สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ส่วนราชการพิจารณาใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานนั้น

4.3 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักคะแนนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดคะแนนให้แต่ละปัจจัยที่จะประเมิน (รายละเอียดในแบบประเมินผล) ตามลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัย และเมื่อรวมสัดส่วนคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ประเมินผลงาน และคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ต้องไม่เกินสัดส่วนคะแนนของผลงานและสัดส่วนคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

4.3.3 กำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินในแต่ละปัจจัยให้เหมาะสมตามสัดส่วนของคะแนนเต็มในแต่ละปัจจัย โดยใช้วิธีคำนวณตัดส่วนทางคณิตศาสตร์

4.3.4 สำหรับกรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยม ให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมที่ได้มาสรุปผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ 3 ระดับ

4.3.5 ให้กำหนดระดับผลการประเมินแต่ละปัจจัยของผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
ดีเด่น	90 - 100	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือดีเด่น
เป็นที่ยอมรับได้	60 - 89	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

/ 4.3.6 ให้ระบุ ...

4.3.6 ให้รวมคะแนนผลการประเมินทั้งสิ้น และคิดเป็นร้อยละ แล้วนำมาเทียบเคียงกับระดับผลการประเมินที่กำหนดไว้ 3 ระดับ เพื่อสรุปผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (90 - 100%)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
100	90 - 100	60 - 89	0 - 59

ทั้งตัวอย่างตามเอกสารแนบ

5. ให้มีการกำหนดร่วมตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากร่วมตกลงผลการบริหารงานของส่วนราชการ หรือภาระกิจหลักที่ได้มีการกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการกำหนดไว้ด้วย

6. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

7. การประเมินครั้งที่ 1 ตามข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินที่เป็นที่ยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุง ไว้ให้พิจารณา เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ 2

8 ให้นำระเบียบซึ่งใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 มาใช้กับลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

9. ให้มีคณะกรรมการระดับกรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาเสนอแนะผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก / กอง ด้วยก็ได้

/ 10. ให้นำ ..

10. ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีตามที่กำหนดด้วย

11. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

12. ให้รวบรวมระเบียนการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

13. กรณีอื่น ๆ ที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายสมชาย ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษ

ตารางแนบ

ตัวอย่าง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ (4 กลุ่มงาน) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดสัดส่วนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เป็น 70 : 30

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
		ดีเด่น (90 - 100%)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
1. ผลงาน	70	63.00 - 70.00	42.00 - 62.30	0 - 41.30
1.1 ปริมาณงาน	20	18.00 - 20.00		0 - 11.80
1.2 คุณภาพของงาน	15	13.50 - 15.00		0 - 8.85
1.3 ความทันเวลา	...			
1.4 ความคุ้มค่า	..			
1.5 ผลสัมฤทธิ์	...			
1.6 องค์ประกอบอื่น ๆ	...			
2. คุณลักษณะ	30	27.00 - 30.00	18.00 - 26.70	0 - 17.70
2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน	6	5.40 - 6.00	3.60 - 5.34	0 - 3.54
2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ	4	3.60 - 4.00	2.40 - 3.60	0 - 2.36
2.3 ความรับผิดชอบ	..			
2.4 ความร่วมมือ	...			
2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน	..			
2.6 การวางแผน	...			
2.7 ความคิดริเริ่ม	...			
2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)	...			
รวมคะแนน	100	90.00 - 100.00	60.00 - 89.00	0 - 59.00

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. ... - 31 มี.ค. ...) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....

ราชการ ..... สังกัด .....

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

1. ....

2. ....

3. ....

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบที่ 4

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (50 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 50%)	คะแนนรวมที่ได้รับ	ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ
1	ผลงาน 1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน) 1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความละเอียดรอบคอบ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ) 1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ตามลักษณะการปฏิบัติงาน หรือภาระกิจนั้น ๆ)									

ที่ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90 - 100%)	ชอบรับได้ (80 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 80%)	คะแนนรวมที่ได้รับ	ดีเด่น (90 - 100%)	ชอบรับได้ (80 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 80%)	คะแนนรวมที่ได้รับ
	1.4 ความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือโครงการ									
	1.5 ผลผลิตที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)									
	1.6 องค์ประกอบอื่น ๆ 1) ..... 2)									
	รวมคะแนนด้านผลงาน									
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 2.1 ความสามารถ และความถนัดในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค									
	2.2 การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการแต่งกายและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)									
	2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)									
	2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ทั้งเป็นผู้นำและทำงานอยู่ร่วมในฐานะผู้ตาม)									

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ	ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องไว้ปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ
	2.5 ความพยายามในปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การขาดหยุดงาน การลาป่วย)									
	2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานได้เหมาะสม)									
	2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาเฉพาะความสามารถในการคิดสิ่งใหม่ ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร)									
	2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) 1) ..... 2)									
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน									
	คะแนนรวม 1 + 2	100								

1.2 สรุปผลการประเมิน

	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น (80 - 100%)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 69%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	.....	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2	.....	( )	( )	( )

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 - 100%) ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 80 - 89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 80%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) .... ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90 - 100%) ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 80 - 89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 80%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน) .... ☐ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม เนื่องจาก (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ในครั้งแรก และมีข้อบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโอกาสให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง) .... ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน .... (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .... (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน .... (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .... (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน .... (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .... (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน .... (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .... (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อเป็นการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
(๒) การเลิกจ้าง
(๓) การต่อสัญญาจ้าง
(๔) อื่น ๆ

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป
(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพผลงาน

(๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานราชการเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๕ – ๙๔ คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔ คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔ คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือจะปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่ส่วนราชการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน และพนักงานราชการแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนด

ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(๓) ขั้นตอนของการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

(๓.๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓.๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(๓.๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย — เป็นประธาน

(๒) หัวหน้างานบังคับบัญชาที่มีพนักงานราชการทั่วไปปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย — เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ — เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๓๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๓๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไปผู้ใด ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) ส่วนราชการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการปฏิบัติงานต่อไป หากส่วนราชการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดแจ้ง ก็ให้เลิกจ้างพนักงานราชการ

(๓) ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง/เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ กำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะๆ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรือกี่ครั้งๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลักขณา สิวะอมรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ลงชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

..... ลงชื่อ : .....

..... ตำแหน่ง : .....

..... วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

..... ลงชื่อ : .....

..... ตำแหน่ง .....

..... วันที่ : .....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น.....

.....

.....

.....

.....

ข้อจำกัด.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๔** เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๔) การให้รางวัลจูงใจ

(๕) การให้ออกจากราชการ

(๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- **ตอนที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- **ตอนที่ ๒** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานในสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ สายงาน จำนวน ๓๙ มาตรฐาน ดังนี้

๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด)
- ๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๒) ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)
- ๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
- ๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. สายงานบริหารการศึกษา

๓.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  ยังไม่มีวิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  ยังไม่มีวิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๑

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ต่อ)

๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ๖
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ชำนาญการพิเศษ

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ๑
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ชำนาญการพิเศษ

๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน เชี่ยวชาญ

๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ชำนาญการพิเศษ

๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ชำนาญการพิเศษ

๖) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เชี่ยวชาญ

๗) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เชี่ยวชาญ

๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เชี่ยวชาญ

๙) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เชี่ยวชาญพิเศษ

๔. สายงานนิเทศการศึกษา (ทุกสังกัด)

๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ

๒) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๕) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

วาระการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... อันดับ..... .....บาท

สถานที่ทำงาน..... .....สังกัด.....

สถานศึกษาพื้นที่.....

ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน (ประกอบด้วย

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

๑

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดี มาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๘๐}{๕๖}$$

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้	นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ										
๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้	ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร										
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน										
๑.๔ เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด										
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี										
๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน										
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)											

****

แบบประเมินผลคัดเลือกเอกสารที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้นตามรายการประเมินที่กำหนด แล้วพิจารณาระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินว่าอยู่ในระดับใด

เกณฑ์การประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้นตามรายการประเมินที่กำหนด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และกำหนดคะแนนตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม

๔ หมายถึง ปฏิบัติงานได้ดีกว่าเกณฑ์

๓ หมายถึง ปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์

๒ หมายถึง ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเกณฑ์

๑ หมายถึง ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาก

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้ในแต่ละรายการประเมินมาคำนวณหาค่าน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมิน แล้วนำคะแนนที่ได้มาเทียบกับคะแนนเต็ม ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ข้อชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ประเมินประเมินตามพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับที่เกณฑ์ที่กำหนด

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนการประเมิน = คะแนนรวม ๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมขององค์กรวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ								
๓	ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
๔	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตร มีความเมตตากรุณา ช่วยเหลือผู้เรียนด้วยความเสมอภาค								
๕	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ								
๖	ปฏิบัติตนตามข้อตกลงในการพัฒนาวิชาชีพ								
๗	ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๘	ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
๙	ปฏิบัติตนตามข้อตกลงและเงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน (ระหว่างวันที่.....)

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้ผู้ประเมินทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ (ทุกสังกัด) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ (ทุกสังกัด) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาประเมินประกอบด้วย

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ (ทุกสังกัด) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาประเมินประกอบด้วย

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนการประเมินจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ (ทุกสังกัด) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาประเมินประกอบด้วย

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินและผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามที่ระบุข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ด้านที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีหัวข้อการประเมิน ๓ หัวข้อ ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานมากที่สุด แล้วให้คะแนนตามระดับที่ได้ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๑ คะแนน
ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ให้คะแนน ๒ คะแนน
ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๓ คะแนน
ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับ ๑ ถึง ๔ ตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานตำแหน่งผู้ช่วยครูและครู ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					
๑.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตร	มีการวิเคราะห์หลักสูตรและออกแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ใช้ในสถานศึกษา รวมทั้งการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน				
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ผู้เรียน กุมเป้าหมายและประสานวิธีการ กุมเป้าหมายและในที่ทำกระดาษ และสอดคล้องและมีสื่อที่ เหมาะสม ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียน และบริบท				
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และเหมาะสมกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างบุคคล ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหา และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้				
๑.๔ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เครื่องมือที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๕ วิธีและประเมินผลการเรียนรู้	ความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนวิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม										
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม										
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีความรู้ความสามารถในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เช่น จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย										
๑.๘ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้										
๒.๒ ดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม										
๒.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ	มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม										
๒.๔ ปกครองนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีความรู้ความเข้าใจในการปกครองนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม ใช้กระบวนการปกครองนักเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนเมื่อมีปัญหาในการเรียนและชีวิตประจำวัน										
๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น ใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจารณ์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ใช้กระบวนการวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ร่วมวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม										
๓.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพ	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ	คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑ ๒ ๓ ๔		๑	๓	๔	๕	
๑.๔ นำผลการพัฒนางานที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาวิชาชีพ							
คะแนนรวม								

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

ผู้ประเมินมีการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน รวมได้คะแนนการประเมินทั้งสองส่วนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องได้รับคำแนะนำ

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้เกือบครบถ้วนตามที่ได้รับคำแนะนำ

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่ได้รับคำแนะนำ

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าที่ได้รับคำแนะนำ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนเต็มที่ ๒๐ คะแนน ตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ได้ ๒๐ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๕ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๑๐ คะแนน และระดับ ๑ ได้ ๕ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๒.๐๐	๑๖.๐๐
๓	๒๔.๐๐	๑๒.๐๐
๒	๑๖.๐๐	๘.๐๐
๑	๘.๐๐	๔.๐๐

๒) ให้นำคะแนนระดับคุณภาพในตอนที่ ๒ ไปรวมกับคะแนนประเมินตอนที่ ๑ เพื่อเป็นคะแนนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ปฏิบัติงานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน ตอนที่ ๑ + ตอนที่ ๒
๑๐๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒๐ คะแนน)				
๒.๑ เรื่องที่ ๑ (๑๐ คะแนน)				
๒.๒ เรื่องที่ ๒ (๑๐ คะแนน)				
ผลรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ปฏิบัติในคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
องค์ที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม . . . . ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ข้าพเจ้า . . . . . ได้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ก.ค.ศ. กำหนด ในรอบการประเมินครั้งนี้ ได้ดำเนินการ ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ได้คะแนน ๔๐ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนดแล้วเสร็จ ได้คะแนน ๖๐ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนดแล้วเสร็จ ได้คะแนน ๘๐ คะแนน

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนดแล้วเสร็จ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินตนเองและผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

คะแนนที่ได้ = (คะแนนระดับการประเมิน × น้ำหนัก)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐๐ คะแนน

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐๐ คะแนน ให้ประเมินตามรายการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามรายการประเมินที่ ๑ ถึง ๑๐ โดยให้ลงคะแนนในช่องคะแนนที่ได้

คะแนนการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๔	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ของกระทรวงศึกษาธิการ และของหน่วยงานที่สังกัด								
๒	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักการของความเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
๔	ประพฤติตนเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี ตามมาตรฐานวิชาชีพ								
๕	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ และเต็มใจช่วยเหลือผู้อื่น								
๖	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตร มีความเมตตากรุณา ช่วยเหลือเกื้อกูลศิษย์ ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา								
๗	ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเสมอภาค								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน .....

สถานศึกษา ..... สังกัด .....

สอนระดับชั้น .....

ตำแหน่งครั้งนี้.....

จำนวนวันมาโรงเรียนการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับที่ ๑:

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้กำกับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาผู้เรียน และด้านการพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ด้านละ ๑ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๑ ตัวชี้วัด รวม ๓ ตัวชี้วัด และจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ๑ ด้าน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับผู้ประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้ประเมินตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยมีระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ๔ ระดับ ดังนี้

สำหรับผู้ประเมินตามองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้ประเมินตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๒ โดยมีระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ๔ ระดับ ดังนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้ประเมินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และผู้รับการประเมินลงความเห็นเพิ่มเติมการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงความเห็นเพิ่มเติมการรับทราบผลการประเมิน

๒ .

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ด้านการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด ๒๔ คะแนน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด ๒๔ คะแนน และด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๔ ตัวชี้วัด ๑๒ คะแนน ผู้ประเมินโปรดพิจารณาข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ และให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับและคะแนนในตารางด้านล่าง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานได้ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการดำเนินการปฏิบัติงานได้ดีเด่นกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมที่ได้ไปคิดเป็นคะแนนร้อยละ ๑๐ แล้วนำไปรวมกับคะแนนการประเมินตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ ต่อไป (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					
๑.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร	มีการวิเคราะห์ความรู้ และบริบทการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน และนำไปใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ				
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้	เป็นผู้ที่มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ ได้ให้ผู้เรียนมีการวางแผนการเรียนรู้ และสามารถประเมินความรู้ความสามารถของตนเองได้				
๑.๓ การจัดการเรียนรู้	มีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ลงมือปฏิบัติจริง ได้แสดงความคิดเห็น ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๑ สร้างและจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	ปฏิบัติการสร้างและจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนรู้										
๒.๒ ใช้และดูแลรักษาสื่อและการเรียนรู้	ปฏิบัติการใช้และดูแลรักษาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนรู้										
๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ปฏิบัติการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน และใช้ผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้										
๒.๔ จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตร ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์										
๒.๕ ประเมินและพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	มีการประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลาย ตามสภาพจริง ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๖ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายบุคคล	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายบุคคล โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ ครบทุกคน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๒.๗ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ร่วมกับผู้ปกครองและเครือข่าย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน										
๒.๘ ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน	ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ										
๒.๙ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ วิธีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีการวิเคราะห์ตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ และการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการวิจัยพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดทำและพัฒนาวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนการจัดระบบ ดูแลและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ				
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้				
๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

ข้อนี้ [illegible] การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๒ ประเด็น [illegible] ๑๐ คะแนน ซึ่งมีการประเมิน ๔ ระดับ [illegible] ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้นี้มีผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้นี้มีผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ในระดับดี

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้นี้มีผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ในระดับพอใช้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้นี้มีผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตนเอง ให้ [illegible] ระดับ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ในแต่ละประเด็นคุณลักษณะที่กำหนดตามระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

๒) ให้ [illegible] ประเมินตนเองในประเด็นความสำเร็จในการพัฒนา [illegible] เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมายในระดับ [illegible] ๔ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนรวม
[illegible]	[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่ดี หรือความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความคุ้มค่า เชื่อถือได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน คุ้มค่า เชื่อถือได้ และสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมินในรอบการประเมินที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา แล้วลงความเห็นว่าผู้รับการประเมินควรได้คะแนนเท่าใด

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามหลักการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังอย่างมาก ได้ ๐.๐๐ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง ได้ ๐.๐๑ – ๐.๐๙ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง ได้ ๐.๑๐ – ๐.๑๙ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง ได้ ๐.๒๐ – ๐.๒๙ คะแนน

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังอย่างมาก ได้ ๐.๓๐ คะแนน

การคำนวณคะแนน

ให้นำคะแนนผลการประเมินตนเองและคะแนนผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาเฉลี่ยกัน ได้คะแนนเต็ม ๐.๓๐ คะแนน โดยคำนวณตามหลักการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)				ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒	
คะแนนรวม													

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิชาชีพและครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้คะแนน ดังนี้

๑) ๑ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๑ ครั้ง/ไม่มีการกระทำผิดวินัย ๑ ครั้ง
๒) ๒ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๒ ครั้ง/ไม่มีการกระทำผิดวินัย ๒ ครั้ง
๓) ๓ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๓ ครั้ง/ไม่มีการกระทำผิดวินัย ๓ ครั้ง
๔) ๔ คะแนน เมื่อ ปฏิบัติได้ ๔ ครั้ง/ไม่มีการกระทำผิดวินัย ๔ ครั้ง

โดยให้นำคะแนนรวมที่ได้ มาเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีการคำนวณ ดังนี้

คะแนนที่ประเมิน	คะแนนรวม
๔	๑๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติราชการ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง								
๒	มีความเชี่ยวชาญ รู้จริง มีหลักฐานอ้างอิง ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถถ่ายทอดความรู้ ในฐานะที่เป็นครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้								
๓	มีความเป็นกัลยาณมิตร มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาผู้เรียนและการศึกษา								
๔	มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รู้หน้าที่ในการปฏิบัติงานของตน มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี								
๖	ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สร้างความสามัคคี และไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย ไม่กระทำการอันใดอันหนึ่งอันเป็นการขัดต่อวินัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎหมาย								
๘	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานของทางราชการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด								
๙	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย กรณีมีการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย								
๑๐	มีจิตสำนึกและปฏิบัติตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
รวม	มีวินัยและรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ..... ปีที่บรรจุ..... ..... ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานศึกษา..... .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น..... วิชา.....

ชั่วโมงการสอน..... .....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน..... วัน ไม่นับรวมวันลา

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน..... .....

ตำแหน่ง..... .....

ส่วนที่ ๒

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอมีวิทยฐานะ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันในวันที่ยื่นขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ขอรับการประเมิน ตามแบบประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อขอมีวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ขอรับการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินความคิดเห็นของผู้ขอรับการประเมินในการจัดการเรียนการสอน และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินความคิดเห็นของผู้ขอรับการประเมินในการจัดการเรียนการสอน และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินความคิดเห็นของผู้ขอรับการประเมินในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๔ : ผลการประเมินของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้ขอรับการประเมินและความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : การรับรองผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ขอรับการประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ...

ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ✓ ในช่องระดับ และบันทึกคะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง ให้ ๔ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีตามระดับที่คาดหวัง ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ให้ ๑ คะแนน

ผู้ประเมินให้คะแนนตามระดับที่ปฏิบัติได้จริงตามการประเมินของผู้รับการประเมิน ให้ได้คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
		๔ ๓ ๒ ๑			๔ ๓ ๒ ๑			
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้								
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	...							
๑.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	...							
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	...							

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ สร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้										
๑.๔ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และสังคม ในการแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน และสามารถนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ไปใช้ในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น และมีการนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ในการพัฒนาการเรียนรู้										
๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสุขในการเรียนรู้ และมีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม										
๑.๗ ดูแล และพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	มีการวางแผนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมาใช้ในการดูแลและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในและนอกห้องเรียน ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาระบบการจัดทำและบริหารสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒.๑ [illegible]	[illegible]										
๒.๒ [illegible]	[illegible]										
๒.๓ [illegible]	[illegible]										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสม [illegible]										
๓.๒ มีส่วนร่วม และรับฟังผู้ปกครอง [illegible]	มีส่วนร่วม และรับฟังผู้ปกครอง ชุมชน [illegible]										
๓.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู	มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม [illegible]										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

[illegible]

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินประเมิน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้ ✔ ในช่องระดับคะแนน

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๘๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗๐.๐๐	๑๗.๕๐
๒	๖๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐

๒) ให้นำคะแนนจากข้อ ๑ มาเปลี่ยนเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเพื่อประเมินในประเด็นที่ ๑ และประเด็นที่ ๒ ของผู้ประเมินที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวมจากข้อ ๑ / ๘๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และช่วยให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในตำแหน่งและวิชาชีพ										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ (ปรับปรุงตามข้อตกลง)										
พิจารณาจากการดำเนินการสอนที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด										
๒.๒ (ปรับปรุงตามข้อตกลง)										
พิจารณาจากการดำเนินการสอนที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเพื่อประเมินท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเพื่อประเมินท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู ระดับชั้นครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง : ให้ประเมินและพิจารณาตัดสินว่าผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอยู่ในระดับใด จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ประกอบการประเมินและคลุมคำชี้แจงไว้ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้รับการประเมินตามรายการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามหลักการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังอย่างมาก ได้คะแนน ๒ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย ได้คะแนน ๔ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง ได้คะแนน ๖ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย ได้คะแนน ๘ คะแนน

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังอย่างมาก ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ๑๐ คะแนน โดยคำนวณคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ผลการประเมินการมีส่วนร่วม
๙ – ๑๐	ดีเยี่ยม
๗ – ๘	ดีมาก
๕ – ๖	ดี
๓ – ๔	พอใช้
๑ – ๒	ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๕
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

สำหรับการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ... หมายถึง ปฏิบัติไม่ดี มีการฝ่าฝืนหรือละเมิด
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติไม่ค่อยดี มีการฝ่าฝืนหรือละเมิดบ่อยครั้ง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ไม่ฝ่าฝืนหรือละเมิด
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก เป็นแบบอย่างได้

โดยให้นำคะแนนประเมินตนเอง และคะแนนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีผู้บังคับบัญชาประเมินมาคำนวณเป็นคะแนน ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนของผู้บังคับบัญชา
.....	.....

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	มีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๒	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์								
๓	ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน								
๔	มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่								
๕	ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู								
๖	ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นครู								
๗	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง								
๘	ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของศิษย์ ผู้ปกครอง และชุมชน								
๙	ปฏิบัติตนตามข้อตกลงในการพัฒนางาน								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สพป./สพม./กทม. ..... จังหวัด .....

ที่ปรึกษาการสอน.....ตำแหน่งวิทยฐานะ.....

จำนวนปีในช่วงระยะการประเมิน ..... ปี ประกอบด้วย

๑) ลาประจำ จำนวน .... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน .... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อชี้แจง

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งกำกับการปฏิบัติงานและมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ให้ประเมินจากการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ด้านการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- ด้านการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินจากการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ : สรุปการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งกำกับการปฏิบัติงานและมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ และผู้ขอรับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินผลที่ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง ..... ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ด้านการจัดการเรียนรู้ ..... ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ..... ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ..... ด้านการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ..... ด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ..... ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ..... ด้านการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ..... ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ..... ได้คะแนน ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ..... ได้คะแนน ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ..... ได้คะแนน ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ..... ได้คะแนน ๔ คะแนน

ให้ผู้ประเมินรวมคะแนนในแต่ละด้านของการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ..... ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
		๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้					
๑.๑ สร้างและพัฒนา	.....				
๑.๒	.....				
๑.๓	.....				
๑.๔	.....				
๑.๕	.....				
๑.๖	.....				
๒. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๒.๑	.....				
๒.๒	.....				
๒.๓	.....				
๒.๔	.....				
๒.๕	.....				
๒.๖	.....				
๓. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม					
๓.๑	.....				
๓.๒	.....				
๓.๓	.....				
๓.๔	.....				
๓.๕	.....				
๓.๖	.....				
๔. ด้านการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๔.๑	.....				
๔.๒	.....				
๔.๓	.....				
๔.๔	.....				
๔.๕	.....				
๔.๖	.....				
๕. ด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
๕.๑	.....				
๕.๒	.....				
๕.๓	.....				
๕.๔	.....				
๕.๕	.....				
๕.๖	.....				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓.๑ จัดทำแผนการสอน	มีการศึกษา วิเคราะห์ หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน เพื่อนำมาจัดทำแผนการสอน ที่มีการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน										
๓.๒ ใช้สื่อและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ สื่อการเรียนการสอน และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้น และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้										
๓.๓ วัดและประเมินผล การเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และมาตรฐานการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ ตามศักยภาพ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และการจัดการเรียนรู้										
๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาวิจัย และนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ในรายวิชาที่สอน ตามหลักการวิจัย ใช้กระบวนการวิจัยพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการวิจัย และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้										
๓.๕ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีการปฏิบัติต่อผู้เรียน อย่างเสมอภาค ให้ความเอาใจใส่ ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ทั้งด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ ศึกษาและพัฒนาศูนย์วิทยทรัพยากร	มีการจัดบรรยากาศในห้องให้ผู้เรียนมีความรู้สึกอบอุ่น ปลอดภัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และจัดประสบการณ์ที่ท้าทาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม ศึกษา พัฒนา ปรับปรุง รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ศูนย์วิทยทรัพยากร และพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีในการใช้ศูนย์วิทยทรัพยากร ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการสืบค้นและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการพัฒนาผู้เรียนได้										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๒.๒ ดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๒.๓ ปฏิบัติงานวิจัยการเรียนรู้และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการวิจัย การพัฒนาการเรียนการสอน หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานวิจัยและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานประกอบการ	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานประกอบการ ในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าร่วมชุมชนแห่งวิชาชีพ และวิชาการ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. [illegible]	[illegible]										
๒. [illegible]	[illegible]										
รวมคะแนน											

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับระเบียบท้ายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ ผลงานที่ผู้ขอประเมินนำมาแสดงเพื่อขอรับการประเมินตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ

ให้ผู้ขอรับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ที่ได้ปฏิบัติการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดีมาก

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ที่ได้ปฏิบัติการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดี

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ที่ได้ปฏิบัติการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้พอใช้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ที่ได้ปฏิบัติการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๒ ให้พิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนเต็ม ๒๐
[illegible]	[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ ๑	๒	๓	๔	คะแนน	ระดับ ๑	๒	๓	๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ให้พิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินจัดทำขึ้น และมีการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมินเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม

วิธีการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ✓ ในระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนที่ได้ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ร้อยละ ๕๑.๐๐ - ๖๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๑.๐๐ - ๗๐.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ร้อยละ ๗๑.๐๐ - ๘๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมจากการประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ๑๐ คะแนน ไปคำนวณตามวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนจากการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับจากการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... ถึง ๓๑ มีนาคม ....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ถึง ๓๐ กันยายน ....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการประเมิน ๒ ครั้ง การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาเป็นการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ควรจะเป็น

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวมเป็น ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
๔	๑๐
๓	๗.๕
๒	๕
๑	๒.๕

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน								
๓	มีความกล้าหาญทางจริยธรรม กล้าพูดในสิ่งที่ถูกต้อง และกล้าที่จะปฏิเสธสิ่งที่ไม่ถูกต้อง								
๔	มีความเสียสละ อดทน อุทิศตนให้กับการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงาน								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง								
๖	ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ร่วมงาน								
๗	ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม								
๘	ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และเต็มใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่น								
๙	ไม่ประพฤติตนในทางชู้สาว								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน ....

ตำแหน่ง..... .... วิทยฐานะ..... .....

สถานศึกษา ..... สังกัด..... .....

สอบระดับชั้น ..... ปีการศึกษา ....

ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) .... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน..... ....

ตำแหน่ง..... ....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานและข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ของผู้รับการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินสมรรถนะ ร่วมกันอภิปรายและสรุปผลการประเมินตามแบบประเมินแต่ละองค์ประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้จัดทำไว้ในช่วงต้นรอบการประเมิน ว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อตกลงในการพัฒนางานหรือไม่ อย่างไร ในประเด็นใดบ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานมีอะไรบ้าง และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปอย่างไร

สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่สะท้อนสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ว่าผู้รับการประเมินมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่สะท้อนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับใด ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาสมรรถนะที่ผู้รับการประเมินต้องมีตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ว่าผู้รับการประเมินมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับใด ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ ที่ ๒ และที่ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบและความเห็นเพิ่มเติม ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน และผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ทวน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินจากการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรยายวิชาชีพ โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินจัดเตรียมไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้ขอรับการประเมินประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานมากที่สุด แล้วให้คะแนนตามระดับดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็น ๐ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็น ๑ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็น ๒ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็น ๓ คะแนน

ให้นำคะแนนแต่ละด้านมารวมกัน แล้วคูณด้วย ๕ จะได้คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ การวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร	วิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน การเรียนรู้ และผู้เรียน กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ รายปี รายภาค รายหน่วย และรายชั่วโมง ที่เน้นสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เน้นการบูรณาการ ที่เน้นการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง				
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้	วิเคราะห์ หลักสูตร และออกแบบการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เน้นการบูรณาการ ที่เน้นการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง และสามารถนำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				รวมคะแนน	ระดับ				รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ จัดทำโครงการเรียนรู้	ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจริง ตามธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย										
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง และใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ของตนเองหรือของผู้อื่น ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดขั้นสูง กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจริง ตามธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย										
๑.๕ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ดำเนินการจัดสิ่งแวดล้อม ทั้งทางกายภาพ และสังคม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจริง ตามธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย										
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ องค์ความรู้ และนำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดขั้นสูง กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจริง ตามธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย										
๑.๗ บันทึกและสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ ของตนเองหรือของผู้อื่น ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจริง ตามธรรมชาติ และเหมาะสมกับวัย										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๑.๔ ริเริ่มและพัฒนาทุนเสริมสมรรถภาพของผู้เรียน	มีการริเริ่มและพัฒนาทุนเสริมสมรรถภาพของผู้เรียน ทุนวิทยฐานะ ทุนวิจัย ทุนสร้างสรรค์ และทุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยน รูปแบบการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและชั้นเรียน	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและชั้นเรียน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้										
๒.๒ ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและชั้นเรียน และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้										
๒.๓ ปฏิบัติงานนิเทศการสอนและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสถานศึกษา จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศการสอน ของสถานศึกษา ในประเด็นการพัฒนารูปแบบการนิเทศ การติดตามการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานประกอบการ	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาตนเอง วิเคราะห์ตนเอง และผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๑ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการใช้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษา ชี้แนะ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติ										
๑.๒ นำความรู้ความสามารถจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการใช้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	นำความรู้ความสามารถจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการใช้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษา ชี้แนะ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติ										
รวมคะแนน											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตนเองในตอนนี้ ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อความที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานมากที่สุด ๑ ระดับ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาระดับคะแนนและให้ผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนนเช่นเดียวกัน ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนที่ได้จากการประเมินระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ไปแปลงระดับคุณภาพให้เป็นคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้ผู้ประเมินรวมคะแนนทุกประเด็นและคำนวณคะแนนเฉลี่ยในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ได้จากการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้จากการประเมิน = คะแนนที่ได้ทั้งหมด / ...

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) [illegible] และมีความถูกต้อง เป็นไปได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และไม่มีผลกระทบหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินคุณลักษณะที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน.. ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . . . . . ถึง ๓๐ กันยายน . . . . . .)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาการประเมินตามเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันลงความเห็นโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถ . . . . . ครั้ง ๑ คะแนน . . . คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถ . . . . . ครั้ง ๒ คะแนน . . . คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถ . . . . . ครั้ง ๓ คะแนน . . . คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถ . . . . . ครั้ง ๔ คะแนน . . . คะแนน

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถ . . . . . ครั้ง ๕ คะแนน . . . คะแนน

ทุกรอบการให้คะแนน

ให้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการพิจารณาการดำเนินงานเป็นรายข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

. . . . . .

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยกำหนดให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ปฏิบัติจริงเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนของ ก
๑	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑	ยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่								
๒	ประพฤติตน วางตน เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และชุมชน								
๓	มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน								
๔	มีวิสัยทัศน์ ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ที่เน้นประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นหลัก								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรของศิษย์ ผู้ร่วมงาน และชุมชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ								
๗	ดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีและมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ								
๘	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตคู่ ครอบครัว และความสัมพันธ์ในสังคม								
๙	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้สื่อสังคมออนไลน์								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน ....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน..... .....บาท

สถานศึกษา ..... สังกัด ....

เขตพื้นที่..... ...วิทยฐานะ ....

ที่ไปราชการสอน ..... ครั้ง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน (๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ... ...วัน

(๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน .. ครั้ง ... .. วัน

ชื่อผู้ประเมิน ....

ตำแหน่ง ....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มี ... ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เป็นข้อมูลของ ผู้ขอรับการประเมิน ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ ... และองค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง และข้อตกลงในการพัฒนางานที่ส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเขียนสรุปในส่วนนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเขียนสรุปในส่วนนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตอนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและการแก้ไขของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้วันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินตอนที่ ๑ มีทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงบประมาณ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารทั่วไป มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานบุคคล ๒) ตัวชี้วัดด้านการจัดระบบบริหารและการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ๓) ตัวชี้วัดด้านการประสานความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการจัดการศึกษา ๔) ตัวชี้วัดด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๕) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ปฏิบัติได้ในปีที่ผ่านมา ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ใกล้เคียงกับที่ปฏิบัติได้ในปีที่ผ่านมา ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าที่ปฏิบัติได้ในปีที่ผ่านมา ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากกว่าที่ปฏิบัติได้ในปีที่ผ่านมา ให้ ๔ คะแนน

โดยให้ใช้ระดับคะแนนเดียวกันทั้งผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมิน ตลอดจนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้บำหางวิชาการ											
๑.๑ การวางแผนพัฒนา	๑. ความรู้ความเข้าใจหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร										
๑.๒ การนิเทศและการจัดการเรียนรู้	ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการจัดการเรียนรู้										
	๒. การวางแผนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ การดำเนินการนิเทศ										
	และผู้เรียนเป็นสำคัญ การนิเทศการจัดการเรียนรู้										
	การใช้ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้										
๑.๓ การจัดทำและพัฒนา	๓. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ										
หลักสูตรสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษาของชาติ ความต้องการของชุมชน และ										
	ท้องถิ่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็น										
	สำคัญ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นการบูรณาการ										
	ความรู้ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นการพัฒนา										
	ทักษะกระบวนการคิด การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้น										
	การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การจัดทำหลักสูตร										
	สถานศึกษาที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ										
	ค่านิยมที่ดีงามของความเป็นไทย การจัดทำหลักสูตร										
	สถานศึกษาที่เน้นการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑.๓ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน	การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติการสอนโดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย บูรณาการเรื่องความเป็นพลเมืองดิจิทัล การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้				
๑.๔ การสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้	การสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนครู และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพกับครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ เกี่ยวกับการประเมินและการใช้ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้				
๑.๕ การใช้ผลการวิจัย นวัตกรรม และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และนำเสนอต่อชุมชนทางการศึกษาและในสถานศึกษา	นำผลการวิจัย นวัตกรรม และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อนำเสนอต่อชุมชนทางการศึกษาและในสถานศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้				
๑.๖ การศึกษาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับธรรมชาติของสาขาวิชาที่สอนและศาสตร์การสอน	มีการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับธรรมชาติของสาขาวิชาที่สอนและศาสตร์การสอน และนำผลไปใช้ในการปฏิบัติและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการบริหารจัดการที่ดีภาครัฐ	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการบริหารจัดการที่ดีภาครัฐ				
๒.๒ การจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานและการสร้างเสริมพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน และการสร้างเสริมพัฒนาผู้เรียน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น การนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการสร้างเสริมพัฒนาผู้เรียน				
๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพ ตามหลักการและวิธีการของการจัดการศึกษา				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เทคนิคและวิธีการบริหารจัดการและการบริหาร	๑. กำหนดวิสัยทัศน์การจัดการศึกษา โดยมีเป้าหมายกลยุทธ์ การใช้งานที่ชัดเจน สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ในการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการ มีการกำกับติดตามประเมินผล ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการ โดยมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม										
๓.๒ การนำผลการวิจัยการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการจัดการศึกษามาพัฒนาสถานศึกษา	๑. มีการนำผลการวิจัย และนวัตกรรมในการจัดการศึกษา มาพัฒนาปฏิบัติงาน และพัฒนาการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ในการบริหาร และผู้เรียน ๒. สร้างความมั่นใจ ในการนำผลการวิจัยไปใช้ และนวัตกรรมในการจัดการศึกษา ให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๑. สร้างความร่วมมือ การจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน และเครือข่าย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี และพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน										
๔.๒ การจัดสภาพแวดล้อมให้บริการในสถานศึกษา	๑. จัดสภาพแวดล้อมให้บริการในสถานศึกษา ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และความมั่นคงปลอดภัย ๒. ประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน และชุมชน และการจัดการความรู้ เพื่อสร้างเครือข่าย ในการใช้และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การศึกษา ให้กับผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และมีการจัดการความรู้										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๑. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ๒. นำความรู้ ความสามารถ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. ชี้แนะแนวทาง และให้คำปรึกษา แก่ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๒.๒ การนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิธีการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และงานที่ทำ	มีการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิธีการพัฒนาตนเองไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และงานที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดผลเป็นที่ประจักษ์				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ได้ตกลงกันไว้ในตอนที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ได้ตกลงกันไว้ในตอนที่ ๒ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏจริง ✓ ในช่องระดับ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตกลงไว้

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตกลงไว้

ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตกลงไว้ และสามารถอธิบายได้

ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้สูงกว่าเป้าหมายที่ตกลงไว้อย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ได้ตกลงกันไว้ในตอนที่ ๒ และให้คะแนนตามระดับผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินในแต่ละองค์ประกอบมาเทียบเป็นคะแนนร้อยละ ดังนี้

คะแนนที่ได้ × ๑๐๐ / คะแนนเต็ม

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)				
รวมคะแนนส่วนที่ ๒ (เต็ม ๔๐ คะแนน)				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระดับท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระดับท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม . . . . ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . . . . . ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ข้อแนะนำ : การประเมินองค์ประกอบนี้ เป็นการประเมินเพื่อให้ทราบระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา แล้วเสร็จ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

วิธีดำเนินการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชา ร่วมกันสนทนาทำความเข้าใจการประเมิน และร่วมกันกำหนดผู้ให้การประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และกำหนดคะแนนตามระดับ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องแนะนำอย่างใกล้ชิด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องแนะนำอย่างใกล้ชิด ในบางเรื่องสามารถปฏิบัติงานได้

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องแนะนำเป็นครั้งคราว ในบางเรื่องสามารถปฏิบัติงานได้

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องแนะนำเป็นครั้งคราว ในบางเรื่องสามารถปฏิบัติงานได้ดี

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาไม่ต้องแนะนำ สามารถปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม

ขอรับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินรวมคะแนนการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ตามที่ได้ตกลงกันไว้ ในการประชุมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในการประเมินครั้งนี้

คะแนนที่ได้ในการประเมิน ครั้งที่ ๑	คะแนนที่ได้ในการประเมิน ครั้งที่ ๒

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (จ)	คะแนนที่ได้ (ก X จ)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

ลงชื่อ . . . . . ผู้ประเมิน

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการแสดงออกในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ								
๓	มีความเสียสละ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน								
๔	มีจิตมุ่งพัฒนาวิชาการและวิชาชีพของตนเองอยู่เสมอ ไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง								
๕	มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีประสิทธิภาพ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองได้								
๗	ตัดสินใจแก้ปัญหาการทำงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ								
๘	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานของตนเองและหน่วยงาน								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ								
๑๐	มีวินัยและรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะเวลาประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....โทร .....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจส่วนตัว จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๕ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการกรอกคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในผู้ขอรับการประเมินจากรูปแบบแนวทางการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของผู้ขอรับการประเมิน มาคูณด้วย ๒๐ แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ตามน้ำหนักที่กำหนดไว้

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในผู้ขอรับการประเมินจากรูปแบบแนวทางการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน มาคูณด้วย ๒๐ แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ตามน้ำหนักที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามแบบตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ... คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ มีตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินมี ๒ วิธี ได้แก่ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนที่ได้จากการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ระดับ
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ ได้ตามเป้าหมาย
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ สูงกว่าเป้าหมาย ๑ ระดับ
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ สูงกว่าเป้าหมาย ๒ ระดับขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้คะแนนตามระดับที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งคะแนนรวมทั้งหมดจะต้องเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ					
๑.๑ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน	การนำนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน				
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา ปัจจัยพื้นฐานสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ทั้ง ๓ ระดับ ประกอบด้วย หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรรายวิชา ตามหลักการ จุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติตามระบบ	มีการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย ครูมีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย										
๑.๕ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการเรียนรู้	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ มีการบริหารจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย										
๑.๖ การนิเทศภายใน ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคุณภาพ	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูในการจัดการเรียนรู้ ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง										
๑.๗ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนสามารถนำผลการศึกษาและวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน										
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา											
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารทั่วไป ครูผู้สอนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี										
๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และชุมชน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน มีการพัฒนา และปรับปรุงการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง										
๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ตลอดจนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงคุณธรรมและนวัตกรรม											
๓.๑ การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์	การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ การสื่อสารเชิงบวก การสร้างแรงบันดาลใจ การมอบหมายงานที่ท้าทาย และการเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาที่เหมาะสม	การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรม การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา										
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	การจัดระบบการให้บริการที่มีคุณภาพ ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	การวางแผนพัฒนาตนเอง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ ให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน หรือการบริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	นำความรู้ ทักษะ และวิธีการที่ได้จากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการบริหารสถานศึกษา										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบนี้ ๑ ระดับ ๆ ละ ๕ คะแนน ๕ ระดับ เต็ม ๒๐ คะแนน ให้ผู้ประเมินพิจารณาระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยตรง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการแนะนำอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการแนะนำเป็นครั้งคราว

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีและสามารถแนะนำผู้อื่นได้

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเลิศและสามารถเป็นแบบอย่างได้

การให้คะแนน

๑) การประเมินองค์ประกอบนี้ ๑ ระดับ ๆ ละ ๕ คะแนน ให้คะแนนระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามลำดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินผลการดำเนินการสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติในรอบการประเมิน ดังนี้

คะแนนประเมิน	ค่าน้ำหนัก
๑๐	๑

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ใช้เทคนิควิธีการ (ระดับพิจารณาให้คะแนนในระดับการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและมีคุณภาพ)				
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ด้านปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ไม่ใช้เกณฑ์ร้อยละ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ และประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้อย่างชัดเจน				
คะแนนรวม				
แบ่งคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ประเด็นการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ร่วมกันพิจารณาผลสำเร็จของงานที่ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติในรอบการประเมินที่ผ่านมา ✓ ในระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมากที่สุด ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีการแก้ไขเล็กน้อย
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีการแก้ไขเล็กน้อย
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีการแก้ไขปานกลาง
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีการแก้ไขมาก
๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีการแก้ไขมากขึ้นไป

๒. วิธีให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับผลสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากการประเมินตนเอง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มาเทียบคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ในการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับน้อยที่สุด

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับน้อย

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับปานกลาง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับมาก

๕) คะแนน ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับมากที่สุด

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองและการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มาเฉลี่ยเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ประเมิน	คูณด้วยจำนวน
๑	๑

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ค่านิยม วัฒนธรรม และแสดงพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี								
๒	ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรมวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และกระบวนการในการบริหารจัดการ								
๔	มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางและมุ่งประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง								
๖	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต								
๗	สร้างความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ								
๘	ตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม								
๙	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์								
๑๐	มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... ปีงบประมาณ .....

สถานศึกษา ..... สังกัด .....

เขตพื้นที่การศึกษา ..... จังหวัด .....

ชั้นเรียนที่สอน ..... จำนวนนักเรียน .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินของผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลจากการประเมินในส่วนที่ ๑ และข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตลอดระยะเวลาการประเมิน ในส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ในส่วนที่ ๓ การประเมินสมรรถนะหลักของผู้รับการประเมิน ในส่วนที่ ๔ การประเมินสมรรถนะประจำสายงานของผู้รับการประเมิน และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินในส่วนที่ ๕ การสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประเมินสมรรถนะหลัก และการประเมินสมรรถนะประจำสายงานของผู้รับการประเมิน และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินในภาพรวม

สำหรับคะแนนของส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินประเมินตามระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานที่ปรากฏจริงในรอบการประเมิน ซึ่งมีการกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนไว้ในแต่ละรายการประเมินแล้ว

สำหรับคะแนนของส่วนที่ ๓ ให้ผู้ประเมินประเมินตามระดับพฤติกรรมที่ปรากฏจริงในรอบการประเมินของผู้รับการประเมิน ซึ่งมีการกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนไว้ในแต่ละรายการประเมินแล้ว

ส่วนที่ ๔ การประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาสมรรถนะประจำสายงานที่เหมาะสมกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามสภาพตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับ ดังนี้

☐ พิเศษ (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประชุมและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... (ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ)

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ช่วย

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในแต่ละด้าน ด้านละ ๓ ตัวชี้วัด ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมากที่สุดเพียงช่องเดียว ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเมื่อได้ระดับใด ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด แต่ยังไม่ถึงครึ่ง ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง คูณด้วย ๓ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา		
		ระดับ		คะแนน	ระดับ		คะแนน
		๑ ๒ ๓ ๔			๑ ๒ ๓ ๔		
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ							
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	ปฏิบัติงานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสานการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน						
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ปฏิบัติงานจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของต้นสังกัด และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ประเทศ และโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ ประสานการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน						

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑.๓ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการใช้นวัตกรรม	มีการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ การเรียนรู้ และมีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้				
๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาวิชาการ นวัตกรรม และองค์ความรู้ จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูและบุคลากรมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาและใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้				
๑.๕ การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และการประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	มีการบริหารจัดการและประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้ของครู ในการนิเทศ ติดตาม พัฒนาการเรียนการสอน ในการประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้ของครู ในการนิเทศติดตามการเรียนการสอน				
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีการนำปัญหามาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	มีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง				
๒.๒ การจัดการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายผู้เรียน	การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน มีการสร้างและขยายเครือข่ายในการบริหารจัดการผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษา มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน และมีการนำผลการประชุมมาปรับปรุงพัฒนา				
๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในการให้คำปรึกษา แนะแนว และข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบายและยุทธการใช้เครื่องมือการบริหารจัดการนวัตกรรมการจัดการ	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของผู้บังคับบัญชา มีแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้										
๓.๒ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา	วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ริเริ่ม พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์กับผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้										
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	บริหารจัดการและจัดทำโครงการในสถานศึกษา ให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและเสมอภาค										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี มีการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัยทางการเงิน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
(๔.๑) การบริหารผู้เรียนและพัฒนาการเรียนการสอน ให้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ให้ระบุการบริหารผู้เรียนและพัฒนาการเรียนการสอน ที่ได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติจริง ปัญหาที่พบ การประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนการสอน				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินและดำเนินการให้คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเลือกเครื่องหมาย ✓ ในช่องใดช่องหนึ่ง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละด้านคุณภาพ กำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐	๒๐
๓	๗.๕	๑๕
๒	๕	๑๐
๑	๒.๕	๕

๒) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินเป็นคะแนนรวมในแต่ละด้านของสิ่งที่เป็นการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในระดับคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	คะแนนรวม
	๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ในปีการศึกษา และมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง				
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ผู้เรียน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงประจักษ์ด้านคุณภาพผู้เรียน และมีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญ				
๒.๒ ครู (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงประจักษ์ด้านคุณภาพครู และการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแยบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง ..... ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา แล้วนำผลการประเมินมาเขียนลงในตารางด้านล่างนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน แล้วพิจารณาผู้รับการประเมินอยู่ในระดับใด ✓ ในช่องระดับการประเมิน (ระดับ ๑ ถึง ๕) ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ..... ได้คะแนนเท่ากับ ๑.๐๐ – ๑.๘๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ..... ได้คะแนนเท่ากับ ๑.๘๑ – ๒.๖๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ..... ได้คะแนนเท่ากับ ๒.๖๑ – ๓.๔๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ..... ได้คะแนนเท่ากับ ๓.๔๑ – ๔.๒๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ..... ได้คะแนนเท่ากับ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ ขึ้นไป

การแปลความหมาย

ให้นำคะแนนการประเมินในแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษามาแปลความหมายเป็นคะแนน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ : ระดับการประเมิน : ความหมาย
.....

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินตามความเป็นจริง ดังนี้

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้บ้าง แต่ต้องได้รับการแก้ไข

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ปฏิบัติเลย

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นวงกลมล้อมรอบตัวเลขที่ตรงกับการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แล้วรวมคะแนนเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ประเมินได้	คะแนนรวม
๔	๔๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑	มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา								
๓	มีความเสียสละ อุทิศตนในการทำงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ								
๔	ให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยความยุติธรรม								
๕	มุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาชื่อเสียงของตนเองและวิชาชีพ								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	มีจิตใจและปฏิบัติต่อผู้เรียนด้วยความรักและเมตตา								
๑๐	มีจิตสำนึกและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน..... ได้รับ.....

ที่ปรึกษาการสอน..... ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ครั้ง ...วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

แบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกสังกัด) มีทั้งหมด ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งมีหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรงเป็นผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินที่ ๒ ในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน คุณภาพของงาน ปริมาณของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- สำหรับการประเมินรอบที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมา จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่ประเมิน ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

- สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ประเมิน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประเมิน ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ ให้ใช้ผลการประเมินจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ของการประเมินการปฏิบัติงานในการรับการประเมินครั้งที่ ๑ ของปีการศึกษาเดียวกัน และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินเฉพาะองค์ประกอบที่ ๒ ในรอบการประเมินนี้

ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมิน ผู้รับการประเมินจัดทำเพื่อแสดงความคิดเห็นและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งพิจารณาผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ และผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเลิศ (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลายชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๓ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง ..... ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๐ ตัวชี้วัด ๓๐ ตัวบ่งชี้ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๒ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานเครือข่ายและชุมชนสัมพันธ์ ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๒ คะแนน องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการบริหารงานกลุ่มบริหารและการบริหารงานทั่วไป ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๒ คะแนน องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๒ คะแนน และองค์ประกอบที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๒ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินใช้วิจารณญาณ ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๔ คะแนน

ทั้งนี้ คำนวณคะแนนรวมเป็นร้อยละ ดังนี้ คะแนนที่ได้จากการประเมิน ÷ คะแนนเต็มของแบบประเมิน x ๑๐๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑.๑ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และมีคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด										
๑.๒ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เครื่องมือที่มีคุณภาพ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน										
๑.๓ การนิเทศการสอนและให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน	ผู้บริหารมีการนิเทศการสอนของครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ทั้งการนิเทศก่อนสอน ระหว่างสอน และหลังสอน โดยผู้บริหารหรือผู้นิเทศได้ปรึกษาหารือกับครูผู้สอนก่อนการนิเทศ ร่วมกันกำหนดประเด็นและวิธีการนิเทศที่เหมาะสม และมีการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนอย่างเป็นระบบ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
		๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๑.๑ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน	มีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และการจัดบรรยากาศที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนมีการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้				
๑.๒ การสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และงานวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และงานวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยระบุปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ออกแบบและเลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้				
๑.๓ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี				
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา					
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย และความต้องการของท้องถิ่น	บริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบาย และความต้องการของท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๒.๒ การบริหารจัดการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิธีการบริหารจัดการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม และนำผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการผู้เรียน ประชุมผู้ปกครองและชุมชนเพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี ได้อย่าง				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ห้องเรียนมีระบบ กลไกการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักการ และมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	ห้องเรียนมีการบริหารจัดการสารสนเทศ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ										
๓.๒ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ห้องเรียนมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ครูมีการออกแบบการเรียนรู้ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ห้องเรียนมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง										
๔.๒ การจัดระบบการใช้บริการในสถานศึกษา	ห้องเรียนมีการจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ให้ครูและนักเรียนมีโอกาสใช้บริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของห้องเรียน										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ห้องเรียนมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ครูมีการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนรู้ ครูมีการนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพกับเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูมีการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูมีการนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนรู้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
		๓ ๒ ๑ ๐		๓ ๒ ๑ ๐	
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ได้มาซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	ให้การนิเทศ ติดตาม และประสานงานให้ครูมีการพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้ ให้ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินและให้คะแนนตามระดับที่ผู้ถูกประเมินปฏิบัติจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๓ หมายถึง ผู้ถูกประเมินได้ดำเนินการปฏิบัติจริงในระดับดีมาก

๒ หมายถึง ผู้ถูกประเมินได้ดำเนินการปฏิบัติจริงในระดับดี

๑ หมายถึง ผู้ถูกประเมินได้ดำเนินการปฏิบัติจริงในระดับพอใช้

๐ หมายถึง ผู้ถูกประเมินได้ดำเนินการปฏิบัติจริงในระดับต้องปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนได้ไม่เกิน ๓๐ คะแนน และคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒๐ คะแนน ๒๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓๐ คะแนน ๓๐๐ เปอร์เซ็นต์ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๓๐
๓	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๒	๗.๕๐	๑๕.๐๐	๒๒.๕๐
๑	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐
๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐

๒) ให้นำคะแนนจากแบบประเมินการปฏิบัติงานในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินมาคิดเป็นคะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	คะแนนที่คิดเป็น ๓๐ คะแนน
๑๐	๓๐
๙	๒๗
๘	๒๔
๗	๒๑
๖	๑๘
๕	๑๕
๔	๑๒
๓	๙
๒	๖
๑	๓
๐	๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๑.๑ การดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบวิธีการ ขั้นตอน ไม่มีข้อบกพร่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งที่ครูชำนาญการ				
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และผลการศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)				
๒.๑ ด้านปริมาณ (๑๐ คะแนน)				
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์				
๒.๒ ด้านคุณภาพ (๑๐ คะแนน)				
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่คาดหวัง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป้าประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และผลการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป้าประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และผลการศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๓๐ คะแนน ให้พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาแจ้งเสริม และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย ได้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละ ๕๐.๐๑ - ๖๐.๐๐ ของเป้าหมาย ได้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของเป้าหมาย ได้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของเป้าหมาย ได้คะแนน ๔ คะแนน

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป ของเป้าหมาย ได้คะแนน ๕ คะแนน

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการปฏิบัติของการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมิน มาคูณกับน้ำหนัก ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนนที่ได้จากการประเมินตนเอง + คะแนนที่ได้จากผู้บังคับบัญชา
.....

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรอบการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้รับการประเมิน ตามรายการประเมินที่กำหนด แล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนประเมิน	ค่าเฉลี่ย
๔	๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน คะแนนระดับ				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑	ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณของผู้บริหารสถานศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ และการปฏิบัติราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม								
๓	ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม								
๔	มีความเสียสละ อุทิศตน และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตส่วนตัว ครอบครัว และสังคม ทั้งในด้านการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยเคร่งครัด								
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดวินัย								
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารการเงินและงบประมาณ ของสถานศึกษา								
๘	ไม่กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการให้ออกจากราชการ ลดขั้นเงินเดือน หรือลงโทษทางวินัย								
๙	รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... (ชื่อย่อ) ..... ระดับ .....

สถานศึกษา ..... สังกัด .....

เขตพื้นที่การศึกษา ..... จังหวัด .....

ชั้นเรียนที่รับผิดชอบในรอบการประเมิน ..... ปีการศึกษา .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย จำนวน ... ครั้ง ... วัน (๒) ลากิจ จำนวน ... ครั้ง ... วัน

(๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ... ครั้ง ... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

การประเมินครั้งนี้ ผู้ประเมินควรปฏิบัติ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้ประเมินพิจารณาเลือกระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมากที่สุดเพียงระดับเดียว ในแต่ละรายการประเมิน

ส่วนที่ ๓ การประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินพิจารณาเลือกระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมากที่สุดเพียงระดับเดียว ในแต่ละรายการประเมิน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินตามส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ลงในตารางสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินมีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(กรุงเทพมหานคร)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป ๒ ตัวชี้วัด ตามกรอบและวิธีการ ๓ ตัวชี้วัด ในแต่ละด้าน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาระดับการปฏิบัติงาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๑ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๒ ข้อ ได้ ๒๐ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้ ๓๐ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๔ ข้อ ได้ ๔๐ คะแนน

โดยให้มีคะแนนรวมกันทั้ง ๔ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด เต็ม ๑๐๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ											
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา และชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นำผลการนิเทศมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนได้										
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา และชุมชน เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นิเทศการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงาน	ตัวอย่าง จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงาน เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นในการเรียนรู้									
๑.๔ การนำผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ตัวอย่าง นำผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น นำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการเรียนรู้									
๑.๕ การนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการประเมินและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษา และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา	ตัวอย่าง นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการประเมินและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษา และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการประเมินและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษา และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการประเมินและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษา และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา									
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ตัวอย่าง ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และมีการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปัจจุบันและอนาคต										
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา											
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการกำกับบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ตัวอย่าง บริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการกำกับบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	ตัวอย่าง ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๓.๔ การจัดและดูแลผู้เรียนรายบุคคล	สร้างความรู้ความเข้าใจและจัดระบบดูแลผู้เรียนให้มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การสร้างและพัฒนาแนวคิดกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการบริหาร	สร้างและพัฒนาแนวคิดกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียนอนุบาลที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการนำแนวคิดใหม่ๆ และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง										
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาอนุบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย มีการวางแผนและดำเนินการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการใช้นวัตกรรมในการจัดการศึกษา ประเมินผลและปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	สร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และเครือข่าย เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน										
๔.๒ การจัดการการมีส่วนร่วมกับชุมชนและองค์กรต่างๆ	สร้างความสัมพันธ์และการจัดการการมีส่วนร่วมกับชุมชนและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล ส่งเสริมให้ชุมชนและองค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากร การจัดกิจกรรม และการแก้ไขปัญหาของโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน ประเมินและปรับปรุงการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและโรงเรียน										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน มีการประเมินและสะท้อนผลการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑.๒ การนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	[illegible]				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๓๐ คะแนน)

[illegible]

ระดับและประเด็น

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลและให้ผู้ได้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเด่นกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนตามระดับการปฏิบัติงานที่ได้ระบุไว้ในแต่ละประเด็นท้าทาย ระดับ ๑ ได้ [illegible] ระดับ ๒ ได้ [illegible] ระดับ ๓ ได้ [illegible] และระดับ ๔ ได้ [illegible] ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนนดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๕๐
๔	๓๐.๐๐	๕๐.๐๐
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

๒) ให้นำคะแนนรวมมาเปลี่ยนเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ได้รับ ก็คือ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน คะแนนรวม × ๓๐
๕๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เงื่อนไขต่างๆ และความถูกต้องเหมาะสมของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ										
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ด้านปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ส่งผลต่อนักเรียน ครูผู้สอน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ตามเกณฑ์										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

[illegible]

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินและลงความเห็นการประเมินตามความเป็นจริงของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และทำการคำนวณคะแนนค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถสังเกตได้ ร้อยละ ๐.๐๐ – ๒๐.๐๐

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถสังเกตได้ ร้อยละ ๒๐.๐๑ – ๔๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถสังเกตได้ ร้อยละ ๔๐.๐๑ – ๖๐.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถสังเกตได้ ร้อยละ ๖๐.๐๑ – ๘๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถสังเกตได้ ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินและผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้จากการประเมิน	คะแนนที่ได้
[illegible]	[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)					ค่าน้ำหนัก (ฆ)	คะแนนที่ได้ (ค X ฆ)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ขอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระบุการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์การประเมิน ๒ ประการ ๑) เพื่อประเมินการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรอบปีที่ผ่านมา ๒) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรอบปีต่อไป ดังนี้

๑) ศึกษาประเด็นการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒) ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓) ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔) ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

โดยให้ผู้ประเมินประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรอบปีที่ผ่านมา เต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ	คะแนนที่ได้
๔	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในด้านการประพฤติปฏิบัติตน การครองตน การครองคน และการครองงาน ในทางที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ								
๒	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ในรูปแบบต่างๆ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
๓	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่								
๔	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ในรูปแบบต่างๆ								
๕	บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน ปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียน								
๖	ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย								
๗	ส่งเสริมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ								
๘	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งในส่วนของตนเองและบุคลากรในสถานศึกษา								
๙	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
รวม	คะแนนรวม								
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะเวลาประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการครู องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนที่ ๒ มาคำนวณตามวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการครู องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนที่ ๒ มาคำนวณตามวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการครู องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนที่ ๒ มาคำนวณตามวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและการครู องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมินสรุปผลการประเมินและแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๗๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ผู้ปฏิบัติงานการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จะมีทั้งหมด ๔ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด เป็น ๑) ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ๒) ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ๓) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการบริหารจัดการและการจัดระบบการบริหารงานและการให้บริการ ๔ ตัวชี้วัด ๔) ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานและการให้บริการ ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผล ๔ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตามความเป็นจริงว่าได้ปฏิบัติงานในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีเด่นกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก ได้ ๔ คะแนน

โดยให้มีคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติในตอนที่ ๓ เต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและกำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วินิจฉัย แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๑.๔ กำหนดนโยบายและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	เลขการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจในการแสวงหาแนวทางและวิธีการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงงานและการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ๔.๒ นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการพัฒนาตนเองและการเข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ที่มีการประเมิน ๒ ระดับ ระดับละ ๕ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและคะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาตนเองว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการสั่งการ ปฏิบัติงานบางส่วน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ต้องมีการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ต้องมีการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ต้องมีการปฏิบัติงานร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีการพิจารณาระดับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ๒ ระดับ คือ ระดับ ๑ และระดับ ๒ (ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละพัฒนาการถือว่าผ่านการประเมิน) ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) ไปคำนวณเป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๔ ตามวิธีการดังนี้ ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดนี้

คะแนนที่ประเมิน	คะแนนรวม ๒๐
๑๐	๑๐
๗.๕๐	๑๕
๕.๐๐	๑๐
๒.๕๐	๕

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
[illegible]										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ [illegible]										
[illegible]										
๒.๒ [illegible]										
[illegible]										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินความสามารถและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ตามแบบประเมินนี้ ให้ใช้กับแบบประเมินที่ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินเท่านั้น ดังนี้

ขั้นตอนการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดประเด็นการประเมินตามภาระงานของผู้รับการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ไม่ครบถ้วน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๒๐.๐๐

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๒๑.๐๐ - ๔๐.๐๐

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๔๑.๐๐ - ๖๐.๐๐

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๖๑.๐๐ - ๘๐.๐๐

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๘๑.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองและการประเมินของผู้บังคับบัญชามาเฉลี่ยกัน แล้วนำคะแนนที่ได้มาเทียบสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน
.....	.....

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินตามความเหมาะสมของการปฏิบัติตนในแต่ละข้อ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติไม่ดีเท่าที่ควรปฏิบัติ

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควรปฏิบัติ

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าที่ควรปฏิบัติ

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากจนสามารถเป็นตัวอย่างได้

ในการให้คะแนนการประเมินตนเองในแต่ละข้อ ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่แสดงถึงการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ได้ปฏิบัติจริงในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทั้งนี้ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้คะแนนเท่าใดให้นำมาคูณด้วย ๐.๒๕ ดังนี้

คะแนนประเมิน ..... คะแนน x ๐.๒๕ = ... คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน ๑	๒	๓	๔	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ...								
๒	มีความซื่อสัตย์สุจริต ...								
๓	มีความรับผิดชอบ ...								
๔	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ...								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ...								
๖	ปฏิบัติตามข้อบังคับ ...								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ...								
๘	การพัฒนาตนเอง ...								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ...								
๑๐	มีวินัย ...								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (ให้นำคะแนนรวมคูณด้วย ๐.๒๕)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) การลา จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) การลา ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินและการให้คะแนนมีทั้งหมด ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบและเกณฑ์ ใช้เป็นกรอบการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน และสามารถใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง และองค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ไปคำนวณตามวิธีการสรุปคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และผู้ประเมินต้องประเมินตามประเด็นที่ได้ตกลงกันไว้ในข้อตกลงในการพัฒนางานและข้อตกลงในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ไปคำนวณตามวิธีการสรุปคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ผู้ประเมินประเมินตามประเด็นที่กำหนดในแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามผลงานตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ตัวชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๑ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการบริหารงานวิชาการ ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายการมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านการบริหารงานยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๗ และด้านการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วิธีการ/เครื่องมือ

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังในการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ๑ ข้อย่อย
(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังในการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ๑ ข้อย่อย
(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่คาดหวังในการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ๑ ข้อย่อย
(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังในการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด ๑ ข้อย่อย

โดยให้คะแนนตามระดับที่ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๑ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ			คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา									
๑.๑ จัดทำและดำเนินการพัฒนาการศึกษาโดยมุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น มีการวิเคราะห์และการดำเนินการใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม การเปลี่ยนแปลง และรายงานผลการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา									
๑.๒ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาวิธีการและกระบวนการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และสร้างโอกาสในการจัดการศึกษาได้									
๑.๓ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิธีการ การนำไปใช้ หรือการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างองค์ความรู้ได้									
๑.๔ ประชาสัมพันธ์ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุน การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ									

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง									
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายในการจัดการศึกษา โดยมอบหมายให้ทำหน้าที่ต่างๆ ตามความรู้ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ เพื่อให้ทุกคนได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่										
๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และผู้เรียน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนอย่างรอบด้าน										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย จุดเน้น และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ										
๓.๒ สร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก โดยมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน และท้องถิ่น ในลักษณะหุ้นส่วนทางการศึกษา พัฒนาวิธีการและแนวทางที่หลากหลายในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
๔.๒ จัดระบบการบริหารและการจัดการ ในรูปแบบเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาวิธีการและแนวทางในการให้บริการทางการศึกษาแก่ชุมชน ท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ และสถาบันต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการบริหารจัดการ การใช้ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสาร และการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งมีการพัฒนาตนเองในด้านการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาการและการดำเนินการสร้างและพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๔.๒ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษ

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน และคิดเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้บังคับบัญชาเท่านั้น โดยมีหลักการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามระดับการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๕.๐๐

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมค่อนข้างใกล้ชิด ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมห่างๆ ร้อยละ ๕๑.๐๐ - ๖๕.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมห่างๆ ร้อยละ ๖๖.๐๐ - ๘๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมห่างๆ ร้อยละ ๘๑.๐๐ ขึ้นไป

การคิดคะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยนำคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . ตำแหน่ง . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... . ถึง ๓๑ มีนาคม ..... .)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . ... .. ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑. วัดการ
ใช้ดุลยพินิจจากการฝึกฝนในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นไปตามหลักวินัยและแนวทาง
๑) คะแนน ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติไม่ดำเนินการหรือดำเนินการน้อยมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการเป็นส่วนน้อย
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการเป็นส่วนมาก
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ
โดยให้นำคะแนนรวมมาแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามวิธีการในตาราง ดังนี้

คะแนนที่ประเมิน	คะแนนรวม
๔	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีไหวพริบ ปฏิภาณ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม ระมัดระวัง ไตร่ตรองก่อนตัดสินใจกระทำการใดๆ								
๒	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และไม่ประพฤติมิชอบในวิชาชีพ								
๔	มีจิตสาธารณะ จิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ใฝ่หาความรู้ ศึกษาเรียนรู้								
๖	ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ								
๗	ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของวิชาชีพ ทั้งในและนอกสถานที่ปฏิบัติงาน								
๘	เคารพสิทธิส่วนบุคคล ให้เกียรติผู้เรียน และผู้ปกครอง ไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้เรียน								
๙	ปกป้องและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ระยะเวลา

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑ การประเมินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและการพัฒนาตนเอง ๒.๒ การประเมินสมรรถนะ ๒.๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๔ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๕ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๖ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๗ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๘ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๙ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๐ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๑ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๔ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๕ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๖ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๗ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๘ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๑๙ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๐ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๑ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๔ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๕ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๖ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๗ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๘ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒.๒๙ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๔๐.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินโดยทั่วกันแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

ผลผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ มีจำนวน ๓ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์และนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ดำเนินการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ๑ ตัวชี้วัด และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ตัวชี้วัด ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ได้ ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ได้ ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดมาหาค่าเฉลี่ย ซึ่งใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสภาพปัญหาของพื้นที่				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียน				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่การศึกษาที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ				
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัว ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การคัดสรร ปรับเปลี่ยนหน้าที่ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากรอย่างเหมาะสม มีระบบและเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร										
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การคัดสรร ปรับเปลี่ยนหน้าที่ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากรอย่างเหมาะสม มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
๓.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา										
๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทางการศึกษา ผู้เรียน องค์กรศิษย์เก่า หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีของผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น มีการจัดบริการคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ครอบครัว และชุมชน รวมทั้งส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๔.๓ มีส่วนร่วม และให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาและวิธีการดำเนินการอย่างสร้างสรรค์										
๔.๔ นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๒ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชาประเมิน ๒ ระดับ ได้แก่ ๓ คะแนน ๒๐ มีระดับการประเมิน เท่านั้น ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี และมีการปฏิบัติที่สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

การประเมินตอนที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละข้อหรือทุกข้อรวมกัน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนที่ได้ ๒๐
๔	๓๐-๒๘	๒๐-๑๙
๓	๒๗-๒๕	๑๘-๑๗
๒	๒๔-๒๐	๑๖-๑๔
๑	๑๙-๑๕	๑๓-๑๐

๒) ให้นำคะแนนการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมินในตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ๒ ระดับ ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม ÷ ๒
=

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๓๐ คะแนน)										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
๒.๒ คุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้ขาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๔๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . ตำแหน่ง . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . สังกัด . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน ....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ในปีการประเมินนี้ ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ ๒ ได้คะแนนเท่ากับ . . . . คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินและผลการประเมินตามที่ปรากฏในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบัน ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามหลักการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๐.๐๐ - ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาน้อยครั้ง ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาบางครั้ง ร้อยละ ๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

เกณฑ์การใช้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินของผู้บังคับบัญชาในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาคูณด้วย ๒ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณคะแนนได้ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมินของผู้บังคับบัญชา

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเทียบชั้นญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๒ เมษายน ..... กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

๑) คะแนน ๐ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) คะแนน ๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) คะแนน ๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติถูกต้อง และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๔) คะแนน ๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติถูกต้องสมบูรณ์ และสัมฤทธิ์ผลเป็นที่ประจักษ์

โดยให้นำคะแนนรวมของแต่ละรายการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ประเมิน	คะแนนรวม
๑	๓

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นและยกย่องในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	[illegible]								
๔	มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง มุ่งทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายด้วยความรวดเร็ว โดยคำนึงถึงคุณภาพการจัดการเรียนรู้								
๖	ปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น								
๗	[illegible]								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มสิบ ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... .....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน (๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

(๓) ลาอื่น ๆ โปรดระบุ..... ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

(๑) ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานมี ๓ ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่ ๑ การประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ผู้ประเมินต้องประเมินทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่ ก.ค.ศ. ได้ให้ความเห็นชอบองค์ประกอบที่ ๑ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ของปีการประเมินที่ผ่านมาแล้ว ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถนำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในครั้งที่ ๑ ของปีการประเมินที่ผ่านมาแล้ว มาใช้ในการประเมินครั้งที่ ๒ ของปีการประเมินนี้ได้

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบองค์ประกอบที่ ๑ ตามรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ของปีการประเมินที่ผ่านมาแล้ว ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถนำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในครั้งที่ ๒ ของปีการประเมินที่ผ่านมาแล้ว มาใช้ในการประเมินครั้งที่ ๑ ของปีการประเมินนี้ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรวบรวมผลการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและคำนวณคะแนนการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีความเห็นดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้กลั่นกรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง ๑. การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด ๒) ด้านการบริหารและการจัดการ ๓ ตัวชี้วัด ๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัล ๓ ตัวชี้วัด ๔) ด้านการพัฒนาและวิจัย ๓ ตัวชี้วัด ในแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับและบันทึกคะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้คะแนน ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ใกล้เคียงกับระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้คะแนน ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้คะแนน ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้คะแนน ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ คูณด้วย ๑๕ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการจัดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นการปฏิรูปการศึกษา และยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการจัดการความรู้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาโดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านชีวิตและอาชีพ				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารพัสดุ และบริหารจัดการทั่วไป ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดี										
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการด้านต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาล การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และวัตถุประสงค์ขององค์กร										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนด และบำรุงรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความคิดสร้างสรรค์ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง										
๓.๒ สร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานและเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ ระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมาย										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการบริหารจัดการ ไปใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และการบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ผู้ขอรับการประเมินสรุปประเด็นท้าทายที่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๔.๑ ในตอนที่ ๒ ของแบบประเมินฯ ฉบับนี้ ให้ผู้ประเมินพิจารณาระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามประเด็นท้าทายที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการ ตามรายการประเมินที่กำหนด ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการกำกับดูแลเป็นบางครั้ง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีและสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเลิศและสามารถเป็นต้นแบบได้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ผู้ประเมินประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีการแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาในแต่ละระดับ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

ผู้ประเมินพิจารณาคะแนนในแต่ละระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามประเด็นท้าทายที่ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ ตามรายการประเมินที่กำหนด ในตอนที่ ๒ ของแบบประเมินฯ ฉบับนี้ แล้วรวมคะแนนเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๐}{๔}$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของวิธีการ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนในการดำเนินงานตามกลุ่มเป้าหมาย ๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานตามกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วนตามที่กำหนด และมีความถูกต้องเหมาะสม ๒.๒ คุณภาพงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานตามกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แบ่งคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน) ในครั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดรายการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. ขั้นการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดรายการประเมินตามรายการประเมินที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้รับการประเมินดำเนินการ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายอย่างเห็นได้ชัด

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย คูณด้วย ๑๐ คะแนน แล้วหารด้วย ๑๐๐ คะแนน จะได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับหน่วยผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ผู้ประเมินการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

๕ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดี

๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ และต้องได้รับการแนะนำ

๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก

ให้นำคะแนนรวมที่ได้มาคำนวณเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีฐานคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยนำคะแนนรวมที่ได้ไปคำนวณตามสูตร ดังนี้

คะแนนที่ประเมินได้ = คะแนนรวม × ๓๐
๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย ไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วในฐานะข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความเสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร และกระตือรือร้นในการทำงาน								
๔	ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง								
๕	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน และดำรงตนอยู่อย่างพอเพียง โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางและยึดมั่นในการปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา								
๘	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน และการลางานโดยไม่จำเป็น								
๙	ปฏิบัติและปฏิบัติตามธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย								
๑๐	มีวินัย และรักษาวินัยได้ดี								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด .....

จำนวนวันมาปฏิบัติราชการระหว่าง.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ดังนี้

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาและลงมติว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมอยู่ในระดับใด

ส่วนที่ ๒ ข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ร่วมกันพิจารณาและลงมติว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในภาพรวมอยู่ในระดับใด

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีคะแนนดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและการแสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

สำหรับผู้ประเมิน : การประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑ และตัวบ่งชี้ที่ ๒ ควรมอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการศึกษา ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๑ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองและให้ผู้ประเมินประเมินโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน ๑ ถึง ๔ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติม ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี และสามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก และสามารถเป็นแบบอย่างได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมของแต่ละตัวบ่งชี้ และค่าน้ำหนักความสำคัญในการพัฒนาของแต่ละตัวบ่งชี้ มาคูณกันแล้วรวมกัน (๒๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยเน้นให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและใช้เทคนิคการบริหารจัดการที่หลากหลายและทันสมัย ใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน				
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ				
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ วิธีการพัฒนาครูและการจัดการศึกษาไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาครูและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันและหลากหลายรูปแบบ ตามความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ				
๓.๒ สร้างเครือข่ายวิชาชีพ ชุมชนผู้ปฏิบัติ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีการพัฒนาครูและการจัดการศึกษาโดยเน้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น				
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้เกิดการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และเครือข่ายในการจัดการศึกษา				
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม สนับสนุน วิธีการที่หลากหลาย และให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่เหมาะสมในการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน ชุมชนวิชาชีพ และเครือข่าย ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดการเรียนรู้ในสถานที่ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา				
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๕.๑ มีการวิเคราะห์ตนเอง และแสวงหาข้อมูลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ใหม่ๆ ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ในรูปแบบที่หลากหลาย และมีวิธีการพัฒนาตนเองที่ทันสมัย สอดคล้องกับวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความต้องการในการพัฒนาของโรงเรียน และมีการนำผลการพัฒนาตนเองมาปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการได้				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อการคิดค้น ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงานอย่างมีนวัตกรรม หรือเป็นผู้นำในการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๔.๓ นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองและจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การจัดการศึกษา และวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานในหน้าที่ และการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา										
รวมคะแนนทั้งหมด										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด : การระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน) ซึ่งมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน และให้ระบุในแบบ ✔ ในช่องระดับ

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละตัวชี้วัดคุณภาพ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนที่ได้ ๒๐
๔	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๒๒.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๗.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมที่ได้เป็นคะแนนตามตัวชี้วัดการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
๓๐	๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
[illegible]										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ [illegible] (๑๐ คะแนน)										
[illegible]										
๒.๒ [illegible] (๑๐ คะแนน)										
[illegible]										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๔๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้รับการประเมินตามระดับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน (n) ตามความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างเห็นได้ชัด ร้อยละ ๐.๐๐ - ๐.๐๐

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดเล็กน้อย ร้อยละ ๐.๐๐ - ๐.๐๐

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างเห็นได้ชัด ร้อยละ ๐.๐๐ - ๐.๐๐

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างเห็นได้ชัด ร้อยละ ๐.๐๐ - ๐.๐๐

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างเห็นได้ชัด ร้อยละ ๐.๐๐ ขึ้นไป

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินมาพิจารณาร่วมกับผู้บังคับบัญชา แล้วกำหนดคะแนนที่ได้จากการประเมิน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน (n) x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (n)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค = ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค = ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ประเมินประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้รับการประเมิน ตามประเด็นการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ผู้รับการประเมินรับรองไว้ในแบบรับรองการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง
๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเด็นการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ผู้รับการประเมินรับรองไว้ ตามแบบรับรองการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในระบบคุณธรรม ค่านิยมหลักของข้าราชการ และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน								
๒	ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ								
๓	ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร อดทน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน								
๔	ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติ								
๕	ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อย								
๖	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสั่งสอน อบรม ชี้แนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ								
๗	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ไม่กลั่นแกล้งรังแกกัน								
๘	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักศาสนาที่ตนนับถือ								
๙	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน (ยกเว้น)

๑) ลาประชุม จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน .... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (ตัวชี้วัดที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และตัวชี้วัดที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ส่วนที่ ๓ ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำผลการประเมินตามส่วนที่ ๓ มาพิจารณาประกอบด้วย สำหรับการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามส่วนที่ ๔ และลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินตามส่วนที่ ๕ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง ๑. ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ๒. ประเมินตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการส่งเสริม การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการวิจัยการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและนวัตกรรม ๑ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีแนวทางการให้คะแนน ดังนี้

แนวทางการให้คะแนน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินและให้คะแนนตามระดับการปฏิบัติงานที่เป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ได้ ๑ คะแนน

๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ได้ ๒ คะแนน

๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ได้ ๓ คะแนน

๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งอย่างเด่นชัด ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมของตัวชี้วัดและระดับความสำเร็จของการพัฒนางานตามข้อตกลงที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน คูณ ๑๕ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ ริเริ่ม และดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษา และปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายพื้นฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสื่อสารที่เป็นระบบ และบริหารจัดการความขัดแย้งในสถานศึกษาได้				
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในและนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๒. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิธีการที่ได้จากการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ - ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๒ มีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ คะแนน ๑๕ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ✓ ในช่องระดับ

๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีความสำเร็จในการพัฒนางานในระดับดีเยี่ยม

๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีความสำเร็จในการพัฒนางานในระดับดี

๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีความสำเร็จในการพัฒนางานในระดับพอใช้

๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีความสำเร็จในการพัฒนางานในระดับต้องปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนในแต่ละช่องการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยระดับคุณภาพ ๑ ช่อง มีคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๒๕.๐๐	๑๖.๖๗
๒	๒๐.๐๐	๑๓.๓๓
๑	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐

๒) ให้นำคะแนนของแต่ละช่องการปฏิบัติงานมารวมกัน แล้วนำไปคำนวณเป็นคะแนนตามน้ำหนักของคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ของผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม / ๓๐ × ๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ (ปฏิบัติประสานงาน ติดต่อ ทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล) และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งที่ครองอยู่				
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประสานงานเชิงปริมาณในการดำเนินการ ระยะเวลาและปริมาณในการปฏิบัติงาน เพิ่มเติมได้ ๒.๒ คุณภาพงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่คาดหวัง ดูที่ผล เพิ่มเติมได้ และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นแนวทางเดินก้าวหน้าเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม . . . . . ถึง ๓๑ มีนาคม . . . . .)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . . . . . ถึง ๓๐ กันยายน . . . . .)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

ผู้ประเมินประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ ๒ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดเก็บ และนำมาประกอบการประเมินตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาและลงความเห็นว่าผู้รับการประเมินควรได้รับการประเมินในระดับใด ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ร้อยละ ๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนน

ให้นำคะแนนของแต่ละรายการประเมินมาคูณกับน้ำหนักของการพัฒนาการศึกษาที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ ๒๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การคำนวณคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒๐							๒๐	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ๓๑ มีนาคม ...)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ... ๓๐ กันยายน ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... ปีงบประมาณ.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

ก) ลาประจำ จำนวน .... ครั้ง .....วัน ข) ลากิจ จำนวน .... ครั้ง .....วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีทั้งหมด ... หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน สำหรับผู้ขอรับการประเมินและผู้บังคับบัญชาใช้ในการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้สำหรับการประเมินในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา และการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

- สำหรับคณะกรรมการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของการสรุปผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา และให้แสดงข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษา และให้แสดงความคิดเห็นอื่นๆ ในภาพรวม ปี

- สำหรับคณะกรรมการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา และให้แสดงข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษา และให้แสดงความคิดเห็นอื่นๆ ในภาพรวม ปี

ส่วนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การอุทธรณ์ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินที่ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว และผู้บังคับบัญชาประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน ให้ระบุว่า ดีเด่น

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๑๑๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ - ๑๑๐.๐๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๙

ส่วนที่ ๙ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... เวลา .....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ตอนที่ ๓ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษา ๓๐ ตัวบ่ง ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑๕ ตัวบ่ง ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการบริหารทรัพยากรบุคคลและการสร้างเครือข่าย ๑๕ ตัวบ่ง และด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑๐ ตัวบ่ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาข้อมูลการประเมินโดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ไม่ถึงร้อยละร้อยของตัวบ่งที่ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็น ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละร้อยของตัวบ่งที่ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็น ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละร้อยของตัวบ่งที่ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ๑ ตัวบ่ง คิดเป็น ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ร้อยละร้อยของตัวบ่งที่ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ๒ ตัวบ่งขึ้นไป คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมของการประเมินตนเองและของผู้บังคับบัญชาหารด้วย ๒ แล้วนำไปเทียบกับคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ที่ปรากฏในตารางสรุปผลการประเมิน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา										
๓.๑ มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย										
๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รู้และประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการศึกษาในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยแสดงให้เห็นถึงการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย									
๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาสังคม และการพัฒนาชุมชน ตามความต้องการของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม									
๓.๔ สามารถใช้ภาวะผู้นำและคุณธรรมในการบริหารงานและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๔.๓ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										
๕.๒ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ ให้เกิดแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ การริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ร่วมกับชุมชนวิชาชีพ เป็นผู้ชี้นำ เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา และวิทยากร แก่ครู ๔.๓ นำความรู้ความสามารถ พัฒนาให้ได้ และพัฒนาเทคนิควิธีการใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และนวัตกรรม ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาวิชาชีพ และการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการผู้เรียนและชุมชนของการศึกษา				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบนี้ มีคะแนนรวม ๓๐ คะแนน ซึ่งมีการประเมิน ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมิน ๓๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและเติมคะแนน และให้ผู้ประเมินใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังบ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตนเอง ให้คะแนนโดยพิจารณาจากระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยแต่ละระดับมีคุณภาพการปฏิบัติงานและคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๑๐
๔	๓๐.๐๐	๑๐.๐๐
๓	๒๒.๕๐	๗.๕๐
๒	๑๕.๐๐	๕.๐๐
๑	๗.๕๐	๒.๕๐

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๙-๑๐	ดีเด่น

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองที่ได้รับความเห็นชอบ ความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของผู้เรียน				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ในการพัฒนาตนเอง และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในการพัฒนาตนเอง น่าเชื่อถือ และมีหลักฐานยืนยันการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครทำหน้าที่การศึกษา
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๓๐ คะแนน ให้พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ แล้วเสร็จแล้วจึงประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. หลักการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้รับการประเมิน โดยเลือกระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมาก ได้ร้อยละ ๐.๐๐ - ๕๐.๐๐

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเห็นได้ชัด ได้ร้อยละ ๕๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ได้ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

๒. หลักการให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินที่ได้จากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาคูณกับค่าน้ำหนัก ๒๐ คะแนน และ ๑๐ คะแนน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒๐							๒๐	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กทม.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการประเมิน ๒ ครั้ง ในรอบการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ดำเนินการให้ครบทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติตนฯ

๒) ครั้งที่ ๒ ในรอบการประเมินที่ ๑ ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติตนฯ

๓) ครั้งที่ ๑ ในรอบการประเมินที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติตนฯ

๔) ครั้งที่ ๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติตนฯ

โดยให้นำคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของแต่ละรอบการประเมินมารวมกัน แล้วหารสอง จะได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนการประเมิน = คะแนนที่ได้ / ๒

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ไม่กระทำการอันขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้บังคับบัญชา								
๓	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๔	มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความสุภาพ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ								
๖	ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ และอุทิศเวลาให้ทางราชการ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการ								
๘	ตรงต่อเวลา มีความเป็นระเบียบ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการของระบบคุณธรรม								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... ปีงบประมาณ .....

สังกัด .....

ปีงบประมาณในรอบการประเมิน..... วันประกอบด้วย

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ประเมินต้องพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานและข้อตกลงในการพัฒนาองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ซึ่งประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ และองค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะประจำสายงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินตามข้อตกลงที่ ๑ ให้ผู้ประเมินเขียนข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้ตกลงกันไว้ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามข้อตกลงที่ ๒ ให้ผู้ประเมินเขียนข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์ประกอบที่ ๒ ในการประเมินสมรรถนะ ซึ่งประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ และองค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะประจำสายงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินแสดงความคิดเห็นต่อผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๕๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๓๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีมติ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครและข้าราชการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ระดับ ๑ มีจำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้ ๑๐ คะแนน มีค่าคะแนน ๑ ตัว ๑ คะแนน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับคุณภาพมีค่า ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ และด้านการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑

<u>วิธีการใช้แบบประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานมากที่สุด ดังนี้

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในตัวบ่งชี้ ๑ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนรวมระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน จัดหา และใช้นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน				
๑.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงาน บุคลากร งบประมาณ และการจัดการอื่น ๆ ทั้งส่วนกลางและพื้นที่ ให้เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้น และมาตรฐานการศึกษา ของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกระดับการศึกษา ทุกประเภทการศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่าย									
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่ายและชุมชนในการจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา										
๒.๓ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ วิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และโครงการในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น ตลอดจนสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสังคมไทย										
๓.๒ สร้างสรรค์นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการจัดการศึกษา พัฒนาวิธีการ และการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกระดับการศึกษา ทุกประเภทการศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ										
๓.๓ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการศึกษา พัฒนาวิธีการ และการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานทางการศึกษา ผู้เรียน ศิษย์เก่า องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น										
๔.๒ จัดตั้งและดำเนินการเครือข่ายการเรียนรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งในการระดมทรัพยากร การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนเป็นแหล่งการเรียนรู้ของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ในการบริหารจัดการมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาวิธีการ และการจัดการเรียนรู้ในการบริหารจัดการศึกษาให้สูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ										
๔.๔ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและบริหารงานของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่เป็นเลิศของผู้บริหารสถานศึกษาและครูแก่บุคลากรในสถานศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่แสดงเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตนเองในตอนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งในการประเมินจะต้องมีการแสดงหลักฐานประกอบการประเมินตนเองในแต่ละข้อด้วย ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ ๒ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่ ๒ ที่กำหนด

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่ ๒ ที่กำหนด

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่ ๒ ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินระดับที่ ๒ ที่ผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติของผู้ประเมินคุณภาพ ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละคุณภาพที่กำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐-๘.๐๐	๒๐.๐๐-๑๖.๐๐
๓	๗.๙๙-๖.๐๐	๑๕.๙๙-๑๒.๐๐
๒	๕.๐๐-๓.๐๐	๑๐.๐๐-๖.๐๐
๑	๒.๙๙-๐.๐๐	๕.๙๙-๐.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแต่ละตอนมาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ก่อนนำไปคำนวณเป็นคะแนนตามน้ำหนักของแต่ละประเด็นท้าทาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

คะแนนที่ได้จริง	คะแนนเต็ม
	๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับ ความพึงพอใจ และมีความยั่งยืน เชื่อถือได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการรายงานผลประเมินตนเองที่ครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะชำนาญการ/ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๔๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> ๑. ให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๒. คะแนนที่ได้จากการประเมินจากผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้บังคับบัญชาจะเป็นคะแนนดิบ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากที่สุด ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย ร้อยละ ๕๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ผู้ประเมินประเมิน ๓๐ คะแนน ไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน (ต่ำกว่า)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กสน จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ให้พิจารณาจากการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ที่ผ่านมา ดังนี้

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ ๒

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ ๓

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ ๔

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่ ๓

ให้ผู้ประเมินรวมคะแนนประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ถูกต้องแล้ว คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีคะแนนที่ได้จากการประเมินครั้งนี้

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนและดำเนินการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามประกาศ ก.ค.ศ.								
๒	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในฐานะข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา								
๓	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี								
๔	ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือของประเทศชาติ								
๕	มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงคุณภาพและการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรและเป็นที่ปรึกษาของผู้เรียน								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	การรักษาไว้ซึ่งความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย และยึดหลักความพอเพียง								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน... ครั้ง ... วัน

(๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

(๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินศักยภาพในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๔ การประเมินสมรรถนะ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้ใช้ผลการประเมินค่าคะแนนที่ได้ในแบบการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้นำค่าคะแนนมาเขียนในช่องนี้

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้ใช้ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในแบบการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้นำค่าคะแนนมาเขียนในช่องนี้

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้ใช้ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในแบบการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และให้นำค่าคะแนนมาเขียนในช่องนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสรุปผลการประเมินและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีดังนี้ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษา ๔ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานวิชาการ ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาและวิจัย ๓ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และเขียนตัวเลขคะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด ได้ ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับ ๓ ได้ ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนรวม ดังนี้ คะแนนรวมที่ได้จากการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ รวมทั้งการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานการดำเนินงานกับทุกภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาการจัดการศึกษา										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๔.๑ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๔.๒ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง และเป็นวิทยากรหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ผู้อื่นได้				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ผู้ประเมินพิจารณาประเด็นท้าทายที่เสนอ ๑ ประเด็น ๆ ละ ๑๐ คะแนน ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ๆ ละ ๕๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินประเด็นท้าทาย ๑ ประเด็น ในแต่ละองค์ประกอบ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของประเด็นท้าทาย

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของประเด็นท้าทาย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของประเด็นท้าทายและมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของประเด็นท้าทาย มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การให้คะแนน

ผู้ประเมินประเมินองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๐	๒๐
๓	๒๕	๑๗
๒	๒๐	๑๓
๑	๑๕	๑๐

๓) ให้นำคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ มารวมกัน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวมที่ได้
๒

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการตามข้อตกลง ความถูกต้องและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากภาระงานปกติ และสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปัจจัยสนับสนุน				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการ เกิดประโยชน์ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการ เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้คูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การบริหารจัดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> ให้ผู้ประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๕ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินและพิจารณาระดับการประเมิน ๕ ระดับ ของผู้รับการประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ..... ร้อยละ .....

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ..... ร้อยละ .....

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ..... ร้อยละ .....

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ..... ร้อยละ .....

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ..... ร้อยละ ..... ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษามาเป็นคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนัก)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน. ... ...

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) การลา จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน (๒) สาย จำนวน ..... ครั้ง ..... นาที

(๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำและประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการพัฒนาตนเอง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานและการพัฒนาตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปผลการประเมินตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำและประเมินข้อตกลงในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาบันทึกลงในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและให้คะแนนตามแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรและให้คะแนนตามแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินตนเอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินมีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว เมื่อวันที่ .....

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบในวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครที่ยกระดับ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> ..... ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ..... ด้านการบริหารและการจัดการพัฒนาการศึกษา ..... ด้านการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ..... ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับสถานศึกษา ..... ด้านการพัฒนาและการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ..... ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในแต่ละด้านที่ระบุไว้ โดยพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ..... ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ..... ✓ ..... ในช่องระดับที่ตรงกับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในแต่ละด้านที่ระบุไว้ ..... ทั้งนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ..... ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ..... ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ..... ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ..... ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ..... ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ..... ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ..... ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ..... ๔ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ..... แปลผลคะแนนระดับการปฏิบัติงาน ..... ๑๐๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ..... ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน										
๑.๒ ส่งเสริม ..... ในการวางแผน ..... การเรียนรู้ ..... การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑.๓ สนับสนุน ..... ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา										
๑.๔ ส่งเสริม ..... ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา										
๑.๕										
๑.๖										
๑.๗										
๑.๘										
๑.๙										
๑.๑๐										
๑.๑๑										
๑.๑๒										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกยุคดิจิทัล ๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ดีในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา การเรียนการสอน และการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกยุคดิจิทัล และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินในตอนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามประเด็นท้าทายที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ ซึ่งมีรายการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและพิจารณาผลการดำเนินงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติไม่ได้ตามระดับคุณภาพที่กำหนด

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับคุณภาพที่กำหนดบางข้อ

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับคุณภาพที่กำหนดทุกข้อ

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับคุณภาพที่กำหนดทุกข้อ และสามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คิดคูณ ๒ ได้ ๒๐ คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ ได้ ๒ ระดับ ๒ ได้ ๔ ระดับ ๓ ได้ ๖ และระดับ ๔ ได้ ๘ โดยมีรายละเอียดการกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มารวมกัน ซึ่งในการพิจารณาตัดสินในระดับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ผู้ผ่านเป็นคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
๑.	
๒.	
รวม	

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความเป็นไปได้ในการที่จะนำนโยบาย จุดเน้น หรือวาระการศึกษาไปใช้ในการจัดทำและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถวัดได้ครบถ้วน ชัดเจน และมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถวัดได้ครบถ้วน ชัดเจน และมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ในด้านคุณภาพของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการ กลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ ในส่วนของการประเมินตนเองนั้น ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการดังนี้

ระดับของการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาผู้บังคับบัญชาประเมินการรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามการประเมินดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชารับรองคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชารับรองคะแนนร้อยละ ๕๐.๐๑ – ๖๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชารับรองคะแนนร้อยละ ๖๐.๐๑ – ๗๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชารับรองคะแนนร้อยละ ๗๐.๐๑ – ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชารับรองคะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษามาปรับเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)				น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค X ข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ซึ่งไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมมาแปลงเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนรวมที่ได้	คิดเป็นคะแนน
๑๒	๑๐
๑๑	๙.๑๗
๑๐	๘.๓๓
๙	๗.๕๐
๘	๖.๖๗
๗	๕.๘๓
๖	๕.๐๐
๕	๔.๑๗
๔	๓.๓๓
๓	๒.๕๐
๒	๑.๖๗
๑	๐.๘๓

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน ๑	๒	๓	๔	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๒	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี								
๓	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้ใช้บริการ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ครู และบุคลากรทางการศึกษา								
๔	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และการช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ								
๕	มีจิตสาธารณะ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือกระทำการอันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นกัลยาณมิตร ต่อผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี								
๗	ปฏิบัติตนเป็นที่เชื่อถือของสังคม และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคม								
๘	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ และรักษาทรัพยากรของทางราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ทางราชการที่ดำรงอยู่								
๙	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการ								
๑๐	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต								
๑๑	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... ถึง ๓๑ มีนาคม ...)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ... ถึง ๓๐ กันยายน ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ... วัน

๓) ๓.๑ ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน... แบ่งเป็น ... หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุตัวตนของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เป็นแบบสรุปผลการประเมินฯ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ การประเมินฯ ของผู้รับการประเมิน ตามประเภทตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ร้อยละ ๗๐) และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย ๒ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐) และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อคณะกรรมการประเมินฯ ในการเลื่อนเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่มีองค์ประกอบที่ ๑ ไม่ครบ ๑๐ ตัวชี้วัด ให้ผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในภาพรวมของสมรรถนะทั้งหมดที่ประเมินได้ ตามองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ๑๐ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่มีองค์ประกอบที่ ๑ ไม่ครบ ๑๐ ตัวชี้วัด ให้ผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในภาพรวมของสมรรถนะทั้งหมดที่ประเมินได้ ตามองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ๑๐ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองผลการประเมินของตนเอง และผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๕

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามผลงานตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เขียวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในแต่ละด้าน ๆ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาการจัดการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารทรัพยากรและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑๐ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาความสัมพันธ์และเครือข่าย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีแนวทางดำเนินการให้คะแนน ดังนี้

แนวทางให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยพิจารณาแล้ว ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ๑ คะแนน

๑.๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ๒ คะแนน

๑.๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีและสม่ำเสมอ ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓ คะแนน

๑.๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากและสม่ำเสมอ ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนจากการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด มาเฉลี่ยเป็นคะแนนรวมของแต่ละด้าน ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการพัฒนาการศึกษาและการจัดการศึกษาตามหลักวิชาการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ และการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ปรับปรุงการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการจัดการศึกษา ตลอดจนการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีการปรับปรุงการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้				
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีการปรับปรุงการจัดการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้				

การปฏิทิตงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสงขลา และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน										
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดสงขลา นำมาวิเคราะห์ร่วมกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสงขลา และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่										
๓.๒ ริเริ่มนำนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ในหน่วยงานการศึกษาหรือในพื้นที่รับผิดชอบ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงวิธีการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่										
๓.๓ สร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการวางแผนการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือและการทำงานร่วมกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ผู้นำท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๔.๒ มีการประสานการดำเนินงานและการจัดการศึกษาในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาในพื้นที่ และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาอื่นๆ ทั้งในและนอกพื้นที่										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยทางการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ให้ [illegible] ประเมินระดับความสำเร็จ [illegible] ๖๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะต้องประเมิน [illegible] ๑๐ คะแนน โดยมีขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน [illegible] ✓ ในช่องระดับคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ใกล้เคียงกับเกณฑ์ที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่เกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๑ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๓๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

๒) ให้นำคะแนนจากข้อ ๑ ระดับ ๓ ซึ่งเป็นการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ มาเป็นคะแนนที่ได้ [illegible] ๓๐ คะแนน ดังนี้

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๑ ๒ ๓	๔		๑	๒ ๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)							
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)							
คะแนนรวม							
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๓๐ แล้วหารด้วย ๔๐)							

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๓๐		
คะแนนรวม	๙๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> [illegible]

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของตนเองตามที่เป็นจริงในรอบการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และสำหรับผู้ประเมินให้ประเมินตามที่เป็นจริง ดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังได้ [illegible]

๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังได้ [illegible]

๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังได้ [illegible]

๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังได้ [illegible]

๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังได้ [illegible]

<u>การให้คะแนน</u>

ให้คำนวณคะแนนจากผลการประเมินการปฏิบัติงานในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ๓๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . สำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามรายการประเมินที่กำหนดในแบบประเมินนี้ ดังนี้

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากจนเป็นแบบอย่างได้

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนรวมและแปลงคะแนนเป็นการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

คะแนนรวม ๑๖ คะแนน ให้คะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนรวม	คะแนนที่ได้
๑๖	๑๐
๑๕	๙.๓๘
๑๔	๘.๗๕
๑๓	๘.๑๓
๑๒	๗.๕๐
๑๑	๖.๘๘
๑๐	๖.๒๕
๙	๕.๖๓
๘	๕.๐๐
๗	๔.๓๘
๖	๓.๗๕
๕	๓.๑๓
๔	๒.๕๐
๓	๑.๘๘
๒	๑.๒๕
๑	๐.๖๓

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน ๔	๓	๒	๑	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๔	๓	๒	๑
๑	ยึดมั่นในคุณค่าและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้เรียน ในฐานะที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง กล้าและสามารถตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม								
๔	มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจ								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้								
๖	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ครอบครัว และสังคม								
๘	ตรงต่อเวลา								
๙	ปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมมาคูณด้วย ๐.๖๓)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

(๓) (๓.๑) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เป็นแบบสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตน

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตน และให้นำคะแนนที่ได้มาลงในช่องคะแนนที่ได้ในตารางนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และให้นำคะแนนที่ได้มาลงในช่องคะแนนที่ได้ในตารางนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตน และให้นำคะแนนที่ได้มาลงในช่องคะแนนที่ได้ในตารางนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๙

ส่วนที่ ๙ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแสดงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่พิเศษ
วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่พิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ประเมินจาก ๖๐ คะแนน ให้คะแนนทั้ง ๘ ด้าน ๆ ละ ๗.๕ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๖ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๗ ด้านการนิเทศติดตามและประเมินผล ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๘ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้ ๔ คะแนน

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ให้ ๕ คะแนน

โดยมีข้อพิจารณาและรายละเอียดในแต่ละด้านตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ ระบบและกลไกการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกำหนดนโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้และประสบการณ์ และการจัดการเรียนการสอน				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งสถานศึกษาเอกชนและการกำกับดูแลสถานศึกษาเอกชนในสังกัด และดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
๑.๔ ส่งเสริม ให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ติดตามและประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตรวจเยี่ยม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาในสังกัด และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑ บริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับ ...				
๒.๒ ...				
๒.๓ ...				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑ ...				
๓.๒ ...				
๓.๓ ...				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑ สร้างและพัฒนา ...				
๔.๒ ...				
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๕.๑ ...				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. [illegible]				
๒. [illegible]				
๓. [illegible]				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง [illegible]

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามประเด็นท้าทายที่ตนเองได้ดำเนินการ ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปฏิบัติงานอย่างมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ [illegible] ปฏิบัติได้ครึ่งหนึ่ง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติ

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติ [illegible]

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามตอนที่ ๓ ให้ผู้ประเมินนำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละประเด็นมาคำนวณคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๑	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๔	[illegible]	[illegible]

๒) ให้นำคะแนนรวมของการประเมินตามตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ มาคำนวณเป็นร้อยละ ดังนี้

[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
[illegible]										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
[illegible]										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
[illegible]										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

องค์ประกอบที่ ๒ : ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ข้อชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จสิ้น ในรอบการประเมิน จะได้คะแนนเท่าใด ให้คะแนนเต็มนั้น ดังนี้

วิธีการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมิน ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมินของ กพร. ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชา ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ตามความเห็นของตนเอง ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่า [illegible]

ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่า [illegible]

ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่า [illegible]

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่า [illegible]

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่า [illegible] ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับที่ได้มาคูณกับค่าน้ำหนัก ซึ่งกำหนดไว้ในแต่ละรายการที่จะประเมิน และรวมคะแนน โดยคำนวณตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ ดังนี้

[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงาน กทม.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ปริยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กทม.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเป็นการเฉพาะ
สังกัดสำนักงาน กทม.

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินตามพฤติกรรมที่แสดงออกโดยให้พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินแต่ละข้อตามระดับคะแนน ดังนี้

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากจนสามารถเป็นตัวอย่างได้

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามที่คาดหวัง

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าที่คาดหวัง

และให้นำคะแนนรวมมาเทียบเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น ๑๐ คะแนน ตามสูตรการคำนวณที่กำหนด ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม / ๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน ๑	๒	๓	๔	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนและดำเนินการต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความเสียสละ อุทิศตน มีจิตสำนึกที่ดีในการรับใช้ประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ไม่ถูกครอบงำจากการกระทำของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ								
๓	ดำรงตนให้เป็นที่เชื่อถือของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนในสังคม ด้วยการรักษาวินัย								
๔	มีวิจารณญาณ รอบคอบ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ปกปิดความผิดของตนเองหรือผู้อื่น								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจในการปฏิบัติงาน ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส ไม่ชักช้าหรือละเลยต่อหน้าที่								
๖	ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักการทางศาสนาหรือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต								
๘	ตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยความรอบคอบ ยึดหลักวิชาการ ไม่ลำเอียงเพราะเหตุแห่งความสัมพันธ์ส่วนตัว								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... ปีที่เกษียณ.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีทั้งหมด ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการตัดสินผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาของนักบริหาร คุณลักษณะ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ของผู้ประเมินทุกคน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต เพื่อใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ของผู้ประเมินทุกคน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต เพื่อใช้ในการประเมินสมรรถนะในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาของนักบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ของผู้ประเมินทุกคน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต เพื่อใช้ในการประเมินคุณลักษณะ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ สรุปการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขับการประเมินลงนาม และผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ตำแหน่ง

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(

ตำแหน่ง :

วันที่

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม . . . . . ถึง ๓๑ มีนาคม . . . . .)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . . . . . ถึง ๓๐ กันยายน . . . . .)

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ผู้รับการประเมินประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ครอบคลุมภารกิจด้านการพัฒนาการศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา ด้านที่ ๓ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา และด้านที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้มีคะแนนประจำแต่ละรายการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติไม่ได้ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้บ้าง หรือปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๔ คะแนน

โดยให้มีคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับ ๓ แล้วจึงนำคะแนนที่ได้มาคำนวณเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๒	๓	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ วิจัย และวิธีการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาให้เข้าใจการจัดการศึกษา และให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา โดยมีการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดและประสานงานการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารงานวิชาการ และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ				
๒.๒ จัดระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายการศึกษา				
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนรู้				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑ กำหนดและดำเนินโครงการ แผนงาน กลยุทธ์ และมาตรการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา พัฒนาวิธีการและกระบวนการศึกษาของสถานศึกษาและห้องเรียน สื่อการศึกษา หนังสือ ตำรา และเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา				
๓.๒ สร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้เป็นแนวทางปฏิบัติ พัฒนาวิธีการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๓.๓ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑ ศึกษาและพัฒนาความสัมพันธ์และเครือข่ายการทำงานกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา พัฒนาวิธีการและกระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม พัฒนาวิธีการและกระบวนการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายในการพัฒนาชุมชนและการศึกษา เพื่อให้เกิดการศึกษาและชุมชนเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการจัดการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ และสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ				
๕. ด้านการพัฒนาคนเชิงและวิชาชีพ				
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารและการจัดการศึกษา และการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา รวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
๔.๓ มีความรอบรู้ และเป็นผู้นำในการแสวงหาความรู้ทางวิชาการ ใฝ่รู้และให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสถานศึกษา ๔.๔ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจากการปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการสถานศึกษา และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้				
รวมคะแนนทั้งสิ้น				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นแนวทางเลือกในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๒ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน และ ๐ คะแนน ในแต่ละข้อการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินระดับความสำเร็จของผู้ขอรับการประเมินตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๒ โดยพิจารณาเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมาก

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ที่ระดับใดให้มีค่าคะแนนเท่ากับร้อยละของคะแนนเต็มในระดับนั้น คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับรายการมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๕	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔	๘.๐๐	๑๖.๐๐
๓	๖.๐๐	๑๒.๐๐
๒	๔.๐๐	๘.๐๐
๑	๒.๐๐	๔.๐๐

๒) ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนในการประเมินตอนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่านการประเมินตอนที่ ๒ ดังนี้

คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า ๑๒ คะแนน	ไม่ผ่าน
๑๒ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ขั้นที่ ๑ การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้รับการประเมินรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานแสดงผลสำเร็จ ในปีงบประมาณที่ประเมินและคะแนนที่ได้ครั้งนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการประเมินโดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ของคำนวณและคะแนนที่ได้ครั้งนี้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้ในระดับ ๑๐.๐๐ - ๓๐.๐๐

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้ในระดับ ๓๐.๐๑ - ๕๐.๐๐

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้ในระดับ ๕๐.๐๑ - ๗๐.๐๐

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้ในระดับ ๗๐.๐๑ - ๙๐.๐๐

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้ในระดับ ๙๐.๐๑ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนจากแบบประเมินความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากการประเมินตนเอง ๓๐ คะแนน และจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา ๗๐ คะแนน มาคำนวณหาคะแนนที่ได้ตามวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอหรือกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้ใช้คะแนนรวมแต่ละรอบการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นฐานในการคำนวณคะแนน ๓๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนรวม
๔	๓๐
๓	๒๒.๕
๒	๑๕
๑	๗.๕

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน ๑	๒	๓	๔	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงตนตามหลักศาสนา ระบอบประชาธิปไตย และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐและประชาชนเป็นที่ตั้ง								
๓	มีความรักศักดิ์ศรีแห่งความเป็นครู และประพฤติตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของสังคม								
๔	มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของงานที่ปฏิบัติ								
๖	ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค								
๗	สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาการจัดการศึกษา								
๘	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยึดมั่นในความคิดเห็นของตนเองฝ่ายเดียว								
๙	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (ทศนิยมตำแหน่งที่สองให้ปัดทิ้ง)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .. ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... .....

ตำแหน่ง..... .....(ชื่อเดือน.....ปี

สังกัด..... .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... .....วัน ในระดับต้น

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ๑ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ๑ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) .... จำนวน ..... ๑ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน..... .....

ตำแหน่ง ....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปองค์ประกอบของการประเมินโดยผู้ประเมินแต่ละคน ซึ่งประกอบด้วย การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในแบบ ... มาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำคะแนนเฉลี่ยมาคูณกับน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้นำคะแนนที่ได้ไปรวมกับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ตามแบบสรุปนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในแบบ ... มาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำคะแนนเฉลี่ยมาคูณกับน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และให้นำคะแนนที่ได้ไปรวมกับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ตามแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินสามารถรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง :

วันที่

ลงชื่อ พยาน

ตำแหน่ง :

วันที่

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง ..... ๖ ด้าน ๆ ละ ๑๐ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบการศึกษา ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและการนิเทศการศึกษา ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัด และด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนตามช่องระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังของผู้ใช้ผลการปฏิบัติงาน ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ใกล้เคียงกับระดับที่คาดหวังของผู้ใช้ผลการปฏิบัติงาน ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวังของผู้ใช้ผลการปฏิบัติงาน ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวังของผู้ใช้ผลการปฏิบัติงาน ได้ ๔ คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งมาคูณด้วย ๑๐ จะได้คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				สรุปผล	ระดับ				สรุปผล
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๔.๓ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										
๕.๒ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. [illegible]										
๒. [illegible]										
รวมคะแนน										

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง [illegible]

ระดับของการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างตามระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติยังดำเนินการได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

<u>การแปลงคะแนน</u>

ก) การประเมินตามข้อ ๑ ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละรายการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

ข) ให้นำคะแนนจากการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มารวมกัน ซึ่งจากการพัฒนางานตามประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ ผู้ประเมินจะคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักวิชาการ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพ/ตำแหน่ง และมีความคุ้มค่า										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลสำเร็จของงาน ตรงตามเป้าหมาย และได้คุณภาพตามที่กำหนด										
๒.๒ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลสำเร็จของงาน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพ/ตำแหน่ง และมีความคุ้มค่า										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระดับท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเป้าหมายที่ตกลงกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน และการประเมินระดับความสำเร็จมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวม แปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน (ก) × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๘
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์

๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับพอใช้

๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับดี

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับดีมาก

ให้นำคะแนนรวมของแต่ละคนมาเทียบเป็นคะแนนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔ แล้วปัดเศษทศนิยมทิ้ง ดังนี้

คะแนนการประเมิน ..... คะแนน
๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง								
๒	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ทรงคุณวุฒิ								
๓	มีความเข้าใจ ยึดมั่นในหลักการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา								
๔	ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทหรือละเลยต่อหน้าที่								
๕	ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ทรงคุณวุฒิ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นที่เคารพศรัทธาของผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
๘	ดำรงตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ และการเข้าถึงบุคคลทางการเมือง หาประโยชน์								
๙	ปกป้องและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย								
๑๐	มีวินัยและรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง .....เงินเดือน .....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีทั้งหมด ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบการประเมิน ใช้เป็นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้ประเมินต้องประเมินตามความเป็นจริงจากการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ความสามารถในการวิเคราะห์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และภาวะผู้นำ

สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้ประเมินประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

- สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้ประเมินประเมินตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในภาคผนวก ข การพัฒนาการศึกษาและวิทยฐานะ ตามคู่มือนี้

- สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ให้ผู้ประเมินประเมินตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ ในภาคผนวก ค การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามคู่มือนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปการประเมิน ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและลงลายมือชื่อการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(... .....)

ตำแหน่ง : ....

วันที่ . ...

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .. ..แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ . .....

(.....)

ตำแหน่ง : .. ..

วันที่ . ...

ลงชื่อ : .... หมาย

(..... .)

ตำแหน่ง : ....

วันที่ : ....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการเป็นผู้นำ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารบุคคลและวินัย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม ๑ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้ประเมินประเมินและให้คะแนนการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ทุกตัว ตัวละ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๑ - ๒ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๓ - ๔ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๕ - ๖ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๗ - ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้ประเมินพิจารณาเลือกระดับคุณภาพที่ตรงกับการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติมากที่สุดเพียงระดับเดียว

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต ในพื้นที่รับผิดชอบ				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่ายให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่าย ให้เป็นไปตามนโยบาย และจุดเน้นของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต ในพื้นที่รับผิดชอบ				
๑.๔ ส่งเสริม ให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการและการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาในเครือข่าย ให้มีคุณภาพและมาตรฐานยิ่งขึ้น				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารจัดการบุคลากร นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งเสริม และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีและใช้สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการความรู้ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด										
๒.๒ ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบคุณธรรมในการบริหารงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนและการศึกษาเป็นสำคัญ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและท้องถิ่น ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเครือข่ายได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม										
๓.๒ สร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการ และกระบวนการใหม่ ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เป็นรูปธรรม และยั่งยืนต่อไปในอนาคต										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการ และกระบวนการใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ อันดีกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานการเรียนรู้ ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน องค์กรทางการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการที่ดีต่อการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการ และกระบวนการใหม่ในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ให้มีการประสานงานที่ดี และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ นำความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศ ไปพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๒.๑ มีความรู้ และเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้				
๒.๒ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเรียนการสอน ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ทำการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการชั้นเรียน				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้ขอรับการประเมินพิจารณาระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน และมีผลการดำเนินการที่ดีเด่น

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน และมีผลการดำเนินการที่ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

<u>การแปลงคะแนน</u>

๑) การประเมินระดับที่ ๒ ให้คูณน้ำหนักคะแนนที่ได้ด้วย ๑๐ ระดับ ๑ คะแนน ๑๐ ระดับ ๒ คะแนน ๒๐ ระดับ ๓ คะแนน ๓๐ และระดับ ๔ คะแนน ๔๐ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๖-๔๐	๑๘-๒๐
๓	๓๒-๓๕	๑๖-๑๗
๒	๒๘-๓๑	๑๔-๑๕
๑	๒๔-๒๗	๑๒-๑๓

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) มาคำนวณเป็นคะแนนร้อยละ โดยนำคะแนนที่ได้มาหารด้วยคะแนนเต็ม ๔๐ แล้วคูณด้วย ๑๐๐ ดังนี้

คะแนนที่ได้ (ร้อยละ) = คะแนนที่ได้ / ๔๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๓๐ คะแนน) [illegible]				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) [illegible] ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) [illegible]				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาหารด้วย ๓๐ เช่นหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๓๐		
คะแนนรวม	๙๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนกรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผลการประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน) จากการประเมินตนเอง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๗๕.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๕.๐๑ - ๘๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๕.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๕.๐๑ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำระดับผลการประเมินคูณกับค่าน้ำหนักของการพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน ในการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๕
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเมืองชายแดน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินตามพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนจากผู้ประเมินตนเองและผู้ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพมาคำนวณเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ไปคูณ ๒.๕ ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนเฉลี่ย

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมตามหลักศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและหน่วยงาน ไม่ประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่								
๓	มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเอง และสามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ								
๔	มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และมุ่งช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน								
๕	มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและผู้อื่นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์								
๖	ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของตนเองและหน่วยงานการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อผู้อื่น								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการของประชาธิปไตย								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

วาระการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... วันเดือน ..... ปี พ.ศ. .....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อสรุปผลการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้เป็นการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการดำรงตนในสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยคำนวณตามสูตรและหลักเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยคำนวณคะแนนตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้ ซึ่งเป็นการประเมินการมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยคำนวณคะแนนตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้ ซึ่งเป็นการประเมินการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการดำรงตนในสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้รับการประเมินสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเองและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและสามารถแสดงความเห็นอื่นเพิ่มเติมจากการประเมินได้

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เอกสารประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทำหน้าที่ราชการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาการประเมินการทำประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและการเงินการบัญชี ๑๐ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินพิจารณาร่วมกันว่าผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามตัวชี้วัดในระดับใด และให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในตารางการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นน้อยที่สุด ให้ ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นน้อย ให้ ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นมาก ให้ ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นมากที่สุด ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดมารวมกันและคิดเป็นร้อยละของคะแนนที่ได้จากการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ผู้รับการประเมินเขียนเสนอ ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โครงสร้าง ให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นการบริหารและการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนการศึกษา ปรับปรุงแก้ไข ระบบงาน และรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัด										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการใช้ หรือพัฒนาให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษา ทั้งในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัด ครูสอนศาสนาและผู้นำศาสนาในพื้นที่ และผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีและร่วมมือกันพัฒนาการศึกษา										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตั้งแต่การบริหารการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการมีวิธีการที่ดีในการนิเทศ ติดตาม และการดำเนินการให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และการเรียนรู้การประกัน										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑				
๒.๒				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑				
๓.๒				
๓.๓				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑				
๔.๒				
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๕.๑				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔. การมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเน้นการใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการศึกษา										
๕. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ศิษย์เก่า และเครือข่ายการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาประเมินให้ระดับ ๑ - ระดับ ๔ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑๐ คะแนน ไขคะแนนสำหรับการประเมินและความสำคัญ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับที่ ๑ หรือปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับที่ ๒ หรือปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับที่ ๓ หรือปฏิบัติได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีการประเมินตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยมีเกณฑ์คุณภาพในการให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

(๒) ให้นำคะแนนรวมของแต่ละตอนมาคิดเป็นร้อยละ โดยการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ คิดเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้ × ๖๐
	๒๐

๙

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่ดำเนินการร่วมกับ ... ในการกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และระดับที่สัมฤทธิ์ผลของงานที่ผู้ให้คำรับรองได้มอบหมายให้ปฏิบัติ										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประสบความสำเร็จของโครงการ/งานที่ดำเนินการร่วมกับ ... และความถูกต้อง ...										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/งานที่ดำเนินการร่วมกับ ... และการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ค่าน้ำหนัก การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพผลงาน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามระดับการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงาน โดยผู้รับการประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ จำนวน ..... ครั้ง

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ จำนวน ..... ครั้ง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ จำนวน ..... ครั้ง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ จำนวน ..... ครั้ง

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ จำนวน ..... ครั้งขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมาเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การบริหารการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด. ....

ชื่อผู้ประเมิน. ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด. .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติตนของผู้รับการประเมิน ว่าอยู่ในระดับใด ๔ ระดับ ดังนี้

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากอย่างสม่ำเสมอ
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากอย่างสม่ำเสมอ
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี อย่างน้อยครึ่งหนึ่ง
๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติ

ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ตรงกับระดับคะแนน แล้วรวมคะแนนทั้ง ๑๐ รายการ ได้คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้	คะแนนเทียบ
๔๐	๑๐
๓๙	๙.๗๕
๓๘	๙.๕๐
๓๗	๙.๒๕
๓๖	๙.๐๐
๓๕	๘.๗๕
๓๔	๘.๕๐
๓๓	๘.๒๕
๓๒	๘.๐๐
๓๑	๗.๗๕
๓๐	๗.๕๐
๒๙	๗.๒๕
๒๘	๗.๐๐
๒๗	๖.๗๕
๒๖	๖.๕๐
๒๕	๖.๒๕
๒๔	๖.๐๐
๒๓	๕.๗๕
๒๒	๕.๕๐
๒๑	๕.๒๕
๒๐	๕.๐๐
๑๙	๔.๗๕
๑๘	๔.๕๐
๑๗	๔.๒๕
๑๖	๔.๐๐
๑๕	๓.๗๕
๑๔	๓.๕๐
๑๓	๓.๒๕
๑๒	๓.๐๐
๑๑	๒.๗๕
๑๐	๒.๕๐
๙	๒.๒๕
๘	๒.๐๐
๗	๑.๗๕
๖	๑.๕๐
๕	๑.๒๕
๔	๑.๐๐
๓	๐.๗๕
๒	๐.๕๐
๑	๐.๒๕

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) ๔	๓	๒	๑	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา (คะแนน) ๔	๓	๒	๑
๑	ปฏิบัติในและดำเนินชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์ส่วนตัว ยึดมั่นในหลักการ ไม่ลุแก่อคติ ในฐานะที่เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี								
๓	มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน								
๕	มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์								
๖	ปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๗	สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ชุมชน และบุคคลภายนอก								
๘	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ และเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงในการทำงานอย่างเคร่งครัด								
๑๐	มีวินัยและรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมมาคูณด้วย ๐.๗๕)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ โปรดระบุ ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้สำหรับการสรุปผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบที่มีการประเมิน ระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง แต่ละองค์ประกอบที่มีการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) การประเมินการปฏิบัติงานในการจัดทำวิทยฐานะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับตอนของส่วนประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของคะแนนสรุปผลของแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และให้แสดงคะแนนสรุปไว้ในช่องนี้

- สำหรับตอนของส่วนประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานในการพัฒนาการศึกษา และให้แสดงคะแนนสรุปไว้ในช่องนี้

สำหรับตอนของส่วนประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนของคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานในการจัดทำวิทยฐานะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แสดงคะแนนสรุปไว้ในช่องนี้

ส่วนที่ ๓ : ความคิดเห็นของผู้รับการประเมินต่อการประเมินและผู้ประเมิน ผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นต่อการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบและแสดงความคิดเห็น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองจริงตามเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเลิศ (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓ .

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิชาชีพเฉพาะของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๕ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาหลักสูตร ๕ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล ๕ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม ๕ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้มีหน้าที่ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้ ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้ ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ให้ ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเทียบสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๖๐ คะแนนรวมที่ได้จากการพิจารณาตามองค์ประกอบนี้ จะมีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยมีการให้ข้อเสนอแนะ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่สนับสนุนครูในการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และนำผลการวิจัยการจัดการศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปี ของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การรับรองจาก	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๔.๑ มีส่วนร่วม และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ										
๔.๒ นำความรู้ ความสามารถ ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำ/ปรับปรุงแผนและวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาการศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ - ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีวิธีการประเมิน ๒ วิธีการ ๆ ละเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับพัฒนาการ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวังบ้าง

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังบ้าง

๐ ระดับ ๐ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเท่ากับ ๒๐ คะแนน ดังนี้ ๓ ระดับ เท่ากับ ๓ ๒ ระดับ เท่ากับ ๒ ๑ ระดับ เท่ากับ ๑ และ ๐ ระดับ เท่ากับ ๐ โดยคะแนนที่ได้จากการประเมินคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๓	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒	๖.๖๗	๑๓.๓๓
๑	๓.๓๓	๖.๖๗
๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) ไปคำนวณหาค่าร้อยละเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒ ประเด็น ๆ ละ ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)				
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)				
และมีความรู้ความเข้าใจ				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)				
และประชาชนต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ ให้ประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินโดยพิจารณาตามความเป็นจริงของผู้รับการประเมิน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการรับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ครบถ้วน ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีน้ำหนักเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนัก)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินผลที่ประกอบที่ ๑

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ได้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติในระดับต่ำกว่าเกณฑ์

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติในระดับพอใช้

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติในระดับดี

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติในระดับดีมาก

โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้คำนวณคะแนนที่ได้ ดังนี้ _____

คะแนนที่ได้ x ๑๐ = _____

๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้ประเมิน คะแนน ๑	๒	๓	๔	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนในการรักษาวินัย ไม่กระทำการอันขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการ								
๒	ปฏิบัติตนในการรักษาคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ ในฐานะที่เป็นผู้บริหารการศึกษาเอกชน								
๓	มีความรักศักดิ์ศรีในวิชาชีพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน								
๔	มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ อุทิศตนช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้								
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของตนเอง ให้ประชาชนเชื่อถือและศรัทธา								
๘	เคารพสิทธิของบุคคลอื่น ไม่ก้าวก่าย และไม่แสวงหาประโยชน์								
๙	มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (ให้นำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในระยะการประเมิน..... วัน ระยะเวลาที่ลา

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ในรอบปี) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

๑. สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่มีการทำข้อตกลงไว้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาตนเองและองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการดำรงตนให้เป็นคุณค่าและเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการครู

- สำหรับระดับองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ ในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ มาใส่ในช่องระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนที่ ๒ นี้

สำหรับระดับองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ ในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และวิชาชีพ มาใส่ในช่องระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนที่ ๒ นี้

- สำหรับระดับองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ ในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการดำรงตนให้เป็นคุณค่าและเป็นแบบอย่างที่ดี มาใส่ในช่องระดับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนที่ ๒ นี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับร่วมกันประเมินและสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ได้พิจารณาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเขตชุมชนจังหวัดเรียวขาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๓ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๓ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๓ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคลและวิชาการ ๑๐ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๓ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาตนและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๑๐ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๓ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก ได้ ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างปานกลาง ได้ ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ได้ ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาคิดเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ระยะเวลาครึ่งปีงบประมาณ (๓๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ ๑	๒	๓	๔	คะแนน	ระดับ ๑	๒	๓	๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และการดำเนินการของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สามารถนำแผนการจัดการศึกษาไปใช้ในการบริหารจัดการ และบูรณาการทางการศึกษา ครูสามารถจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีและมีคุณภาพตามเกณฑ์										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ของครู และการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาด้านการทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน									
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา										
๒.๓ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรสถานศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ ศึกษา และนำนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด									
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอน การวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน เพื่อความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม										
๓.๓ สร้างความมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล และงานวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการยอมรับ ความร่วมมือ ในหน่วยงาน ชุมชน และสังคม ในลักษณะต่างๆ										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายกับบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในลักษณะต่างๆ ร่วมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของชุมชน									
๔.๒ จัดระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของชุมชน โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในลักษณะต่างๆ ร่วมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของชุมชน และสร้างโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา									
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และการยอมรับในความเป็นครูวิชาชีพ									

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ มีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ ...										
๔.๒ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้รับ การพัฒนาตนเอง ...										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๓ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๑ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินระบุคำตอบ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยเลือกเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติต่ำกว่าเกณฑ์

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติต่ำกว่าเกณฑ์

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติได้ตามเกณฑ์

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๑ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๒๗.๐๑ - ๓๐.๐๐	๑๘.๐๑ - ๒๐.๐๐
๓	๒๔.๐๑ - ๒๗.๐๐	๑๖.๐๑ - ๑๘.๐๐
๒	๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐
๑	๒๑.๐๐ ลงมา	๑๔.๐๐ ลงมา

(๒) ให้นำคะแนนการประเมินตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ มารวมกัน เพื่อเป็นการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ๖๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
...	...

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ (๑๐ คะแนน)										
๒.๒ (๑๐ คะแนน)										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาจากเกณฑ์ที่ใช้วินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๐.๐๐
(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๗๑.๐๐ - ๘๐.๐๐
(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๘๑.๐๐ - ๙๐.๐๐
(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๙๑.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินที่ได้คูณกับน้ำหนักของการพัฒนาการศึกษาที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตัวอย่าง ระดับการประเมิน ๔ น้ำหนัก ๒

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา				✓		๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชลบุรี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับคุณลักษณะ

๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับคุณลักษณะ

๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับคุณลักษณะ

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับคุณลักษณะ

โดยนำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔ ตามตัวอย่าง ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม
๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาโดยชอบ และมีการรายงานการดำเนินการของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาตามความเป็นจริง								
๓	มีความเข้าใจ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู								
๔	มีจิตวิญญาณ จิตสาธารณะ และอุทิศตนให้แก่ทางราชการ ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือสิ่งเสพติดให้โทษทุกประเภท								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานที่เกิดขึ้นต่อตนเองและหน่วยงาน								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	พัฒนาตนเองและรับฟังและปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะจากการสังเกตและประเมินผลการทำงานของตนเอง								
๘	ตรงต่อเวลาในการเข้าปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของทางราชการและของบุคคล								
๙	มีจิตใจและปฏิบัติตนเป็นกลางทางการเมือง								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

สังกัด .....

จำนวนวันลาในระยะเวลาประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ โปรดระบุ ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปผลการประเมินจากองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามภาระงานหรือตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีคุณธรรมในการพัฒนาวิชาชีพ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่ประสงค์ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลการประเมินจากการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในภาพรวม และให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อในแบบสรุปนี้

สำหรับคณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในภาพรวม และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อในแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินและผู้ประเมินลงลายมือชื่อรับทราบความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่ยกระดับ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๕ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหาร ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานวิชาการ ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคล ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและเติมคะแนนลงในช่องผลการประเมินตนเอง โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และให้คะแนนในช่องคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังเล็กน้อย ได้ ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ได้ ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ได้ ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง ได้ ๔ คะแนน

โดยมีหลักการให้คะแนนรวมในแต่ละองค์ประกอบย่อยที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ผู้รับการประเมินต้องปฏิบัติ ได้คะแนนไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ				
๑.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาปฐมวัย ทั้งในและนอกสถานศึกษา				
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง										
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนระบบคุณธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์										
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานในหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ชุมชน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๑. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง พัฒนา ให้เกิดการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๒. มีความรู้ ความสามารถ ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการจัดการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นข้อเสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตามแบบประเมินตอนที่ ๒ ตอนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมินจำนวน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินโดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีการระดับการปฏิบัติที่ต้องปรับปรุง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีการระดับการปฏิบัติที่ต้องพัฒนา

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ และมีการปฏิบัติที่ดีกว่า

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีมาก และมีการปฏิบัติที่ดีเด่น

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้ประเมินให้ผู้รับการประเมินระดับคุณภาพ ๓ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๑	๑-๓	๑-๖
๒	๔-๖	๗-๑๒
๓	๗-๘	๑๓-๑๖
๔	๙-๑๐	๑๗-๒๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) มาเทียบกับเกณฑ์การพิจารณาเงินประจำตำแหน่งวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ดังนี้ ๑๖ คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์ ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอน [illegible] ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด ได้รับการยอมรับ และสะท้อนถึงการปฏิบัติที่ดี [illegible]				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) [illegible] (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ [illegible] และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ [illegible] (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น [illegible] ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การบริหารการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายและผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๙๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๑ ขึ้นไป

การหาค่าน้ำหนักคะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ไปคูณกับค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ × ค่าน้ำหนักของการประเมิน = คะแนนที่ได้

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
...														
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๙

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง ในการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ๑๐ ข้อ ตามโดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้มากกว่าระดับปานกลาง

ให้ผู้บังคับบัญชารวมคะแนนประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แล้วนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้ตามแบบประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ ดังนี้

คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้บังคับบัญชา
๔	๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติราชการ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้บังคับบัญชา ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ								
๓	มีความกล้าหาญ กล้าคิดกล้าแสดงออก และกล้าที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ								
๔	มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจ และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ								
๕	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน ยึดหลักความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป								
๘	ตรงต่อเวลา ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์								
๙	ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน								
๑๐	ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล								
คะแนนรวม									
เฉลี่ยคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ตัดเศษคะแนนรวมทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)									

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕ ..... - ๓๑ มี.ค. ๒๕ .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕ ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕ .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ระยะเวลาที่ลา

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะที่สำคัญ ผลการประเมินสมรรถนะ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อตกลงที่ ๓ การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงที่ ๓ การประเมินการพัฒนาตนเองตามข้อตกลงที่ ๔ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๕ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- สำหรับผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ไม่ว่าจะเป็นการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน หรือสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ให้ใช้ข้อมูลจากการประเมินสมรรถนะที่ ๑ ในการสรุปผลการประเมินสมรรถนะในแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้ใช้ข้อมูลจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๔ ให้ใช้ข้อมูลจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๔ ในการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาชี้แจงผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่อยู่ผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบูรณาการ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ด้านการบริหารจัดการ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยเลือกระดับ ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมาก ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ๔ คะแนน

ทั้งนี้ ให้คะแนนเฉลี่ยเป็นทศนิยมได้ ๑ ตำแหน่ง เช่น ได้ ๓.๕ คะแนน ได้ ๔.๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา				
๑.๑ จัดทำและดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยนำผลการใช้หลักนิเทศมาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และการจัดการศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด				
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยนำผลการใช้หลักนิเทศมาปรับเปลี่ยนวิธีการ และการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดให้มีคุณภาพได้				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น การพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักการจัดการศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรได้				
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษา โดยการให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีคุณภาพ และการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์ที่กำหนด				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ [illegible]										
๓.๓ [illegible]										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ [illegible]										
๔.๒ [illegible]										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										
๕.๒ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๔.๑ มีความรวม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำ โครงการ ปรับและเรียนวิธีการและกระบวนการทำงาน และนำเสนอผลงานการพัฒนาวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา				
๔.๒ นำความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นนวัตกรรม ปรับและเรียนวิธีการและกระบวนการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๒ มีองค์ประกอบที่ ๕ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งได้จากการประเมิน ๒ ด้าน ด้านละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ คะแนนเต็ม ๑๐ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ คะแนนเต็ม ๑๐ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ได้กำหนดให้มีการให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๘.๐๐	๑๖.๐๐
๒	๖.๐๐	๑๒.๐๐
๑	๔.๐๐	๘.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับคุณภาพ ดังนี้ ผู้ที่ได้คะแนนเป็นระดับ ๔ ถือว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๓ ถือว่าอยู่ในระดับดี ๒ ถือว่าอยู่ในระดับพอใช้ และ ๑ ถือว่าอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐	๔
๑๔.๐๐ – ๑๗.๙๙	๓
๑๐.๐๐ – ๑๓.๙๙	๒
๐.๐๐ – ๙.๙๙	๑

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	คะแนน
๓. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
พิจารณาจากการดำเนินการต่อยอดจากผลการประเมินตนเองในข้อ ๒ ที่ได้ดำเนินการแล้วประสบผลสำเร็จ				
๔. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)				
๔.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)				
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้				
๔.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)				
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้				
คะแนนรวม				
๕. นำคะแนนรวมเป็นคะแนนประกอบความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดรับกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ของผู้ขอรับการประเมินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้พิจารณาประเมินและมีการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามความสามารถของผู้ขอรับการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถ ... ร้อยละ ๐.๐๐ - ๔๙.๙๙

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถ ... ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถ ... ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถ ... ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินมีความสามารถ ... ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนจากการประเมินตามแบบประเมิน ... มาคำนวณ ... ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน
...	...

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
.....														
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาและกลุ่มจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกเขตจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม . . . . . ถึง ๓๑ มีนาคม . . . . .)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน . . . . . ถึง ๓๐ กันยายน . . . . .)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒๐ คะแนน

ก่อนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ประเมินควรชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบถึงการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมของแต่ละรายการมาเทียบเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น ๒๐ คะแนน ดังนี้ ๒๐ คะแนน โดยกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

คะแนนที่ได้	คะแนนรวม
๑	๒๐

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต								
๒	มีความเสียสละ อุทิศตน มีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้รับบริการ โดยมุ่งประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ								
๓	มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล								
๔	มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ								
๕	มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรในสถานศึกษา								
๗	ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้ความช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๕)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน (ไม่รวมวันหยุด)

๑) ลาป่วย จำนวน ... ครั้ง ... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ ๑ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ การสรุปผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทในการพัฒนาการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยพิจารณาจากผลรวมของแบบประเมินแต่ละรายการ ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ของข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำผลการประเมินมาเขียนลงในแบบสรุปผลนี้

สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยพิจารณาจากผลรวมของแบบประเมินแต่ละรายการ ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำผลการประเมินมาเขียนลงในแบบสรุปผลนี้

สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยพิจารณาจากผลรวมของแบบประเมินแต่ละรายการ ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทในการพัฒนาการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำผลการประเมินมาเขียนลงในแบบสรุปผลนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้ขอรับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๕๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๒๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การแจ้งเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ตอนนี้มีจำนวน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ๓ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานโดยใช้ระบบเปลี่ยนอิงกระบวนการและนวัตกรรม ๓ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ๓ ตัวบ่งชี้ และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ๓ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน โดยใช้ระดับคะแนน ๔ ระดับ และการตัดสินคะแนนให้ใช้ระดับคะแนนของกลุ่มโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม ให้ ๔ คะแนน

๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ให้ ๓ คะแนน

๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ให้ ๒ คะแนน

๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ ให้ ๑ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมที่ได้ทั้งหมดมาคิดเป็นร้อยละ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่งที่มีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ระบบการนิเทศภายในและการติดตามให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด และพัฒนาให้สถานศึกษาสามารถประกันคุณภาพการศึกษาภายในและผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบและกลไกการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศภายใน การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ และการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑ [illegible]				
๒.๒ [illegible]				
๒.๓ [illegible]				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑ [illegible]				
๓.๒ [illegible]				
๓.๓ [illegible]				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑ [illegible]				
๔.๒ [illegible]				
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๕.๑ [illegible]				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคในการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาผู้เรียน ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และเทคนิคในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพ และการจัดการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป้าประสงค์ด้านการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบนี้ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีการคำนวณเป็น ๒๐.๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ ๓ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

ระดับ ๔ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

เกณฑ์การให้คะแนน

ผู้ประเมินตอบข้อ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคในการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาผู้เรียน ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนคูณ ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒. ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑ มาคูณด้วย ๒ เพื่อแปลงเป็นคะแนนในองค์ประกอบที่ ๒ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ใช้ดุลยพินิจให้คะแนนได้ ๐-๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนเต็ม ๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔			คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)							
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)							
คะแนนรวม							
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)							

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับ ... ผู้บังคับบัญชาประเมิน ... ในการบริหารการศึกษา คณะกรรมการ ... ของงาน โดยพิจารณาจาก ... ที่ได้รับมอบหมาย ... จากผู้บังคับบัญชาเป็นเกณฑ์ ... ประเมินผลงานตามข้อตกลง ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมิน ... ตามความเป็นจริง และทำการผู้บังคับบัญชาผู้รับการประเมินใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนที่ได้ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ระดับ ๑ ขึ้นไป

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ระดับ ๔ ขึ้นไป

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้ระดับ ๕ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้มาเทียบเป็นคะแนนร้อยละ ... ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนที่ประเมินได้ x ๓๐ / ๑๐๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินผลที่ประกอบที่ ๕

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่กำกับดูแลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในระดับต่ำ

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในระดับพอใช้

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในระดับดี

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในระดับดีเยี่ยม

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ได้รับการประเมินเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณด้วย ๑

คะแนนที่ได้รับการประเมิน = คะแนนรวม × ๑

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมของข้าราชการ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีหลักในการทำงานยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร ในฐานะที่เป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และยอมรับในผลงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา								
๔	มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงานและในสังคม ทั้งที่ไม่ได้ประโยชน์ตอบแทน หรือตอบแทน								
๕	มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และไม่กระทำการอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของทางราชการ								
๖	ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตน ปกครองบังคับบัญชา และจัดการกับปัญหาต่างๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	ตรงต่อเวลาและรักษาเวลาราชการ ทำงานเต็มเวลาเต็มความสามารถ								
๙	ปกป้องและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๑)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ.....

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ระยะเวลา.....

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น

ผลสรุปการประเมินและการรับรองผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน (ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวผู้รับการประเมิน)

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้พิจารณาจากผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตนที่ดี

สำหรับกรณีแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในแต่ละแบบมารวมกัน หารด้วยจำนวนแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ที่ได้รับการประเมินในครั้งนั้น และนำคะแนนที่ได้มาเทียบกับน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในตารางสรุปด้านล่างนี้

สำหรับกรณีแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในแต่ละแบบมารวมกัน หารด้วยจำนวนแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ที่ได้รับการประเมินในครั้งนั้น และนำคะแนนที่ได้มาเทียบกับน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในตารางสรุปด้านล่างนี้

สำหรับกรณีแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในแต่ละแบบมารวมกัน หารด้วยจำนวนแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ที่ได้รับการประเมินในครั้งนั้น และนำคะแนนที่ได้มาเทียบกับน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในตารางสรุปด้านล่างนี้

ตารางที่ ๑ สรุปการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองผลการประเมิน

ตารางที่ ๒ การรับรองผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับรองผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน ปี ๒ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งในมีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

คำชี้แจง : ประเมินตนเองในแต่ละองค์ประกอบ ๆ ละ ๑๐ คะแนน ให้ครบทั้ง ๑๐ ด้าน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศึกษา ๒ ด้านที่ ๒ ด้านการนิเทศการศึกษา ๓ ด้านที่ ๓ ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ๔ ด้านที่ ๔ ด้านการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๕ ด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพ ๖ ด้านที่ ๖ ด้านการจัดการความรู้ ๗ ด้านที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๘ ด้านที่ ๘ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ๙ ด้านที่ ๙ ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ๑๐ ด้านที่ ๑๐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะ

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑, ๒ ๓ ๔	รวม	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	รวม
๑.๔ ประสานงานกับชุมชน ภาคีเครือข่าย	ประสานและบริหารจัดการกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น				
๑.๕ จัดสวัสดิและประเมินผลการปฏิบัติงานครู	บริหารจัดการและประเมินผลการปฏิบัติงานครู ในสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานบุคคล โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน และท้องถิ่น				
๑.๖ ดำเนินการอื่นใด	จัดทำรายงานและการนิเทศการศึกษา และแก้ไขปัญหาการศึกษา				
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และพัฒนาการจัดการศึกษา				
๒.๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	บริหารจัดการ ประสานงาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา				
๒.๓ จัดทำข้อเสนอและการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา				
๒.๔ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	นิเทศการจัดการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อนำผลไปใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา				
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาและประสบการณ์ไปใช้	๑) การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จาก ๒) การพัฒนาตนเองและรับผิดชอบให้มีการพัฒนา ๓) การพัฒนาแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้เรียน				
๒. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	๑) การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และวิธีการจัดการเรียนรู้ ๒) การศึกษาค้นคว้าและวิจัย				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระดับก้าวหน้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

ผู้ขอรับการประเมินเขียนสรุปผลสำเร็จของงานที่ ๑ ตามข้อ ๒ ๒) ๓) ๔) ๕) ๖) ๗) ๘) ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) ๑๓) ๑๔) ๑๕) ๑๖) ๑๗) ๑๘) ๑๙) ๒๐) ๒๑) ๒๒) ๒๓) ๒๔) ๒๕) ๒๖) ๒๗) ๒๘) ๒๙) ๓๐) ๓๑) ๓๒) ๓๓) ๓๔) ๓๕) ๓๖) ๓๗) ๓๘) ๓๙) ๔๐) ๔๑) ๔๒) ๔๓) ๔๔) ๔๕) ๔๖) ๔๗) ๔๘) ๔๙) ๕๐) ๕๑) ๕๒) ๕๓) ๕๔) ๕๕) ๕๖) ๕๗) ๕๘) ๕๙) ๖๐) ๖๑) ๖๒) ๖๓) ๖๔) ๖๕) ๖๖) ๖๗) ๖๘) ๖๙) ๗๐) ๗๑) ๗๒) ๗๓) ๗๔) ๗๕) ๗๖) ๗๗) ๗๘) ๗๙) ๘๐) ๘๑) ๘๒) ๘๓) ๘๔) ๘๕) ๘๖) ๘๗) ๘๘) ๘๙) ๙๐) ๙๑) ๙๒) ๙๓) ๙๔) ๙๕) ๙๖) ๙๗) ๙๘) ๙๙) ๑๐๐) ๑๐๑) ๑๐๒) ๑๐๓) ๑๐๔) ๑๐๕) ๑๐๖) ๑๐๗) ๑๐๘) ๑๐๙) ๑๑๐) ๑๑๑) ๑๑๒) ๑๑๓) ๑๑๔) ๑๑๕) ๑๑๖) ๑๑๗) ๑๑๘) ๑๑๙) ๑๒๐) ๑๒๑) ๑๒๒) ๑๒๓) ๑๒๔) ๑๒๕) ๑๒๖) ๑๒๗) ๑๒๘) ๑๒๙) ๑๓๐) ๑๓๑) ๑๓๒) ๑๓๓) ๑๓๔) ๑๓๕) ๑๓๖) ๑๓๗) ๑๓๘) ๑๓๙) ๑๔๐) ๑๔๑) ๑๔๒) ๑๔๓) ๑๔๔) ๑๔๕) ๑๔๖) ๑๔๗) ๑๔๘) ๑๔๙) ๑๕๐) ๑๕๑) ๑๕๒) ๑๕๓) ๑๕๔) ๑๕๕) ๑๕๖) ๑๕๗) ๑๕๘) ๑๕๙) ๑๖๐) ๑๖๑) ๑๖๒) ๑๖๓) ๑๖๔) ๑๖๕) ๑๖๖) ๑๖๗) ๑๖๘) ๑๖๙) ๑๗๐) ๑๗๑) ๑๗๒) ๑๗๓) ๑๗๔) ๑๗๕) ๑๗๖) ๑๗๗) ๑๗๘) ๑๗๙) ๑๘๐) ๑๘๑) ๑๘๒) ๑๘๓) ๑๘๔) ๑๘๕) ๑๘๖) ๑๘๗) ๑๘๘) ๑๘๙) ๑๙๐) ๑๙๑) ๑๙๒) ๑๙๓) ๑๙๔) ๑๙๕) ๑๙๖) ๑๙๗) ๑๙๘) ๑๙๙) ๒๐๐) ๒๐๑) ๒๐๒) ๒๐๓) ๒๐๔) ๒๐๕) ๒๐๖) ๒๐๗) ๒๐๘) ๒๐๙) ๒๑๐) ๒๑๑) ๒๑๒) ๒๑๓) ๒๑๔) ๒๑๕) ๒๑๖) ๒๑๗) ๒๑๘) ๒๑๙) ๒๒๐) ๒๒๑) ๒๒๒) ๒๒๓) ๒๒๔) ๒๒๕) ๒๒๖) ๒๒๗) ๒๒๘) ๒๒๙) ๒๓๐) ๒๓๑) ๒๓๒) ๒๓๓) ๒๓๔) ๒๓๕) ๒๓๖) ๒๓๗) ๒๓๘) ๒๓๙) ๒๔๐) ๒๔๑) ๒๔๒) ๒๔๓) ๒๔๔) ๒๔๕) ๒๔๖) ๒๔๗) ๒๔๘) ๒๔๙) ๒๕๐) ๒๕๑) ๒๕๒) ๒๕๓) ๒๕๔) ๒๕๕) ๒๕๖) ๒๕๗) ๒๕๘) ๒๕๙) ๒๖๐) ๒๖๑) ๒๖๒) ๒๖๓) ๒๖๔) ๒๖๕) ๒๖๖) ๒๖๗) ๒๖๘) ๒๖๙) ๒๗๐) ๒๗๑) ๒๗๒) ๒๗๓) ๒๗๔) ๒๗๕) ๒๗๖) ๒๗๗) ๒๗๘) ๒๗๙) ๒๘๐) ๒๘๑) ๒๘๒) ๒๘๓) ๒๘๔) ๒๘๕) ๒๘๖) ๒๘๗) ๒๘๘) ๒๘๙) ๒๙๐) ๒๙๑) ๒๙๒) ๒๙๓) ๒๙๔) ๒๙๕) ๒๙๖) ๒๙๗) ๒๙๘) ๒๙๙) ๓๐๐) ๓๐๑) ๓๐๒) ๓๐๓) ๓๐๔) ๓๐๕) ๓๐๖) ๓๐๗) ๓๐๘) ๓๐๙) ๓๑๐) ๓๑๑) ๓๑๒) ๓๑๓) ๓๑๔) ๓๑๕) ๓๑๖) ๓๑๗) ๓๑๘) ๓๑๙) ๓๒๐) ๓๒๑) ๓๒๒) ๓๒๓) ๓๒๔) ๓๒๕) ๓๒๖) ๓๒๗) ๓๒๘) ๓๒๙) ๓๓๐) ๓๓๑) ๓๓๒) ๓๓๓) ๓๓๔) ๓๓๕) ๓๓๖) ๓๓๗) ๓๓๘) ๓๓๙) ๓๔๐) ๓๔๑) ๓๔๒) ๓๔๓) ๓๔๔) ๓๔๕) ๓๔๖) ๓๔๗) ๓๔๘) ๓๔๙) ๓๕๐) ๓๕๑) ๓๕๒) ๓๕๓) ๓๕๔) ๓๕๕) ๓๕๖) ๓๕๗) ๓๕๘) ๓๕๙) ๓๖๐) ๓๖๑) ๓๖๒) ๓๖๓) ๓๖๔) ๓๖๕) ๓๖๖) ๓๖๗) ๓๖๘) ๓๖๙) ๓๗๐) ๓๗๑) ๓๗๒) ๓๗๓) ๓๗๔) ๓๗๕) ๓๗๖) ๓๗๗) ๓๗๘) ๓๗๙) ๓๘๐) ๓๘๑) ๓๘๒) ๓๘๓) ๓๘๔) ๓๘๕) ๓๘๖) ๓๘๗) ๓๘๘) ๓๘๙) ๓๙๐) ๓๙๑) ๓๙๒) ๓๙๓) ๓๙๔) ๓๙๕) ๓๙๖) ๓๙๗) ๓๙๘) ๓๙๙) ๔๐๐) ๔๐๑) ๔๐๒) ๔๐๓) ๔๐๔) ๔๐๕) ๔๐๖) ๔๐๗) ๔๐๘) ๔๐๙) ๔๑๐) ๔๑๑) ๔๑๒) ๔๑๓) ๔๑๔) ๔๑๕) ๔๑๖) ๔๑๗) ๔๑๘) ๔๑๙) ๔๒๐) ๔๒๑) ๔๒๒) ๔๒๓) ๔๒๔) ๔๒๕) ๔๒๖) ๔๒๗) ๔๒๘) ๔๒๙) ๔๓๐) ๔๓๑) ๔๓๒) ๔๓๓) ๔๓๔) ๔๓๕) ๔๓๖) ๔๓๗) ๔๓๘) ๔๓๙) ๔๔๐) ๔๔๑) ๔๔๒) ๔๔๓) ๔๔๔) ๔๔๕) ๔๔๖) ๔๔๗) ๔๔๘) ๔๔๙) ๔๕๐) ๔๕๑) ๔๕๒) ๔๕๓) ๔๕๔) ๔๕๕) ๔๕๖) ๔๕๗) ๔๕๘) ๔๕๙) ๔๖๐) ๔๖๑) ๔๖๒) ๔๖๓) ๔๖๔) ๔๖๕) ๔๖๖) ๔๖๗) ๔๖๘) ๔๖๙) ๔๗๐) ๔๗๑) ๔๗๒) ๔๗๓) ๔๗๔) ๔๗๕) ๔๗๖) ๔๗๗) ๔๗๘) ๔๗๙) ๔๘๐) ๔๘๑) ๔๘๒) ๔๘๓) ๔๘๔) ๔๘๕) ๔๘๖) ๔๘๗) ๔๘๘) ๔๘๙) ๔๙๐) ๔๙๑) ๔๙๒) ๔๙๓) ๔๙๔) ๔๙๕) ๔๙๖) ๔๙๗) ๔๙๘) ๔๙๙) ๕๐๐) ๕๐๑) ๕๐๒) ๕๐๓) ๕๐๔) ๕๐๕) ๕๐๖) ๕๐๗) ๕๐๘) ๕๐๙) ๕๑๐) ๕๑๑) ๕๑๒) ๕๑๓) ๕๑๔) ๕๑๕) ๕๑๖) ๕๑๗) ๕๑๘) ๕๑๙) ๕๒๐) ๕๒๑) ๕๒๒) ๕๒๓) ๕๒๔) ๕๒๕) ๕๒๖) ๕๒๗) ๕๒๘) ๕๒๙) ๕๓๐) ๕๓๑) ๕๓๒) ๕๓๓) ๕๓๔) ๕๓๕) ๕๓๖) ๕๓๗) ๕๓๘) ๕๓๙) ๕๔๐) ๕๔๑) ๕๔๒) ๕๔๓) ๕๔๔) ๕๔๕) ๕๔๖) ๕๔๗) ๕๔๘) ๕๔๙) ๕๕๐) ๕๕๑) ๕๕๒) ๕๕๓) ๕๕๔) ๕๕๕) ๕๕๖) ๕๕๗) ๕๕๘) ๕๕๙) ๕๖๐) ๕๖๑) ๕๖๒) ๕๖๓) ๕๖๔) ๕๖๕) ๕๖๖) ๕๖๗) ๕๖๘) ๕๖๙) ๕๗๐) ๕๗๑) ๕๗๒) ๕๗๓) ๕๗๔) ๕๗๕) ๕๗๖) ๕๗๗) ๕๗๘) ๕๗๙) ๕๘๐) ๕๘๑) ๕๘๒) ๕๘๓) ๕๘๔) ๕๘๕) ๕๘๖) ๕๘๗) ๕๘๘) ๕๘๙) ๕๙๐) ๕๙๑) ๕๙๒) ๕๙๓) ๕๙๔) ๕๙๕) ๕๙๖) ๕๙๗) ๕๙๘) ๕๙๙) ๖๐๐) ๖๐๑) ๖๐๒) ๖๐๓) ๖๐๔) ๖๐๕) ๖๐๖) ๖๐๗) ๖๐๘) ๖๐๙) ๖๑๐) ๖๑๑) ๖๑๒) ๖๑๓) ๖๑๔) ๖๑๕) ๖๑๖) ๖๑๗) ๖๑๘) ๖๑๙) ๖๒๐) ๖๒๑) ๖๒๒) ๖๒๓) ๖๒๔) ๖๒๕) ๖๒๖) ๖๒๗) ๖๒๘) ๖๒๙) ๖๓๐) ๖๓๑) ๖๓๒) ๖๓๓) ๖๓๔) ๖๓๕) ๖๓๖) ๖๓๗) ๖๓๘) ๖๓๙) ๖๔๐) ๖๔๑) ๖๔๒) ๖๔๓) ๖๔๔) ๖๔๕) ๖๔๖) ๖๔๗) ๖๔๘) ๖๔๙) ๖๕๐) ๖๕๑) ๖๕๒) ๖๕๓) ๖๕๔) ๖๕๕) ๖๕๖) ๖๕๗) ๖๕๘) ๖๕๙) ๖๖๐) ๖๖๑) ๖๖๒) ๖๖๓) ๖๖๔) ๖๖๕) ๖๖๖) ๖๖๗) ๖๖๘) ๖๖๙) ๖๗๐) ๖๗๑) ๖๗๒) ๖๗๓) ๖๗๔) ๖๗๕) ๖๗๖) ๖๗๗) ๖๗๘) ๖๗๙) ๖๘๐) ๖๘๑) ๖๘๒) ๖๘๓) ๖๘๔) ๖๘๕) ๖๘๖) ๖๘๗) ๖๘๘) ๖๘๙) ๖๙๐) ๖๙๑) ๖๙๒) ๖๙๓) ๖๙๔) ๖๙๕) ๖๙๖) ๖๙๗) ๖๙๘) ๖๙๙) ๗๐๐) ๗๐๑) ๗๐๒) ๗๐๓) ๗๐๔) ๗๐๕) ๗๐๖) ๗๐๗) ๗๐๘) ๗๐๙) ๗๑๐) ๗๑๑) ๗๑๒) ๗๑๓) ๗๑๔) ๗๑๕) ๗๑๖) ๗๑๗) ๗๑๘) ๗๑๙) ๗๒๐) ๗๒๑) ๗๒๒) ๗๒๓) ๗๒๔) ๗๒๕) ๗๒๖) ๗๒๗) ๗๒๘) ๗๒๙) ๗๓๐) ๗๓๑) ๗๓๒) ๗๓๓) ๗๓๔) ๗๓๕) ๗๓๖) ๗๓๗) ๗๓๘) ๗๓๙) ๗๔๐) ๗๔๑) ๗๔๒) ๗๔๓) ๗๔๔) ๗๔๕) ๗๔๖) ๗๔๗) ๗๔๘) ๗๔๙) ๗๕๐) ๗๕๑) ๗๕๒) ๗๕๓) ๗๕๔) ๗๕๕) ๗๕๖) ๗๕๗) ๗๕๘) ๗๕๙) ๗๖๐) ๗๖๑) ๗๖๒) ๗๖๓) ๗๖๔) ๗๖๕) ๗๖๖) ๗๖๗) ๗๖๘) ๗๖๙) ๗๗๐) ๗๗๑) ๗๗๒) ๗๗๓) ๗๗๔) ๗๗๕) ๗๗๖) ๗๗๗) ๗๗๘) ๗๗๙) ๗๘๐) ๗๘๑) ๗๘๒) ๗๘๓) ๗๘๔) ๗๘๕) ๗๘๖) ๗๘๗) ๗๘๘) ๗๘๙) ๗๙๐) ๗๙๑) ๗๙๒) ๗๙๓) ๗๙๔) ๗๙๕) ๗๙๖) ๗๙๗) ๗๙๘) ๗๙๙) ๘๐๐) ๘๐๑) ๘๐๒) ๘๐๓) ๘๐๔) ๘๐๕) ๘๐๖) ๘๐๗) ๘๐๘) ๘๐๙) ๘๑๐) ๘๑๑) ๘๑๒) ๘๑๓) ๘๑๔) ๘๑๕) ๘๑๖) ๘๑๗) ๘๑๘) ๘๑๙) ๘๒๐) ๘๒๑) ๘๒๒) ๘๒๓) ๘๒๔) ๘๒๕) ๘๒๖) ๘๒๗) ๘๒๘) ๘๒๙) ๘๓๐) ๘๓๑) ๘๓๒) ๘๓๓) ๘๓๔) ๘๓๕) ๘๓๖) ๘๓๗) ๘๓๘) ๘๓๙) ๘๔๐) ๘๔๑) ๘๔๒) ๘๔๓) ๘๔๔) ๘๔๕) ๘๔๖) ๘๔๗) ๘๔๘) ๘๔๙) ๘๕๐) ๘๕๑) ๘๕๒) ๘๕๓) ๘๕๔) ๘๕๕) ๘๕๖) ๘๕๗) ๘๕๘) ๘๕๙) ๘๖๐) ๘๖๑) ๘๖๒) ๘๖๓) ๘๖๔) ๘๖๕) ๘๖๖) ๘๖๗) ๘๖๘) ๘๖๙) ๘๗๐) ๘๗๑) ๘๗๒) ๘๗๓) ๘๗๔) ๘๗๕) ๘๗๖) ๘๗๗) ๘๗๘) ๘๗๙) ๘๘๐) ๘๘๑) ๘๘๒) ๘๘๓) ๘๘๔) ๘๘๕) ๘๘๖) ๘๘๗) ๘๘๘) ๘๘๙) ๘๙๐) ๘๙๑) ๘๙๒) ๘๙๓) ๘๙๔) ๘๙๕) ๘๙๖) ๘๙๗) ๘๙๘) ๘๙๙) ๙๐๐) ๙๐๑) ๙๐๒) ๙๐๓) ๙๐๔) ๙๐๕) ๙๐๖) ๙๐๗) ๙๐๘) ๙๐๙) ๙๑๐) ๙๑๑) ๙๑๒) ๙๑๓) ๙๑๔) ๙๑๕) ๙๑๖) ๙๑๗) ๙๑๘) ๙๑๙) ๙๒๐) ๙๒๑) ๙๒๒) ๙๒๓) ๙๒๔) ๙๒๕) ๙๒๖) ๙๒๗) ๙๒๘) ๙๒๙) ๙๓๐) ๙๓๑) ๙๓๒) ๙๓๓) ๙๓๔) ๙๓๕) ๙๓๖) ๙๓๗) ๙๓๘) ๙๓๙) ๙๔๐) ๙๔๑) ๙๔๒) ๙๔๓) ๙๔๔) ๙๔๕) ๙๔๖) ๙๔๗) ๙๔๘) ๙๔๙) ๙๕๐) ๙๕๑) ๙๕๒) ๙๕๓) ๙๕๔) ๙๕๕) ๙๕๖) ๙๕๗) ๙๕๘) ๙๕๙) ๙๖๐) ๙๖๑) ๙๖๒) ๙๖๓) ๙๖๔) ๙๖๕) ๙๖๖) ๙๖๗) ๙๖๘) ๙๖๙) ๙๗๐) ๙๗๑) ๙๗๒) ๙๗๓) ๙๗๔) ๙๗๕) ๙๗๖) ๙๗๗) ๙๗๘) ๙๗๙) ๙๘๐) ๙๘๑) ๙๘๒) ๙๘๓) ๙๘๔) ๙๘๕) ๙๘๖) ๙๘๗) ๙๘๘) ๙๘๙) ๙๙๐) ๙๙๑) ๙๙๒) ๙๙๓) ๙๙๔) ๙๙๕) ๙๙๖) ๙๙๗) ๙๙๘) ๙๙๙)

ให้ผู้ขอรับการประเมินประเมินผลสำเร็จของงานที่ ๑ ตามข้อ ๒ ๒) ๓) ๔) ๕) ๖) ๗) ๘) ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) ๑๓) ๑๔) ๑๕) ๑๖) ๑๗) ๑๘) ๑๙) ๒๐) ๒๑) ๒๒) ๒๓) ๒๔) ๒๕) ๒๖) ๒๗) ๒๘) ๒๙) ๓๐) ๓๑) ๓๒) ๓๓) ๓๔) ๓๕) ๓๖) ๓๗) ๓๘) ๓๙) ๔๐) ๔๑) ๔๒) ๔๓) ๔๔) ๔๕) ๔๖) ๔๗) ๔๘) ๔๙) ๕๐) ๕๑) ๕๒) ๕๓) ๕๔) ๕๕) ๕๖) ๕๗) ๕๘) ๕๙) ๖๐) ๖๑) ๖๒) ๖๓) ๖๔) ๖๕) ๖๖) ๖๗) ๖๘) ๖๙) ๗๐) ๗๑) ๗๒) ๗๓) ๗๔) ๗๕) ๗๖) ๗๗) ๗๘) ๗๙) ๘๐) ๘๑) ๘๒) ๘๓) ๘๔) ๘๕) ๘๖) ๘๗) ๘๘) ๘๙) ๙๐) ๙๑) ๙๒) ๙๓) ๙๔) ๙๕) ๙๖) ๙๗) ๙๘) ๙๙) ๑๐๐) ๑๐๑) ๑๐๒) ๑๐๓) ๑๐๔) ๑๐๕) ๑๐๖) ๑๐๗) ๑๐๘) ๑๐๙) ๑๑๐) ๑๑๑) ๑๑๒) ๑๑๓) ๑๑๔) ๑๑๕) ๑๑๖) ๑๑๗) ๑๑๘) ๑๑๙) ๑๒๐) ๑๒๑) ๑๒๒) ๑๒๓) ๑๒๔) ๑๒๕) ๑๒๖) ๑๒๗) ๑๒๘) ๑๒๙) ๑๓๐) ๑๓๑) ๑๓๒) ๑๓๓) ๑๓๔) ๑๓๕) ๑๓๖) ๑๓๗) ๑๓๘) ๑๓๙) ๑๔๐) ๑๔๑) ๑๔๒) ๑๔๓) ๑๔๔) ๑๔๕) ๑๔๖) ๑๔๗) ๑๔๘) ๑๔๙) ๑๕๐) ๑๕๑) ๑๕๒) ๑๕๓) ๑๕๔) ๑๕๕) ๑๕๖) ๑๕๗) ๑๕๘) ๑๕๙) ๑๖๐) ๑๖๑) ๑๖๒) ๑๖๓) ๑๖๔) ๑๖๕) ๑๖๖) ๑๖๗) ๑๖๘) ๑๖๙) ๑๗๐) ๑๗๑) ๑๗๒) ๑๗๓) ๑๗๔) ๑๗๕) ๑๗๖) ๑๗๗) ๑๗๘) ๑๗๙) ๑๘๐) ๑๘๑) ๑๘๒) ๑๘๓) ๑๘๔) ๑๘๕) ๑๘๖) ๑๘๗) ๑๘๘) ๑๘๙) ๑๙๐) ๑๙๑) ๑๙๒) ๑๙๓) ๑๙๔) ๑๙๕) ๑๙๖) ๑๙๗) ๑๙๘) ๑๙๙) ๒๐๐) ๒๐๑) ๒๐๒) ๒๐๓) ๒๐๔) ๒๐๕) ๒๐๖) ๒๐๗) ๒๐๘) ๒๐๙) ๒๑๐) ๒๑๑) ๒๑๒) ๒๑๓) ๒๑๔) ๒๑๕) ๒๑๖) ๒๑๗) ๒๑๘) ๒๑๙) ๒๒๐) ๒๒๑) ๒๒๒) ๒๒๓) ๒๒๔) ๒๒๕) ๒๒๖) ๒๒๗) ๒๒๘) ๒๒๙) ๒๓๐) ๒๓๑) ๒๓๒) ๒๓๓) ๒๓๔) ๒๓๕) ๒๓๖) ๒๓๗) ๒๓๘) ๒๓๙) ๒๔๐) ๒๔๑) ๒๔๒) ๒๔๓) ๒๔๔) ๒๔๕) ๒๔๖) ๒๔๗) ๒๔๘) ๒๔๙) ๒๕๐) ๒๕๑) ๒๕๒) ๒๕๓) ๒๕๔) ๒๕๕) ๒๕๖) ๒๕๗) ๒๕๘) ๒๕๙) ๒๖๐) ๒๖๑) ๒๖๒) ๒๖๓) ๒๖๔) ๒๖๕) ๒๖๖) ๒๖๗) ๒๖๘) ๒๖๙) ๒๗๐) ๒๗๑) ๒๗๒) ๒๗๓) ๒๗๔) ๒๗๕) ๒๗๖) ๒๗๗) ๒๗๘) ๒๗๙) ๒๘๐) ๒๘๑) ๒๘๒) ๒๘๓) ๒๘๔) ๒๘๕) ๒๘๖) ๒๘๗) ๒๘๘) ๒๘๙) ๒๙๐) ๒๙๑) ๒๙๒) ๒๙๓) ๒๙๔) ๒๙๕) ๒๙๖) ๒๙๗) ๒๙๘) ๒๙๙) ๓๐๐) ๓๐๑) ๓๐๒) ๓๐๓) ๓๐๔) ๓๐๕) ๓๐๖) ๓๐๗) ๓๐๘) ๓๐๙) ๓๑๐) ๓๑๑) ๓๑๒) ๓๑๓) ๓๑๔) ๓๑๕) ๓๑๖) ๓๑๗) ๓๑๘) ๓๑๙) ๓๒๐) ๓๒๑) ๓๒๒) ๓๒๓) ๓๒๔) ๓๒๕) ๓๒๖) ๓๒๗) ๓๒๘) ๓๒๙) ๓๓๐) ๓๓๑) ๓๓๒) ๓๓๓) ๓๓๔) ๓๓๕) ๓๓๖) ๓๓๗) ๓๓๘) ๓๓๙) ๓๔๐) ๓๔๑) ๓๔๒) ๓๔๓) ๓๔๔) ๓๔๕) ๓๔๖) ๓๔๗) ๓๔๘) ๓๔๙) ๓๕๐) ๓๕๑) ๓๕๒) ๓๕๓) ๓๕๔) ๓๕๕) ๓๕๖) ๓๕๗) ๓๕๘) ๓๕๙) ๓๖๐) ๓๖๑) ๓๖๒) ๓๖๓) ๓๖๔) ๓๖๕) ๓๖๖) ๓๖๗) ๓๖๘) ๓๖๙) ๓๗๐) ๓๗๑) ๓๗๒) ๓๗๓) ๓๗๔) ๓๗๕) ๓๗๖) ๓๗๗) ๓๗๘) ๓๗๙) ๓๘๐) ๓๘๑) ๓๘๒) ๓๘๓) ๓๘๔) ๓๘๕) ๓๘๖) ๓๘๗) ๓๘๘) ๓๘๙) ๓๙๐) ๓๙๑) ๓๙๒) ๓๙๓) ๓๙๔) ๓๙๕) ๓๙๖) ๓๙๗) ๓๙๘) ๓๙๙) ๔๐๐) ๔๐๑) ๔๐๒) ๔๐๓) ๔๐๔) ๔๐๕) ๔๐๖) ๔๐๗) ๔๐๘) ๔๐๙) ๔๑๐) ๔๑๑) ๔๑๒) ๔๑๓) ๔๑๔) ๔๑๕) ๔๑๖) ๔๑๗) ๔๑๘) ๔๑๙) ๔๒๐) ๔๒๑) ๔๒๒) ๔๒๓) ๔๒๔) ๔๒๕) ๔๒๖) ๔๒๗) ๔๒๘) ๔๒๙) ๔๓๐) ๔๓๑) ๔๓๒) ๔๓๓) ๔๓๔) ๔๓๕) ๔๓๖) ๔๓๗) ๔๓๘) ๔๓๙) ๔๔๐) ๔๔๑) ๔๔๒) ๔๔๓) ๔๔๔) ๔๔๕) ๔๔๖) ๔๔๗) ๔๔๘) ๔๔๙) ๔๕๐) ๔๕๑) ๔๕๒) ๔๕๓) ๔๕๔) ๔๕๕) ๔๕๖) ๔๕๗) ๔๕๘) ๔๕๙) ๔๖๐) ๔๖๑) ๔๖๒) ๔๖๓) ๔๖๔) ๔๖๕) ๔๖๖) ๔๖๗) ๔๖๘) ๔๖๙) ๔๗๐) ๔๗๑) ๔๗๒) ๔๗๓) ๔๗๔) ๔๗๕) ๔๗๖) ๔๗๗) ๔๗๘) ๔๗๙) ๔๘๐) ๔๘๑) ๔๘๒) ๔๘๓) ๔๘๔) ๔๘๕) ๔๘๖) ๔๘๗) ๔๘๘) ๔๘๙) ๔๙๐) ๔๙๑) ๔๙๒) ๔๙๓) ๔๙๔) ๔๙๕) ๔๙๖) ๔๙๗) ๔๙๘) ๔๙๙) ๕๐๐) ๕๐๑) ๕๐๒) ๕๐๓) ๕๐๔) ๕๐๕) ๕๐๖) ๕๐๗) ๕๐๘) ๕๐๙) ๕๑๐) ๕๑๑) ๕๑๒) ๕๑๓) ๕๑๔) ๕๑๕) ๕๑๖) ๕๑๗) ๕๑๘) ๕๑๙) ๕๒๐) ๕๒๑) ๕๒๒) ๕๒๓) ๕๒๔) ๕๒๕) ๕๒๖) ๕๒๗) ๕๒๘) ๕๒๙) ๕๓๐) ๕๓๑) ๕๓๒) ๕๓๓) ๕๓๔) ๕๓๕) ๕๓๖) ๕๓๗) ๕๓๘) ๕๓๙) ๕๔๐) ๕๔๑) ๕๔๒) ๕๔๓) ๕๔๔) ๕๔๕) ๕๔๖) ๕๔๗) ๕๔๘) ๕๔๙) ๕๕๐) ๕๕๑) ๕๕๒) ๕๕๓) ๕๕๔) ๕๕๕) ๕๕๖) ๕๕๗) ๕๕๘) ๕๕๙) ๕๖๐) ๕๖๑) ๕๖๒) ๕๖๓) ๕๖๔) ๕๖๕) ๕๖๖) ๕๖๗) ๕๖๘) ๕๖๙) ๕๗๐) ๕๗๑) ๕๗๒) ๕๗๓) ๕๗๔) ๕๗๕) ๕๗๖) ๕๗๗) ๕๗๘) ๕๗๙) ๕๘๐) ๕๘๑) ๕๘๒) ๕๘๓) ๕๘๔) ๕๘๕) ๕๘๖) ๕๘๗) ๕๘๘) ๕๘๙) ๕๙๐) ๕๙๑) ๕๙๒) ๕๙๓) ๕๙๔) ๕๙๕) ๕๙๖) ๕๙๗) ๕๙๘) ๕๙๙) ๖๐๐) ๖๐๑) ๖๐๒) ๖๐๓) ๖๐๔) ๖๐๕) ๖๐๖) ๖๐๗) ๖๐๘) ๖๐๙) ๖๑๐) ๖๑๑) ๖๑๒) ๖๑๓) ๖๑๔) ๖๑๕) ๖๑๖) ๖๑๗) ๖๑๘) ๖๑๙) ๖๒๐) ๖๒๑) ๖๒๒) ๖๒๓) ๖๒๔) ๖๒๕) ๖๒๖) ๖๒๗) ๖๒๘) ๖๒๙) ๖๓๐) ๖๓๑) ๖๓๒) ๖๓๓) ๖๓๔) ๖๓๕) ๖๓๖) ๖๓๗) ๖๓๘) ๖๓๙) ๖๔๐) ๖๔๑) ๖๔๒) ๖๔๓) ๖๔๔) ๖๔๕) ๖๔๖) ๖๔๗) ๖๔๘) ๖๔๙) ๖๕๐) ๖๕๑) ๖๕๒) ๖๕๓) ๖๕๔) ๖๕๕) ๖๕๖) ๖๕๗) ๖๕๘) ๖๕๙) ๖๖๐) ๖๖๑) ๖๖๒) ๖๖๓) ๖๖๔) ๖๖๕) ๖๖๖) ๖๖๗) ๖๖๘) ๖๖๙) ๖๗๐) ๖๗๑) ๖๗๒) ๖๗๓) ๖๗๔) ๖๗๕) ๖๗๖) ๖๗๗) ๖๗๘) ๖๗๙) ๖๘๐) ๖๘๑) ๖๘๒) ๖๘๓) ๖๘๔) ๖๘๕) ๖๘๖) ๖๘๗) ๖๘๘) ๖๘๙) ๖๙๐) ๖๙๑) ๖๙๒) ๖๙๓) ๖๙๔) ๖๙๕) ๖๙๖) ๖๙๗) ๖๙๘) ๖๙๙) ๗๐๐) ๗๐๑) ๗๐๒) ๗๐๓) ๗๐๔) ๗๐๕) ๗๐๖) ๗๐๗) ๗๐๘) ๗๐๙) ๗๑๐) ๗๑๑) ๗๑๒) ๗๑๓) ๗๑๔) ๗๑๕) ๗๑๖) ๗๑๗) ๗๑๘) ๗๑๙) ๗๒๐) ๗๒๑) ๗๒๒) ๗๒๓) ๗๒๔) ๗๒๕) ๗๒๖) ๗๒๗) ๗๒๘) ๗๒๙) ๗๓๐) ๗๓๑) ๗๓๒) ๗๓๓) ๗๓๔) ๗๓๕) ๗๓๖) ๗๓๗) ๗๓๘) ๗๓๙) ๗๔๐) ๗๔๑) ๗๔๒) ๗๔๓) ๗๔๔) ๗๔๕) ๗๔๖) ๗๔๗) ๗๔๘) ๗๔๙) ๗๕๐) ๗๕๑) ๗๕๒) ๗๕๓) ๗๕๔) ๗๕๕) ๗๕๖) ๗๕๗) ๗๕๘) ๗๕๙) ๗๖๐) ๗๖๑) ๗๖๒) ๗๖๓) ๗๖๔) ๗๖๕) ๗๖๖) ๗๖๗) ๗๖๘) ๗๖๙) ๗๗๐) ๗๗๑) ๗๗๒) ๗๗๓) ๗๗๔) ๗๗๕) ๗๗๖) ๗๗๗) ๗๗๘) ๗๗๙) ๗๘๐) ๗๘๑) ๗๘๒) ๗๘๓) ๗๘๔) ๗๘๕) ๗๘๖) ๗๘๗) ๗๘๘) ๗๘๙) ๗๙๐) ๗๙๑) ๗๙๒) ๗๙๓) ๗๙๔) ๗๙๕) ๗๙๖) ๗๙๗) ๗๙๘) ๗๙๙) ๘๐๐) ๘๐๑) ๘๐๒) ๘๐๓) ๘๐๔) ๘๐๕) ๘๐๖) ๘๐๗) ๘๐๘) ๘๐๙) ๘๑๐) ๘๑๑) ๘๑๒) ๘๑๓) ๘๑๔) ๘๑๕) ๘๑๖) ๘๑๗) ๘๑๘) ๘๑๙) ๘๒๐) ๘๒๑) ๘๒๒) ๘๒๓) ๘๒๔) ๘๒๕) ๘๒๖) ๘๒๗) ๘๒๘) ๘๒๙) ๘๓๐) ๘๓๑) ๘๓๒) ๘๓๓) ๘๓๔) ๘๓๕) ๘๓๖) ๘๓๗) ๘๓๘) ๘๓๙) ๘๔๐) ๘๔๑) ๘๔๒) ๘๔๓) ๘๔๔) ๘๔๕) ๘๔๖) ๘๔๗) ๘๔๘) ๘๔๙) ๘๕๐) ๘๕๑) ๘๕๒) ๘๕๓) ๘๕๔) ๘๕๕) ๘๕๖) ๘๕๗) ๘๕๘) ๘๕๙) ๘๖๐) ๘๖๑) ๘๖๒) ๘๖๓) ๘๖๔) ๘๖๕) ๘๖๖) ๘๖๗) ๘๖๘) ๘๖๙) ๘๗๐) ๘๗๑) ๘๗๒) ๘๗๓) ๘๗๔) ๘๗๕) ๘๗๖) ๘๗๗) ๘๗๘) ๘๗๙) ๘๘๐) ๘๘๑) ๘๘๒) ๘๘๓) ๘๘๔) ๘๘๕) ๘๘๖) ๘๘๗) ๘๘๘) ๘๘๙) ๘๙๐) ๘๙๑) ๘๙๒) ๘๙๓) ๘๙๔) ๘๙๕) ๘๙๖) ๘๙๗) ๘๙๘) ๘๙๙) ๙๐๐) ๙๐๑) ๙๐๒) ๙๐๓) ๙๐๔) ๙๐๕) ๙๐๖) ๙๐๗) ๙๐๘) ๙๐๙) ๙๑๐) ๙๑๑) ๙๑๒) ๙๑๓) ๙๑๔) ๙๑๕) ๙๑๖) ๙๑๗) ๙๑๘) ๙๑๙) ๙๒๐) ๙๒๑) ๙๒๒) ๙๒๓) ๙๒๔) ๙๒๕) ๙๒๖) ๙๒๗) ๙๒๘) ๙๒๙) ๙๓๐) ๙๓๑) ๙๓๒) ๙๓๓) ๙๓๔) ๙๓๕) ๙๓๖) ๙๓๗) ๙๓๘) ๙๓๙) ๙๔๐) ๙๔๑) ๙๔๒) ๙๔๓) ๙๔๔) ๙๔๕) ๙๔๖)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ความเป็นไปได้ และเหมาะสมในการนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงตามหลักและวิธีการ				
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เปรียบเทียบ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เปรียบเทียบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพผลการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพผลการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดและยอมรับ ก่อนดำเนินการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประชุมเพื่อทำความตกลงกันเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้รับการประเมิน โดยให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้เสนอ ✓ ในข้อตกลงต่อการประเมิน และผู้บังคับบัญชาพิจารณาข้อตกลงต่อการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๐.๐๐ – ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๒๐.๐๑ – ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๔๐.๐๑ – ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๖๐.๐๑ – ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำระดับการประเมินที่ได้ตามข้อตกลงในการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาคูณด้วย ๒ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน ๑ ขึ้นไป

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ๒) และ ๓) โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรอบการประเมิน ดังนี้

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

โดยให้ผู้ประเมินพิจารณาเลือกระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ปฏิบัติจริง ตามรายการประเมินที่ ๑ ถึง ๑๐ คะแนนรวมที่ได้จากการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาให้ใส่ในตารางท้ายสุด ดังนี้

คะแนนประเมินตนเอง ..... คะแนน
คะแนนประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ..... คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑
๑	ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประพฤติปฏิบัติตน								
๒	มีความเชื่อมั่นศรัทธา ยึดมั่นในอุดมการณ์ของความเป็นครู ต่อหน้าที่ และต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ ในฐานะที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานของตนเอง และความรับผิดชอบต่อผู้เรียนและผู้ปกครอง								
๔	มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของครู ทั้งในและนอกสถานที่ปฏิบัติงาน								
๕	มุ่งสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาชื่อเสียงของตนเองและวิชาชีพการศึกษา ทั้งการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติงาน								
๘	ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ								
๙	ช่วยเหลือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนคิดเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... กลุ่มสาระ.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาประชุม จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ...วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีจำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เป็นแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

- สำหรับคณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ใส่ในช่องคะแนนการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้คณะกรรมการประเมินสรุปผลในช่องสรุปผลการประเมินนี้

- สำหรับคณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ใส่ในช่องคะแนนการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และให้คณะกรรมการประเมินสรุปผลในช่องสรุปผลการประเมินนี้

- สำหรับคณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ใส่ในช่องคะแนนการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม และให้คณะกรรมการประเมินสรุปผลในช่องสรุปผลการประเมินนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและให้ความเห็นผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ....., ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามที่ปรากฏจริง (๖๐ คะแนน) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ ๔ ตัวชี้วัด และผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๔ คะแนน

โดยมีหลักฐานและรายละเอียดประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การคำนวณคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ขอบเขตและวิธีการนิเทศการศึกษา	ความสามารถในการกำหนดขอบเขตและวิธีการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยใช้ข้อมูลการนิเทศที่หลากหลายและผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง										
๑.๒ สร้างและพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ	สามารถสร้างและพัฒนาเครื่องมือการนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับการนิเทศการศึกษา ปรากฏผลการใช้เครื่องมือการนิเทศการศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยนำผลการนิเทศมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา และชี้แนะ เป็นที่ปรึกษาให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามขอบเขต วิธีการ และเครื่องมือการนิเทศการศึกษาที่กำหนด โดยนำผลการประเมินและสภาพปัญหาในการนิเทศการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน										
๑.๔ การพัฒนาการนิเทศการศึกษา	การพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา โดยนำผลการนิเทศการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	ตอนบน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	ตอนบน
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษา	ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย				
๑.๖ จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงาน	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองและของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ				
๑.๗ การพัฒนาตนเอง	มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา				
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา				
๒.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและองค์กรต่างๆ	ประสานความร่วมมือกับชุมชน องค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา				
๒.๓ ติดตาม และประเมินการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษา	ติดตามประเมินการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา				
๒.๔ การจัดทำและการใช้นวัตกรรม	จัดทำและใช้นวัตกรรมในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการ ทักษะการใช้การวิจัย การจัดกลุ่มเพื่อการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในเนื้อหาที่สอน										
๓.๒ นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	นำความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์การสอน จิตวิทยาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความเข้าใจ ธรรมชาติของวิชาชีพ ปรัชญาการศึกษา และวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	นำความรู้ ความเข้าใจ ธรรมชาติของวิชาชีพ ปรัชญาการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ไปใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน										
๓.๔ ประเมินและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	ประเมินและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นระดับห้าหายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้เรียนการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับประสิทธิภาพ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่ได้ตกลงกันไว้ ๓ ด้าน ด้านละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>การคำนวณคะแนน</u>

ผู้ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาประเมิน มาเฉลี่ยเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการพัฒนางานของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา ตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนการประเมิน	คะแนนเต็ม ๒๐
.....	.....

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)				
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการสนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามที่ได้ตกลงกันไว้ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของตนเองและของผู้รับการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินและคำนวณคะแนนตามหลักการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๐ - ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ได้คะแนนร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้คะแนนร้อยละ ๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ได้คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเป็นที่ยอมรับ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษามาคูณด้วย ๐.๒ จะได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยคำนวณคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะที่ชำนาญการ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมินจาก ๔ ระดับ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้คะแนนดังนี้

๔ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก และสม่ำเสมอ

๓ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดี และสม่ำเสมอ

๒ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ดีบางครั้ง

๑ คะแนน หมายถึง ปฏิบัติได้ไม่ดีหรือไม่ปฏิบัติ

โดยมีข้อพิจารณาของแต่ละรายการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีคุณภาพ ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาดังนี้

คะแนนการประเมิน	ระดับคุณภาพ
๙ - ๑๐	ดีเยี่ยม
๗ - ๘	ดี
๕ - ๖	พอใช้
ต่ำกว่า ๕	ปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ								
๒	ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้ร่วมงาน ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักการ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น								
๔	มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน หรือผลประโยชน์ทางมิชอบ								
๕	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน								
๖	ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นครูและผู้นำทางวิชาการ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของความเป็นครู								
๘	ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม								
๙	มีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีน้ำหนักคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

. . . . . .

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

จำนวนวันมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน .....วัน ระหว่างวันที่

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีหน้าที่ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดของผู้ที่ได้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้พิจารณาจากผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการพัฒนาตนในด้านการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาประโยชน์ของทางราชการ

สำหรับคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการพัฒนาตนในด้านการศึกษา ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้ประเมินระบุผลการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระบุผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ผู้ประเมินระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไประบุความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๒๖.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๒๑.๐๐ - ๒๕.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๕.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบและการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินของผู้รับการประเมินให้ทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนและเป็นแบบอย่าง										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างได้										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่าง ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้นเป็นแบบอย่าง										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่าง										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ตามหลักฐานที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้น ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินของตำแหน่งที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างมาก
(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดเล็กน้อย
(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างสม่ำเสมอ
(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดเล็กน้อย
(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดอย่างมาก

การให้คะแนน

ให้ใช้คะแนนระดับการประเมินคูณด้วยค่าน้ำหนัก ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก × ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก × ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบการเขียนองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบการประเมิน ๒ รอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลือกระดับการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามระดับคะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับน้อย
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับพอใช้
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับดี
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับดีเยี่ยม

และให้นำคะแนนจากแบบประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานะเป็นคะแนนดิบ ๔๐ คะแนน โดยคำนวณตามหลักการในข้อ ๔ ข้อ ๕

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณความดี ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาวิชาชีพ								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้บังคับบัญชา								
๓	มีความกล้าหาญ กล้าที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้								
๔	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มุ่งประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ								
๗	ให้ความเป็นธรรมและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ของผู้รับบริการ และของผู้ใต้บังคับบัญชา								
๘	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานของตนเองและหน่วยงาน และการประชุมต่างๆ								
๙	ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๔๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๙)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .. .. มีนาคม .. ..)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... .. .. ..

๑

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ทบทวน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	มีการออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และคิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน การนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการและการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ข้อมูล การประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน ไม่มีข้อ ๑๐ คะแนน ที่ได้จากการประเมินของผู้บังคับบัญชาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยเลือกเพียงหนึ่งระดับ ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามหลักการ ดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้เสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐

๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้เสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓ หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้เสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้เสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายได้เสร็จ ร้อยละ ๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

แนวทางการให้คะแนน

ให้นำคะแนนการประเมินและน้ำหนักความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน ไปเทียบสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษาปีงบประมาณ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมิน ๒ ครั้ง/ปี ตามรอบการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด/ไม่ปฏิบัติ

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติในระดับน้อย

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติในระดับปานกลาง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติในระดับมาก

๕) คะแนน ๕ หมายถึง ปฏิบัติในระดับมากที่สุด

๒. ให้นำคะแนนรวมของทั้งสองครั้งมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อเป็นคะแนนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ให้เป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของทั้งสองครั้ง (คะแนนรวม)
๕

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น								
๒	ปฏิบัติตนเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ประพฤติตนให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่								
๔	มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจ ขยัน อดทน ไม่ทอดทิ้งหน้าที่ และไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่								
๖	ปฏิบัติตนให้ห่างไกลอบายมุข และสิ่งเสพติดทุกชนิด								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา								
๘	ตรงต่อเวลา มีวินัย และรักษาวินัย								
๙	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน								
๑๐	มีวินัย และการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวม หารด้วย ๕)									

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ... ถึง กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีหน้าที่ของแบบฟอร์ม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร

- สำหรับระดับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยผู้ประเมินเป็นผู้สรุปคะแนนรวมและประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม และสรุปคะแนนนี้

- สำหรับระดับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตและการทำงานตามค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ และวัฒนธรรมองค์กร ของกระทรวงศึกษาธิการ และให้คะแนนตามระดับพฤติกรรม

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสรุปผลการประเมินและลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับสรุปผลการประเมิน และผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... (แล้ว)
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ สร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่หรือใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี ในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวงวิชาชีพ										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาเฉพาะทางที่จัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินครั้งนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามความคิดเห็นของตนเองว่าผู้รับการประเมินมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก
๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี
๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้
๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้จากแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ผู้รับการประเมินได้รับ คูณ ๒ คะแนน โดยคำนวณตามตารางที่ ๑ ดังนี้ คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สำหรับนักศึกษาวิชาชีพ วิทยฐานะศึกษาปริญญาตรีและเทียบเท่า
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ..... ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ..... ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ..... ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ..... ให้ ๔ คะแนน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและรวมคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ได้รับเป็นคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้
๔	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ปฏิบัติตนเคารพในหลักการของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	ปฏิบัติตนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และวิชาชีพครู ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักการ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ								
๔	มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ								
๕	ดูแลช่วยเหลือนักเรียน บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของผู้ปกครอง								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน								
๘	ตรงต่อเวลาในการเข้าสอน ไม่ทิ้งสอน ไม่สอนแทนกันโดยไม่จำเป็น และอยู่ในความดูแลของครูอย่างเหมาะสม								
๙	ไม่นำเวลาสอนไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๔๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									